



**Administrador de Bases de Datos**

**División de Tecnología y Negocios - Dirección ChileCompra**

## **Términos de Referencia**

### **Administrador de Bases De Datos (DBA)**

#### **Descripción de la Institución:**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, que se relaciona con el Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La misión de esta Dirección es lograr un uso eficiente de los recursos del Estado de Chile, por parte de los organismos públicos, a través de la implementación de las mejores prácticas y modernización de la cadena de abastecimiento, generando un mercado atractivo para los proveedores, con equidad en el acceso y competitividad, basado en los principios de transparencia, probidad y eficiencia, con un servicio enfocado en la satisfacción de nuestros clientes.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron más de 10.000 millones de dólares, emitiéndose más de 2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas (Mipes) tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2012, correspondiente a un 9%. El 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

#### **Nombre del Cargo:**

Administrador Base De Datos (DBA).

#### **Objetivo del Cargo:**

El cargo tiene por objetivo asegurar la sanidad y continuidad operativa de todas las bases de datos de propiedad de la Dirección ChileCompra. Junto con ello, debe apoyar y certificar la creación o modificación de procedimientos de almacenados, planes de mantención de índices, mantención de

archivos de base de datos, ejecución de pasos a producción, respaldos y todos los trabajos relacionados referentes a procurar el mejor rendimiento de los motores de bases de datos. Además, es responsable de la creación, mantención, operación y carga de los cubos de datos, relacionados con la inteligencia de negocios, desarrollados por la institución.

## FACTOR PROBIIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

## Competencias:

### Requisitos mínimos:

- Conocimiento de tecnologías Microsoft
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad analítica
- Pro actividad y autonomía
- Buenas relaciones interpersonales dentro del ambiente laboral
- Conocimientos avanzados en administración de Microsoft SQL-Server.
- Conocimientos avanzados en Inteligencia de Negocios.

### Requisitos deseables:

- Conocimientos básicos en sistemas operativos Windows
- Conocimientos básicos en operación de Share Point.
- Conocimientos básicos en operaciones Office 365.
- Conocimientos básicos en software de respaldos.
- Conocimientos básicos en software de monitoreo.
- Conocimientos básicos en seguridad de la información.
- Conocimientos básicos en infraestructura Microsoft.
- Conocimientos ITIL.

## Educación

### Requisitos mínimos:

- **Mínima:** Egresado o Titulado de Ingeniero de ejecución en informática.
- **Certificado en SQL Server.**

### Requisitos deseables:

- **Deseable Certificado en plataforma Microsoft.**

## Experiencia

- **Mínima:**



- Experiencia en cargos similares de a lo menos 5 años

### Responsabilidades:

- Ejecutar pasos a producción.
- Realizar trabajos de mejora continua en las bases de datos a administrar.
- Realizar trabajos con el fin de asegurar la continuidad operativa de las bases de datos administradas.
- Creación de informes técnicos y procedimientos.
- Revisión de todas las plataformas operativas administradas por la Dirección Chile Compra.
- Proponer mejoras en los procedimientos operativos.

### Posición en la Estructura:

El Profesional reporta directamente al Jefe del Departamento de Operaciones de la División de Tecnologías y Negocios.

### Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica en la posición número 6 dentro de las mejores empresas medianas para trabajar en Chile, de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2013 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

### Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

### Compensación:

#### Salario

- Contratación a honorarios con una renta bruta mensual de entre \$1.800.000 y \$2.480.000, dependiendo de las calificaciones del postulante.
- **Beneficios**
- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

### Postulación:

Los interesados deberán enviar sus antecedentes al correo [DBA@chilecompra.cl](mailto:DBA@chilecompra.cl) hasta el 16 de Marzo de 2014, indicando en asunto "Postulación Administrador Base De Datos".

