



Términos de Referencia

Alumno(a) en Práctica Departamento de Administración y Finanzas

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública, Dirección ChileCompra, es un servicio público dependiente del Ministerio de Hacienda cuyo principal objetivo es la regulación y administración eficiente y transparente del mercado público, espacio donde se transan bienes y servicios por parte de los organismos adscritos al Estado de Chile, bajo reglas y herramientas comunes.

Su misión es crear valor en el mercado público, en beneficio de la transparencia, emprendimiento y las políticas públicas prioritarias en Chile. Para estos efectos, gestiona la información, instituciones y herramientas utilizadas en el Sistema de compras y contratación pública.

Esta gestión ha permitido elevar los estándares de transparencia y eficiencia en la gran mayoría de las licitaciones públicas de Chile, a través de la introducción de avanzadas herramientas, reglas, instituciones, servicios y sistemas de contratación.

De esta forma, actualmente 850 organismos públicos transan cerca de USD 8.000 millones en 350.000 licitaciones por año, 2.000.000 órdenes de compra, en condiciones de eficiencia y transparencia, en el mercado electrónico más grande del país. A su vez, las empresas tienen un mejor acceso al mercado, lo que significó triplicar el número de proveedores que hacen negocios con el Estado en los últimos 5 años. Son 110.000 empresas las que anualmente ofertan y se adjudican licitaciones del Estado. No obstante, son las micro y pequeñas empresas las que han ganado el mayor espacio en este mercado, con una participación superior al 40% en montos transados.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

Nombre del Cargo:

- Alumno(a) en Práctica para Departamento de Administración y Finanzas.

OBJETIVO DEL CARGO:

El objetivo es apoyar en las tareas que se deben desarrollar en el periodo de cierre del año 2012 y apertura 2013, lo que significa para la Unidad de Abastecimiento dedicación exclusiva en los procesos de inventarios físicos, actualización de data en el sistema de inventario y entrega de reportes sobre depreciaciones y otros para la Unidad de Contabilidad. Por tal motivo, es necesario requerir apoyo de un alumno en práctica para dar soporte a dicha actividad y otras tareas que no pueden postergarse.



FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Requerimientos:

Habilidades:

- Buen manejo computacional, de herramientas de productividad personal, estadísticas y base de datos.

Educación:

- *Mínima:* Alumno de las carreras de Administración Pública, Contador Auditor o equivalente.

Conocimiento:

- *Deseable:* Manejo avanzado de Office.

Experiencia

Experiencia mínima

- No se exige experiencia mínima.

Responsabilidades:

El alumno en práctica tendrá la responsabilidad de apoyar al Departamento de Administración y Finanzas. Entre las tareas que se ejecutarán se encuentra la realización de un levantamiento para determinar cuáles son las potencialidades y falencias del inventario, proponer las acciones correctivas y preventivas. Para lo anterior, se solicitará analizar el inventario sobre la base de los registros que se mantienen, efectuando una comparación entre los bienes registrados en el sistema de inventario versus la toma de inventario físico.

Posición en la Estructura:

- Dependencia directa del Encargado de Abastecimiento – Departamento de Administración y Finanzas.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.



Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación “Idóneo” en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de antecedentes curriculares y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

-

Compensación:**Salario**

- Los honorarios totales ascenderán a un monto bruto mensual de \$145.880.-

Plazos

- Mínimo 03 meses o su equivalente en horas, según procedimientos definidos por la Institución Educacional.

Beneficios

- Realizar su práctica en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: alumnopractica.administracion@chilecompra.cl, hasta el día 23 de noviembre de 2012.

