

Términos de Referencia

Analista Gestión Estratégica (Control de Gestión)

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La misión de esta Dirección es lograr un uso eficiente de los recursos del Estado de Chile, por parte de los organismos públicos, a través de la implementación de las mejores prácticas y modernización de la cadena de abastecimiento, generando un mercado atractivo para los proveedores, con equidad en el acceso y competitividad, basado en los principios de transparencia, probidad y eficiencia, con un servicio enfocado en la satisfacción de nuestros clientes.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.505 millones de dólares, emitiéndose más de 2,1 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl, cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2012, correspondiente a un 9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.209 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 91% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

Nombre del Cargo:

Analista Gestión Estratégica

Objetivo del Cargo:

- Realizar el Control de Gestión sobre el cumplimiento de objetivos estratégicos, metas institucionales y gestión operacional de las áreas de la Institución, proporcionando información oportuna y confiable para la toma de decisiones y retroalimentación de la organización respecto de estos compromisos a contrapartes internas y externas de la Dirección ChileCompra.
- Apoyar la implementación de la Estrategia y realizar el control de gestión de las áreas que le son especialmente encomendadas.
- Asesorar a la Dirección y a las distintas jefaturas en temáticas relativas a la implementación de la estrategia y al monitoreo y seguimiento de su gestión.

Requisitos:

Factor Probidad

- Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión pública, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Competencias y Habilidades

- Visión global y pensamiento estratégico
- Rigurosidad y calidad en el trabajo
- Capacidad analítica
- Organización y planificación
- Capacidad para trabajo en equipo
- Espíritu colaborativo y proactividad
- Buenas relaciones interpersonales
- Comunicación efectiva, oral y escrita

Competencias Técnicas Mínimas

- Manejo computacional intermedio: MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Conocimiento en procesos de planificación estratégica y en diseño, implementación y operación de sistemas de control de gestión.

Competencias Técnicas Deseables

- Conocimiento de MS Excel nivel avanzado
- Conocimiento de MS Access y SQL Server nivel intermedio
- Conocimiento de Sistemas de Gestión de Calidad, Familia ISO 9000

Educación

- **Mínima:** Titulado de Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Información y Control de Gestión o carrera equivalente de al menos 10 semestres de duración.
- **Deseable:** Estudios especializados en Planificación Estratégica y/o Control de gestión o equivalente.

Experiencia

- **Mínima:**
 - ✓ Al menos 3 años de experiencia laboral.
 - ✓ Experiencia en planificación y control de gestión.
- **Deseable:**
 - ✓ Experiencia en diseño, implementación y adopción de estrategia organizacional a través de cuadro de mando integral, BSC.
 - ✓ Conocimiento y explotación de herramientas MS Office nivel avanzado y herramientas de bases de datos, MS Access y SQL Server, nivel intermedio.
 - ✓ Experiencia en gestión de proyectos (evaluación, implementación, gestión y control de proyectos e iniciativas estratégicas).

Responsabilidades:

- Apoyar la implementación de la Estrategia organizacional, prestando apoyo y asesoría a las distintas áreas de la Institución en la ejecución de sus proyectos estratégicos y operación propia del área a la cual asesora.
- Apoyar el proceso de planificación y control de gestión del servicio. Esto implica:
 - ✓ Apoyar el proceso de planificación estratégica de la institución y su implementación, así como la formulación presupuestaria anual, y el diseño, mantención y actualización de objetivos, metas e indicadores institucionales.
 - ✓ Realizar el proceso de control de gestión institucional, realizar seguimiento y monitoreo sistemático del plan anual, analizar información, detectar desviaciones y riesgos, y proponer acciones de ajuste para el cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales.
 - ✓ Generar reportes de control de gestión periódicos.
 - ✓ Apoyar la generación, evaluación y priorización de iniciativas para el cumplimiento de objetivos y metas.
 - ✓ Generar, mantener y explotar el sistema de recolección, sistematización, procesamiento y producción de información para la toma de decisiones.
- Gestionar el cumplimiento de los requerimientos de información de organismos externos (Min. Hacienda, DIPRES, SEGPRES, SEGEOB, entre otros).
- Coordinación y Monitoreo de la Gestión de Riesgos Institucional
- Otras responsabilidades que le asigne su jefe directo.

Posición en la Estructura:

El cargo depende y reporta al Jefe de Gestión Estratégica.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2012 y 2013 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al logro de resultados y al trabajo en equipo.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.
- Mayor puntaje en Ranking de candidatos con base a puntuación de CV, antecedente y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Compensación:

Tipo de Contrato

Contrata.

Salario

La posición tendrá una renta correspondiente al grado 13° de la Escala Fiscalizadora de Sueldos (Renta bruta mensualizada: \$1.761.438).

Beneficios

- Acceso a oportunidades de perfeccionamiento y capacitación.

- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.
- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes a través de correo electrónico a la siguiente dirección: postulacion.gestionestrategica@chilecompra.cl, hasta el día jueves 20 de Marzo de 2014.