

Términos de Referencia
Abogado División Jurídica
Dirección ChileCompra

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, que se relaciona con el Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La misión de esta Dirección es lograr un uso eficiente de los recursos del Estado de Chile, por parte de los organismos públicos, a través de la implementación de las mejores prácticas y modernización de la cadena de abastecimiento, generando un mercado atractivo para los proveedores, con equidad en el acceso y competitividad, basado en los principios de transparencia, probidad y eficiencia, con un servicio enfocado en la satisfacción de nuestros clientes.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron más de 10.000 millones de dólares, emitiéndose más de 2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas (Mipes) tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl, cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2012, correspondiente a un 9%. El 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

Nombre del Cargo:

Abogado División Jurídica

Objetivo del Cargo:

Apoyar y asesorar a las jefaturas y usuarios del sistema de Compras Públicas en todas las materias jurídicas de competencia de la Dirección de Compras, tanto en derecho administrativo como en lo relativo a la aplicación e implementación de la Ley de Compras Públicas y su Reglamento.

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Requerimientos:

Habilidades:

- Capacidad de análisis
- Capacidad para trabajar en equipo
- Comunicación asertiva
- Capacidad de síntesis y redacción
- Proactividad y autonomía
- Rigurosidad
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Orientación de Servicio al Cliente

Competencias técnicas:

- Conocimientos de Derecho Público, Contratación Pública, Propiedad Intelectual, Tecnologías de Información y normativa de Transparencia y Acceso a la Información.
- Conocimiento de procesos de compra a través de licitación pública y Convenios Marco.
- Inglés hablado y escrito en nivel intermedio - avanzado.
- Dominio a nivel usuario de Microsoft Office.

Responsabilidades

- Asesorar en la realización de licitaciones públicas y de otros procesos de contratación que realice la Dirección ChileCompra.
- Revisar y asesorar a sus clientes internos en la elaboración de contratos de licitaciones públicas y convenios marco.
- Preparar informes jurídicos que le sean requeridos, principalmente en materias de Derecho Administrativo, para organismos de la Administración, Tribunales de Justicia y demás órganos requirentes.
- Apoyar en las actividades de capacitación que la Dirección ChileCompra desarrolla para cumplir con su labor de asesorar a los organismos públicos en la planificación y gestión de sus procesos de compra, así como para difundir la normativa y procedimientos aplicables entre los proveedores actuales y potenciales de la Administración. Esto implica impartir cursos, charlas y/o talleres sobre la normativa y jurisprudencia de compras públicas.
- Asesorar a usuarios del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración.

Educación

Mínima: Título de Abogado

Deseable: Postgrado en Derecho Público, Administrativo, Constitucional

Experiencia

Mínima:

- ✓ Al menos 5 años de experiencia laboral como abogado.

Deseable:

- ✓ Experiencia en la Administración Pública.
- ✓ Experiencia en compras públicas.



- ✓ Experiencia en la realización de actividades de capacitación, tales como cursos, charlas y talleres.

Posición en la Estructura:

El cargo de Abogado depende directamente del Jefe de la División Jurídica, a quien reporta.

Salario

La renta corresponderá al grado 09 de la Escala Fiscalizadora de Sueldos, con un monto bruto mensualizado equivalente: \$2.834.851.- bajo contratación en calidad jurídica de contrata.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica en la posición número 6 dentro de las mejores empresas medianas para trabajar en Chile, de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2013 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y obtención de logros bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en gobierno electrónico, tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación con base en revisión de antecedentes curriculares y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes a través de correo electrónico a la siguiente dirección: abogado@chilecompra.cl, hasta el día 7 de abril de 2014, indicando en Asunto "Postulación Abogado".

