

Términos de Referencia

Profesional Formación – Departamento Compradores

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas sustentable, inclusivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Fortalecer la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2016, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 6.8 billones de pesos, emitiéndose más de 2,3 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.554 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90,8% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Profesional Formación – Departamento Compradores
---------------------	---

1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres, relacionado con el ámbito educativo y otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios formales en currículum educativo, evaluación, diseño instruccional y/o educación para adultos.
AÑOS DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 2 años de experiencia en áreas de educación. • Al menos 1 año de experiencia en coordinación de formación no presencial o e-learning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en relatorías y/o realización de docencia relacionada con formación de adultos.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de Aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de evaluación de aprendizajes. • Análisis de datos cuantitativo y cualitativo aplicado al área de la educación. • Word, Excel, PowerPoint nivel básico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo general en materias de Administración del Estado. • Moodle o similar. • Elaboración diseño curricular.



2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio requerido va en una escala de 1 a 5, en donde 1 es un nivel bajo de dominio.

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	5
		FORMACIÓN DE ADULTOS EN MODALIDADES E-LEARNING.	4
		DISEÑO CURRICULAR	2
		PLATAFORMAS E LEARNING	4
	HERRAMIENTA	HERRAMIENTAS OFFICE	2
		MOODLE O SIMILAR	2
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS	2
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	4
		ÉTICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACIÓN AL LOGRO	3
		ORIENTACIÓN AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

B. - DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. - CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Profesional Formación Compradores
DIVISIÓN	Servicio al Usuario
DPTO/UNIDAD	Compradores
REPORTA A	Jefe(a) Departamento Compradores
SUPERVISA A	No aplica
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica
MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	No

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Desarrollar contenidos de capacitación y gestionar las actividades de capacitación e-learning en el ámbito de compras públicas. Las tareas a realizar van desde la recopilación de información, hasta la coordinación y seguimiento de cursos, apoyándose en el proveedor que actualmente tiene la institución.



3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Brindar coordinación y seguimiento a cursos e-learning.
- Elaborar contenidos y material de apoyo de los cursos a impartir.
- Capacitar a usuarios compradores sobre el sistema de compras públicas.
- Generar reportes de actividades.
- Recopilar contenidos de diversas temáticas relacionadas a compras públicas.
- Ejecutar labores junto al equipo de trabajo del Área de Formación de Compradores. Bajo este entorno deberá brindar apoyo en otras actividades desarrolladas por este departamento como el proceso de acreditación de competencias en gestión de abastecimiento.
- Desempeñar otras funciones encomendadas por la jefatura, dentro de su ámbito de responsabilidad.

4.- USUARIOS INTERNOS

- Fiscalía
- Departamento Atención al Usuario
- Departamento de Proveedores
- Departamento de Gestión Comercial de Convenios Marco
- Departamento de Estrategia y Licitaciones
- Departamento Observatorio de Compras Públicas

5. - USUARIOS EXTERNOS

- Compradores del Sistema de Compras Públicas.
- Entidades reguladoras del Sistema de Compras Públicas.

Compensación:

Calidad jurídica: Honorarios

Salario

La posición tendrá una renta bruta mensual de \$ 1.342.890.-

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- Valoración de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 17.00 hrs. del día 31 de marzo de 2017. Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

