



Términos de Referencia Gestor E-learning Departamento Formación Dirección ChileCompra

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La misión de esta Dirección es lograr un uso eficiente de los recursos del Estado de Chile, por parte de los organismos públicos, a través de la implementación de las mejores prácticas y modernización de la cadena de abastecimiento, generando un mercado atractivo para los proveedores, con equidad en el acceso y competitividad, basado en los principios de transparencia, probidad y eficiencia, con un servicio enfocado en la satisfacción de nuestros clientes.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2012, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.124 millones de dólares, emitiéndose más de 2,1 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 42% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl, cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 3.900 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

Nombre del Cargo:

Gestor e-learning

Objetivo del Cargo:

Este cargo tiene por objeto gestionar las actividades de capacitación e-learning en el ámbito de compras públicas. Las tareas a realizar van desde la recopilación de información, hasta la



coordinación y seguimiento de cursos, apoyado en el proveedor que actualmente tiene la institución.

El Profesional que asuma el cargo deberá ejecutar labores junto al equipo de trabajo del Departamento de Formación de Compradores. Bajo este entorno deberá brindar apoyo en otras actividades desarrolladas por este departamento como el proceso de acreditación de competencias en gestión de abastecimiento.

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Requerimientos:

Habilidades:

- Capacidad de análisis
- Capacidad de síntesis y redacción
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Excelente manejo de relaciones interpersonales.

Competencias:

- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Orientación de servicio al cliente
- Manejo de herramientas de Microsoft Office nivel intermedio.
- Manejo de moodle

Educación

Mínima: Poseer Título Profesional o Grado Académico de Licenciado de una carrera de a lo menos de 10 semestres, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

Experiencia

Mínima:

- ✓ Experiencia mínima de 1 año en sector público.

Deseable:

- ✓ Experiencia en gestión de cursos e-learning o gestión de redes sociales.
- ✓ Manejo General en materias de Administración del Estado.
- ✓ Manejo de la Normativa de Compras Públicas (Ley N° 19.886 y su Reglamento).

Responsabilidades:

- Brindar coordinación y seguimiento a cursos e-learning.
- Generar reportes de actividades.



- Recopilación de contenidos de diversas temáticas relacionadas a compras.
- Apoyo en actividades del departamento.

Posición en la Estructura:

El cargo depende y reporta a la jefatura del Departamento de Formación, de la División de Desarrollo y Soluciones de Compradores.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2012 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública y otras normativas relacionadas.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Criterios de Selección:

Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.

Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.

Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de antecedentes curriculares y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Compensación:

La Dirección de Compras y Contratación Pública pagará por este servicio un honorario bruto mensual de \$833.333.-

La contratación es en modalidad de Honorarios.

Postulación

Los interesados deberán enviar sus antecedentes al correo formacion@chilecompra.cl, hasta el 24 de Abril de 2013, indicando en Asunto "Postulación Gestor e-learning".

