



GUÍA DE USO

NUEVO MÓDULO DE CONSULTAS AL MERCADO BETA

PROVEEDORES

V1



GUÍA DE USO

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	ACCESO APLICATIVO	4
3.	BUSCADOR DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	6
4.	RESPONDE A UNA CONSULTA AL MERCADO	8
4.1	ENVÍA TU RESPUESTA	11
4.2	INFORMACIÓN GENERAL	12
4.3	PRODUCTOS Y SERVICIOS A CONSULTAR	14
4.4	DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	16
4.5	RESUMEN Y ENVÍO DE LA RESPUESTA	17
4.6	CONFIRMA EL ENVÍO EXITOSO	18
4.7	ADMINISTRA TU RESPUESTA ENVIADA	18
5.	¿NECESITAS AYUDA?	20





1. Introducción

¿Qué es una Consulta al Mercado (RFI)?

ChileCompra está modernizando la forma en que los organismos públicos interactúan con los proveedores. Por ello, te presentamos el nuevo módulo de **Consulta al Mercado Beta (RFI – Request for Information)**. Este módulo Beta forma parte de la nueva plataforma modular de Mercado Público que estamos renovando progresivamente y que opera de forma complementaria a la plataforma actual de Mercado Público.

En las Consultas al Mercado los organismos públicos consultan directamente a los proveedores sobre una necesidad, producto o servicio específico, con el fin de conocer en mayor detalle el desarrollo y las características de una determinada industria.

Gracias a esta información —entregada por quienes conocen mejor el mercado— los organismos pueden diseñar procesos de compra más eficientes y ajustados a la realidad. Si bien las consultas están orientadas a un mercado específico, cualquier ciudadano puede participar y entregar su opinión.

⚠ Importante: participar en una Consulta al Mercado **no te obliga a vender** ni constituye un proceso de adjudicación o compra. Tampoco obliga al organismo a iniciar una compra posterior. Es un proceso estrictamente informativo.

Considera además que, para poder participar de una Consulta al Mercado, deberás ingresar con tu clave de acceso a mercado público como proveedor, y además, encontrarte en estado **“hábil”**.

Para comenzar, ten en cuenta lo siguiente

Las Consultas al Mercado Beta pueden ser públicas o privadas. Puedes identificarlo fácilmente en el ID del proceso:

- Si el ID termina en **PUB26** → la consulta es **pública** y cualquier usuario podrá ver las respuestas de los proveedores.
- Si el ID termina en **PRI26** → la consulta es **privada** y solo el comprador podrá ver las respuestas recibidas.

💡 Los dígitos **26** indican el año de publicación de la consulta y cambiarán según corresponda.

Otras consideraciones clave:





GUÍA DE USO

- Participar **no genera compromiso de compra ni adjudicación.**
- Puedes hacer preguntas al comprador a través del **Foro de Preguntas** disponible en el proceso.
- Este módulo está alojado en la nueva plataforma de mecanismos de compra que ChileCompra se encuentra desarrollando. Por eso, es posible que encuentres algunos términos que aún no reflejan con exactitud la acción que realizas. Por ejemplo, el botón dice **"Ofertar"** en lugar de **"Participar"**, pero la acción es la misma: enviar tu respuesta a la consulta.

¿Para qué sirve esta guía?

Esta guía tiene como objetivo orientarte en cómo responder una Consulta al Mercado, mostrándote el paso a paso que debes seguir para participar en este nuevo módulo.

2. Acceso a tu escritorio proveedor:

Pasos para iniciar sesión:

- Accede a la página web de Mercado Público:
<https://www.mercadopublico.cl/Home>
- Ingresa tus credenciales de acceso: Usuario/ Clave Única
- Hace clic en el botón "Iniciar sesión".

¿Estás registrado?
Ingresar a tu escritorio

¿No estás registrado?
Por qué registrarse como proveedor

Clave Única: 157854254
Continente
Ingresar contraseña
Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Regístrate como proveedor del Estado

ChileCompra
Ministerio de Economía y Fomento
Av. Libertador 1000, Santiago, Chile
Tel: +56 2 2420 1100
www.chilecompra.cl



GUÍA DE USO

Una vez iniciada la sesión en Mercado Público, debes seguir los siguientes pasos:

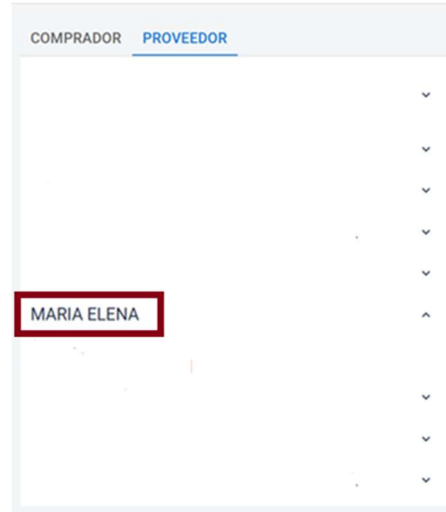
- Accederás a tu escritorio, donde deberás ubicar el menú principal en la parte superior de la pantalla.
- Desde el menú, selecciona la opción "Consulta al Mercado Beta", tal como se muestra en la siguiente imagen

- Al acceder, deberás ingresar nuevamente tus credenciales de acceso a Mercado Público, y una vez realizada esta acción, accederás a la nueva página de inicio de sesión, posterior a eso debes marcar la unidad a la que entrarás:





GUÍA DE USO



En esta página, selecciona el nombre de la unidad de tu empresa, y listo. Ya habrás ingresado a la sección donde accederás a las Consultas al Mercado Beta.

3. Buscador de oportunidades de negocio

En esta pantalla se desplegará un buscador de oportunidades de negocio de la nueva Plataforma Modular de compras públicas que opera de forma complementaria a Mercado Público.

Se llama así porque próximamente se desplegarán todos los procesos de compra que se irán integrando a la nueva Plataforma Modular, independiente el mecanismo y las solicitudes de Consultas al mercado. Por ahora, tal como se mencionó previamente, sólo encontrarás Consultas al Mercado (RFI) y Subastas Inversas Electrónicas (SIE).

Recuerda que las oportunidades que se despliegan en el escritorio están directamente asociadas a los rubros agregados a tu cuenta, por lo que es fundamental que mantengas esta información actualizada.

Puedes buscar por número de proceso (por ejemplo: 500977-11-RFI126) o por nombre desde el buscador de oportunidades de negocio, tal como se observa a continuación:





GUÍA DE USO

ChileCompra Mercado Público | Hola, María Elena | Unidad: MARIA ELENA | Cerrar sesión

Oportunidades de negocio recomendadas

Buscador oportunidades de negocio

Palabra clave o Número del proceso

Buscar 🔍

¿En qué se basan las recomendaciones?

Todas las recomendaciones que se visualizan están basadas en los rubros asociados a tu empresa. Puedes editarlos para incluir más oportunidades en el listado. Revisa el material de apoyo [ingresando aquí](#)

[Ir a editar rubros](#)

Existen 90 resultados para tu búsqueda [Descargar resultados en excel](#)

Ordenar por: Publicadas más recientes

Filtrar por

Fecha de cierre

Publicada recibiendo ofertas	Publicada el	Finaliza el	Presupuesto estimado
500977-11-RF1126 Prueba	12/05/2026 10:31	15/05/2026 14:00	\$ 400.000.000

[Revisar detalle](#)

Los resultados muestran el estado del proceso, fecha de publicación y fecha de cierre. Recuerda que a través del ID podrás ver si la consulta al mercado es de carácter privado o público.

Una vez que identificaste el proceso de tu interés, haz clic en "Revisar detalle" para ingresar y conocer la información requerida por el organismo público:



GUÍA DE USO

ChileCompra Mercado Público Hola, María Elena Unidad: MARIA ELENA Cerrar sesión

Oportunidades de negocio recomendadas

Buscador oportunidades de negocio

Palabra clave o Número del proceso

Buscar

¿En qué se basan las recomendaciones?

Todas las recomendaciones que se visualizan están basadas en los rubros asociados a tu empresa. Puedes editarlos para incluir más oportunidades en el listado. Revisa el material de apoyo [ingresando aquí](#)

[Ir a editar rubros](#)

Existen 90 resultados para tu búsqueda [Descargar resultados en excel](#)

Ordenar por: Publicadas más recientes

Filtrar por: Fecha de cierre

Publicada recibiendo ofertas	Publicada el	Finaliza el	Presupuesto estimado
500977-11-RF1126 Prueba	12/05/2026 10:31	15/05/2026 14:00	\$ 400.000.000

[Revisar detalle](#)

4. Responde a una Consulta al Mercado

Cuando ingreses a una consulta al mercado, encontrarás información que corresponde a alguna de las siguientes secciones:

Sección	Descripción
A · Resumen	Vista general del proceso: nombre, fechas de cierre, presupuesto y documentos adjuntos.
B · Foro de Preguntas	Espacio para consultar dudas al organismo comprador durante el período habilitado.
C · Apertura y Revisión	El comprador revisa las respuestas enviadas por los proveedores (solo lectura para proveedor).



GUÍA DE USO

En la pantalla, lo podrás visualizar de la siguiente manera:

500977-11-RF1126
Prueba
Prueba

Entidad Comproyadora de Pruebas DCCP - MoOperacionesG

Descargar bases en PDF Ver documentos del proceso

Hola, María Elena | Unidad: MARIA ELENA | Cerrar sesión

Cierra el 15-05-2026 a las 14:00
Faltan 4 días para el cierre

Presupuesto disponible
\$ 400.000.000
Ofertar

Resumen A
Foro de Preguntas B
Apertura y Revisión C

Notificaciones
Revisa las notificaciones del sistema
0 Notificaciones recibidas [Ver notificaciones](#)

Cronograma
Revisa las fechas claves del proceso de compra
[Ir al cronograma](#)

Reclamos
Ingresa un reclamo a este proceso de compra
[Dejar un reclamo](#)

Productos o servicios
Revisa los productos o servicios solicitados en este proceso de compra
[Ver productos o servicios](#)

Documentos adjuntos en este proceso de compra

Nombre	Correlativo del documento	Fecha del documento
PRUEBA_DOC_sus_debe_completar_el_proveedor.docx	281f9a2f-e3c9-45d7-bb0d-902765c500cc	12-05-2026

A.- Resumen, revisa el detalle del proceso. Dentro del proceso encontrarás toda la información necesaria para que puedas participar: cronograma, documentos adjuntos, productos o servicios solicitados y más. Es importante que revises todos los antecedentes para que puedas participar de la mejor forma a la Consulta al Mercado.

Resumen
Foro de Preguntas
Apertura y Revisión

Notificaciones
Revisa las notificaciones del sistema
0 Notificaciones recibidas [Ver notificaciones](#)

Cronograma
Revisa las fechas claves del proceso de compra
[Ir al cronograma](#)

Reclamos
Ingresa un reclamo a este proceso de compra
[Dejar un reclamo](#)

Productos o servicios
Revisa los productos o servicios solicitados en este proceso de compra
[Ver productos o servicios](#)

Documentos adjuntos en este proceso de compra

Nombre	Correlativo del documento	Fecha del documento
PRUEBA_requerimiento_tecnico.pdf	dea02abf-6fca-4450-9b7c-427b9f0dd843	13-05-2026



GUÍA DE USO

B.-Foro de preguntas. Esta instancia es opcional, y podrás utilizarla en caso que tengas dudas respecto a la consulta que está haciendo el organismo público. Puedes enviar las preguntas solamente en el plazo indicado en el cronograma:



Haciendo clic en "Foro de Preguntas" en el menú lateral y luego seleccionado "Ir a foro de preguntas", podrás ingresar tu pregunta, identificando si corresponde a una de categoría Administrativa o técnica. Luego de estas acciones, escribe tu pregunta con el mayor detalle posible y haz clic en "Enviar pregunta".

Foro de Preguntas y respuestas

El Foro de Preguntas y Respuestas permite recibir y responder consultas de los proveedores sobre la solicitud de información entregando aclaraciones oficiales y oportunas para apoyar el correcto envío de antecedentes

Categoría
Administrativa

Asignar una categoría facilitará al organismo comprador su respuesta

Pregunta
Prueba

Ingresar tu pregunta lo más detallada posible para ser contestada por el organismo comprador

6/2000

ⓘ Puedes realizar preguntas hasta el día 13-05-2026 a las 14:00 hrs.
No realices preguntas con contenido calumnioso y/o injurioso que infrinjan la finalidad del foro.

Enviar pregunta

Preguntas enviadas a este proceso
Este es el listado de todas las preguntas que ha recibido este proceso por parte de todos los proveedores.

Filtrar por: Todas las categorías Mostrar solo mis preguntas (1) [Descargar todas las preguntas](#)

Número	Categoría	Pregunta	Fecha de envío
1	Tecnica	Prueba	12-05-2026 13:10:21

Puedes enviar preguntas solo hasta la fecha indicada en el cronograma. Las respuestas del comprador son voluntarias y no son vinculantes a un futuro proceso de compra.





GUÍA DE USO

C.-Apertura y revisión. Recuerda que esta información solo será visible si la consulta es de carácter público. Si es privada, solo podrán ver esta información el comprador que publicó el proceso:

Hasta ahora, sólo te hemos explicado como ingresar una pregunta en una Consulta al Mercado, entonces, ¿cómo se participa? Para ello, a continuación, conocerás las imágenes que te guiarán en el paso a paso:

4.1 Envía tu respuesta (oferta).

Para responder a una Consulta al Mercado, haz clic en el botón verde **"Ofertar"** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla del proceso, según se observa en la siguiente imagen:

Nota: Este módulo se encuentra en desarrollo. Por eso, el botón aparece con el nombre **"Ofertar"** en lugar de **"Participar"**. Su funcionamiento es el mismo: al hacer clic iniciarás el proceso de respuesta. Recuerda que una consulta al mercado contiene preguntas de un organismo público para tener mayor información sobre un mercado específico, y por lo tanto no es una oferta ni tampoco te asegura una futura adjudicación.



GUÍA DE USO

ChileCompra Mercado Público | Hola, María Elena | Unidad: MARÍA ELENA | Cerrar sesión

PUBLICADO

500977-11-RF1126
Prueba
Prueba

Entidad Compravadora de Pruebas DCCP - MoOperacionesC

Descargar bases en PDF | Ver documentos del proceso

Cierre el 15-05-2026 a las 14:00
Faltan 4 días para el cierre

Presupuesto disponible
\$ 400.000.000

Ofertar

Resumen

Foro de Preguntas

Apertura y Revisión

Notificaciones
Revisa las notificaciones del sistema
0 Notificaciones recibidas | Ver notificaciones

Cronograma
Revisa las fechas claves del proceso de compra
Ir al cronograma

Reclamos
Ingresa un reclamo a este proceso de compra
Dejar un reclamo

Productos o servicios
Revisa los productos o servicios solicitados en este proceso de compra
Ver productos o servicios

Documentos adjuntos en este proceso de compra

Nombre	Correlativo del documento	Fecha del documento
--------	---------------------------	---------------------

4.2 Información General: En esta sección verás un resumen con los datos principales de la consulta. En la misma sección deberás completar dos campos obligatorios que identifican tu respuesta ante el comprador:

- **Nombre de tu oferta:** escribe un título breve y claro que describa tu respuesta.
- **Descripción:** detalla de forma general el contenido o enfoque de tu propuesta.
- 💡 **Consejo:** usa un nombre descriptivo que permita al comprador identificar fácilmente tu respuesta, especialmente si participan varios proveedores.



GUÍA DE USO

ChileCompra Mercado Público | Hola, María Elena | Unidad: MARÍA ELENA | Cerrar sesión

- Información General
- Productos y Servicios a consultar
- Documentación Solicitada
- Resumen y envío de oferta

Información General

Nombre	Prueba
Moneda	CLP
Estimación en base a	Presupuesto disponible
Tipo de producto	Bienes
¿Requiere toma de razón de la Contraloría General de la República?	No
Presupuesto	400.000.000
Fuente de financiamiento	Prueba
Tipo de entrega	Inmediata
Descripción	Prueba
Tipo de bienes	Equipos

Antecedentes de tu oferta

Ingresar la información básica de tu oferta.

Nombre de tu oferta

Escribe un nombre claro y conciso para tu oferta 11/200

Descripción

Escribe las características de tu oferta 11/500

[Guardar](#)

[Volver al inicio](#) [Siguiente](#)



GUÍA DE USO

4.3 Productos y Servicios para consultar: En esta sección debes completar la información solicitada para cada producto o servicio que el comprador ha incluido en la consulta. Para comenzar, haz clic en la pestaña del producto o servicio correspondiente para desplegarlo.

Datos de precio y condiciones

Completa los campos de precio unitario, despacho e impuestos según lo que el comprador solicite:

- **Si el comprador requiere estos datos** deberás ingresar los valores del bien o servicio consultados.
- **Si el comprador no los solicita:** ingresa **1** en el campo de precio, en despacho deja **\$0** y en impuestos selecciona cualquier opción disponible.

Especificaciones de tu oferta

Si deseas entregar información adicional sobre el producto o servicio —como características técnicas, condiciones de entrega u otros detalles relevantes— haz clic en "**Agregar una especificación a mi oferta**" y escribe tu propuesta en el campo habilitado.

💡 **Recuerda:** cuanto más detallada sea tu respuesta, mejor podrá el comprador evaluar la información que entregas.

Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en "**Guardar**" y luego en "**Siguiente**" para continuar.





GUÍA DE USO

Inicio MercadoPúblico Hola, María Elena Unidad: MARÍA ELENA Cerrar sesión

- Información General
- Productos y Servicios a consultar**
- Documentación Solicitada
- Resumen y envío de oferta

Productos y Servicios a consultar

Productos y/o servicios disponibles para ofertar
Completa con tu oferta para cada uno de los productos y/o servicios solicitados en este proceso de compra. Tu oferta solamente será visible para el organismo comprador cuando se genere la apertura de ofertas.

Encuestas telefónicas para investigación de mercado (Cód: 80141510) | 1

Especificaciones declaradas por el organismo comprador

Prueba

Oferta por unidad para este ítem: \$ 1 Subtotal del ítem: \$ 1

[Ahorzar una especificación a mi oferta](#)

Especificaciones de la oferta

Especificación de la respuesta

Despacho: \$ 1 Impuestos: Honorarios (15,25%)

Resumen de tu oferta

Subtotal	\$ 1
Despacho	\$ 1
Impuestos	\$ 0
15,25% Honorarios (15,25%)	
Monto total	\$ 2

Guardar



GUÍA DE USO

4.4 Documentación solicitada: En esta sección debes adjuntar los documentos que respaldan tu respuesta. Existen dos situaciones posibles:

- **El comprador solicita formatos o formularios específicos:** estos documentos vienen adjuntos desde el inicio de la consulta. Descárgalos, complétalos y súbelos en esta sección.
- **Quieres entregar información adicional:** como proveedor, puedes adjuntar documentos complementarios que enriquezcan tu respuesta.

Para subir tus archivos, haz clic en "**Subir archivos**".

⚠ Ten en cuenta:

- Los documentos que adjuntes serán de **carácter público** si la Consulta al Mercado es pública.
- El tamaño máximo por archivo es de **20 MB**.

Una vez que hayas adjuntado todos los documentos necesarios, haz clic en "**Guardar**" y luego en "**Siguiente**" para continuar.

ChileCompra Mercado Público | Hola, María Elena | Unidad: MARÍA ELENA | Cerrar sesión

Documentación Solicitada

Documentación Solicitada

En esta sección deberás adjuntar los documentos y antecedentes que respondan a la solicitud de información. Los documentos que adjuntes en esta sección será de carácter público.

Prueba
Prueba

Subir archivos

Se admiten archivos con un peso máximo de 20 MB.

Nombre	Acciones
Para_pruebas.doc	Eliminar

Volver

Guardar

Siguiente



GUÍA DE USO

4.5 Resumen y envío de la respuesta. Revisa el resumen completo de tu respuesta: nombre, descripción, productos/servicios y documentos adjuntos. Si todo está correcto, haz clic en "Enviar oferta". Dado que esta es la primera versión de la nueva Consulta al Mercado, aparecerá el botón "Enviar oferta" en vez de participar. Recuerda, una consulta al mercado no es una oferta para un proceso de compra. Como lo indica su nombre, son consultas que el comprador público debe realizar para conocer una industria en particular.

ChileCompra Mercado Público | Hola, María Elena | Unidad: MARÍA ELENA | Cerrar sesión

- ✓ Información General
- ✓ Productos y Servicios a consultar
- ✓ Documentación Solicitada
- ✎ Resumen y envío de oferta

Resumen y envío de oferta

Se muestra un resumen de tu oferta para que valides los datos que ingresaste.

Nombre de la oferta	Nombre de la respuesta
Descripción	Descripción de la respuesta
Nombre del oferente	MARÍA ELENA REYES LÓPEZ
RUT	15.457.651-7
Razón social	MARIA ELENA REYES LOPEZ

Productos y/o servicios solicitados

Resumen			
Encuestas telefónicas para investigación de mercado	\$1	1 unidad	\$1
Despacho			\$1
Impuestos 15,25% Honorarios (15,25%)			\$0
Monto total			\$2

Documentos de oferta

Nombre

[Para_pruebas.doc](#)

[Volver](#) [Enviar oferta](#)



GUÍA DE USO

4.6 Confirma el envío exitoso. Una vez enviada la “oferta”, recibirás una confirmación en pantalla con el número de registro y la fecha de envío. Te recomendamos que saques un print de pantalla de esta confirmación para que la tengas de respaldo.



Oferta enviada con éxito

Número: e90dc4e9-2115-4a32-977a-dfe19ca06784

Nombre	Nombre de la respuesta
Descripción	Descripción de la respuesta
Monto ofertado	\$2
Fecha de envío	12-05-2026

Ir al panel

Volver al inicio

Desde acá puedes ir al inicio de la consulta si pinchas “Ir a panel” o si quieres ir al buscador debes pinchar en “Volver a inicio”.

4.7 *Administra tu respuesta enviada*. Mientras el proceso de consulta esté abierto, puedes modificar o retirar tu “oferta” (que corresponde a tu respuesta) si es necesario. Desde tu comprobante de envío puedes hacerlo haciendo clic en “Ir al panel” para volver al resumen de la consulta. Ya en el resumen te puedes dirigir a la opción “Administrar oferta”.





GUÍA DE USO

The screenshot shows the user interface for a purchase process. At the top, the user is identified as 'Hola, María Elena' and the unit as 'Unidad: MARÍA ELENA'. A 'Cerrar sesión' button is visible. A green 'PUBLICADO' badge is present. The main content area displays the purchase ID '500977-11-RF1126' and the title 'Prueba'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Resumen', 'Foro de Preguntas', and 'Apertura y Revisión'. The main area is divided into several sections: 'Notificaciones' (0 received), 'Cronograma', 'Reclamos', and 'Productos o servicios'. A table titled 'Documentos adjuntos en este proceso de compra' lists a document named 'PRUEBA-DOC_que_debe_completar_el_proveedor.docx' with a correlativo '281f9a2fe3c9-45d7-bbod-302765c5c0cc' and a date of '12-05-2026'. A green 'Administrar Oferta' button is highlighted with a red box.

Aquí te aparecerán las opciones para modificar la respuesta o retirarla de la consulta al mercado:

The dialog box titled 'Administrar la oferta' contains two columns of options. The left column, 'Modificar la oferta', explains that the user will change the publication status and return to accept the offer. The right column, 'Retirar la oferta', explains that the offer will be removed and not evaluated. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (grey), 'Modificar oferta' (blue), and 'Retirar oferta' (red).

Si deseas modificar tu respuesta tienes que efectuar el cambio haciendo click en el botón azul de "modificar oferta", posteriormente guardar este cambio y volver a enviarla para que la modificación quede visible.



GUÍA DE USO

5. ¿Necesitas ayuda?

Si tienes dudas para participar en una Consulta al Mercado, puedes acceder al Centro de Ayuda de Mercado Público (ayuda.mercadopublico.cl), seleccionar la opción proveedores, y posteriormente seleccionar la opción consultas. También podrás acceder a material en línea sobre este u otro procedimiento de compra

ChileCompra Mercado Público

Inicio Consultas y reclamos Trámites en línea Preguntas frecuentes Material disponible [Iniciar sesión](#)

Te damos la bienvenida al Centro de Ayuda de Mercado Público

Revisa el material y contenido disponible para aclarar tus dudas sobre el uso de la plataforma y los procesos de compra.

Ingresa palabras claves, por ejemplo: "Proveedores"

Consultas y reclamos

Compradores y proveedores pueden enviar preguntas, solicitudes o reclamos relacionados con la plataforma y los procesos de compras públicas.

Compradores

Herramientas y asistencia para publicar licitaciones, evaluar ofertas, adjudicar contratos y realizar reclamos.

[Ingresar](#) →

Proveedores

Guías y soporte para registrar tu empresa, participar en licitaciones, gestionar contratos y realizar reclamos.

[Ingresar](#) →

- Además, puedes contactarnos a través de nuestros canales telefónicos:
Desde números fijos **600 0061 211**/ Desde celulares **+56 2 2595 0820**.

También puedes contactarnos a través de nuestras redes sociales:

Instagram: @chilecompra

Linkedin: proveedores mercado público

Youtube: @chilecompra

Facebook: ChileCompra.

