

División Personas y Gestión Institucional – Departamento Administración y Finanzas

Términos de Referencia

Analista Gestión de Contratos

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas sustentable, inclusivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Fortalecer la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, actualmente bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015. Esta certificación

nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2017, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 7.8 billones de pesos, emitiéndose más de 2,3 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las pequeñas y medianas empresas tuvieron un 59,4% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A. - PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Analista Gestión de Contratos
---------------------	--------------------------------------

1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Poseer título profesional de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Administración de Empresas, Administración Pública o similar.	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en gestión de abastecimiento, logística, adquisiciones y/o compras públicas. • Acreditación en perfil comprador o supervisor en www.mercadopublico.cl
AÑOS DE EXPERIENCIA	Al menos 2 años de experiencia laboral en gestión de adquisiciones públicas.	Al menos 1 año de experiencia laboral en control de contratos en el sector público.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en materia de abastecimiento. • Ley y Reglamento de Compras Públicas 19.886. • Dominio Microsoft Office: <ul style="list-style-type: none"> - Word: nivel usuario - Excel: nivel avanzado - Power Point: nivel usuario - Project: nivel usuario 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en administración y finanzas.



2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	3
		GESTION DE ABASTECIMIENTO	4
		GESTION DE BODEGAS E INVENTARIO	4
		GESTION DE CONTRATOS	4
		GESTION PRESUPUESTARIA	3
		LEY DE BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	3
		LEY N° 1.263 DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	3
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	5
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	4
		ETICA Y PROBIIDAD	3
		ORIENTACION AL LOGRO	3
		ORIENTACION AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4
		FLEXIBILIDAD	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Analista Gestión de Contratos
DIVISIÓN	Personas y Gestión Institucional
DPTO/UNIDAD	Administración y Finanzas
REPORTA A	Jefe de Administración y Finanzas
SUPERVISA A	No aplica
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Operar y analizar los procesos de compras públicas y control de contratos que sostiene la institución, asegurando eficiencia, eficacia y transparencia en las decisiones adoptadas en concordancia con la normativa vigente.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES



- Operar el sistema electrónico www.mercadopublico.cl, bajo el perfil comprador, y el sistema interno de requerimiento y recepción con que cuenta la Dirección ChileCompra, velando por la correcta recepción de bienes y servicios para el pago oportuno a los proveedores del Estado.
- Responsable de coordinar y controlar la gestión de todos los contratos de la Institución, tanto en la Plataforma Mercado Público como sistemas internos.
- Asesorar a los requirentes en la creación de los requerimientos de compra y la selección del mecanismo de compra adecuado para la adquisición de bienes y/o servicios.
- Colaborar con los clientes internos en la elaboración de términos de referencia / bases de licitación.
- Controlar y evaluar, según programa, gestión de contratos críticos Institucionales.
- Participar en comisiones evaluadoras y evaluación de ofertas.
- Colaborar en la gestión de las demás áreas del departamento, de acuerdo a las indicaciones de su jefatura.

4.- USUARIOS INTERNOS

Responsables de los centros de costos de la Institución y profesionales relacionados.

5. - USUARIOS EXTERNOS

Proveedores.

Compensación:

Salario

- La posición tendrá una renta bruta mensual grado 15 EFS, correspondiente a: \$1.507.389.
De forma adicional, trimestralmente (en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre) podría pagarse bono sujeto a cumplimiento de metas institucionales, ascendiendo la renta bruta en dichos meses a \$ 1.842.213.
Renta bruta mensualizada: \$ 1.618.997.- aproximadamente.

Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.



Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- Cumplimiento de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 18.00 hrs. del día 19 de Julio del 2018.

Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

