

Términos de Referencia Analista de Abastecimiento Depto. De Administración y Finanzas

Descripción de la Institución

La Dirección de Compras y Contratación Pública, administradora del Sistema ChileCompra, es un servicio público descentralizado dependiente del Ministerio de Hacienda, cuyo principal objetivo es la regulación y administración eficiente y transparente del mercado de las compras públicas. En la dirección www.chilecompra.cl se puede obtener más información sobre la organización.

Para cumplir con sus funciones, la Dirección de Compras requiere contratar una asesoría profesional, con el objetivo de desarrollar en su Departamento de Administración y Finanzas, todas las tareas y materias que se le asignen con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos de las distintas Divisiones de la Institución y de la Dirección, en conformidad con los lineamientos estratégicos institucionales.

Nombre del Cargo

- Analista de Abastecimiento-Depto. De Administración y Finanzas

Objetivo del Cargo

- El cargo de Analista de la Unidad de Abastecimiento tiene el objetivo de monitorear la gestión de abastecimiento institucional, monitorear la gestión de inventarios, definir, implementar y mejorar los procedimientos del Departamento, estudiar las MEI referentes a abastecimiento y apoyar en las labores administrativas del proceso de compras.

Principales Responsabilidades

Para cumplir con el mandato que establece la ley a la DCCP, en la forma, oportunidad y calidad que amerita la gestión, el Departamento de Administración y Finanzas, requiere de servicios profesionales en el área de adquisiciones a objeto de:

Apoyar en la operación de los distintos procesos que lleva a cabo el área de Abastecimiento institucional, entre los cuales destaca, entre otros:

- Gestión de Compra
- Gestión de Inventario
- Gestión de la calidad.

Requisitos

Educación:

Mínima:

- Título profesional o grado académico de licenciando por una universidad del Estado o reconocida por este, en Ingeniería de Ejecución en Administración, Administración Pública o equivalente.
- Experiencia laboral en tecnologías de la información, gestión de adquisiciones o derecho administrativo.
- Cumplir con los requisitos generales establecidos en la Ley 18.834

Deseable:

- Deseable conocimientos en administración de activo fijo.
- Manejo de software nivel medio (Word, Excel, PPT).

Experiencia

Mínima:

- Experiencia al menos de 2 años en gestión de adquisiciones en la administración pública.

Deseable:

- Deseable experiencia en sistema de gestión de calidad ISO 9001-2008.

Competencias requeridas

- Planificación y control
- Búsqueda de información
- Pensamiento analítico y conceptual
- Trabajo en equipo y cooperación
- Orientación al logro
- Proactividad

Factor Probidad

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Posición en la Estructura:

- Dependencia de Abastecimiento.

Remuneración

- La remuneración mensual corresponde a un profesional de grado 15 (Escala Fiscalizadora) a Contrata

Entorno laboral del cargo:

- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.



- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- **Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.**
- Mayor puntaje en ranking de candidatos con base a puntuación de CV, antecedente y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes a través de correo electrónico con asunto "Analista" a la siguiente dirección: administracion@chilecompra.cl hasta el día 18 de Noviembre de 2011.

