

# Guía de Uso Funcionalidad “Toma de Razón” para usuarios de Contraloría General de la República

Actualización 19 de Mayo



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección ChileCompra

Monjitas 392, piso 8  
Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00  
Fax: (66 2) 290 4458

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

## Índice

I. Creación Proceso de Licitación que requiere Toma de Razón .....	3
II. Revisión de las Bases de Licitación .....	6
III. Notas y Observaciones .....	9



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección ChileCompra

Monjitas 392, piso 8  
Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00  
Fax: (66 2) 290 4458

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

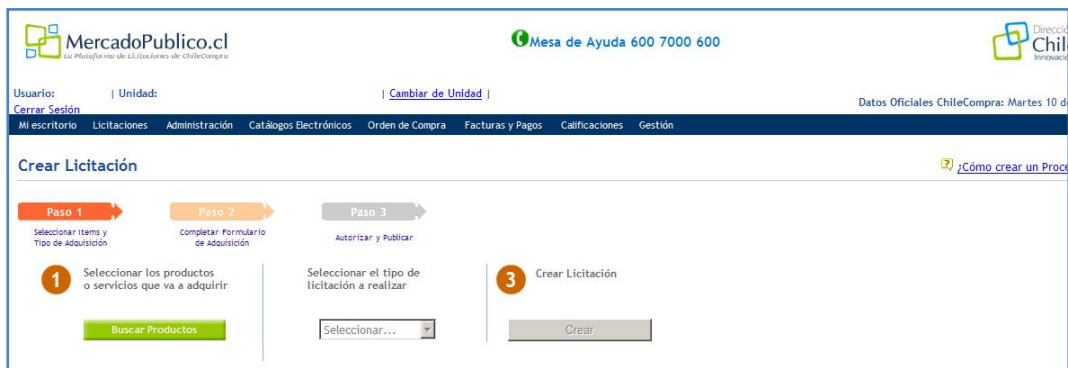
## Guía de Uso Funcionalidad “Toma de Razón” para usuarios de Contraloría General de la República

La funcionalidad Toma de Razón permite al organismo público gestionar dentro del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) las licitaciones que deben ser enviadas a Contraloría General de la República, ingresando la información correspondiente al proceso de Toma de Razón y que estos datos queden registrados en las bases de la licitación que son publicadas en el sistema de información de compras públicas.

La Plataforma de Mercado Público presenta esta funcionalidad, que permite la generación de procesos de licitación con la inclusión de la información correspondiente a las licitaciones que deben ser parte del proceso de Toma de Razón del organismo contralor.

### I. Creación Proceso de Licitación que requiere Toma de Razón

Para generar un proceso de compra con estas características, el usuario comprador deberá ingresar a [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) digitando su Nombre de Usuario y Clave. Una vez dentro de su cuenta de usuario comprador, debe ingresar al módulo Crear Licitaciones (Figura 1).



The screenshot shows the 'MercadoPublico.cl' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi escritorio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Catálogos Electrónicos', 'Orden de Compra', 'Facturas y Pagos', 'Calificaciones', and 'Gestión'. The main content area is titled 'Crear Licitación' and features a three-step process flow:

- Paso 1:** 'Seleccionar ítems y Tipo de Adquisición'. Below this step, there is a sub-step '1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir' with a 'Buscar Productos' button.
- Paso 2:** 'Completar Formulario de Adquisición'.
- Paso 3:** 'Autorizar y Publicar'. Below this step, there is a sub-step '3 Crear Licitación' with a 'Crear' button.

Additional elements include a 'Cerrar Sesión' link, a 'Cambiar de Unidad' link, and a 'Mesa de Ayuda 600 7000 600' contact number.

Figura 1

Cuando un proceso requiera ser enviado a Toma de Razón por Contraloría, el comprador debe hacer click en la opción que indica “Si requiere Toma de Razón por Contraloría”, en el paso 1 del Formulario de Bases (Figura 2). Esta marca generará un formulario especialmente diseñado para el proceso de Toma de Razón.



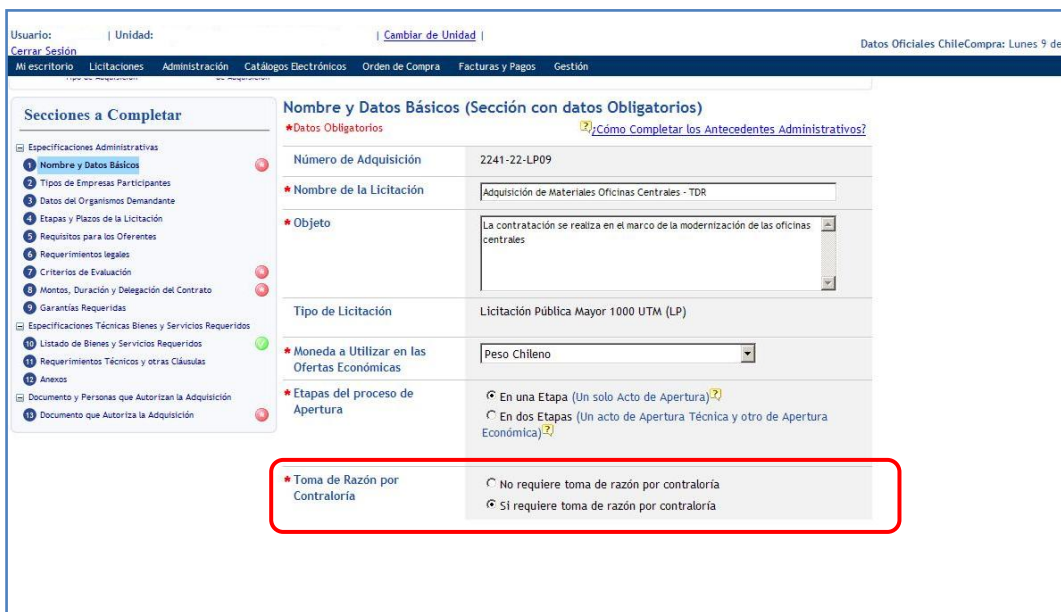
GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección ChileCompra

Monjitas 392, piso 8  
Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00  
Fax: (66 2) 290 4458

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)



**Secciones a Completar**  
 1 Nombre y Datos Básicos  
 2 Tipos de Empresas Participantes  
 3 Datos del Organismo Demandante  
 4 Etapas y Plazos de la Licitación  
 5 Requisitos para los Oferentes  
 6 Requerimientos legales  
 7 Criterios de Evaluación  
 8 Montos, Duración y Delegación del Contrato  
 9 Garantías Requeridas  
 10 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos  
 11 Listado de Bienes y Servicios Requeridos  
 12 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas  
 13 Anexos  
 14 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición  
 15 Documento que Autoriza la Adquisición

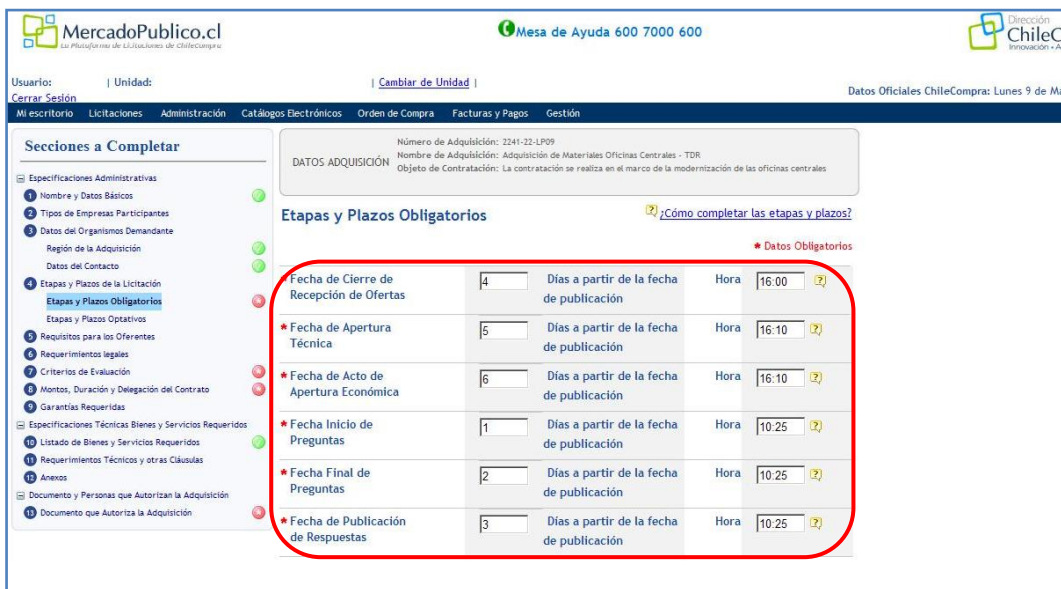
**Nombre y Datos Básicos (Sección con datos Obligatorios)**  
 \* Datos Obligatorios

Número de Adquisición: 2241-22-LP09  
 Nombre de la Licitación: Adquisición de Materiales Oficinas Centrales - TDR  
 Objeto: La contratación se realiza en el marco de la modernización de las oficinas centrales  
 Tipo de Licitación: Licitación Pública Mayor 1000 UTM (LP)  
 Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas: Peso Chileno  
 Etapas del proceso de Apertura:  
 En una Etapa (Un solo Acto de Apertura)  
 En dos Etapas (Un acto de Apertura Técnica y otro de Apertura Económica)  
 Si requiere toma de razón por contraloría

**Figura 2**

Luego de completar el paso 1 el comprador debe completar normalmente la información restante del Formulario de Bases, a excepción del paso 4 “Etapas y Plazos Obligatorios”.

En el caso de los procesos que han sido marcados como procesos que requieren Toma de Razón, cuando el comprador completa el paso 4 del Formulario de Bases no indica fechas exactas, sino números de días a partir de la fecha de publicación (Figura 3). Esto con el fin de permitir que el proceso de toma de razón pueda realizarse de manera completa.



**Secciones a Completar**  
 1 Nombre y Datos Básicos  
 2 Tipos de Empresas Participantes  
 3 Datos del Organismo Demandante  
 4 Etapas y Plazos de la Licitación  
 5 Requisitos para los Oferentes  
 6 Requerimientos legales  
 7 Criterios de Evaluación  
 8 Montos, Duración y Delegación del Contrato  
 9 Garantías Requeridas  
 10 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos  
 11 Listado de Bienes y Servicios Requeridos  
 12 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas  
 13 Anexos  
 14 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición  
 15 Documento que Autoriza la Adquisición

**Etapas y Plazos Obligatorios**  
 \* Datos Obligatorios

Fecha de...	Días a partir de la fecha de publicación	Hora
Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	4	16:00
* Fecha de Apertura Técnica	5	16:10
* Fecha de Acto de Apertura Económica	6	16:10
* Fecha Inicio de Preguntas	1	10:25
* Fecha Final de Preguntas	2	10:25
* Fecha de Publicación de Respuestas	3	10:25

**Figura 3**



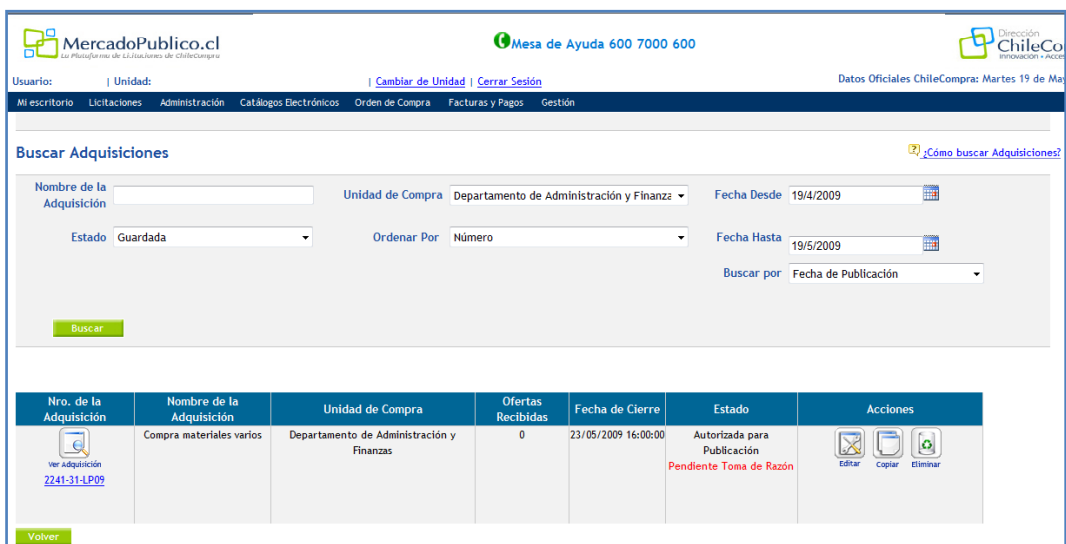
**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
 Dirección ChileCompra

Monjitas 392, piso 8  
 Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00  
 Fax: (66 2) 290 4458

www.chilecompra.cl

Cabe mencionar que al completar el formulario de bases correspondiente la licitación no podrá ser publicada hasta que se haya realizado el proceso de toma de razón de manera completa. Por tanto solamente se podrá acceder a la información de la licitación a través del escritorio privado del comprador (figura 4) y del organismo contralor (figura 5).



MercadoPublico.cl | Mesa de Ayuda 600 7000 600 | Dirección ChileCo  
 Usuario: | Unidad: | Cambiar de Unidad | Cerrar Sesión | Datos Oficiales ChileCompra: Martes 19 de Ma

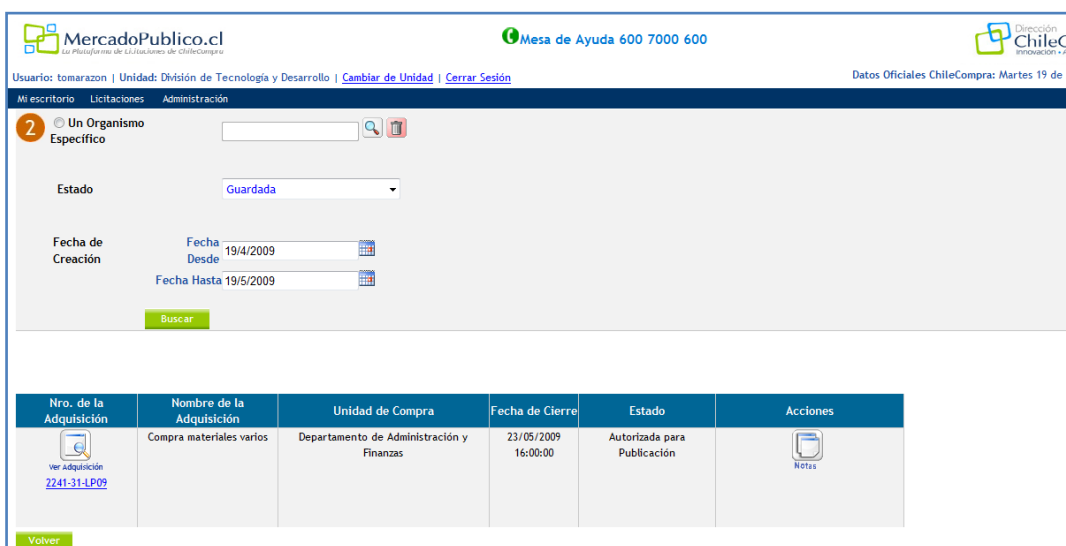
Mi escritorio | Licitaciones | Administración | Catálogos Electrónicos | Orden de Compra | Facturas y Pagos | Gestión

**Buscar Adquisiciones** [¿Cómo buscar Adquisiciones?](#)

Nombre de la Adquisición:  | Unidad de Compra: Departamento de Administración y Finanzas | Fecha Desde: 19/4/2009 | Fecha Hasta: 19/5/2009 | Buscar por: Fecha de Publicación | Estado: Guardada | Ordenar Por: Número

Nro. de la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
<a href="#">Ver Adquisición 2241-31-LP09</a>	Compra materiales varios	Departamento de Administración y Finanzas	0	23/05/2009 16:00:00	Autorizada para Publicación Pendiente Toma de Razon	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 4



MercadoPublico.cl | Mesa de Ayuda 600 7000 600 | Dirección ChileCo  
 Usuario: tomarazon | Unidad: División de Tecnología y Desarrollo | Cambiar de Unidad | Cerrar Sesión | Datos Oficiales ChileCompra: Martes 19 de

Mi escritorio | Licitaciones | Administración

**2**  Un Organismo Especifico

Estado:

Fecha de Creación: Fecha Desde: 19/4/2009 | Fecha Hasta: 19/5/2009

Nro. de la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Unidad de Compra	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
<a href="#">Ver Adquisición 2241-31-LP09</a>	Compra materiales varios	Departamento de Administración y Finanzas	23/05/2009 16:00:00	Autorizada para Publicación	<input type="button" value="Notas"/>

Figura 5

Una vez que el organismo público complete el formulario de bases correspondiente con la información del proceso de Toma de Razón correspondiente, este proceso continuará de manera normal, es decir, se enviarán las bases al organismo contralor. Por tanto Contraloría General de la República recibirá los documentos en papel y además podrá acceder a la información del proceso a través del sistema de información, para lo cual



contará con una clave especial de acceso.

## II. Revisión de las Bases de Licitación

Para realizar la revisión de los procesos a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el usuario de la Contraloría General de la República habilitado con el rol Toma de Razón debe acceder a su cuenta privada, con su nombre de usuario y contraseña (Figura 6).



Figura 6

El escritorio del usuario de Contraloría habilitado para realizar el proceso de Toma de Razón tiene al menos 2 iconos de acción, pudiendo tener más iconos en caso que tenga habilitados otros roles. Los 2 iconos de acción asociados al rol “Toma de Razón” son (Figura 7):

- **Búsqueda Licitación TR:** Este icono permite acceder a las licitaciones que deben ser revisadas en el contexto de este proceso.
- **Administrar:** Este icono permite modificar los datos de acceso a [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

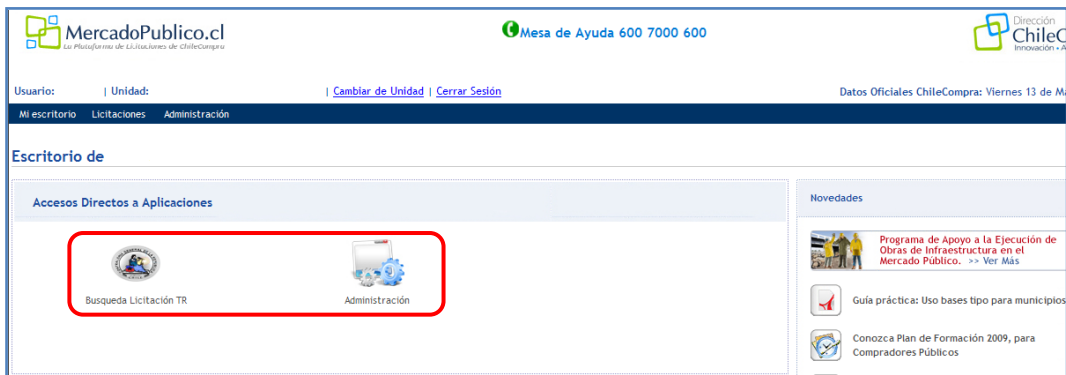


GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA  
Dirección ChileCompra

Monjitas 392, piso 8  
Santiago, Chile

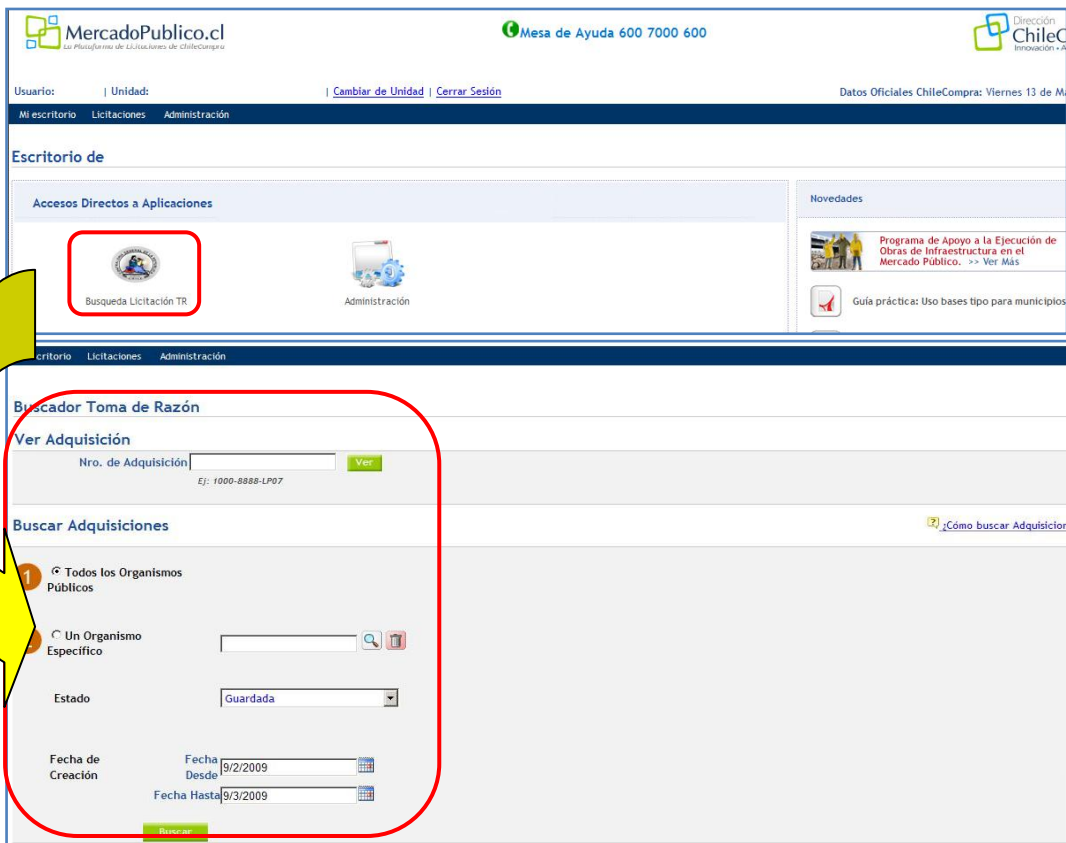
Fono: (562) 290 44 00  
Fax: (66 2) 290 4458

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)



**Figura 7**

Al hacer click sobre el icono “Búsqueda Licitación TR”, se despliega el “Buscador Toma de Razón”. Este buscador permite realizar búsquedas genéricas y específicas, dependiendo de la información ingresada como parámetro de búsqueda (Figura 8).



**Figura 8**









En el “Buscador Toma de Razón” puede realizar 2 tipos de búsquedas, una específica si conoce el ID del proceso a revisar o, puede realizar una búsqueda más amplia en caso de utilizar los parámetros de búsqueda ingresados (todos los organismos, por organismo específico, estado, fecha de creación) como lo muestran las Figuras 9 y 10.

Nro. de la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Unidad de Compra	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
 Ver Adquisición <a href="#">2241-22-LP09</a>	Adquisición de Materiales Oficinas Centrales - TDR	Departamento de Administración y Finanzas	13/03/2009 16:00:00	Autorizada para Publicación	

[Volver](#)

**Figura 9**

Nro. de la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Unidad de Compra	Fecha de Creación	Estado	Acciones
 Ver Adquisición <a href="#">2089-11-E209</a>	AIRE ACONDICIONADO	Servicio de Salud Bio Bio Hospital Huepil		Guardada	
 Ver Adquisición <a href="#">3286-32-LE09</a>	3286-15-le09	Dirección de Administración y Finanzas		Guardada	
 Ver Adquisición	S/P 100186 DIDECO, 2 BUSES A PICHILEMU DIA 21.02.09,	SECLPLAC		Guardada	

**Figura 10**

Para acceder a la información detallada de cada proceso el usuario de Contraloría deberá hacer click sobre el icono “ID Adquisición”, que se visualiza en el resultado de la búsqueda antes realizada. Dicha acción desplegará la ficha que contiene toda la información asociada al proceso (Figuras 11).

Nro. de la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Unidad de Compra	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
 Ver Adquisición <a href="#">2089-11-E209</a>	Adquisición de Materiales Oficinas Centrales - TDR	Departamento de Administración y Finanzas	13/03/2009 16:00:00	Autorizada para Publicación	

### Ficha Licitación N° 2089-11-E209 AIRE ACONDICIONADO

<h4 style="text-align: center; color: blue;">Contenidos Bases</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1.- Organismo Demandante</li> <li>▶ 2.- Contacto para esta Licitación</li> <li>▶ 3.- Antecedentes Administrativos</li> <li>▶ 4.- Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación</li> <li>▶ 5.- Instrucciones para Presentaciones de Ofertas</li> <li>▶ 6.- Antecedentes Legales</li> <li>▶ 7.- Criterios de Evaluación</li> <li>▶ 8.- Montos y Duración del Contrato</li> <li>▶ 9.- Productos / Servicios Requeridos</li> </ul>	<h4 style="text-align: center; color: blue;">Documentación Anexa</h4> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> Archivos Adjuntos</div> <div style="text-align: center;"> Bases en PDF</div> <div style="text-align: center;"> OC y Contratos Asociados</div> <div style="text-align: center;"> Acta Toma de Razón</div> </div>
--	--

#### 1.- Organismo Demandante

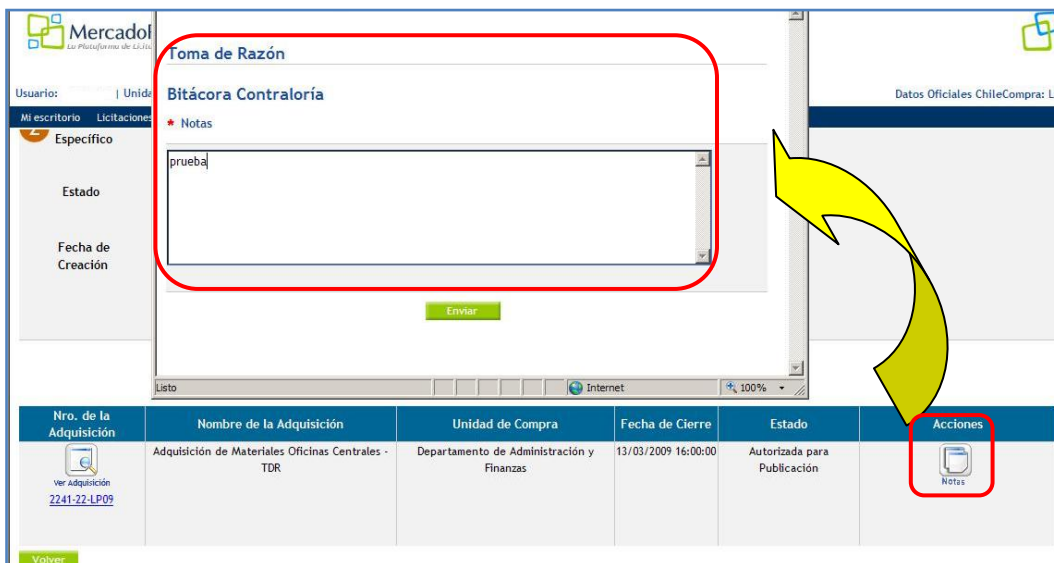
Razón Social	<a href="#">Servicio de Salud Bio Bio Hospital Huepil</a>
Unidad de compra	Servicio de Salud Bio Bio Hospital Huepil
R.U.T.	61.607.305-2
Dirección	12 de febrero 233
Comuna	Tucapel



**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
 Dirección ChileCompra  
 Monjitas 392, piso 8  
 Santiago, Chile  
 Fono: (562) 290 44 00  
 Fax: (66 2) 290 4458  
[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

### III. Notas y Observaciones

El usuario de Contraloría tiene la posibilidad de ingresar observaciones a través del icono “Notas” que se encuentra en la columna “Acciones” de la tabla en que se despliegan los resultados de las búsquedas. Al hacer click en este icono se levanta una nueva ventana denominada “Bitácora Contraloría” que permite ingresar observaciones o comentarios y que mantiene el registro de todas las indicaciones ya existentes (Figura 12).



**Figura 12**

La información registrada en la sección “Bitácora Contraloría” queda permanentemente asociada al proceso y será solo visible para los usuarios de Contraloría General de la República habilitados con rol “Toma de Razón”.

Finalmente, una vez que se ha completado el proceso Toma de Razón por Contraloría General de la República y el organismo público ha tomado conocimiento de ello se puede publicar el proceso por éste último. Al ser publicado el proceso, se visualizará en la ficha de la licitación la información ingresada referente al proceso de Toma de Razón (Figura 13), en un el icono “Toma de Razón” y en el campo que lleva este nombre en el punto 3 de la ficha (Figura 14).




### Ficha Licitación N° 2241-31-LP09 Compra materiales varios


#### Contenidos Bases

- ▶ 1.- Organismo Demandante
- ▶ 2.- Contacto para esta Licitación
- ▶ 3.- Antecedentes Administrativos
- ▶ 5.- Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación
- ▶ 6.- Instrucciones para Presentaciones de Ofertas
- ▶ 7.- Criterios de Evaluación
- ▶ 8.- Montos y Duración del Contrato
- ▶ 9.- Productos / Servicios Requeridos


#### Documentación Anexa




Archivos Adjuntos



Bases en PDF



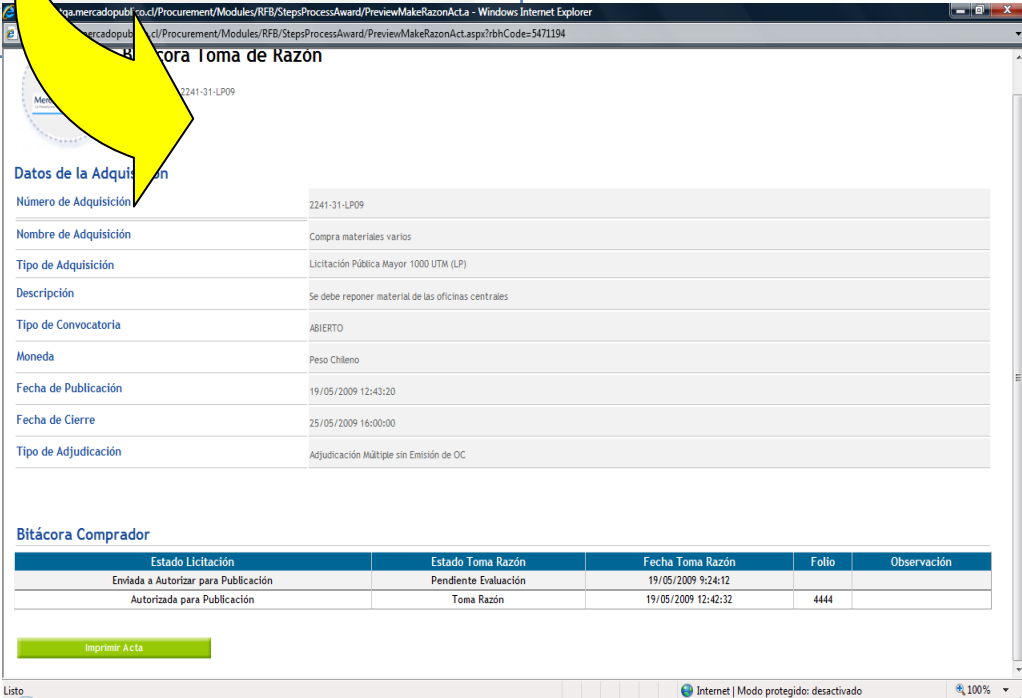
OC y Contratos Asociados



Toma de Razon

#### 1.- Organismo Demandante

Razón Social	Dirección de Compras y Contratación Pública
Unidad de compra	Departamento de Administración y Finanzas
R.U.T.	608008000-7
Dirección	Monjitas 392, 8vo. Piso
Comuna	Santiago
Región en que se genera la Adquisición	



**Acta de Toma de Razon**

2241-31-LP09

#### Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	2241-31-LP09
Nombre de Adquisición	Compra materiales varios
Tipo de Adquisición	Licitación Pública Mayor 1000 UTM (LP)
Descripción	Se debe reponer material de las oficinas centrales
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	19/05/2009 12:43:20
Fecha de Cierre	25/05/2009 16:00:00
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC

#### Bitácora Comprador

Estado Licitación	Estado Toma Razon	Fecha Toma Razon	Folio	Observación
Enviada a Autorizar para Publicación	Pendiente Evaluación	19/05/2009 9:24:12		
Autorizada para Publicación	Toma Razon	19/05/2009 12:42:32	4444	

[Imprimir Acta](#)

**Figura 13**

### Ficha Licitación N° 2241-31-LP09 Compra materiales varios


---


#### Contenidos Bases

- ▶ 1.- Organismo Demandante
- ▶ 2.- Contacto para esta Licitación
- ▶ 3.- Antecedentes Administrativos
- ▶ 5.- Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación
- ▶ 6.- Instrucciones para Presentaciones de Ofertas
- ▶ 7.- Criterios de Evaluación
- ▶ 8.- Montos y Duración del Contrato
- ▶ 9.- Productos / Servicios Requeridos

#### Documentación Anexa

  
Archivos Adjuntos

  
Bases en PDF

  
OC y Contratos Asociados

  
Toma de Razón

#### 1.- Organismo Demandante

Razón Social	Dirección de Compras y Contratación Pública
Unidad de compra	
R.U.T.	
Dirección	
Comuna	
Región en que se Adquisición	

#### 2.- Contacto para esta Licitación

Nombre completo	Moreno Rojas, John Alberto
Teléfono	56-02-2904400-
E-Mail	john.moreno@chilecompra.cl

#### 3.- Antecedentes Administrativos

Número de Adquisición	2241-31-LP09
Nombre de Adquisición	Compra materiales varios
Estado	Autorizada para Publicación
Descripción	Se debe reponer material de las oficinas centrales
Tipo de Adquisición	Pública - Licitación Pública Mayor 1000 UTM (LP)
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Etapas del Proceso de Apertura	Una Etapa
Toma de Razón por Contraloría	Sí requiere Toma de Razón por Contraloría
Fundamento de la Licitación	Licitación Pública

**Figura 14**

