



Implementación nuevo módulo de licitaciones de Obras Públicas

Departamento de Gestión y
Asesoría de Compradores
Muriel Troncoso



Contexto general de la Modernización de las Compras Públicas

Ejes centrales de la Modernización Ley de Compras Públicas





Marco normativo de las compras públicas



**Ley de Compras
Públicas N° 19.886**
Mod.Ley 21634

Reglamento de Compra D.S
N° 661/2024 Ministerio de
Hacienda (Toma de razón,
12 de diciembre 2024)

Términos y condiciones
de Uso del Sistema

Ley 20.880 Sobre probidad
en la función pública y
prevención de los conflictos
de intereses

Ley de Procedimientos
Administrativos
N° 19.880

Ley Orgánica
Constitucional de Bases
Generales de la
Administración del Estado
N° 18.575

Dictámenes y Oficios
de CGR

Directivas e instructivos
emitidos por la Dirección
ChileCompra

Ley Orgánica
Constitucional de
Municipalidades
N° 18.695 (DFL 1)

Ley de Presupuesto
N° 21.640

Ley de Lobby
N° 20.730

Ley de Acceso a la
Información
N° 20.285

Fases de implementación Ley 21.634

que modifica la ley 19.886 de compras públicas

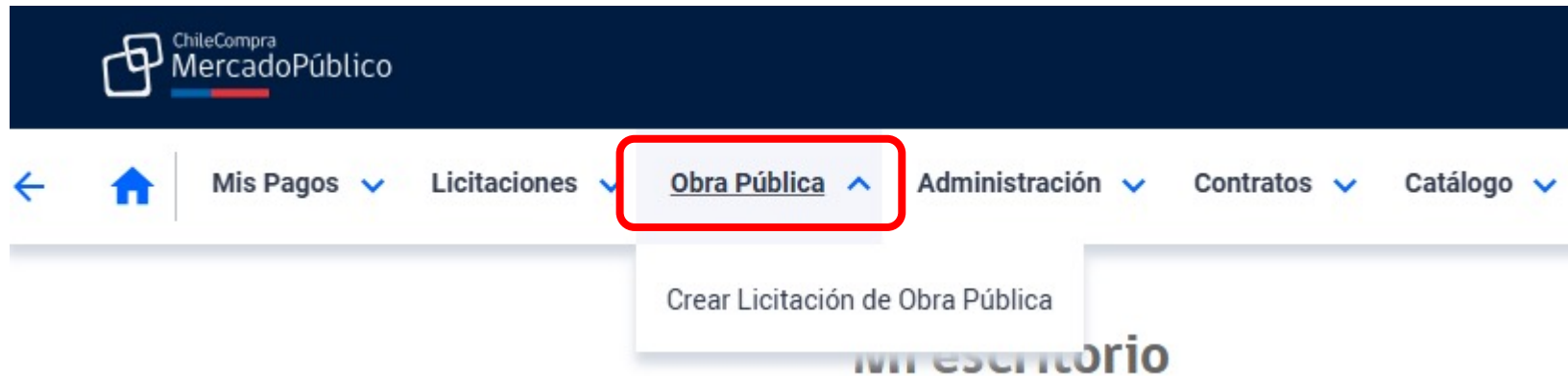




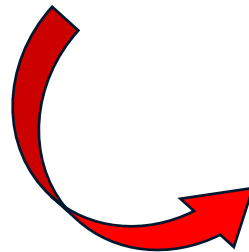
Aspectos generales del Nuevo Módulo de Obras Publicas

Disposiciones que regirán a partir de diciembre de 2025

Alcance del módulo



Este módulo de licitaciones de obras estará disponible **exclusivamente para el MOP y el Minvu**, a través del menú de Obra Pública.



La ley de compras en el **artículo 3 bis** menciona que aplica sólo a los contratos de obra que celebren los servicios de Vivienda y Urbanización y el Ministerio de Obra Pública.

Algunas consideraciones



- Es muy sencillo completar el formulario, ya que la finalidad es mostrar sólo la información más relevante, debido a que **todo se encontrará regulado en las bases de licitación que el Organismo adjunte al ID del proceso.**
- Todos los usuarios que pertenezcan al MOP y al MINVU automáticamente les aparecerá la **sección denominada “Obra Pública”**, viene por defecto, independiente si licitan o no obras públicas.

Algunas consideraciones

ChileCompra



- Para los proveedores que oferten en procesos de obras públicas del MOP o Minvu el **Sistema los dejará ofertar independiente si están hábiles en el Registro de Proveedores del Estado**, ya que son distintas las habilidades y requisitos que se les exige a este tipo proveedores.
- En este tipo de licitaciones de obras públicas es responsabilidad del Organismo Público, asegurarse del **cumplimiento de las causales de habilidad y requisitos exigidos en la recepción de las Ofertas**.



Formulario de bases de licitación de Obras Públicas

Disposiciones que regirán a partir de diciembre de 2025

Ingreso al Formulario

ChileCompra

El usuario debe ingresar como siempre a su escritorio de Mercado Público y presionar en la sección "Obra Pública" donde dice "Crear licitación de Obra Pública":

The screenshot displays the ChileCompra web application interface. At the top, a navigation bar includes a home icon, a back arrow, and several menu items: 'Mis Pagos', 'Licitaciones', 'Obra Pública' (which is underlined and has a dropdown arrow), 'Administración', 'Contratos', and 'Catálogo'. A dropdown menu is open under 'Obra Pública', showing the option 'Crear Licitación de Obra Pública'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mi escritorio'. Under this title, there are two tabs: 'Unidad' (which is active and highlighted in blue) and 'Servicio'. Below the tabs, the text 'MpOperacionesC' is displayed. At the bottom of the page, a disclaimer states: 'La validez y confiabilidad de los datos que se presentan son de responsabilidad del comprador público.'

Creando la licitación (Paso 1)

ChileCompra

En el punto 1 se podrá seleccionar si la licitación será pública (O1) o privada (O2).

Crear licitación de obras públicas

Paso 1 →
Seleccionar el tipo
de licitación

Paso 2 →
Completar formulario
de adquisición

Paso 3 →
Autorizar
y publicar

1 Seleccionar el tipo de licitación
que vas a crear

Seleccionar... ▼

Seleccionar...

Licitación Pública

Licitación Privada

2 Seleccionar ámbito de
la licitación

Seleccionar... ▼

3 Crear licitación

Crear

Creando la licitación (Paso 1)

ChileCompra

En el punto 2 se deberá escoger el Decreto supremo correspondiente relacionado a la respectiva contratación de obra pública:

Crear licitación de obras públicas

Paso 1
Seleccionar el tipo de licitación

Paso 2
Completar formulario de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

1

Seleccionar el tipo de licitación que vas a crear

Licitación Pública ▼

2

Seleccionar ámbito de la licitación

Obras (DS75) ▼

Seleccionar...
Obras (DS75)
Consultor (DS48)
Obras MINVU (DS 236)

3

Crear licitación

Crear

- **DS 75** (MOP, 2004): Reglamento que regula las **obras públicas** ejecutadas por el MOP.
- **DS 48** (MOP, 1994): Es el reglamento para la **contratación de trabajos de consultoría** por parte del **MOP**.
- **DS 236** (MINVU, 2002): Reglamento que regula los **proyectos habitacionales y de urbanización** que dependen del **Minvu**.

Creando la licitación (Paso 1)

ChileCompra

En el punto 3 se deberá presionar el botón crear licitación:

Crear licitación de obras públicas

Paso 1

Seleccionar el tipo
de licitación

Paso 2

Completar formulario
de adquisición

Paso 3

Autorizar
y publicar

1

Seleccionar el tipo de licitación
que vas a crear

Licitación Pública



2

Seleccionar ámbito de
la licitación

Obras (DS75)



3

Crear licitación

Crear

Paso 1
Seleccionar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Datos Generales de la Adquisición

Características de la Adquisición

Tipo y Nombre de Licitación (Sección con datos Obligatorios)

*Datos Obligatorios

* N° de Contrato/CódigoSAFI:

?

* Tipo de contratación:

Seleccione

?

Fecha de creación

viernes, 14 de noviembre de 2025

Demandante

MpOperacionesC

* Nombre de la licitación

?

Ejemplo: obras, contratación

Máximo 75 caracteres

* Objeto de la contratación

?

Máximo 400 caracteres

* Presupuesto

Una vez ingresado el presupuesto, este no podrá ser modificado en los pasos siguientes.

* Hacer público este presupuesto

☐ Si

☒ No

* Fuente de financiamiento:

?

* Tipo de gastos:

Seleccione

?

* Moneda a utilizar en las ofertas económicas

Peso Chileno

?

Paso 2 - Características de la licitación

El **Código SAFI**: es un código asociado a un contrato público dentro del **Sistema de Administración Financiera** del Estado

El **tipo de contratación** entrega las siguientes opciones:

- Seleccione
- Suma Alzada

Precios Unitarios

Tarifas Profesionales

Suma alzada y Precios Unitarios

Suma alzada, Precios Unitarios y Tarifas Profesionales

Otros

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

Paso 1

Seleccionar items y tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario de adquisición

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Tipos de Empresas Participantes

3 Etapas y Plazos de la Licitación

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Bases de licitación y otros anexos

6 Datos del Organismos Demandante

7 Documento que Autoriza la Adquisición

Nombre y datos básicos (sección con

[¿Cómo Completar los Antecedentes Administrativos?](#)

Número de adquisición

500977-232

* Nombre de la licitación

Prueba

* Objeto de la contratación

Prueba

Tipo de licitación

Licitación P

Moneda a utilizar en las ofertas económicas

Peso Chile

* Etapas del proceso de apertura

☐ En una B

1. Nombre y Datos Básicos
2. Tipos de Empresas Participantes
3. Etapas y Plazos de la Licitación
4. Antecedentes para incluir en la oferta
5. Bases de licitación y otros anexos
6. Datos del Organismo Demandante
7. Documento que Autoriza la Adquisición

1 Nombre y Datos Básicos

Nombre y datos básicos (sección con datos obligatorios)

[¿Cómo Completar los Antecedentes Administrativos?](#)

*Datos Obligatorios

Número de adquisición	500977-232-0125
* Nombre de la licitación	Prueba
* Objeto de la contratación	Prueba
Tipo de licitación	Licitación Pública de Obra
Moneda a utilizar en las ofertas económicas	Peso Chileno
* Etapas del proceso de apertura	☐ En una Etapa (Un solo Acto de Apertura) ? ☒ En dos Etapas (Un acto de Apertura Técnica y otro de Apertura Económica) ?
* Especialidades y categorías	Requiere ingresar especialidad en esta licitación ☒ Sí ☐ No Agregar
* Toma de razón	☒ No requiere toma de razón por contraloría ☐ Sí requiere toma de razón por contraloría
* Publicidad ofertas técnicas	Al seleccionar la opción Sí, las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas. ☒ Sí ☐ No

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

Seleccione las categorías de obras para su licitación

Especialidad	Sub Especialidad	Categoría
Obras mayores	1.o.c. Obras de movimiento de tierra	1era 2da 3 3era a 3era b
- Obra civil - Montaje	2.o.c. Obras de hormigón estructural	
Obras menores	3.o c. Pavimentos 4.o.c. Obras de hincia de pilotaje y tablestacas marítimas	

Niveles Seleccionados

Especialidad	Sub Especialidad	Categoría	Acción
Obra Civil	3.O.C. Pavimentos	1era	<input checked="" type="button" value="X"/>
Guardar			

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

2 Tipos de Empresas Participantes

Difusión Adicional

Seleccione rubros relevantes según el tipo de proveedor que necesita

Buscar Proveedor

Agregar Rubros a Participar

Buscar Rubros

Proveedores Invitados

VENTA DE PLANCHAS Y PAVIMENTOS DE CAUCHO

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/SearchHeadingProvidersPublic.aspx - Trabajo: Microsoft Edge

https://pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/SearchHeadingProvidersPublic.aspx

Buscar Nombre Rubro

Navegar por Rubro

Búsqueda de Rubro

Nombre Rubro pavimento

Buscar

✚ VENTA DE PLANCHAS Y PAVIMENTOS DE CAUCHO

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

* Datos Obligatorios

* Fecha de Publicación	21/11/2025		Hora	19:17
* Fecha Inicio de Preguntas	21/11/2025		Hora	21:17 ?
* Fecha Final de Preguntas	24/11/2025		Hora	21:17 ?
* Fecha de Publicación de Respuestas	25/11/2025		Hora	21:17 ?
* Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	22/12/2025		Hora	19:17 ?
* Fecha de Apertura Técnica	22/12/2025		Hora	19:18 ?
* Fecha de Acto de Apertura Económica	26/12/2025		Hora	19:18 ?
* Fecha de Adjudicación	26/12/2025		Hora	19:18 ?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Los plazos de publicación de los procesos se rigen por los decretos supremos, **no por la ley de compras públicas.**

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

- 3 Etapas y Plazos de la Licitación
- Etapas y Plazos Obligatorios
- Etapas y Plazos Optativos

Los plazos de publicación de los procesos se rigen por los decretos supremos, **no por la ley de compras públicas.**

Etapas y Plazos Optativos

Fecha de Entrega de Antecedentes en Soporte Físico	21/11/2025 	?
Tiempo Estimado de Evaluación de Ofertas	0 Horas	?
Fecha Estimada de Firma de Contrato	21/11/2025 	?

Agregar otras fechas

Descripción			
Fecha	21/11/2025 	Hora	17:23

<<< Volver

Guardar

Agregar Fecha

Siguiente >>>

4 Antecedentes para incluir en la oferta

ChileCompra

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

- Sólo debe solicitar en esta sección los antecedentes que serán utilizados para evaluar la oferta durante el proceso de apertura como anexos técnicos privados, técnicos públicos o económicos.
- Los plazos de publicación de los procesos se rigen por los decretos supremos, **no por la ley de compras públicas**.
- Debe describir el anexo y adjuntar archivo para continuar.

Tipo de documento	Descripción
Técnico Privado	Anexo N° 1 En caso de que sea necesario, suba su anexo para que el proveedor lo descargue. Editar Examinar + Agregar nuevo
Técnico Público	Anexo A En caso de que sea necesario, suba su anexo para que el proveedor lo descargue. Editar Examinar + Agregar nuevo
Económico	Anexo Oferta Económica En caso de que sea necesario, suba su anexo para que el proveedor lo descargue. Editar Examinar + Agregar nuevo

[<<< Volver](#) [Guardar](#) [Siguiente >>>](#)

Bases de licitación y otros anexos

[¿Cómo ingresar un anexo?](#)

* Datos Obligatorios

* Seleccionar Archivo

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

(Tamaño máximo permitido: 20Mb)

El largo máximo del nombre de archivo debe ser de 70 caracteres.

* Seleccionar Tipo

Otros

* Descripción

Caracteres

Máximo 255

Ingresar Archivo

Anexos Ingresados

Sel.	Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Acciones
☐	Prueba.docx	Anexos Económicos de Adquisición	Anexo Económico	13 Kb	Ver Eliminar
☐	Prueba.docx	Anexos Técnicos Públicos	Anexo Técnico Público	13 Kb	Ver Eliminar
☐	Prueba.docx	Anexos Técnicos Privados	Anexo Técnico Privado	13 Kb	Ver Eliminar

ChileCompra

Paso 2 -

Especificaciones

Administrativas

- Ingrese los documentos necesarios para llevar a cabo este procedimiento de licitación de obras públicas

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

- 6 Datos del Organismos Demandante
 - Ubicación geográfica del proyecto
 - Datos del Contacto

Ubicación geográfica del proyecto

* Datos Obligatorios

* Región geográfica

Región del Ñuble



<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

- Ingrese la región donde se genera la licitación.

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

ChileCompra

- 6 Datos del Organismos Demandante
- Ubicación geográfica del proyecto
- Datos del Contacto

- Ingrese los datos del encargado(a) de la licitación.

Nombre del Responsable de la Licitación

[¿Cómo Ingresar Datos del Contacto?](#) * Datos Obligatorios

* Seleccione Responsable	Dafned Carrasco	?
Cargo	Profesional Compradores Ejemplo: Jefe de Administraciones, Administrativo	?
Teléfono	56 - 02 - 2904400 Ejemplo: 56-02-3415011	?
Fax	- - Ejemplo: 56-02-3415011	?
* E-mail	xx@chilecompra.cl Ejemplo:demandante@organismo.cl	

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Paso 2 - Especificaciones Administrativas

7 Documento que Autoriza la Adquisición

Documento que Autoriza el proceso

[¿Cómo completar los Datos del Documento de Aprobación de Bases](#)

* Datos Obligatorios

¿Desea firmar electrónicamente? ☐

* Tipo	Resolución	?
* Número	56	?
* Fecha	21/11/2025	?

<<< Volver

Guardar

Enviar a Autorizar

- En tipo de documento entrega las siguientes alternativas:

Seleccione
Seleccione
Autorización
Resolución
Acuerdo
Decreto
Otros

Paso 3 - Enviar autorizar para publicar

Definir Lista de Autorizadores

Seleccione desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.
Si desea agregar a un Autorizador que no es usuario del sistema, deberá completar los datos de la sección siguiente "Agregar Usuario no Registrado."

Mostrar Usuarios Registrados

[¿Quién es Usuario Registrado?](#)

Unidad de compra MpOperacionesC

Nombre	Apellido	Cargo	Seleccionar Marcar todos
Aaron	Vera	Ingeniero DevOps	☐
Adolf	Hitler	Füher	☐
Alberto	Verdugo		☐
Alejandra	Bustos	Diseñadora de Servicios y Experiencia Usuaría	☐
Alexis Povea	Vasquez	Desarrollador Tic/Moai	☐
Andrea	Montero	Usuario MDA UPCOM para administracion	☐
Andrea	Lynch		☐
Andrea	Gonzalez	Ejecutivo Mesa Ayuda	☐
Anibal Alexander	Amsteins Morales	DESARROLLADOR	☐
Aracelly dos	C R	Dueño	☐
asdasd	sadasd	asdsad@asasd.cl	☐
Aurora	Lara	Jefa atencion de usuarios	☐
Barbara	Gonzalez	Product Owner	☐
Página 1 2 3 4			

Agregar Registrado

Agregar Usuario No Registrado

Usuarios Autorizadores Seleccionados

Nombre	Perfil	E-mail	Comentario E-mail
Dafned Carrasco	Profesional Compradores		



Enviar a Autorizar



¿Que se viene pronto?

Interoperabilidad con el Registro de Proveedores

ChileCompra



RAZÓN SOCIAL

EMPRESA CONSTRUCTORA SANTA LAURA LIMITADA

RUT 76.005.321-K

EMPRESA: PEQUEÑA

HÁBIL

Nombre de fantasía	Constructora Santa Laura Ltda.
Estado de habilidad	HÁBIL (Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores)
Estado de acreditación	Proveedor acreditado hasta 01-09-2025
Domicilio legal	11 1/2 NORTE 1 PONIENTE 44 , TALCA, TALCA , REGION DEL MAULE

TAMAÑO DE EMPRESA OBTENIDO DESDE EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS DE ACUERDO AL ÚLTIMO PERÍODO TRIBUTARIO DECLARADO.

Información general

Habilidad

Idoneidad

Documentos

Comportamiento

Registro Obras

Administración de la empresa

Fuente: Declaración Jurada del Registro de Proveedores ingresada por el proveedor en Mercado Público.

5 995 725-2 Administrador JUAN ENRIQUE GUTIÉRREZ ARAYA

A través de una interoperabilidad definida, se agregará un a pestaña “**Registro Obras**” que incluya en la **ficha del proveedor la información relativa a las categorías asociadas** en MOP – MINVU.

En esta pestaña se podrá visualizar:

- Comportamiento
- Categoría
- Especialidad
- Vigencia
- Documentos específicos

Interoperabilidad con el Registro de Proveedores

ChileCompra



RAZÓN SOCIAL
EMPRESA CONSTRUCTORA SANTA LAURA LIMITADA
RUT 76.005.321-K

EMPRESA: PEQUEÑA

✓ HÁBIL

Nombre de fantasía	Constructora Santa Laura Ltda.
Estado de habilidad	HÁBIL (Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores)
Estado de acreditación	Proveedor acreditado hasta 01-09-2025
Domicilio legal	11 1/2 NORTE 1 PONIENTE 44 , TALCA, TALCA , REGION DEL MAULE

TAMAÑO DE EMPRESA OBTENIDO DESDE EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS DE ACUERDO AL ÚLTIMO PERÍODO TRIBUTARIO DECLARADO.

Información general

Habilidad

Idoneidad

Documentos

Comportamiento

Registro Obras

Administración de la empresa
Fuente: Declaración Jurada del Registro de Proveedores ingresada por el proveedor en Mercado Público.

5 995 725-2	Administrador	.IIIAN ENRIQUE GUTIÉRREZ ARAYA
-------------	---------------	--------------------------------

Mientras se realiza la interoperabilidad, en la pestaña “**Registro Obras**” se visualizará los siguientes links para la visualización de la información del proveedor:

Link MOP:

<https://certificadosproveedores.mop.gob.cl/>

Link MINVU:

<https://proveedorestecnicos.minvu.gob.cl/consultas-en-linea/>



Recomendaciones

Recomendaciones para mejores compras



Capacita y certifica a todos los funcionarios

**Gestiona tus contratos en la plataforma de MercadoPúblico
(obligatorio a partir de las 1.000 UTM)**



Simplifica los procesos y no solicites documentación innecesaria

**Respecto de materias de alto impacto social, potencia la
participación de empresas lideradas por mujeres**



Paga oportunamente y responde a los reclamos

¿Necesitas Ayuda?

Revisa nuestros canales de atención

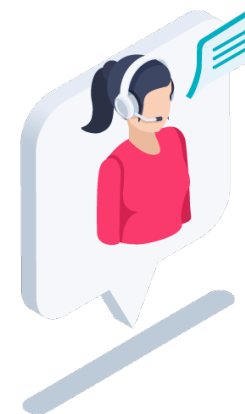
ChileCompra

Centro de Ayuda: **ayuda.mercadopublico.cl**



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
**Ayuda
telefónica?**

Mesa de ayuda telefónica

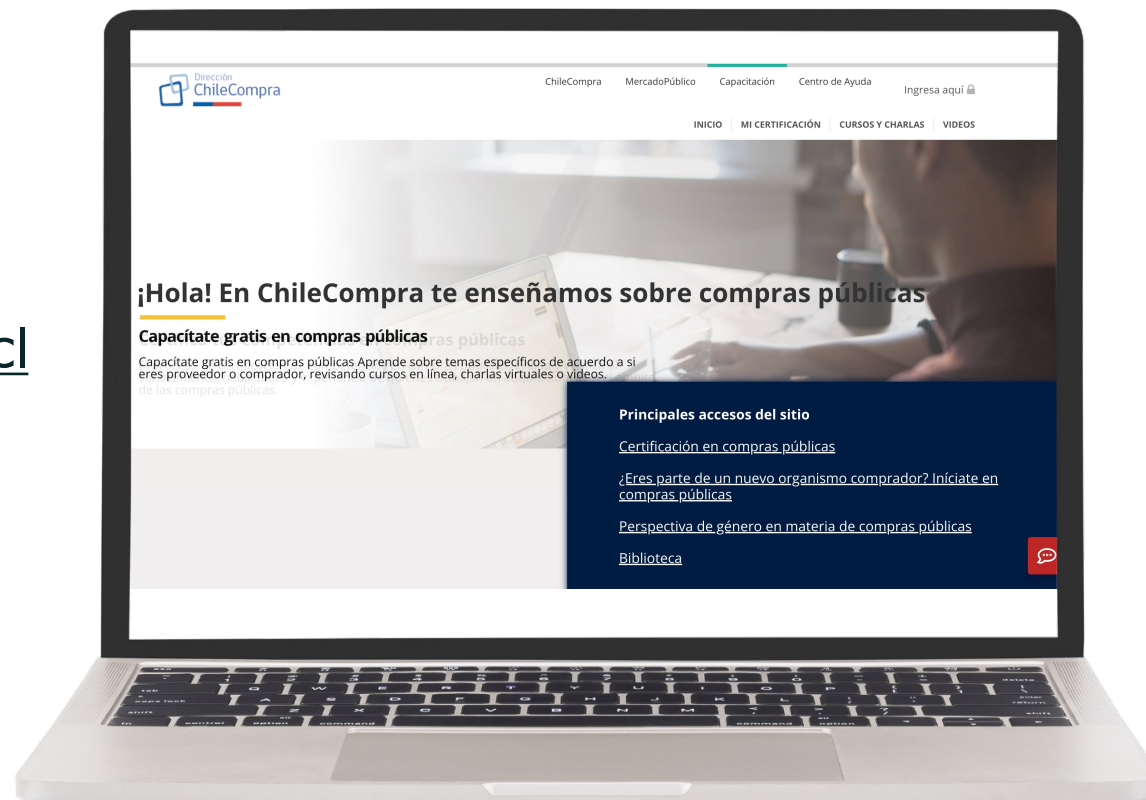
📞 **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea de forma gratuita y certifícate



Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>





Implementación nuevo módulo de licitaciones de Obras Públicas

Departamento de Gestión y
Asesoría de Compradores
Muriel Troncoso



Anexos (sólo si se necesita)