

**División Personas y Gestión Institucional – Dirección ChileCompra**  
**Términos de Referencia**  
**Analista Gestión Estratégica**

**Descripción de la Institución:**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los lineamientos estratégicos, su Misión es: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas sustentable, inclusivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Fortalecer la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2015, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 12.156 millones de dólares, emitiéndose más de 2,2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de

participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 5.400 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

### A. - PERFIL DE COMPETENCIAS

<b>NOMBRE CARGO</b>	<b>Analista Gestión Estratégica</b>
---------------------	-------------------------------------

#### 1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
<b>FORMACIÓN</b>	Título de ingeniería civil industrial, ingeniería comercial, ingeniería en control de gestión o carreras afines.	Cursos de especialización en gestión estratégica.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	Al menos 4 años de experiencia en áreas de planificación estratégica y control de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en diseño, implementación y adopción de estrategia organizacional a través de cuadro de mando integral, BSC.</li> <li>Experiencia en sector público.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en planificación estratégica y control de gestión.</li> <li>Conocimientos en gestión de proyectos.</li> <li>Dominio de Microsoft Office nivel avanzado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominio de herramientas de gestión de proyectos nivel intermedio</li> </ul>

#### 2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS



El nivel de dominio de cada competencia está en un rango de 1 a 5, donde 5 es el máximo requerido.

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	4
		CONTROL DE GESTION	4
		GESTION DE PROYECTOS	4
		GESTION DE PROCESOS	3
		GESTION DE RIESGOS	3
	HERRAMIENTA	SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	3
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	3
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	4
		ETICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACION AL LOGRO	3
		ORIENTACION AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

## B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

### 1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	<b>Analista Gestión Estratégica</b>
DIVISIÓN	Personas y Gestión Institucional
REPORTA A	Jefe/a Departamento Gestión Estratégica
SUPERVISA A	No aplica
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica

### 2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Apoyar las funciones del área encargada de velar por la implementación de la estrategia institucional, a través del control de gestión sobre el cumplimiento de objetivos estratégicos, metas institucionales y gestión operacional de las áreas de la institución, proporcionando información oportuna y confiable para la toma de decisiones y retroalimentación de la organización respecto de estos compromisos a contrapartes internas y externas de la Dirección ChileCompra.

### 3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Apoyar el proceso de formulación e implementación de la estrategia institucional, prestando apoyo y asesoría en la definición de los objetivos, indicadores e iniciativas asociadas.
- Realizar el control de gestión institucional, realizando seguimiento y monitoreo sistemático del plan anual, detectar desviaciones y



riesgos, y proponer acciones de ajuste para el cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales.

- Gestionar el cumplimiento de los requerimientos de información de organismos externos (Min. Hacienda, DIPRES, SEGPRES, entre otros).
- Apoyar al Depto. de Gestión Estratégica en la mantención y control de la operación, explotación e integración del Sistema de Gestión de la Calidad y Riesgos institucional, sustentado en la mejora continua y gestión de excelencia organizacional.
- Desempeñar otras funciones encomendadas por la jefatura, dentro de su ámbito de responsabilidad.

#### **4.- USUARIOS INTERNOS**

- Toda la Institución

#### **5. - USUARIOS EXTERNOS**

- Ministerio de Hacienda
- Dirección de Presupuestos
- Otros Servicios Públicos

#### **Compensación:**

#### **Calidad jurídica**

- Contrata

#### **Salario**

La posición tendrá una renta bruta mensual grado 12 EFS, correspondiente a \$2.116.054.

De forma adicional, trimestralmente (en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre) podría pagarse bono sujeto a cumplimiento de metas institucionales, ascendiendo la renta bruta en dichos meses a \$ 2.581.558.

#### **Beneficios**

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

#### **Criterios de Selección:**

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- Valoración de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.



- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

**Postulación:**

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), hasta las 17:00 hrs. del día 06 de enero del 2017.

Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

