

# MANUAL DEL COMPRADOR

## CONTRATOS PARA LA INNOVACIÓN

(Versión 1.0 al 19.12.2025)

### I. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA

Los “Contratos para la innovación”, de acuerdo con lo señalado en el Capítulo XIV, párrafo 1 del Reglamento de la Ley de Compras, consta de las siguientes etapas: exploratoria, convocatoria y selección, ejecución, desarrollo y financiamiento de los proyectos, conclusión del procedimiento y evaluación.

Para configurar todas las fases contempladas en la normativa, los Contratos para la Innovación se construirán en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en dos etapas: CI1 y CI2.



A continuación, se muestra un resumen de cada una de las fases de este procedimiento:

#### a) Fase exploratoria

Antes de iniciar el proceso de Contratos para la Innovación, debe realizarse la fase exploratoria de levantamiento, revisión y análisis de información. Esta fase es fundamental para corroborar que el

proceso más adecuado es (o no) un Contrato para la Innovación y, además, permite al organismo contratante realizar el levantamiento de información clave para la redacción de las bases de la convocatoria. Por ejemplo, podrá conocer la cantidad de fases de desarrollo de prototipaje o I+D+i necesarias, la duración de dichas fases, el costo aproximado de cada fase de desarrollo, las condiciones o recursos que deberá proveer la institución para cocrear y posteriormente instalar la solución propuesta, entre muchos otros aspectos.

Durante la fase exploratoria, la entidad debe publicar a lo menos una consulta al mercado en el sistema de información (la que luego deberá registrarse al momento de configurar la primera parte del proceso, CI1), junto con el análisis de la información existente del mercado. Se podrá añadir además uno o más estudios de vigilancia tecnológica y otras acciones pertinentes. Esta fase concluye con un informe sobre la fase exploratoria, que luego se anexa a la documentación en la CI1.

#### **b) Fase convocatoria y selección**

Una vez concluida la fase exploratoria, corroborándose que el proceso de compra idóneo es el de “Contratos para la Innovación” y habiéndose recopilado la información necesaria, la institución redacta las bases de la convocatoria. En dichas bases, el organismo comprador deberá determinar a lo menos, los aspectos definidos en el art. 188 del Reglamento de la Ley 19.886, (Decreto 661, Min. De Hacienda):

- Los requisitos que deben cumplir los oferentes y proveedores en las distintas fases.
- El o los desafíos de innovación, investigación o desarrollo que contenga la necesidad que se requiera solucionar y/o el problema a resolver a través de la convocatoria.
- La descripción detallada de las características e hitos de las fases del procedimiento de contratación.
- Componentes técnicos y administrativos necesarios, tales como plazos de cada fase; criterios técnicos y económicos de evaluación; pagos asociados; garantías, si existieren; condiciones de término de contrato y la integración de la comisión evaluadora.
- Las condiciones necesarias para determinar si el proceso culmina en adjudicación definitiva, otra licitación, o sin adjudicación. Adicionalmente, se especificarán las condiciones en que se realizará esa adjudicación definitiva, que podrán relacionarse con los resultados de los procesos de desarrollo de soluciones.
- La exigencia a los proveedores que hayan recibido pagos de realizar rendiciones de gastos, en virtud del artículo 191 de este reglamento.
- Disposiciones aplicables a los derechos de propiedad intelectual e industrial.

Además, es importante incorporar dentro de las bases de la convocatoria la siguiente información:

- Cantidad máxima de oferentes con los cuales se firmarán los Contratos para el desarrollo de la solución.
- Indicadores de éxito con los que se medirá el cumplimiento de las soluciones desarrolladas, que pueden ser en términos de cumplimiento de la solución del problema, de ahorro, de calidad, de satisfacción usuaria, entre otros.

Cuando la redacción de las bases de la convocatoria finaliza y se tramitan sus actos administrativos correspondientes, entonces se comienza con la primera etapa del procedimiento (CI1), publicándolo en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Dentro del plazo de publicación de la CI1, se efectúa el proceso de preselección de oferentes, los que son evaluados de acuerdo a los criterios de idoneidad técnica establecidos en las bases. Los oferentes preseleccionados presentan sus propuestas de solución al problema de la institución, antes del cierre de la CI1. Estas propuestas son evaluadas y se selecciona al o los proveedores con los cuales se firmarán los Contratos para el desarrollo de la solución.

### **c) Ejecución, desarrollo y financiamiento de las iniciativas**

Una vez firmados los Contratos para el desarrollo de la solución con el o los oferentes seleccionados, se inicia el proceso de desarrollo de I+D+i y/o prototipaje por fases de las soluciones al problema planteado. La cantidad de fases de desarrollo deberán haber sido establecidas en las bases de la convocatoria, así como su duración, montos de cofinanciamiento, condiciones mínimas para pasar a la siguiente fase, entre otros aspectos.

Durante la ejecución de los contratos para el desarrollo de la solución, la Entidad podrá, a través de su presupuesto o mediante otra fuente de financiamiento, financiar el desarrollo de prototipos o gastos de investigación y desarrollo, aun cuando los proveedores beneficiarios de dicho financiamiento no sean los adjudicatarios definitivos del procedimiento de contratación.

Al término de cada fase de desarrollo de las soluciones, se realiza una evaluación para verificar si los prototipos o desarrollos cumplen o no con las condiciones que se establecieron en las bases de la convocatoria para que los oferentes continúen con la siguiente fase. Los oferentes que no cumplen con dichos criterios no continúan en el proceso, y, por tanto, se realiza el término anticipado de contrato.

Los oferentes que cumplen con las condiciones pasan a la siguiente fase de desarrollo de I+D+i y/o prototipaje. Este proceso se repite hasta que finalizan las etapas de desarrollo, ejecución y financiamiento de las iniciativas establecidas en las bases de la convocatoria, o bien, hasta que se han descartado todos los oferentes con los que se firmaron los Contratos para el desarrollo de la solución.

#### d) Conclusión

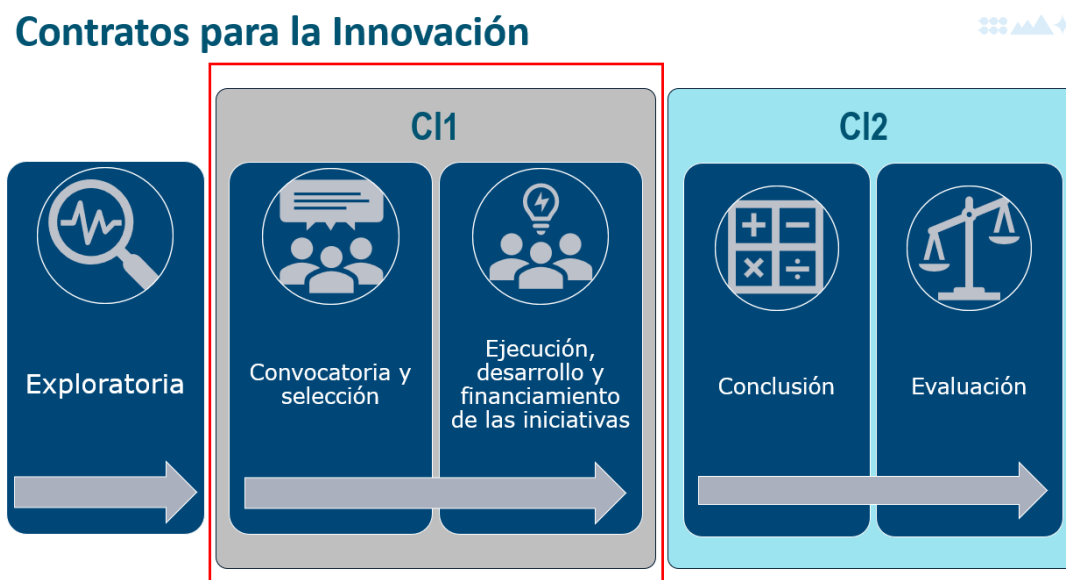
Una vez finalizada la fase de ejecución, desarrollo y financiamiento de las soluciones, siempre que se cumpla con los criterios indicados en las bases para avanzar a la adjudicación definitiva, los proveedores que avanzaron por todas las fases de desarrollo de I+D+i y/o prototipaje son invitados a presentar sus propuestas en la segunda fase del proceso: CI2. Dichas propuestas son evaluadas, en conformidad a los criterios técnicos y económicos de adjudicación definitiva establecidos en las bases de la convocatoria, para determinar si el proceso es adjudicado, no adjudicado, o bien, se decide realizar un nuevo proceso de compra.

#### e) Evaluación

El proceso de evaluación de los Contratos para la Innovación busca medir indicadores en términos de cumplimiento de la solución del problema, de ahorros, de calidad y de satisfacción usuaria, entre otros. Estos indicadores deberán haber sido establecidos en las bases de la convocatoria.

## II. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN EN [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL)

### 1. Primera parte: CI1



## Crear proceso CI1:

Dar clic en Crear licitaciones ubicado en el módulo de “Licitaciones” en el Menú. Posteriormente, seleccionar “Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM”.

The screenshot shows the 'Crear Licitación' (Create Bidding) page. At the top, there's a header with the user's name 'GUSTAVO CEPEDA' and the unit 'MPOPERACIONESC'. Below the header is a navigation menu with options like 'Mis Pagos', 'Licitaciones', 'Administración', 'Auditoría', 'Contratos', 'Catálogo', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Documento Tributario', 'Trato Directo', and 'Gestión'. The main content area is titled 'Crear Licitación' and includes a sub-header 'Antes de crear tu licitación, te recordamos algunos aspectos legales que podrían ser de tu interés'. There are two main options for creating a bidding: 'Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)' and 'Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM'. The second option is highlighted. To the right, there's a section 'Bases tipo tomadas de razón disponibles' with a search bar and navigation buttons. At the bottom right, there's a yellow box with contact information for assistance.

Luego, debe buscar el producto o servicio asociado en el botón “Buscar Producto”. A continuación, debe seleccionar “Licitación pública”.

Finalmente, presionar el botón “Crear”.

This screenshot shows the 'Crear Licitación' page with a step-by-step process bar at the top: 'Paso 1: Seleccionar ítems y tipo de adquisición', 'Paso 2: Completar formulario de adquisición', and 'Paso 3: Autorizar y publicar'. Below this, there are three numbered steps: 1. 'Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir' with a 'Buscar Productos' button; 2. 'Seleccionar el tipo de licitación a realizar' with a dropdown menu; and 3. 'Crear Licitación' with a 'Crear' button. An important note at the bottom states: '¡IMPORTANTE! Si vas a crear una licitación para informar, solo puede incluir un producto para informar.'

A continuación, debe ingresar los campos solicitados:

- Nombre de la licitación
- Objeto de la contratación
- Estimación en base a:
  - Precio referencial
  - Presupuesto disponible
  - Monto no es posible de estimar
- Ingresar el Monto bruto estimado: En esta casilla, se espera que la entidad ingrese el monto bruto (referencial o disponible, según seleccione) que corresponde al financiamiento de la I+D+i, es decir, el monto con el que cuenta para el financiamiento de prototipos en todas las

fases de desarrollo de los contratos. Esto, sin perjuicio de que en las bases de la convocatoria, la institución decida señalar o no el financiamiento total del proceso de compra, añadiendo el presupuesto estimado la adjudicación de la solución final.

- Tipo de licitación: seleccionar “Contratos para la innovación con preselección (CI)”.

★ Tipo de Licitación

- ☐ Licitación Pública inferior a 100 UTM (L1)
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 2.000 UTM (LP)
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM (LQ)
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM (LR)
- ☐ Diálogos Competitivos (DC)
- ☒ Contrato para la Innovación con preselección (CI)
- ☐ Licitación Pública Servicios personales especializados (LS)
- ☐ Licitación Pública para contratar anteproyectos y proyectos de arquitectura o urbanismo (LS)



Una vez ingresados los antecedentes generales, se llena la ficha del proceso, que consta de 13 pasos.

### Paso 1 - Nombres y Datos básicos

Se debe ingresar la información solicitada, recordando que los campos señalados con asterisco (\*) son obligatorios.

En el campo en que se selecciona si proviene de una consulta al mercado (RFI), debe seleccionar “Sí”, e ingresar el ID de la consulta al mercado realizada en la fase exploratoria (recuerde que la fase exploratoria es obligatoria). Puede agregar más de un ID de Consulta al Mercado, si es que realizó más de una.

★ Publicidad Ofertas Técnicas	En esta modalidad las ofertas técnicas del proveedor no serán públicas	
★ Compra Coordinada	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
★ Proviene de Bases Tipo	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No ?
★ Proviene de una Consulta al Mercado	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Ingresa el ID de la Consulta al Mercado desde la cual proviene esta licitación. <input type="text" value="2638-1-RF125"/> <input type="button" value="Agregar"/> <small>Ejemplo: 2236-95-RF123</small>		

ID	Nombre	Acción
2638-1-RF125	Traslado en ambulancia para pacientes que presentan obesidad.	
1588-21-RF125	TECNOLOGIA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION, SOPORTE, MONITOREO Y SOC.	

<<< Volver
Guardar
Siguiente >>>

## Paso 2 – Datos de Organismos Demandante - Región de la Adquisición y datos del contacto

🏠
Licitaciones ▾
Administración ▾
Catálogo ▾
Compra Ágil
Orden de Compra ▾
Gestión ▾

Paso 1  
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2  
Completar formulario de adquisición

Paso 3  
Autorizar y publicar

**Secciones a Completar**

- [-] Especificaciones Administrativas
  - 1 Nombre y Datos Básicos
  - 2 Datos del Organismo Demandante
    - Región de la Adquisición
    - Datos del Contacto**
  - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
  - 4 Antecedentes para incluir en la oferta
  - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
  - 6 Criterios de Evaluación
  - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato
  - 8 Garantías Requeridas
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
  - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
  - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
  - 11 Otros Anexos
  - 12 Tipos de Empresas Participantes
  - [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
    - 13 Documento que Autoriza la Adquisición

**Datos adquisición:**
Número de Adquisición: 500977-129-C124  
Nombre de Adquisición: Licitación C12 Con preseleccion  
Objeto de Contratación: asd

**Nombre del Responsable de la Licitación**
? [¿Cómo ingresar Datos del Contacto?](#)

★ Seleccione Responsable
 ?

Cargo
 ?  
Ejemplo: Jefe de Administraciones, Administrativo

Teléfono
   ?  
Ejemplo: 56-02-3415011

Fax
   ?  
Ejemplo: 56-02-3415011

★ E-mail
 ?  
Ejemplo: demandante@organismo.cl

<<< Volver
Guardar
Siguiente >>>

Paso 3 - Etapas y plazos de la licitación - Etapas y plazo Obligatorios

Configurar las fechas según necesidad.

2 Datos del Organismos Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

3 Etapas y Plazos de la Licitación

**Etapas y Plazos Obligatorios**

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

9 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

10 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

11 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

12 Otros Anexos

13 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

Documento que Autoriza la Adquisición

Etapas y Plazos Obligatorios

¿Cómo completar las etapas y plazos?

Datos Obligatorios

* Fecha de Publicación	19/12/2025	Hora	11:54
* Fecha inicio Foro idoneidad Técnica	19/12/2025	Hora	11:54
* Fecha cierre foro de idoneidad técnica	22/12/2025	Hora	11:54
* Fecha entrega respuestas foro idoneidad técnica	23/12/2025	Hora	11:54
* Fecha Cierre Presentación Antecedentes de Idoneidad Técnica	29/12/2025	Hora	11:54
* Fecha de entrega de resultados de la preselección de oferentes	02/01/2026	Hora	11:54
* Fecha inicio Foro	02/01/2026	Hora	11:54
* Fecha termino Foro	5/1/2026	Hora	11:54
* Fecha de Publicación Respuestas Foro	6/1/2026	Hora	11:54
* Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	12/1/2026	Hora	11:54
* Fecha de Apertura Electrónica	12/1/2026	Hora	11:54
* Fecha de selección	13/1/2026	Hora	11:54

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Paso 3 – Etapas y plazos de la licitación - Etapas y Plazos Optativos

En caso de que exista alguna otra etapa necesaria, fuera de las obligatorias, acá puede ingresarla.



### Secciones a Completar

- ☒ Especificaciones Administrativas
  - 1 Nombre y Datos Básicos ✔
  - 2 Datos del Organismo Demandante ✔
    - Región de la Adquisición ✔
    - Datos del Contacto ✔
    - 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✔
      - Etapas y Plazos Obligatorios ✔
      - Etapas y Plazos Optativos ✖
    - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✖
    - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✖
    - 6 Criterios de Evaluación ✖
    - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✖
    - 8 Garantías Requeridas ✖
  - ☒ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
    - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✔
    - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✖
    - 11 Otros Anexos ✖
    - 12 Tipos de Empresas Participantes ✖
    - 13 Documento y Personas que Autorizan la ✖

Datos adquisición:
Número de Adquisición: 500977-248-CI25

Nombre de Adquisición: Prueba
Objeto de Contratación: Prueba

### Etapas y Plazos Optativos

Fecha de Entrega de Antecedentes en Soporte Físico	<input type="text"/>	Días a partir de la fecha de publicación	<span style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">?</span>
Tiempo Estimado de Evaluación de Ofertas	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div>	<span style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">?</span>
Fecha Estimada de Firma de Contrato	<input type="text"/>	Días a partir de la fecha de publicación	<span style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">?</span>

### Fechas Optativas Agregadas

Agregar otras fechas

Descripción	
N° Día(s)	<input style="width: 80%;" type="text"/> <div style="float: right; text-align: center;">             Hora <input style="width: 100px;" type="text"/> </div>

Agregar Fecha

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

## Paso 4 - Antecedentes para incluir en la oferta

Se debe adjuntar los documentos que los proveedores deberán incluir en su propuesta, de acuerdo al tipo:

- Administrativo.
- Técnico.
- Económico. En el caso de la CI1, no se exige ningún anexo económico, ya que los proveedores no presentan oferta económica.



Paso 1

Selecciónar ítems y tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario de adquisición

Paso 3

Autorizar y publicar

Secciones a Completar

1

 Especificaciones Administrativas

1

 Nombre y Datos Básicos

2

 Datos del Organismo Demandante

3

 Región de la Adquisición

4

 Datos del Contacto

5

 Etapas y Plazos de la Licitación

6

 Etapas y Plazos Obligatorios

7

 Etapas y Plazos Opcionales

8

 Antecedentes para incluir en la oferta

9

 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

10

 Criterios de Evaluación

11

 Montos, Duración y Delegación del Contrato

12

 Garantías Requeridas

13

 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios

14

 Requeridos

15

 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

16

 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

17

 Otros Anexos

18

 Tipos de Empresas Participantes

19

 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

20

 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-57-C125  
Nombre de Adquisición: Test CH I4  
Objeto de Contratación: Test CH I4

Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

Persona Natural

Encontrarse hábil en el Registro de Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

Condennas por delito de cohecho

Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.

Fuente: Ministerio Público

Deudas tributarias

Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un periodo superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad registrá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.

Fuente: Tesorería General de la República

Deudas previsionales y laborales

Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.

Fuente: Dirección del Trabajo

Sentencia por presentación de documentos falsos

La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.

Fuente: Registro de Proveedores

Deudas Estado de quiebra

Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.

Fuente: Superintendencia de Quiebras

Suspensión o eliminación del registro

Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.

Fuente: Registro de Proveedores

Condennas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores

Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.

Fuente: Dirección del Trabajo

Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador

Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).

Fuente: Dirección del Trabajo

Documentos:

Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad

1

Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso e de la ley 19.816, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."

2

El oferente debe acreditar estos documentos en el Registro de Proveedores, por lo tanto, no es necesario que pida que se los envíe o adjunte a la oferta.

Agregar más documentos

Persona jurídica

Encontrarse hábil en el Registro de Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

Condennas por delito de cohecho

Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.

Fuente: Ministerio Público

Deudas tributarias

Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un periodo superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad registrá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.

Fuente: Tesorería General de la República

Deudas previsionales y laborales

Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.

Fuente: Dirección del Trabajo

Sentencia por presentación de documentos falsos

La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.

Fuente: Registro de Proveedores

Deudas Estado de quiebra

Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.

Fuente: Superintendencia de Quiebras

Suspensión o eliminación del registro

Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.

Fuente: Registro de Proveedores

Condennas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores

Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.

Fuente: Dirección del Trabajo

Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador

Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).

Fuente: Dirección del Trabajo

## Paso 6 - Criterios de Evaluación

Seleccionar los criterios de idoneidad técnica y de evaluación de propuestas. Recuerde que puede crear nuevos criterios, según los requerimientos específicos de su contratación.

Los **criterios de idoneidad técnica** serán los que preseleccionarán a los proveedores que pueden presentar ofertas.

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Hombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismo Demandante

3 Región de la Adquisición

4 Datos del Contacto

5 Etapas y Plazos de la Licitación

6 Etapas y Plazos Obligatorios

7 Etapas y Plazos Optativos

8 Antecedentes para incluir en la oferta

9 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

10 Criterios de Evaluación

11 Montos, Duración y Delegación del Contrato

12 Garantías Requeridas

13 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

14 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

15 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

16 Otros Anexos

17 Tipos de Empresas Participantes

18 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

19 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición: Número de Adquisición: 900977-57-CI25  
Nombre de Adquisición: Test CI11 N4  
Objeto de Contratación: Test CI11 N4

Criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica

1 Criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de idoneidad técnica propuestos

SeL	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
<input type="checkbox"/>	Antecedentes académicos	0	
<input type="checkbox"/>	Encuestas a clientes	0	
<input type="checkbox"/>	Entrevistas	0	
<input type="checkbox"/>	Pruebas técnicas	0	
<input type="checkbox"/>	Referencias	0	
<input type="checkbox"/>	Trayectoria Laboral	0	

Agregar criterio predefinido

Agregar nuevo Criterio de Evaluación de Idoneidad Técnica

#Datos Obligatorios

*	Descripción	
*	Criterio(%)	
*	Aplicabilidad	Técnico
	Comentario	

Máximo 255 Caracteres

Agregar Criterio

Los **criterios de evaluación de las propuestas** serán los que permitirán la selección de los proveedores que firmarán los contratos para el desarrollo de la solución.

## Criterios de Evaluación

[¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?](#)

**IMPORTANTE** Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
<input type="checkbox"/>	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	0	
<input type="checkbox"/>	Comportamiento contractual anterior	0	
<input type="checkbox"/>	Condiciones de empleo y remuneración	0	
<input type="checkbox"/>	Consortio entre oferentes	0	
<input type="checkbox"/>	Contratación de Personas Discapacitadas	0	
<input type="checkbox"/>	Cumplimiento de los requisitos	0	
<input type="checkbox"/>	Eficiencia energética	0	
<input type="checkbox"/>	Experiencia de los Oferentes	0	
<input type="checkbox"/>	Impacto Medioambiental	0	
<input type="checkbox"/>	Metodología	0	
<input type="checkbox"/>	Otras Materias de Alto Impacto Social	0	
<input type="checkbox"/>	Plazo de Entrega	0	
<input type="checkbox"/>	Precio	0	$X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$
<input type="checkbox"/>	Recargo por Flete	0	
<input type="checkbox"/>	Servicio o Asistencia Técnica	0	
<input type="checkbox"/>	Servicio Post Venta	0	

Agregar criterio predefinido

Agregar nuevo Criterio de Evaluación

\*Datos Obligatorios

*	Descripción	<input type="text"/>
*	Criterio(%)	<input type="text"/>
*	Tipo de criterio	<input type="text" value="Seleccione"/>
	Comentario	<input type="text"/>

## Paso 7 - Montos, Duración y Subcontratación

Completar la información referente a montos, plazos y subcontratación. Note que este tipo de proceso implica que el contrato es de ejecución en el tiempo, y deberá indicar el tiempo total contemplado para el desarrollo de los Contratos para el desarrollo de la solución.

Licitaciones
Administración
Catálogo
Compra Ágil
Orden de Compra
Gestión

Paso 1  
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2  
Completar formulario de adquisición

Paso 3  
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- 1 Especificaciones Administrativas
- 2 Nombre y Datos Básicos
- 3 Datos del Organismo Demandante
- 4 Etapas y Plazos de la Licitación
- 5 Etapas y Plazos Obligatorios
- 6 Etapas y Plazos Opcionales
- 7 Antecedentes para incluir en la oferta
- 8 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
- 9 Criterios de Evaluación
- 10 Montos, Duración y Delegación del Contrato
- 11 Garantías Requeridas
- 12 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
- 13 Listado de Bienes y Servicios Requeridos
- 14 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
- 15 Otros Anexos
- 16 Tipos de Empresas Participantes
- 17 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
- 18 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:
Número de Adquisición: 90077-129-004  
Número de Adquisición: Licitación C2 Con protección  
Objeto de Contratación: asd

Montos, Duración y Subcontratación

Cómo completar los Montos y Duración del contrato

Dato Obligatorio

Estimación en Base a
Presupuesto Disponible

Monto Bruto Estimado
10.000.000,00

Hacer público este monto
☐ SI ☒ NO

Justificación del monto estimado

0/255

Moneda
Peso Chileno

Observaciones

0/255

Plazos de Pago
30 días contra la recepción conforme de la factura

IMPORTANTE Los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por ellas, dentro de los treinta días corridos siguientes a la aceptación de la factura, o del respectivo Instrumento tributario de cobro, salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan plazo distinto, según la Ley 21.131, Establece pago a treinta días, del 16 de enero 2019, del Ministerio de Economía.

Sin perjuicio de lo anterior, podrá establecerse un plazo distinto en las bases, tratándose de licitaciones públicas o privadas, o en los contratos, tratos directos, circunstancia que deberá sustentarse en motivos fundados, estos acuerdos deberán quedar inscritos dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la celebración del mismo. Con todo, para proceder a los mencionados pagos, se requerirá que previamente la respectiva Entidad certifique la recepción conforme de sus bienes o servicios adquiridos.

Contrato Renovable
☐

Opciones de Pago
☒ Transferencia Electrónica ☐ Cheque

Fuente de Financiamiento

Duración del Contrato
Contrato de Ejecución Inmediata

Categorías Tipo Contrato
Bienes

Tipo Contrato
Computadores

Nombre Responsable de Pago
asd

Email Responsable de Pago
asd@hotmail.com

Tiempo del Contrato
Horas

Nombre Responsable Contrato
asd

Email
asd@hotmail.com

Teléfono
56 02 22222222

SubContratación

Prohibición de Subcontratación
☐ SI ☒ NO

Circunstancias y Alcances de la Prohibición

0/255

<<< Volver

Guardar

Siguiendo >>>

## Paso 8 – Garantías Requeridas - Garantías de Seriedad de Ofertas, de Fiel Cumplimiento del Contrato y por Anticipos

En este paso deberá indicar las garantías que contemple su proceso de compra, señalando beneficiario, glosa, monto, fecha de vencimiento y forma y momento de restitución.

En el caso de la CI1, se sugiere solicitar la garantía de seriedad de la oferta sólo cuando la suma de los montos de cofinanciamiento por parte del organismo comprador, para cada proveedor,

considerando la totalidad de las fases de ejecución y desarrollo de las iniciativas, supere las 5000 UTM.

En el caso de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, se sugiere que se exija sólo cuando la suma de los montos de cofinanciamiento por parte del organismo comprador, para cada proveedor, considerando la totalidad de las fases de ejecución y desarrollo de las iniciativas, supere las 1000 UTM.

La garantía por anticipos se deberá crear en el apartado “Otras garantías”, en el que podrá agregar las correspondientes a los montos de cofinanciamiento que se entregarán a los proveedores seleccionados y que firman los Contratos para el desarrollo de la solución.

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Otras Garantías

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición: Número de Adquisición: 500977-248-CI25  
Nombre de Adquisición: Prueba  
Objeto de Contratación: Prueba

Agregar nueva Garantía

¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?

Beneficiario

Monto

Porcentaje

Peso Chileno

Ejemplo porcentaje: 10

Ejemplo monto: 10000

Fecha de Vencimiento

19/12/2025

19/12/2025

Glosa

Máximo 2000 Caracteres

Descripción

Máximo 2000 Caracteres

Forma y Momento de Restitución

Máximo 2000 Caracteres

Agregar Garantía

<<< Volver

Siguiente >>>

Paso 9 - Listado de bienes y servicios Requeridos

Paso 1

Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario de adquisición

Paso 3

Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1

Nombre y Datos Básicos

✓

2

Datos del Organismo Demandante

✓

3

Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

✓

Etapas y Plazos Optativos

4

Antecedentes para incluir en la oferta

✓

5

Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

✓

6

Criterios de Evaluación

✓

7

Montos, Duración y Delegación del Contrato

✓

8

Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

✓

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

✓

Otras Garantías

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

✓

10

Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

✗

11

Otros Anexos

✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-129-CI24

Nombre de Adquisición: Licitación CI2 Con preseleccion

Objeto de Contratación: asd

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

¿Cómo editar el detalle de un Producto?

Agregar Producto

Producto/Servicio	Descripción	Cantidad	Unidad	Acciones
Gatos		1	Unidad	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

## Paso 10 - Requerimientos Técnicos y Otras cláusulas

Seleccionar e ingresar contenido según las cláusulas estipuladas por el organismo.

## Paso 11 - Otros Anexos

En este paso podrá ingresar los anexos que requiera, incluyendo el acto administrativo que autoriza la contratación, bases de la convocatoria y otros.





Secciones a Completar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-104-C125

Nombre de Adquisición: Prueba C11

Objeto de Contratación: Prueba

Difusión Adicional

Selecione rubros relevantes según el tipo de proveedor

Buscar Nombre Rubro

Navegar por Rubro

Búsqueda de Rubro

Nombre Rubro

desarrollo

Buscar

SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

SERVICIO DE DESARROLLO INMOBILIARIO

ORGANIZACIONES PARA EL DESARROLLO

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE TOXICIDAD

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ABASTECIMIENTO DE AGUA, ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE AGUAS

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ADMINISTRACIÓN PRIVADA Y PÚBLICA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN AGRICULTURA Y HORTICULTURA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN AGRONOMÍA Y OTRAS ESPECIALIDADES SILVOAGROPECUARIAS

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ANTROPOLOGÍA Y ARQUEOLOGÍA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ARQUITECTURA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ARTES

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ASTRONOMÍA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOFÍSICA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOQUÍMICA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BOTÁNICA

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN CAMBIO SOCIAL Y DESARROLLO

## Paso 13 - Documento que autoriza la Adquisición

Debe hacer ingreso de los datos del documento que autoriza la contratación. Entre ellos, deberá ingresar el tipo, número, fecha, y otros.

PASO 1

PASO 2

PASO 3

Selecciónar ítems y tipo de adquisición

Completar formulario de adquisición

Autorizar y publicar

Secciones a Completar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-129-C124

Nombre de Adquisición: Licitación C12 Con preseleccion

Objeto de Contratación: asd

Documento que Autoriza el proceso

¿Cómo completar los Datos del Documento de Aprobación de Bases

★ Datos Obligatorios

¿Desea firmar electrónicamente?

☐

★ Tipo

Seleccione

★ Número

★ Fecha

13/8/2024

★ Vistos

La ley 19.886 de compras y contratación pública

Máximo 2000 Carácteres

★ Considerando

Señale los fundamentos que autorizan la Licitación:

# Publicar el proceso CI1:

Se debe seleccionar al Autorizador para efectos de poder publicar el contrato para la innovación.

Mis PagosLicitacionesAdministraciónAuditoríaContratosCatálogoCompra ÁgilOrden de CompraDocumento TributarioTrato DirectoGestión

Datos adquisición:

Número de Adquisición:  
Nombre de Adquisición:  
Objeto de Contratación:  
Tipo de Adquisición:

929877-02-C125  
Test CI1  
Test CI1  
Contrato para la Innovación con preselección (CI)

Definir Lista de Autorizadores

Seleccione desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.  
Si desea agregar a un Autorizador que no es usuario del sistema, deberá completar los datos de la sección siguiente "Agregar Usuario no Registrado."

Mostrar Usuarios Registrados

¿Quién es Usuario Registrado?

Unidad de compra: MpOperacionesC

Nombre	Apellido	Perfil	Seleccionado
Esteban	Balsal	RAC	<input type="checkbox"/>
Estefany	Santoro	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Fabian	Lazo	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Fabian	Valenzuela	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Felipe	MacKay	LT	<input type="checkbox"/>
Felipe	Sandoval	Product Owner	<input type="checkbox"/>
Felipe Ignacio	Medina Romero	Usuario RAC	<input type="checkbox"/>
Francisco	Villagrán	Desarrollador Pragma	<input type="checkbox"/>
Francisco	Sola Sola	Administrador	<input type="checkbox"/>
Gabriel	Valencia	Desarrollador Manteniones	<input type="checkbox"/>
Gabriel	Esplinoza	Operador Proveedor	<input type="checkbox"/>
Gabriela	Lazo Mendez	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Gergo	Nauzer	Desarrollador Ext. Manteniones	<input type="checkbox"/>
Gonzalo	Fernandez	Product Owner	<input type="checkbox"/>
gtddis	idjdjdjd		<input type="checkbox"/>
Gustavo	Cepeda		<input type="checkbox"/>

Pag: 1 2 3

Agregar Registrado

Luego de seleccionar al usuario que debe autorizar el contrato para la innovación, se debe dar clic en “Agregar Registrado”, lo que provoca que se añada en la sección de “Usuarios Autorizadores Seleccionados:

Mostrar Usuarios Registrados

¿Quién es Usuario Registrado?

Unidad de compra: MpOperacionesC

Nombre	Apellido	Perfil	Seleccionado
Carlos	Querada		<input type="checkbox"/>
Carlos	Alvarado	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Carlos	Waldhern	Prueba	<input type="checkbox"/>
Certificación Pablo	Chacon	Devops Pragma	<input type="checkbox"/>
Christopher	Lazo	Diores	<input type="checkbox"/>
Claudio	Monsalve	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Claudio	Rejae	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Claudio	Baeza	comprador	<input type="checkbox"/>
comprador	extranjero		<input type="checkbox"/>
Cristian	Mañoz	Jefe de Desarrollo BID	<input type="checkbox"/>
Daniel	Sesquenda	LT	<input type="checkbox"/>
Daniilo	Sandoval	Desarrollador Manteniones	<input type="checkbox"/>
Daniilo	Averdaño	Administrador	<input type="checkbox"/>
Diego	Miranda Quiroz	Jefe de Division	<input type="checkbox"/>
Dora	Puli		<input type="checkbox"/>

Pag: 1 2 3

Agregar Registrado

Agregar Usuario No Registrado

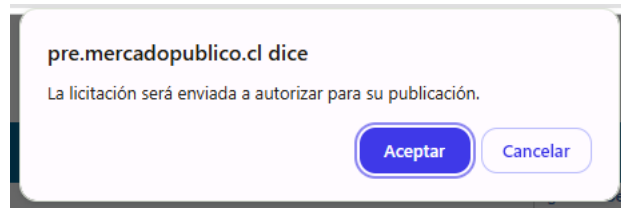
Usuarios Autorizadores Seleccionados

Nombre	Perfil	E-mail	Comentario E-mail
Gustavo Cepeda			

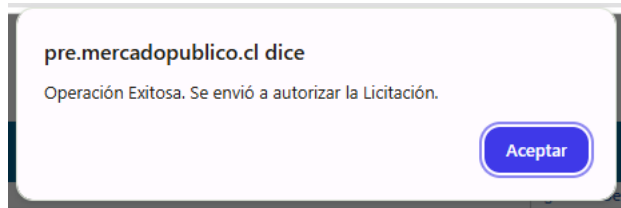
Enviar a Autorizar

Salir

Finalmente, se debe dar clic en” Enviar a Autorizar”, mostrándose el siguiente modal:



Al presionar “Aceptar”, se muestra el siguiente mensaje:



Ahora, el usuario responsable de autorizar debe buscar el proceso de Contrato para la Innovación en el módulo de Licitación y selección la opción “Autorizar Licitaciones”.



A continuación, se ingresa el ID del Contrato para la Innovación y luego que se encuentra, se da clic en el botón “Firmar” ubicado en la columna “Acciones”.

[Mis Pagos](#)
[Licitaciones](#)
[Administración](#)
[Auditoría](#)
[Contratos](#)
[Catálogo](#)
[Compra Ágil](#)
[Orden de Compra](#)
[Documento Tributario](#)
[Trato Directo](#)
[Gestión](#)

---

**Autorizar Licitaciones**

**Buscar Licitación por Número**

Nro. de Licitación  [Buscar](#)

*Ej.: chilecompra-475-C107*




---

**Buscar Licitaciones**

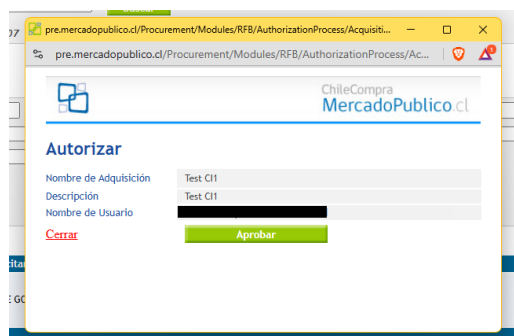
Nombre  Desde  Hasta   
 Unidad de Compra  Estado de Autorización   
 Ordenadas por  [Buscar](#)

---

Se encontró 1 resultado para su búsqueda

Nro. Adq.	Nombre de la Licitación	Solicitante	Creación	Estado	Autorizadores - Estado	Acciones
 <a href="#">500977-52-C125</a>	Test C11	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ	28-05-2025 14:11:20	Enviada a Autorizar para Publicación	Gustavo Cepeda - Pendiente de Autorización	 

Luego, se mostrará el siguiente modal:



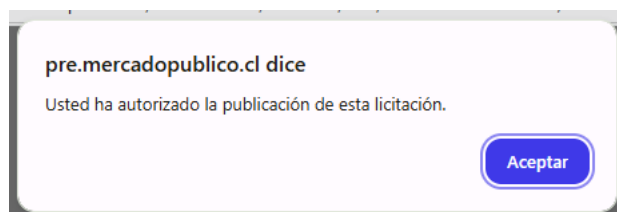
ChileCompra  
MercadoPublico.cl

**Autorizar**

Nombre de Adquisición: Test C11  
 Descripción: Test C11  
 Nombre de Usuario:

[Cerrar](#)
[Aprobar](#)

Una vez dado clic en “Aprobar” se muestra el siguiente mensaje:



pre.mercadopublico.cl dice

Usted ha autorizado la publicación de esta licitación.

[Aceptar](#)

Ya autorizado el contrato para la innovación, el comprador debe buscar el C11 y dar clic en “Publicar”.

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición		Unidad de compra	Estado
<input type="text"/>		MpOperacionesC	Autorizada para Publicación
Fecha desde	Fecha hasta	Ordenar por	Buscar por
28/4/2025	28/5/2025	Nro de la adquisición	Fecha de Creación
<input type="checkbox"/> Licitación Informada		<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>	

 Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	0	28-05-2025 14:11:20	Autorizada para Publicación	<div>Seleccione</div> <div>Seleccione</div> <div>Editar</div> <div>Copiar</div> <div>Eliminar</div> <div>Publicar</div> <div>Foro</div>

Luego se mostrará el siguiente modal:

pre.mercadopublico.cl dice

¿Está seguro de publicar la licitación?

Al hacer clic en aceptar, se muestra el siguiente mensaje:

pre.mercadopublico.cl dice

La Licitación fue publicada exitosamente.

### Preselección de oferentes

Una vez cerrado el plazo de entrega de los antecedentes de idoneidad técnica, es posible iniciar el proceso de preselección de oferentes. Para ello, dirijase al buscador de licitaciones, busque el proceso CI1 correspondiente y aparecerá, en la columna “Ofertas Recibidas” la cantidad de antecedentes recibidos.

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

500977-52-CI25

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Guardada

Fecha desde

28/4/2025

Fecha hasta

28/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

 [Descargar Excel Resultado Búsqueda](#)

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	0 <div>Antecedentes de Idoneidad Técnica</div> <div>2</div>	07-06-2025 18:00:00	Publicada	<div>Seleccione</div>

Para iniciar la preselección de los proveedores, una vez concluido el plazo para el ingreso de dichos antecedentes, se debe ir a la columna “Acciones”, y seleccionar la opción “Pre-Oferta” de la lista desplegable.

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

500977-52-CI25

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Guardada

Fecha desde

28/4/2025

Fecha hasta

28/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	0  Antecedentes de Idoneidad Técnica  2	07-06-2025 18:00:00	Publicada	<div>Seleccione</div> <div>Seleccione</div> <div>Editar</div> <div>Copiar</div> <div>Foro</div> <div>Pre Oferta</div> <div>Revocar</div> <div>Suspender</div>

A continuación, se abrirá la ventana de “Proceso de Preselección de proveedores participantes”, en donde podrá acceder a los antecedentes ingresados por cada uno de ellos.

Proceso de Preselección de proveedores participantes

En esta etapa, usted podrá verificar los antecedentes de idoneidad técnica que el proveedor o los proveedores participantes hayan ingresado en el proceso. Para realizar esta acción acceda a la información adjunta de cada proveedor.

Licitación: 500977-52-CI25

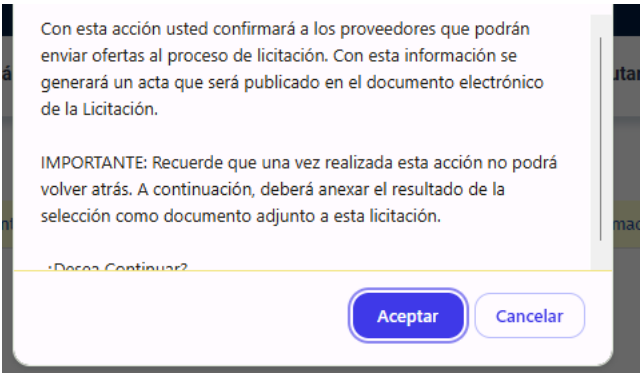
N°	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Antecedentes de Idoneidad Técnica	Seleccionar Proveedor
1	Unidad de prueba para test	76.717.929-4		<input type="radio"/> Aceptada <input type="radio"/> Rechazada
2	MpOperacionesPU	22.222.222-2		<input type="radio"/> Aceptada <input type="radio"/> Rechazada

Aceptar Proveedores Seleccionados

En este paso, se recomienda descargar todos los archivos presentados por los proveedores. Esta será la información que se deberá evaluar, generando un “Documento de preselección de Antecedentes de Idoneidad técnica”, que dé cuenta de dicha evaluación, y que concluya con un ranking de los oferentes, de acuerdo al puntaje obtenido.



Una vez realizada la evaluación de los antecedentes de preselección, volver al módulo de Pre oferta, para aceptar o rechazar a cada uno de los proveedores. A continuación, hacer clic en “Aceptar Proveedores Seleccionados”.



Al presionar “Aceptar”, se mostrará la ventana “Resultado Proceso Preselección Proveedores participantes”. El comprador deberá adjuntar el “Documento de preselección de Antecedentes de Idoneidad técnica” que da cuenta del análisis de la documentación presentada.

Resultado Proceso Preselección Proveedores participantes

Licitación: 500977-52-C125

N°	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Antecedentes de Idoneidad Técnica	Proveedor Seleccionado
1	Unidad de prueba para test	78.717.529-4		Aceptado
2	MpOperacionesPU	22.222.222-2		Aceptado

Adjuntar Documento de Preselección de Antecedentes de Idoneidad Técnica

Tipo de Archivo: Documento de Preselección de Idoneidad Técnica

Ingresar Archivo

Seleccionar archivoNingún archivo seleccionado

Descripción

Ingresar Archivo

Recuerde que para finalizar el proceso debe notificar a los proveedores el resultado de la preselección de idoneidad técnica

Notificar Proveedores Seleccionados

Finalmente debe hacer clic en” Notificar Proveedores Seleccionados”, momento en el cual se mostrará el siguiente modal:

Con esta acción se notificará a los proveedores seleccionados, los cuales a partir de este momento podrán hacer llegar sus ofertas.

Esta acción además generará un documento de preselección de antecedentes de idoneidad técnica que será publicado en el documento electrónico de la Licitación.

¿Desea Continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Al hacer clic en “Aceptar” se muestra el “Documento de preselección de Antecedentes de Idoneidad Técnica”:



## Documento de Preselección de Antecedentes de Idoneidad Técnica

### Datos de la Licitación 500977-52-CI25

Número de Adquisición	500977-52-CI25
Nombre de Adquisición	Test CI1
Tipo de Adquisición	Contrato para la Innovación con preselección (CI)
Descripción	Test CI1
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	28/5/2025 16:52
Fecha de Cierre	7/6/2025 18:00
Fecha Inicio Preguntas	4/6/2025 18:00
Fecha Fin Preguntas	5/6/2025 18:00
Fecha Publicación Respuestas	6/6/2025 18:00

### Datos del Contacto para esta Licitación

Nombre Completo	Gustavo Cepeda
Cargo	Product Owner
Teléfono	56-02-22904400
Fax	--
E-Mail	gustavo.cepeda@chilecompra.cl

### Detalle de Preselección

N°	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Antecedentes de Idoneidad Técnica	Proveedor Seleccionado
1	Unidad de prueba para test	76.717.929-4	 Ver	Aceptado
2	MpOperacionesPU	22.222.222-2	 Ver	Aceptado

### Adjuntos Documento de Preselección

Archivo	Descripción	Acciones
IG - 1 Página con texto corto (3).png	asdasdas	 Ver

[Salir](#)

A partir de este momento, los proveedores preseleccionados quedan habilitados para presentar sus propuestas para ser evaluados y seleccionados para firmar los Contratos para el desarrollo de la solución.

## Selección de los proveedores que firmarán los Contratos para el desarrollo de la solución

### a) Apertura de las ofertas recibidas

A medida que los proveedores van ofertando, la información irá apareciendo en la columna “Ofertas Recibidas”:

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

Unidad de compra

Estado

500977-52-CI25

MpOperacionesC

Publicada

Fecha desde

Fecha hasta

Ordenar por

Buscar por

28/4/2025

28/5/2025

Nro de la adquisición

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

 Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	2	07-06-2025 18:00:00	Publicada	<div>Selecione</div>

Una vez cerrado el plazo de recepción de ofertas, se procede a realizar la Apertura de Ofertas. Para ello, buscar el ID del proceso CI1, y en la columna “Acciones”, seleccionar la opción “Apertura”.

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

500977-52-CI25

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Guardada

Fecha desde

28/4/2025

Fecha hasta

28/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

 Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	2	07-06-2025 18:00:00	Cerrada	<div>Seleccione</div> <div>Seleccione</div> <div>Copiar</div> <div>Apertura</div> <div>Foro</div> <div>Adjunto</div> <div>Mostrar Fechas</div> <div>Acta Selección</div> <div>Revocar</div> <div>Suspender</div>

Se abrirá la pantalla que se muestra a continuación, en la que se realiza la apertura de las ofertas:

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas

Número de Licitación

500977-52-CI25

Nombre de Licitación

Test CI1

Institución compradora

CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ

Apertura de las Ofertas

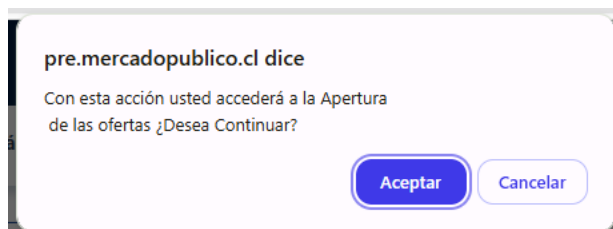
Volver al buscador de licitación

1 Apertura de ofertas

2 Aceptación de ofertas

3 Resumen de ofertas

En el ícono “Apertura de las ofertas” se podrá hacer la apertura a las ofertas que se han recibido en la CI1. A continuación, se mostrará el siguiente mensaje:



Al presionar en “Aceptar”, se mostrarán las ofertas recibidas, y tendrá acceso a los documentos adjuntos para su revisión.

**Apertura de Ofertas en una etapa**

<b>Cuadro de Ofertas</b>	Número de Licitación 500977-S2-CQ25	Nombre de Licitación Test C11	Institución compradora CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ
--------------------------	--	----------------------------------	--

[Volver al buscador de Licitación](#)

1 Apertura de ofertas 2 **Aceptación de ofertas** 3 Resumen de ofertas

**Aceptación de ofertas**

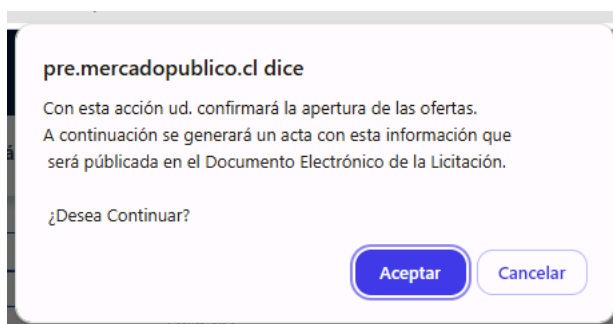
Aceptar ud. podrá evaluar todos los documentos enviados en las ofertas ingresadas.

Rechazar los requisitos presentados en esta etapa implica descartar la oferta dejándola fuera del proceso de licitación.

Antes de rechazar una oferta, recuerde que usted puede solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales.

Rut Proveedor	Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar	Anexos
22.222.222-3	lloOperacionesPJ	asfd	<input checked="" type="radio"/> Oferta Aceptada <input type="radio"/> Oferta Rechazada	
76.717.929-4	Unidad de prueba para test	sdfsdfs	<input checked="" type="radio"/> Oferta Aceptada <input type="radio"/> Oferta Rechazada	

En este paso deberá aceptar todas las ofertas de los proveedores y presionar en “Confirmar Aceptación de Ofertas” para ir al Resumen de ofertas. Se mostrará la siguiente ventana:



A continuación, se mostrará el resumen de las ofertas recibidas.



Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

500977-52-CI25

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Guardada

Fecha desde

28/4/2025

Fecha hasta

28/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Selecione

Copiar

Acta de adjudicación

Foro

Ver Ofertas

Adjunto

Mostrar Fechas

Acta Selección

Revocar

Suspender

Selecione

Descargar Excel Res

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	2	07-06-2025 18:00:00	Cerrada

Al presionar en “Acta de adjudicación” se muestra el módulo de selección de ofertas:

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

**Seleccionar Líneas para Adjudicar**

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos

Datos de Aprobación de la Adjudicación



Acta de Adjudicación

Autorizar

[¿Cómo Adjudicar o Desertar una Adquisición?](#)

**1 Seleccionar proveedores**

**Líneas de Productos/Servicios de la Adquisición**

Número	Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Monto	Ofertas	Estado	Acciones
1	43201601		\$ 0	2	No Adjudicada	 

Se debe agregar al menos 3 evaluadores para la Comisión Evaluadora

Antes de Adjudicar a un proveedor debe realizar la evaluación de las ofertas

**Declarar Desierta**

Declara Desierta TODA la Adquisición

**Cancelar Adjudicadas**

Cancela TODAS las líneas ya Adjudicadas

**Comisión Evaluadora**

**Datos de la Adquisición 500977-52-CI25**

Número de Adquisición	500977-52-CI25
Nombre de Adquisición	Test CI1
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Tipo de Convocatoria	CERRADO
Tipo de Adquisición	Pública
Etapas de Procesos de Apertura	En una Etapa (Un solo Acto de Apertura)
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Institución Pública	<a href="#">CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ</a>
Comprador	<a href="#">MpOperacionesC</a>
Fecha de Publicación	28/5/2025 16:52
Fecha de Cierre	7/6/2025 18:00
Fecha de Adjudicación	12/6/2025 18:00
Fecha de Apertura	28/5/2025 17:56
Ofertas Recibidas	2

[Volver](#)

<<< Volver

Siguiente >>>

En este paso, deberá ir a la columna “Acciones” icono de peso (\$), que le permitirá indicar si el proveedor es o no adjudicado para firmar los Contratos para el desarrollo de la solución.



### Adjudicar Ofertas a Línea

Número de Adquisición	500977-52-CI25
Nombre de Adquisición	Test CI1
Tipo Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC
Especificaciones del Comprador	
Cantidad Demandada	
Cantidad que falta por adjudicar	0
Unidad	

Oferta a la Línea
[¿Como adjudicar?](#)

Nro Oferta	Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofrecida	Total Neto de la Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado	Acciones
1	<a href="#">76.717.929-4 MUNDOMIEL SPA</a> <div> <div></div> <div>(Sin Calificaciones)</div> </div>	asdasd	1	\$ 100000	<input type="text" value="0"/>	0	No Adjudicada	<a href="#">Adjudicar</a>
2	<a href="#">22.222.222-2 EDIN OSWALDO ANICETO FERNANDEZ</a> <div> <div></div> <div>(Sin Calificaciones)</div> </div>	asdas	1	\$ 10000001	<input type="text" value="0"/>	0	No Adjudicada	<a href="#">Adjudicar</a>

Análisis de valores de mercado:
☐ Declaro que el acta de evaluación contiene un análisis de precios de mercado, que justifica lo que se pagará por el bien o servicio que se contratará.

Guardar y Volver

Volver

En la etapa de “Seleccionar Proveedores” podrá indicar a quienes firmarán los contratos para el desarrollo de la solución, en la columna “Acciones” presionando en “Adjudicar”. Además, deberá ingresar la cantidad adjudicada. Luego, presionar en “Guardar y volver”.

Volverá a la página de “Seleccionar Proveedores”, para continuar con el resto de los proveedores en evaluación.

A continuación, deberá ir al botón “Comisión Evaluadora.

## 1 Seleccionar proveedores

### Líneas de Productos/Servicios de la Adquisición

Número	Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Monto	Ofertas	Estado	Acciones
1	43201601		\$ 5050000,5	2	Adjudicada	

Se debe agregar al menos 3 evaluadores para la Comisión Evaluadora

Antes de Adjudicar a un proveedor debe realizar la evaluación de las ofertas

**Declarar Desierta**

Declara Desierta TODA la Adquisición

**Cancelar Adjudicadas**

Cancela TODAS las líneas ya Adjudicadas

**Comisión Evaluadora**

### Datos de la Adquisición 500977-52-CI25

Número de Adquisición	500977-52-CI25
Nombre de Adquisición	Test CI1
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Tipo de Convocatoria	CERRADO
Tipo de Adquisición	Pública
Etapas de Procesos de Apertura	En una Etapa (Un solo Acto de Apertura)
Estado	Cerrada
Unidad	Base Chilena

Se abrirá el siguiente modal, para el ingreso de las personas que componen la Comisión Evaluadora:

Comisión Evaluadora - Brave

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/StepsProcess

Comisión Evaluadora

☐ Buscar Nombre 
☒ Buscar Rut  -

Listado Comisión Evaluadora

[Cerrar](#)

Una vez ingresados los evaluadores (a lo menos tres personas), puede acceder a “Ingresar Monto Estimado del Contrato”, donde debe ingresar valor correspondiente al financiamiento de las etapas de desarrollo de I+D+i y/o prototipaje de las soluciones que se van a desarrollar.

**2 Ingresar Monto Estimado del Contrato**

[Mostrar Resumen](#)

**Artículo 11 Reglamento de Compras:**  
En el campo de Monto Estimado de Contrato deberá indicar el monto aproximado del contrato, calculando la duración de este. En caso que coincida con el valor adjudicado, solo presione el botón Siguiente paso.  
**Por Ejemplo:**  
Contratación de servicios de hotelería: cuando la oferta económica total es detallada en un adjunto, se debe informar el monto de la adjudicación.  
Compra de uniformes: cuando la oferta económica del proveedor está presentada en precios unitarios y no en precios totales del contrato. Se debe ingresar el monto total del contrato por la compra de todos los uniformes.

Monto Estimado	\$ 1000000 En base a precio referencial
Monto de la adjudicación	\$ 5050001
Monto total del contrato	\$ <input type="text" value="5050001"/>

\* Usted ha ingresado un monto total del contrato igual o mayor al 30% del monto estimado, por lo tanto debe ingresar una justificación. Recuerde ingresar en la resolución/decreto el fundamento de este aumento.

**Productos/Servicios de la Adquisición**

1

Clasificación ONU : **43201601** Gabinete o chasis del computador

Especificaciones del Comprador :

Cantidad : **1**

Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Monto Unitario Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado
<a href="#">76.717.929-4 MUNDOMIEL SPA</a>	asdasd	\$ 100000	0,5	50000	Adjudicada
<a href="#">22.222.222-2 EDIN OSWALDO ANICETO FERNANDEZ</a>	asdas	\$ 10000001	0,5	5000000,5	Adjudicada
Total Línea				\$ 5.050.001	

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se continúa con la etapa de “Adjuntar Archivos Anexos”, donde debe adjuntar el acta de evaluación de las ofertas, minutas de evaluación, declaración jurada de ausencia de conflictos de interés y confidencialidad, entre otros.

### 3 Adjuntar Documentos

**IMPORTANTE:** Para garantizar la transparencia y la imparcialidad en los procesos de licitación, es obligatorio que toda persona encargada de calificar o evaluar estos procesos complete una Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad, para continuar con la adjudicación.

[Descargar Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad](#)








**IMPORTANTE:** Se recomienda subir la documentación complementaria a la adjudicación, como cuadros comparativos, minutas de evaluación, declaración jurada de ausencia de conflictos de interés y confidencialidad (si corresponde), entre otros.

[Adjuntar Documentos](#)

**IMPORTANTE:** Es requisito para poder adjudicar este proceso licitatorio ingresar el certificado de disponibilidad presupuestaria, según lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886.

[Adjuntar Certificado](#)

[Descargue aquí certificado tipo](#)

Archivo	Tipo	Descripción	Acciones
omni.pro_chilecompra_ec_manual_de_usuario_v3.pdf	Anexos Administrativos de Adquisición	Anexo Administrativo	 Ver
DECLARACIÓN JURADA TIPO 2025 DS.661 (2).docx	Otros Anexos de adquisición	DECLARACIÓN JURADA TIPO 2025 DS.661 (2) PARA PROVEEDORES	 Ver
BASES ADM_ Modificación Ley 19886 (DS 661).pdf	Otros Anexos de adquisición	BASES ADM_ Modificación Ley 19886 (DS 661)	 Ver
ANEXO_N°1_CRITERIOS_Y_MET._E VALUACION_SERVICIO (2).pdf	Otros Anexos de adquisición	ANEXO_N°1_CRITERIOS_Y_MET._EVALUACION_SERV (2)	 Ver
RESOL APRUEBA BASES ADM..pdf	Otros Anexos de adquisición	RESOL APRUEBA BASES ADM.	 Ver
ACTA DE COMISIÓN EVALUADORA.pdf	Comisión Evaluadora	ACTA DE COMISIÓN EVALUADORA	 Ver
ANEXO NRO. 2 (3).pdf	Anexos Administrativos de Adquisición	Anexo Administrativo	 Ver

### c) Selección de las ofertas con las que se firmarán los Contratos para el desarrollo de la solución

Posteriormente, se continúa con los “Datos de Aprobación de la Selección”

#### 4 Datos de la Aprobación de la Adjudicación

★ Datos Obligatorios

<b>Datos adquisición:</b>	
Número de Adquisición: 500977-52-CI25	
Nombre de Adquisición: Test CI1	
Objeto de Contratación: Test CI1	
★ Tipo de Aprobación	Autorización ?
★ Número	?
★ Fecha	28/05/2025 ?
★ Vistos	?
★ Considerando	?
★ Resuelvo	1.- Apruébese la siguiente acta de adjudicación para el ID: 500977-52-CI25, Test CI1, Test CI1 ?
★ Nombre de la Persona que Firma	?
★ Cargo	?
<<< Volver	
Guardar	
Siguiente >>>	

Una vez completado el formulario, se continúa con el “Acta de Adjudicación”.

## 5 Acta Adjudicación

### Organismo Demandante

Razón Social	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ
Unidad de Compra	MpOperacionesC
R.U.T.	60.808.000-7
Dirección	ahora si que si
Región en que se genera la Adquisición	Región Metropolitana de Santiago
Comuna	Bulnes

### Datos del Contacto para esta Adquisición

Nombre Completo	Gustavo Cepeda
Cargo	Product Owner
Teléfono	56-02-22904400
Fax	--
E-mail	gustavo.cepeda@chilecompra.cl

### Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	500977-52-CI25
Nombre de Adquisición	Test CI1
Tipo de Adquisición	Contrato para la Innovación con preselección (CI)
Descripción	Test CI1
Tipo de Convocatoria	CERRADO
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	28/5/2025 16:52

Se valida la información y se continúa con el siguiente paso; “Autorizar”.

En la lista de autorizadores, se busca y selecciona a la o las personas que deben autorizar seleccionando las casillas correspondientes. Posteriormente, se presiona el botón “Enviar a Autorizar”.

<b>Datos adquisición:</b>	Número de Adquisición: 500977-52-CI25
	Nombre de Adquisición: Test CI1
	Objeto de Contratación: Test CI1

## Definir Lista de Autorizadores

Seleccione desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.  
Si desea agregar a un Autorizador que no es usuario del sistema, deberá completar los datos de la sección siguiente "Agregar Usuario no Registrado."

### Mostrar Usuarios Registrados

[? ¿Quién es Usuario Registrado?](#)

Unidad de compra MpOperacionesC

Elizabeth	Bravo	Usuario MDA para administracion	<input type="checkbox"/>
Esteban	Baksai	RAC	<input type="checkbox"/>
Estefany	Santoro		<input type="checkbox"/>
Fabian	Luco	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Fabian	Valenzuela		<input type="checkbox"/>
Felipe	Mackay	LT	<input type="checkbox"/>
Felipe	Sandoval	Product Owner	<input type="checkbox"/>
Felipe Ignacio	Medina Romero	Usuario PAC	<input type="checkbox"/>
Francisco	Villagrán	Desarrollador Pragma	<input type="checkbox"/>
Francisco	Sola Sola	Administrador	<input type="checkbox"/>
Gabriel	Valencia		<input type="checkbox"/>
Gabriel	Espinoza	Desarrollador Mantenciones	<input type="checkbox"/>
Gabriela	Lazo Mendez	Operador Proveedor	<input type="checkbox"/>
Gergo	Vandor	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
Gonzalo	Fernandez	Desarrollador Ext Mantenciones	<input type="checkbox"/>
gtdds	sdqdd		<input type="checkbox"/>
Gustavo	Cepeda	Product Owner	<input type="checkbox"/>

Página 2 de 3

**Agregar Registrado**

### + Agregar Usuario No Registrado

[<<< Volver](#) [Guardar](#)

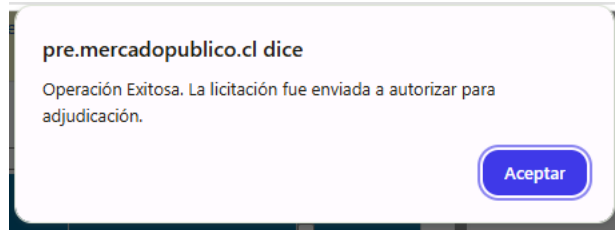
Una vez seleccione a los usuarios que deben autorizar la adjudicación y hacer clic en “Enviar a Autorizar” se muestra la siguiente ventana:

pre.mercadopublico.cl dice

La licitación será enviada a autorizar para su adjudicación y/o deserción

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Al presionar “Aceptar” se muestra la siguiente ventana:



El paso siguiente es aprobar la adjudicación de los proveedores. Para ello, los usuarios autorizadores se deben dirigir al módulo Licitaciones, opción “Autorizar Licitaciones”.

Autorizar Licitaciones

Buscar Licitación por Número

Nro. de Licitación: 500977-52-C125 Buscar

Ej.: chilecompra-475-C107




Buscar Licitaciones

Nombre:  Desde: 28/4/2025 Hasta: 28/5/2025

Unidad de Compra: Todos Estado de Autorización: Todos

Ordenadas por: Fecha de creación Buscar

Se encontró 1 resultado para su búsqueda

Nro. Adq.	Nombre de la Licitación	Solicitante	Creación	Estado	Autorizadores - Estado	Acciones
 Ver adquisición 500977-52-C125	Test C11	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ	28-05-2025 14:11:20	Enviada a Autorizar para Adjudicación	Gustavo Cepeda - Autorizado Gustavo Cepeda - Pendiente de Autorización	 Firmar  Historia

Página 1

Debe hacer clic en “Firmar” dentro de la columna “Acciones”

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/AuthorizationProcess/Acquisiti...

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/AuthorizationProcess/Ac...

ChileCompra  
MercadoPublico.cl

**Autorizar**

Nombre de Adquisición: Test C11

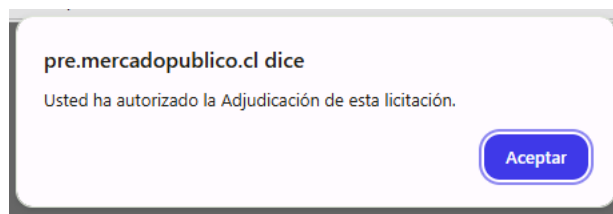
Descripción: Test C11

Nombre de Usuario:

[Cerrar](#) Aprobar

Esto implica que se muestre la siguiente ventana:





Una vez se ha presionado “Aceptar”, el usuario comprador debe buscar la licitación CI1 y dar clic en “Adjudicar”

#### Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición		Unidad de compra	Estado
<input type="text" value="500977-52-CI25"/>		<input type="text" value="MpOperacionesC"/>	<input type="text" value="Guardada"/>
Fecha desde	Fecha hasta	Ordenar por	Buscar por
<input type="text" value="28/4/2025"/>	<input type="text" value="28/5/2025"/>	<input type="text" value="Nro de la adquisición"/>	<input type="text" value="Fecha de Creación"/>
<input type="checkbox"/> Licitación Informada		<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	2	07-06-2025 18:00:00	Autorizada para Adjudicación	<div><div>Seleccione</div><div><div>Seleccione</div><div>Copiar</div><div>Acta de adjudicación</div><div>Adjudicar</div><div>Foro</div><div>Ver Ofertas</div><div>Adjunto</div><div>Acta Selección</div></div></div>

Se mostrará el siguiente modal:

8

Adjudicar

Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	500977-52-CI25
Nombre de Adquisición	Test CI1
Tipo de Adquisición	Contrato para la Innovación con preselección (CI)
Moneda	Peso Chileno

Lineas de Adjudicación

Proveedores Adjudicados

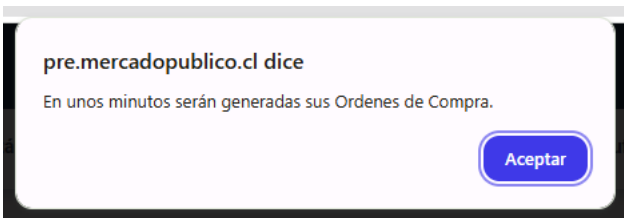
R.U.T.	Razón Social	Sucursal	Moneda	Monto
76.717.929-4	MUNDOMIEL SPA	Unidad de prueba para test	\$	\$ 50.000
22.222.222-2	EDIN OSWALDO ANICETO FERNANDEZ	MpOperacionesPU	\$	\$ 5.000.001

Valor **\$ 5.050.001**

Adjudicar

IMPORTANTE! Al presionar este botón usted estará confirmando DEFINITIVAMENTE la Adjudicación de la Adquisición. Los proveedores participantes serán notificados y los resultados quedarán disponibles en la zona pública del sistema. Se atenderá notificada la Adjudicación luego de transcurridas 24 horas desde la aprobación del Acta de Adjudicación.

Al hacer clic en “Adjudicar” se mostrará el siguiente mensaje:



Las OC estarán el estado borrador, las que no se enviarán a los proveedores seleccionados. Esto, porque se hará emisión de OC parciales, al inicio de cada fase de ejecución y desarrollo de las iniciativas, por el monto correspondiente al cofinanciamiento de la fase que corresponda. La DC1 quedará en estado “En desarrollo de los contratos para la innovación”.


Licitación ID: 500977-52-CI25

Test CI1


Responsable de esta licitación: [CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ](#)


Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 4

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde los últimos 12 meses hasta el día de ayer. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.





En desarrollo de los contratos para la innovación

 Faltan 10 días para que cierre esta licitación.

 Ofertar

[Descargar ficha](#)

 [api](#) 

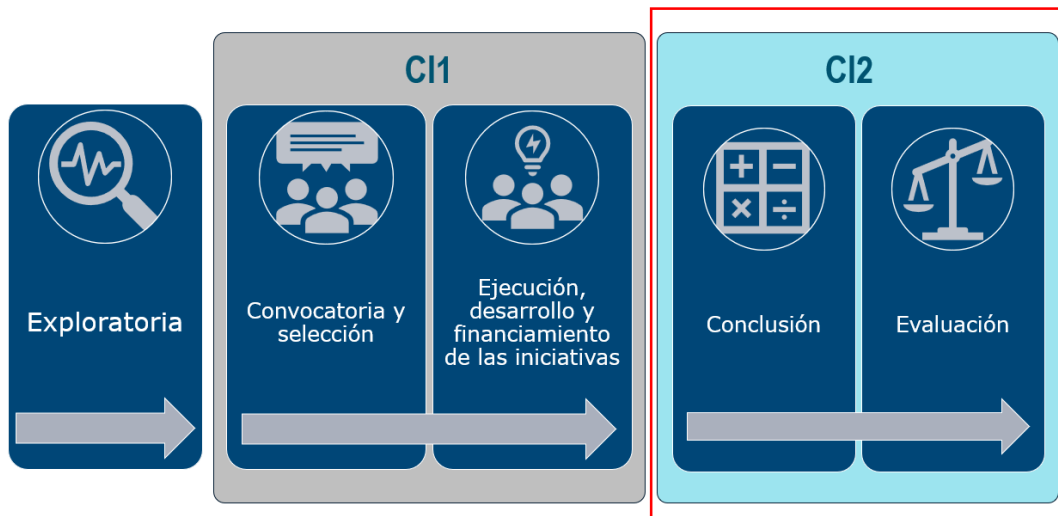


Luego de la adjudicación de los proveedores, se debe proceder a la firma de los Contratos para el desarrollo de la solución, para comenzar el proceso de desarrollo de I+D+i o prototipaje por fases. Al término de cada fase se realiza una evaluación, para determinar quiénes continúan en la siguiente, de acuerdo a las condiciones mínimas señaladas previamente en las bases de la convocatoria. A los proveedores que no cumplen con dichas condiciones mínimas, se les aplica un término anticipado de contrato.

Al finalizar todas las fases de desarrollo de I+D+i o prototipaje, se procede con la segunda parte del proceso – la CI2- en la que participan sólo aquellos proveedores que finalizaron exitosamente la última fase de desarrollo de los Contratos para el desarrollo de la solución.

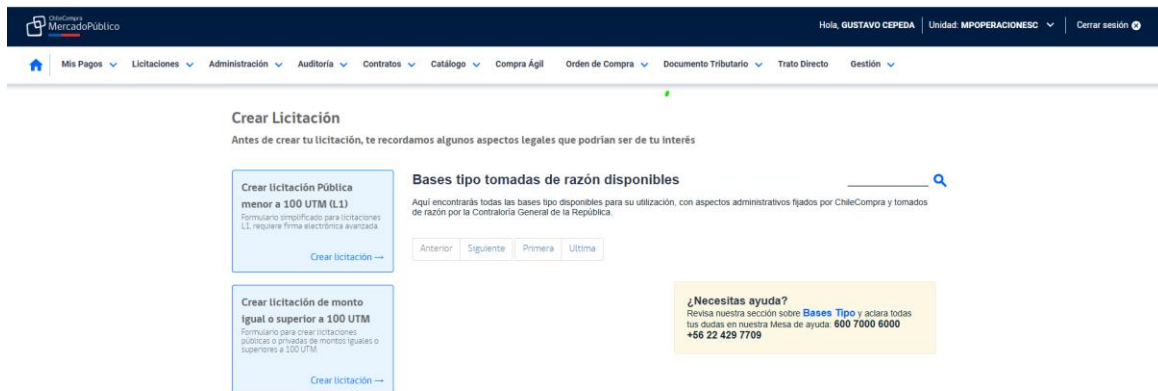
## 2. Segunda parte: CI2

### Contratos para la Innovación



### Crear proceso CI2

Para dar inicio a la segunda parte, se debe ir al módulo de “Licitaciones” en el menú y seleccionar “Crear licitación”. Posteriormente, seleccionar “Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM”.



Luego, debe buscar el producto o servicio asociado en el botón “Buscar Producto”. A continuación, debe seleccionar en el tipo de licitación a realizar “Otros procesos”.

Finalmente, seleccionar “Crear”.

[Mis Pagos](#)
[Licitaciones](#)
[Administración](#)
[Auditoría](#)
[Contratos](#)
[Catálogo](#)
[Compra Ágil](#)
[Orden de Compra](#)
[Documento Tributario](#)
[Trato Directo](#)
[Gestión](#)

**Crear Licitación**
[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

**Paso 1**  
 Seleccionar ítems y tipo de adquisición

**Paso 2**  
 Completar formulario de adquisición

**Paso 3**  
 Autorizar y publicar

**1** Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir  
[Buscar Productos](#)

**2** Seleccionar el tipo de licitación a realizar  
[Otro Proceso](#)

**3** Crear Licitación  
[Crear](#)

**IMPORTANTE:** Si vas a crear una licitación para Informar, solo puede incluir un producto para Informar.

Selección	Cod. UNSPSC	Producto/Servicio	Unidad	Cantidad	Especificaciones del producto/servicio a adquirir	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	43201601	Gabinete o chasis del computador	<a href="#">Unidad</a>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Copiar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Luego, debe ingresar los campos que se solicitan. En el caso del monto, debe ingresar el monto destinado para la contratación de la solución final.

Respecto del tipo de licitación, **debe seleccionar CI2**.

**\* Tipo de Licitación**

☒ Privada

☐ Licitación Privada Inferior a 100 UTM (E2). [?](#)

☐ Licitación Privada igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (CO). [?](#)

☐ Licitación Privada igual o superior a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM (B2). [?](#)

☐ Licitación Privada igual o superior a 2000 UTM e inferior a 5000 UTM (H2). [?](#)

☐ Licitación Privada Mayor a 5000 UTM (I2). [?](#)

☒ Contrato para la Innovación (CI2). [?](#)

☐ Diálogos competitivos (DC2). [?](#)

A continuación, se inicia la construcción de la ficha de la licitación, que consta de 13 pasos.

## Paso 1 - Nombres y Datos básicos

Se debe ingresar la información solicitada, recordando que los campos señalados con asterisco (\*) son obligatorios.

En este paso, deberá asociar el proceso CI2 al proceso CI1 que lo precede. Para ello, ingrese en el campo “Asociar Proceso de Contratos para la Innovación” el ID del proceso CI1 correspondiente.

Publicidad Ofertas Técnicas	Este proceso no requerirá publicidad de ofertas técnicas.		
Compra Coordinada	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Proviene de Bases Tipo	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Asociar Proceso de Contratos para la Innovación	Ingresa el ID del Contrato para la Innovación del cual proviene este proceso de compra. <input type="text" value="500977-49-CI25"/> <input type="button" value="Agregar"/> <small>Ejemplo: 1111111-11-C111</small>		
ID	Fecha de publicación	Estado	Acciones
500977-49-CI25	12-05-2025 12:16:03	En desarrollo de los contratos para la innovación	

## Paso 2 – Datos de Organismos Demandante:

Seleccionar la Región de la adquisición e ingresar datos del responsable de la licitación.

## Paso 3 - Etapas y plazos de la licitación - Etapas y plazo Obligatorios

Configurar las fechas obligatorias y optativas según necesidad.

Mis Pagos
Licitaciones
Administración
Auditoría
Contratos
Catálogo
Compra Ágil
Orden de Compra
Documento Tributario
Trato Directo
Gestión

Paso 1  
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2  
Completar formulario de adquisición

Paso 3  
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- Especificaciones Administrativas
  - Nombre y Datos Básicos
  - Datos del Organismo Demandante
    - Región de la Adquisición
    - Datos del Contacto
  - Etapas y Plazos de la Licitación
    - Etapas y Plazos Obligatorios
    - Etapas y Plazos Optativos
  - Antecedentes para incluir en la oferta
  - Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
  - Criterios de Evaluación
  - Montos, Duración y Delegación del Contrato
  - Garantías Requeridas
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
  - Listado de Bienes y Servicios Requeridos
  - Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
  - Otros Anexos
  - Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
  - Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:
Número de Adquisición: 500977-55-CI25
Nombre de Adquisición: Test CI2 H2
Objeto de Contratación: Test CI2 H2

Etapas y Plazos Obligatorios
¿Cómo completar las etapas y plazos?
Datos Obligatorios

Fecha de Publicación	13/5/2025	Hora	20:57
Fecha Inicio de Preguntas	13/5/2025	Hora	23:59
Fecha Final de Preguntas	16/5/2025	Hora	23:59
Fecha de Publicación de Respuestas	17/5/2025	Hora	23:59
Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	12/6/2025	Hora	15:33
<input type="checkbox"/> Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre de ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez. Este nuevo plazo de cierre no podrá vencer en un día inhábil, ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.			
Fecha de Acto de Apertura Electrónica	12/6/2025	Hora	15:34
Fecha de Adjudicación	13/6/2025	Hora	15:34

## Paso 4 - Antecedentes para incluir en la oferta

Se debe adjuntar los documentos que los proveedores deberán incluir en su oferta, de acuerdo al tipo:

- Administrativo.
- Técnico.
- Económico.

### Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
  - 1 Nombre y Datos Básicos ✔
  - 2 Datos del Organismo Demandante ✔
    - Región de la Adquisición ✔
    - Datos del Contacto ✔
  - 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✔
  - 4 Etapas y Plazos Obligatorios ✔
  - 5 Etapas y Plazos Optativos ✔
  - 6 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
  - 7 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗
  - 8 Criterios de Evaluación ✗
  - 9 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
  - 10 Garantías Requeridas ✗
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
  - 11 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✔
  - 12 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
  - 13 Otros Anexos ✗
  - 14 Tipos de Empresas Participantes ✗
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
  - 15 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

**Datos adquisición:** Número de Adquisición: 500977-55-CI225  
 Nombre de Adquisición: Test CI2 N2  
 Objeto de Contratación: Test CI2 N2

### Antecedentes para incluir en la Oferta

Sólo pida antecedentes que serán utilizados para evaluar la oferta durante el proceso de apertura como anexos administrativos, técnicos o económicos.

**Requisitos para ofertar - Nueva declaración jurada en línea para proveedores**

Todos los proveedores para ofertar en tu licitación, deberán obligatoriamente confirmar y firmar electrónicamente la siguiente declaración jurada:

[Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades por condenas](#)

Te solicitamos no pedir documentación anexa para validar estos requisitos y avanzar juntos hacia el #CeroPapel.

Tipo de documento	Descripción
Administrativo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           asdasd           <div style="float: right; text-align: right;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Archivos:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">TT - 1 pagina con texto corto.jpg</div> <div style="color: red; font-size: 0.8em;">✗</div> </div> </div> <p>En caso de que sea necesario, suba su anexo para que el proveedor lo descargue.</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 5px 10px; margin-left: 10px;">Examinar</div> <div style="color: green; font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">↑</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</div> <div style="margin-left: 5px;">Agregar nuevo</div> </div>
Técnico	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; float: right;">Agregar</div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</div> <div style="margin-left: 5px;">Agregar nuevo</div> </div>
Económico	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; float: right;">Agregar</div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</div> <div style="margin-left: 5px;">Agregar nuevo</div> </div>

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

## Paso 5 - Requisitos para contratar al proveedor Adjudicado

En este paso, debe seleccionar los requisitos para contratar con el proveedor adjudicado, seleccionando las casillas que correspondan.





Secciones a Completar

❏ Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos ✓

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición ✓

Datos del Contacto ✓

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios ✓

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta ✓

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗

8 Garantías Requeridas

❏ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes ✗

❏ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 500977-55-CI225  
Nombre de Adquisición: Test CI2 N2  
Objeto de Contratación: Test CI2 N2

Criterios de Evaluación

¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	50	<div>pdf</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Comportamiento contractual anterior	50	<div>dfsdf</div>
<input type="checkbox"/>	Condiciones de empleo y remuneración	0	
<input type="checkbox"/>	Consortio entre oferentes	0	
<input type="checkbox"/>	Contratación de Personas Discapacitadas	0	
<input type="checkbox"/>	Cumplimiento de los requisitos	0	
<input type="checkbox"/>	Eficiencia energética	0	
<input type="checkbox"/>	Experiencia de los Oferentes	0	
<input type="checkbox"/>	Impacto Medioambiental	0	
<input type="checkbox"/>	Metodología	0	
<input type="checkbox"/>	Otras Materias de Alto Impacto Social	0	
<input type="checkbox"/>	Plazo de Entrega	0	
<input type="checkbox"/>	Precio	0	X= Precio mínimo ofertado * 100 / Precio Oferta X
<input type="checkbox"/>	Recargo por Flete	0	
<input type="checkbox"/>	Servicio o Asistencia Técnica	0	
<input type="checkbox"/>	Servicio Post Venta	0	

Agregar criterio predefinido

Agregar nuevo Criterio de Evaluación

## Paso 7 - Montos, Duración y Subcontratación

Completar la información referente a montos, plazos y subcontratación.

## Paso 9 - Listado de bienes y servicios Requeridos





Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

Nombre y Datos Básicos

Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

Antecedentes para incluir en la oferta

Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

Criterios de Evaluación

Montos, Duración y Delegación del Contrato

Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Otras Garantías

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

Otros Anexos

Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-106-CI225
Nombre de Adquisición: Prueba
Objeto de Contratación: Prueba

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Proveedores Seleccionados:

SERGIO ALBERTO CALDERON ROZAS

Eliminar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Por su parte, en la imagen que se muestra a continuación, el oferente de prueba ha sido descartado del listado que será invitado a participar del proceso CI2:

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

Nombre y Datos Básicos

Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

Antecedentes para incluir en la oferta

Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

Criterios de Evaluación

Montos, Duración y Delegación del Contrato

Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Otras Garantías

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

Otros Anexos

Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-106-CI225
Nombre de Adquisición: Prueba
Objeto de Contratación: Prueba

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Proveedores Seleccionados:

SERGIO ALBERTO CALDERON ROZAS

Agregar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

## Paso 13 - Documento que autoriza la Adquisición

Debe hacer ingreso de los datos del documento que autoriza la contratación. Entre ellos, deberá ingresar el tipo, número, fecha, y otros.

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

1 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Otras Garantías

9 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

10 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

13 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Documentos que Autoriza el proceso

¿Desea firmar electrónicamente?

Tipo

Resolución

Número

123

Fecha

10/7/2025

Vistos

La ley 19.886 de compras y contratación pública

Considerando

Señale los fundamentos que autorizan la Licitación:

Proveniente de contrato para la innovación

Prueba

Resuelvo

1.- Apruébese la siguiente Base de Licitación para la ID: 500977-106-CI225, Prueba, Prueba


Nombre de la persona que firma

Cargo

<<< Volver

Guardar

Enviar a Autorizar


GOBIERNO DE GUATEMALA

Inicio
GUATEMALA CEPESCA
Unidad IMPOBILIZACIONES
Cerrar sesión

[Mis Pagos](#)
[Licitaciones](#)
[Administración](#)
[Auditoría](#)
[Contratos](#)
[Catálogo](#)
[Compra Ágil](#)
[Orden de Compra](#)
[Documento Tributario](#)
[Trato Directo](#)
[Gestión](#)

### Autorizar Licitaciones

Buscar Licitación por Número

Nro. de Licitación:  Buscar

*Ej.: chifcompra-475-C157*

### Buscar Licitaciones

Nombre:

Unidad de Compra:

Ordenadas por:













Buscar

Desde:

Hasta:


Estado de Autorización:

Se encontraron 5 resultados para tu búsqueda

Nro. Adm.	Nombre de la Licitación	Solo Bando	Creación	Estado	Autorizaciones - Estado	Acciones
 No se requiere autorización	test no completar	CECILE FRANCOISE GONCALVES MENDEZ	16-04-2025 9:50:27	Publicada	Guatemala Cepesca - Autorizado	
 No se requiere autorización	Test C1	CECILE FRANCOISE GONCALVES MENDEZ	12-09-2025 12:28:43	Ajustada	Guatemala Cepesca - Autorizado Guatemala Cepesca - Autorizado	 
 No se requiere autorización	Test DC1	CECILE FRANCOISE GONCALVES MENDEZ	12-09-2025 14:41:07	Cerrada	Guatemala Cepesca - Autorizado	
 No se requiere autorización	Test C12 V1	CECILE FRANCOISE GONCALVES MENDEZ	13-09-2025 16:53:48	Cerrada	Guatemala Cepesca - Autorizado	
 No se requiere autorización	Test C12 V2	CECILE FRANCOISE GONCALVES MENDEZ	13-09-2025 16:53:27	Enviado a autorizar para Publicación	Guatemala Cepesca - Pendiente de Autorización	 

Inicio
Eliminar seleccionadas

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/AuthorizationProcess/Acquisiti...  
pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/AuthorizationProcess/AcquisitionAu...

ChileCompra  
MercadoPublico.cl

## Autorizar

Nombre de Adquisición	Test CI2 N2
Descripción	Test CI2 N2
Nombre de Usuario	Gustavo Cepeda - 17.085.228-1

[Cerrar](#) [Aprobar](#)

Luego se busca el ID y se selecciona “Publicar”

ChileCompra MercadoPublico.cl

Hola, GUSTAVO CEPEDA | Unidad: MPOPERACIONESC | Cerrar sesión

Mis Pagos | Licitaciones | Administración | Auditoría | Contratos | Catálogo | Compra Ágil | Orden de Compra | Documento Tributario | Trato Directo | Gestión

### Buscador de Licitaciones

MpOperacionesC

Autorizada para Publicación

13/4/2025

13/5/2025

Nro de la adquisición

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
500977-55-CI225	Test CI2 N2	MpOperacionesC	0	13-05-2025 18:53:37	Autorizada para Publicación	<a href="#">Seleccionar</a>

1

Contratos

MercadoPúblico

CONTRATACIÓN

Hola, GUSTAVO CEPEDA

Unidad: MPOPERACIONESC

Cerrar sesión

Mis Pagos

Licitaciones

Administración

Auditoría

Contratos

Catálogo

Compra Ágil

Orden de Compra

Documento Tributario

Trato Directo

Gestión

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Autorizada para Publicación

Fecha desde

13/4/2025

Fecha hasta

13/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

18

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
500977-55-C1225	Test C12 H2	MpOperacionesC	0	13-05-2025 18:53:37	Autorizada para Publicación	<div><div>Seleccionar</div><div>Seleccionar</div><div>Editar</div><div>Copiar</div><div>Eliminar</div><div>Publicar</div><div>Foro</div></div>

## Adjudicar proceso C12

Una vez llegado a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se debe buscar el ID del contrato para la innovación y hacer clic en “Apertura”



Nombre o ID de la adquisición

Unidad de compra

Estado

Fecha desde

Fecha hasta

Ordenar por

Buscar por

☐ Licitación Informada

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
500977-50-DC25	Test DC1	MpOperacionesC	2	12-05-2025 14:41:07	Cerrada	<input type="text" value="Seleccione"/>
500977-54-CI225	Test CI2 N1	MpOperacionesC	2	13-05-2025 16:03:40	Cerrada	<input type="text" value="Seleccione"/>
500977-55-CI225	Test CI2 N2	MpOperacionesC	1	13-05-2025 18:53:37	Cerrada	<input type="text" value="Seleccione"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccione</li> <li>Copiar</li> <li>Apertura</li> <li>Foro</li> <li>Foro Inverso</li> <li>Adjunto</li> <li>Mostrar Fechas</li> <li>Revocar</li> <li>Suspender</li> </ul>

Se abre la ventana de “Apertura de Ofertas en una etapa”, debiendo hacer clic en “Apertura de las Ofertas”

Hola, GUSTAVO CEPEDA | Unidad: MPOPERACIONESC |

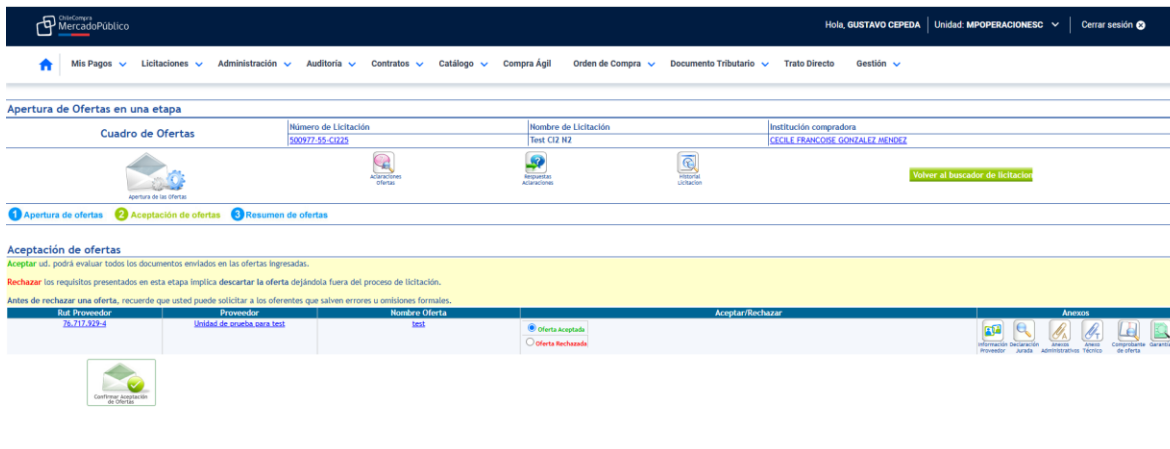
[Inicio](#) [Mis Pagos](#) [Licitaciones](#) [Administración](#) [Auditoría](#) [Contratos](#) [Catálogo](#) [Compra Ágil](#) [Orden de Compra](#) [Documento Tributario](#) [Trato Directo](#) [Gestión](#)

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas	Número de Licitación 500977-55-CI225	Nombre de Licitación Test CI2 N2	Institución compradora CECILE FRANKOISE GONZALEZ MENDEZ
-------------------	---	-------------------------------------	--

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Inmediatamente, se visualizan las ofertas de los proveedores que ingresaron propuestas:



Al dar clic en “Confirmar Aceptación de Ofertas” se muestra la siguiente ventana.

pre.mercadopublico.cl dice

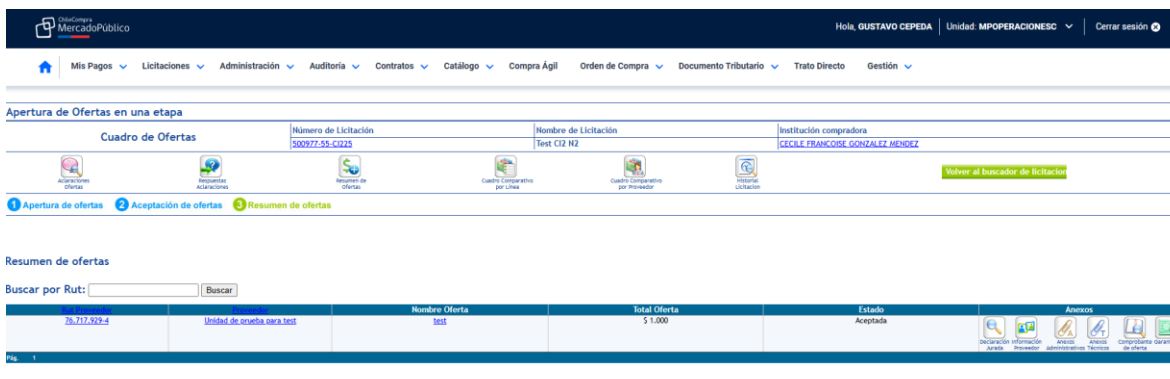
Con esta acción ud. confirmará la apertura de las ofertas.  
A continuación se generará un acta con esta información que  
será publicada en el Documento Electrónico de la Licitación.

¿Desea Continuar?

Aceptar

Cancelar

Ya una vez aceptada la o las ofertas, se cambia el estado a “Aceptada”



En este momento inicia el proceso de evaluación de ofertas que debe realizar la Comisión Evaluadora.

Para adjudicar el proceso, se dirige nuevamente a buscar el ID del contrato para la innovación CI2 y da clic en “Acta de Adjudicación”

Fecha desde

13/4/2025

Fecha hasta

13/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
500977-50-DC25	Test DC1	MpOperacionesC	2	12-05-2025 14:41:07	Cerrada	<div>Seleccione</div>
500977-54-CI225	Test CI2 N1	MpOperacionesC	2	13-05-2025 16:03:40	Cerrada	<div>Seleccione</div>
500977-55-CI225	Test CI2 N2	MpOperacionesC	1	13-05-2025 18:53:37	Cerrada	<div>Seleccione</div> <div><div>Seleccione</div><div>Copiar</div><div>Acta de adjudicación</div><div>Foro</div><div>Foro Inverso</div><div>Ver Ofertas</div><div>Adjunto</div><div>Mostrar Fechas</div><div>Revocar</div><div>Suspender</div></div>

Se mostrará el listado de proveedores, entre los cuales se debe seleccionar al adjudicado. Para ello, debe presionar el botón izquierdo dentro de la columna “Acciones”.

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Seleccionar Líneas para Adjudicar

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos



Datos de Aprobación de la Adjudicación

Acta de Adjudicación

Autorizar

1 Seleccionar proveedores

Líneas de Productos/Servicios de la Adquisición

Número	Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Monto	Ofertas	Estado	Acciones
1	43201601		5 0	1	No Adjudicada	 

Se debe agregar al menos 3 evaluadores para la Comisión Evaluadora

Declarar Desierta

Declara Desierta TODA la Adquisición

Cancelar Adjudicadas

Cancela TODAS las líneas ya Adjudicadas

Comisión Evaluadora

Datos de la Adquisición 500977-55-CI225

Número de Adquisición	500977-55-CI225
Nombre de Adquisición	Test CI2 N2
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Tipo de Convocatoria	CERRADO
Tipo de Adquisición	Privada
Etapas de Procesos de Apertura	En una Etapa (Un solo Acto de Apertura)
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Institución Pública	<a href="#">CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ</a>
Comprador	<a href="#">MpOperacionesC</a>
Fecha de Publicación	13/5/2025 19:05
Fecha de Cierre	12/6/2025 15:33
Fecha de Adjudicación	13/6/2025 15:34
Fecha de Apertura	13/5/2025 19:17
Ofertas Recibidas	1

Volver

## Seleccionar proveedores para adjudicar

Para el caso de la oferta que se va a adjudicar, debe ingresar la cantidad adjudicada y presionar en “Adjudicar”.

[Mis Pagos](#)
[Licitaciones](#)
[Administración](#)
[Auditoría](#)
[Contratos](#)
[Catálogo](#)
[Compra Ágil](#)
[Orden de Compra](#)
[Doc](#)

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Seleccionar Líneas para Adjudicar](#)
[Ingresar Monto Estimado del Contrato](#)
[Adjuntar Archivos Anexos](#)
[Datos de Aprobación de la Adjudicación](#)
[Acta de Adjudicación](#)
[Autorizar](#)

### Adjudicar Ofertas a Línea

Número de Adquisición

500977-55-CI225

Nombre de Adquisición

Test CI2 N2

Tipo Adjudicación

Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC

Especificaciones del Comprador

Cantidad Demandada

Cantidad que falta por adjudicar

0

Unidad

Oferta a la Línea

¿Como adjudicar?

Nro Oferta	Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofrecida	Total Neto de la Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado	Acciones
1	76.717.929-4 MUNDOWIEL SPA (Sin Calificaciones)	asdasd	1	\$ 1000	0	0	No Adjudicada	<a href="#">Adjudicar</a>

Análisis de valores de mercado:
☐ Declaro que el acta de evaluación contiene un análisis de precios de mercado, que justifica lo que se pagará por el bien o servicio que se contratará.

[Guardar y Volver](#)
[Volver](#)

Luego se debe dar clic en “Comisión Evaluadora” donde se debe ingresar a un mínimo 3 evaluadores.

[Mis Pagos](#)
[Licitaciones](#)
[Administración](#)
[Auditoría](#)
[Contratos](#)
[Catálogo](#)
[Compra Ágil](#)
[Orden de Compra](#)
[Doc](#)

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Seleccionar Líneas para Adjudicar](#)
[Ingresar Monto Estimado del Contrato](#)
[Adjuntar Archivos Anexos](#)
[Datos de Aprobación de la Adjudicación](#)
[Acta de Adjudicación](#)
[Autorizar](#)

### Comisión Evaluadora

☐ Buscar Nombre

☒ Buscar Rut
 13
 -

Listado Comisión Evaluadora

Rut	Nombre	Cargo	Email	Eliminar
11	medina		Sin email asociado	
12	claudia quinteros		delegada.ts.seccion2@gmail.com	
13	best dsign Messestãnde		info@messe-best-design.de	

[Cerrar](#)

[Descargar Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad](#)

Institución Pública

CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ

## Ingresar Monto Estimado del Contrato

Se debe ingresar el monto Total del contrato.

ChileCompra  
MercadoPúblico

🏠

Mis Pagos

Licitaciones

Administración

Auditoría

Contratos

Catálogo

Compra Ágil

Orden de Compra

Documento Tributario

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Seleccionar Líneas para Adjudicar

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos

Datos de Aprobación de la Adjudicación

Acta de Adjudicación

Autorizar

2 Ingresar Monto Estimado del Contrato

[Mostrar Resumen](#)

Artículo 11 Reglamento de Compras:  
En el campo de Monto Estimado de Contrato deberá indicar el monto aproximado del contrato, calculando la duración de este. En caso que coincida con el valor adjudicado, solo presione el botón Siguiente paso.  
Por Ejemplo:  
Contratación de servicios de hotelería: cuando la oferta económica total es detallada en un adjunto, se debe informar el monto de la adjudicación.  
Compra de uniformes: cuando la oferta económica del proveedor está presentada en precios unitarios y no en precios totales del contrato. Se debe ingresar el monto total del contrato por la compra de todos los uniformes.

Monto Estimado

\$ 100000000 En base a precio referencial

Monto de la adjudicación

\$ 1000

Monto total del contrato

\$

Productos/Servicios de la Adquisición

1

Clasificación ONU : 43201601 Gabinete o chasis del computador

Especificaciones del Comprador :  
Cantidad : 1

Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Monto Unitario Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado
<a href="#">76.717.929-4 MUNDOMIEL SPA</a>	asdad	\$ 1000	1	1000	Adjudicada
Total Línea				\$ 1.000	

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

[Mis Pagos](#)[Licitaciones](#)[Administración](#)[Auditoría](#)[Contratos](#)[Catálogo](#)[Compra Ágil](#)[Orden de Compra](#)[Documentos](#)

#### PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Seleccionar Líneas para Adjudicar](#)[Ingresar Monto Estimado del Contrato](#)[Adjuntar Archivos Anexos](#)[Datos de Aprobación de la Adjudicación](#)[Acta de Adjudicación](#)[Autorizar](#)

### 3 Adjuntar Documentos

**IMPORTANTE:** Para garantizar la transparencia y la imparcialidad en los procesos de licitación, es obligatorio que toda persona encargada de calificar o evaluar estos procesos complete una Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad, para continuar con la adjudicación.

[Descargar Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad](#)


**IMPORTANTE:** Se recomienda subir la documentación complementaria a la adjudicación, como cuadros comparativos, minutas de evaluación, declaración jurada de ausencia de conflictos de interés y confidencialidad (si corresponde), entre otros.

[Adjuntar Documentos](#)

**IMPORTANTE:** Es requisito para poder adjudicar este proceso licitatorio ingresar el certificado de disponibilidad presupuestaria, según lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N°19.886.

[Adjuntar Certificado](#)

[Descargue aquí certificado tipo](#)

Archivo	Tipo	Descripción	Acciones
TT - 1 pagina con texto corto.jpg	Anexos Administrativos de Adquisición	Anexo Administrativo	 Ver

[<<< Volver](#)

[Siguiete >>>](#)

PROCESO DE ADJUDICACIÓN
<p><a href="#">Seleccionar Líneas para Adjudicar</a></p> <p><a href="#">Ingresar Monto Estimado del Contrato</a></p> <p><a href="#">Adjuntar Archivos Anexos</a></p> <p><a href="#">Datos de Aprobación de la Adjudicación</a></p> <p><a href="#">Acta de Adjudicación</a></p> <p><a href="#">Autorizar</a></p>
<p><b>IMPORTANTE:</b> Para garantizar la transparencia y la imparcialidad en los procesos de licitación, es obligatorio que toda persona encargada de calificar o evaluar estos procesos complete una Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad, para continuar con la adjudicación.</p> <p><a href="#">Descargar Declaración Jurada de Ausencia de Conflictos de Interés y Confidencialidad</a></p>
<p><b>IMPORTANTE:</b> Se recomienda subir la documentación complementaria a la adjudicación, como cuadros comparativos, minutas de evaluación, declaración jurada de ausencia de conflictos de interés y confidencialidad (si corresponde), entre otros.</p> <p><a href="#">Adjuntar Documentos</a></p>
<p><b>IMPORTANTE:</b> Es requisito para poder adjudicar este proceso licitatorio ingresar el certificado de disponibilidad presupuestaria, según lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886.</p> <p><a href="#">Adjuntar Certificado</a></p> <p><a href="#">Descargue aquí certificado tipo</a></p>

Archivo	Tipo	Descripción	Acciones
Declaración_de_Conflictos_de_Interes_y_Confidencialidad (3).docx	Certificado de Disponibilidad Presupuestaria		Ver
Declaración_de_Conflictos_de_Interes_y_Confidencialidad (3).docx	Declaración Jurada Ausencia Conflictos de Interés		Ver
Declaración_de_Conflictos_de_Interes_y_Confidencialidad (3).docx	Acta de Evaluación		Ver
Declaración_de_Conflictos_de_Interes_y_Confidencialidad (3).docx	Documento de Compra		Ver
Declaración_de_Conflictos_de_Interes_y_Confidencialidad (3).docx	Resolución/Decreto Adjudicación		Ver
Declaración_de_Conflictos_de_Interes_y_Confidencialidad (3).docx	Otros Anexos		Ver
TT - 1 pagina con texto corto.jpg	Anexos Administrativos de Adquisición	Anexo Administrativo	Ver

<<< Volver
Siguiente >>>



ChileCompra  
MercadoPúblico

[Mis Pagos](#) [Licitaciones](#) [Administración](#) [Auditoría](#) [Contratos](#) [Catálogo](#) [Compra Ágil](#) [Orden de Compra](#) [Documento Tributario](#) [Trato Direc](#)

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Seleccionar Líneas para Adjudicar](#)  
[Ingresar Monto Estimado del Contrato](#)  
[Adjuntar Archivos Anexos](#)  
[Datos de Aprobación de la Adjudicación](#)  
[Acta de Adjudicación](#)  
[Autorizar](#)

¿Cómo completar los datos del Documento de Aprobación de la Adjudicación?

4 Datos de la Aprobación de la Adjudicación

Datos Obligatorios

Datos adquisición: Número de Adquisición: 500977-55-CI225  
Nombre de Adquisición: Test CI2 N2  
Objeto de Contratación: Test CI2 N2

Tipo de Aprobación	<div>Autorización</div>
Número	<div></div>
Fecha	<div>13/05/2025</div>
Vistos	<div></div>
Considerando	<div></div>
Resuelvo	<div>1.- Apruébese la siguiente acta de adjudicación para el ID: 500977-55-CI225, Test CI2 N2, Test CI2 N2</div>
Nombre de la Persona que Firma	<div></div>
Cargo	<div></div>

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

## Acta de Adjudicación

En este documento verá el resumen del proceso de adjudicación.

ChileCompra

MercadoPúblico

🏠

Mis Pagos

Licitaciones

Administración

Auditoría

Contratos

Catálogo

Compra Ágil

Orden de Compra

Documento Tributario

Tr

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Seleccionar Líneas para Adjudicar

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos

Datos de Aprobación de la Adjudicación

Acta de Adjudicación

Autorizar

5 Acta Adjudicación

Organismo Demandante

Razón Social	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ
Unidad de Compra	MpOperacionesC
R.U.T.	60.808.000-7
Dirección	ahora si que si
Región en que se genera la Adquisición	Región Metropolitana de Santiago
Comuna	Bulnes

Datos del Contacto para esta Adquisición

Nombre Completo	Gustavo Cepeda
Cargo	Product Owner
Teléfono	56-02-22904400
Fax	--
E-mail	gustavo.cepeda@chilecompra.cl

Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	500977-55-CI225
Nombre de Adquisición	Test CI2 N2
Tipo de Adquisición	Contratos para la Innovación Fase 2 (CI2)
Descripción	Test CI2 N2
Tipo de Convocatoria	CERRADO
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	13/5/2025 19:05
Fecha de Cierre	12/6/2025 15:33

## Autorizar

Se debe seleccionar el nombre del o los usuarios que van a Autorizar dicha adjudicación.

Posteriormente, el o los usuarios que deben autorizar la adjudicación debe ingresar al módulo “Licitaciones” y luego ir a “Autorizar” y hacer clic en “Firmar”.

[Inicio](#) [Mis Pagos](#) [Licitaciones](#) [Administración](#) [Auditoría](#) [Contratos](#) [Catálogo](#) [Compra Ágil](#) [Orden de Compra](#) [Documento Tributario](#) [Trato Directo](#) [Gestión](#)

**Autorizar Licitaciones**

Buscar Licitación por Número

Nro. de Licitación  [Buscar](#)

*Ej.: chilecompra-475-C107*

**Buscar Licitaciones**

Nombre  Desde  Hasta

Unidad de Compra  Estado de Autorización

Ordenadas por  [Buscar](#)

Se encontraron 5 resultados para su búsqueda

Nro. Adq.	Nombre de la Licitación	Solicitante	Creación	Estado	Autorizadores - Estado	Acciones
<a href="#">Ver adquisición</a> 500977-43-L1925	test No considerar	CECILE FRANCOISE GONZALEZ HENDEZ	16-04-2025 9:52:37	Publicada	Gustavo Cepeda - Autorizado	<a href="#">Autorizar</a>
<a href="#">Ver adquisición</a> 500977-48-C125	Test C11	CECILE FRANCOISE GONZALEZ HENDEZ	12-05-2025 12:06:43	Adjudicada	Gustavo Cepeda - Autorizado Gustavo Cepeda - Autorizado	<a href="#">Ver acta</a> <a href="#">Notificar</a>
<a href="#">Ver adquisición</a> 500977-50-DC25	Test DC1	CECILE FRANCOISE GONZALEZ HENDEZ	12-05-2025 14:41:07	Cerrada	Gustavo Cepeda - Autorizado	<a href="#">Notificar</a>
<a href="#">Ver adquisición</a> 500977-54-C125	Test C12 N1	CECILE FRANCOISE GONZALEZ HENDEZ	13-05-2025 16:03:40	Cerrada	Gustavo Cepeda - Autorizado	<a href="#">Notificar</a>
<a href="#">Ver adquisición</a> 500977-55-C125	Test C12 N2	CECILE FRANCOISE GONZALEZ HENDEZ	13-05-2025 18:53:37	Enviada a Autorizar para Adjudicación	Gustavo Cepeda - Autorizado Gustavo Cepeda - Pendiente de Autorización	<a href="#">Notificar</a> <a href="#">Notificar</a>

Una vez ha presionado en “Aprobar” el estado cambiará a “Autorizada para Adjudicar”

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/AuthorizationProcess/Acquisiti... [-](#) [□](#) [×](#)

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/AuthorizationProcess/AcquisitionAu...

**Autorizar**

Nombre de Adquisición

Descripción

Nombre de Usuario

[Cerrar](#) [Aprobar](#)

Finalmente, la persona usuaria compradora busca el ID del Contrato para la innovación CI2 y en la opción “Seleccione” de la columna “Acciones”, debe seleccionar “Adjudicar”.

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

500977-55-CI225

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Guardada

Fecha desde

13/4/2025

Fecha hasta

13/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

 Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-55-CI225	Test CI2 N2	MpOperacionesC	1	12-06-2025 15:33:00	Autorizada para Adjudicación	<div><div>Seleccione</div><div>Seleccione</div><div>Copiar</div><div>Acta de adjudicación</div><div>Adjudicar</div><div>Foro</div><div>Ver Ofertas</div><div>Adjunto</div></div>

Se muestra la siguiente ventana, donde se debe hacer clic en “Adjudicar”:

8 Adjudicar

Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	500977-55-CI225
Nombre de Adquisición	Test CI2 N2
Tipo de Adquisición	Contratos para la Innovación Fase 2 (CI2)
Moneda	Peso Chileno

Lineas de Adjudicación

Proveedores Adjudicados

R.U.T.	Razón Social	Sucursal	Moneda	Monto
76.717.929-4	MUNDOMIEL SPA	Unidad de prueba para test	\$	\$ 1.000

Valor \$ 1.000

Adjudicar

IMPORTANTE! Al presionar este botón usted estará confirmando DEFINITIVAMENTE la Adjudicación de la Adquisición. Los proveedores participantes serán notificados y los resultados quedarán disponibles en la zona pública del sistema. Se atenderá notificada la Adjudicación luego de transcurridas 24 horas desde la aprobación del Acta de Adjudicación.

A continuación, se muestra el siguiente mensaje:

pre.mercadopublico.cl dice

En unos minutos serán generadas sus Ordenes de Compra.

Aceptar

El estado del Contrato para la Innovación cambiará a “Adjudicada” y se comenzarán a generar las OC en estado “Guardada”.

Control de versiones

Nº de versión	Fecha	Descripción de cambios	Páginas intervenidas