

Área Desarrollo y Gestión Institucional - Dirección ChileCompra
Términos de Referencia
Alumno en práctica Periodista Dpto. Comunicaciones

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La Dirección de Compras y Contratación Pública-Dirección ChileCompra comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos ha definido su Misión como: "facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo".

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.500 millones de dólares, emitiéndose más de 2,1 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de

participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl, cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.200 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Práctica Profesional Periodista Dpto. Comunicaciones
---------------------	--

1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Alumno regular de 5° año de carrera profesional de Periodismo. 	
AÑOS DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> No es necesaria experiencia previa. 	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y manejo de herramientas de tecnologías de información en comunicaciones. Conocimiento en la producción de material periodístico. Manejo de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en gestión con medios de comunicación.

2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIAS
Habilidades sociales.
Buena redacción.
Comunicación efectiva y asertiva.
Capacidad analítica.
Capacidad de generar interlocución proactiva con los distintos medios.
Capacidad para trabajar en equipo .



Capacidad de escucha activa.

Iniciativa.

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Práctica Profesional Periodista
DIVISIÓN	Desarrollo y Gestión Institucional
DPTO/UNIDAD	Departamento Comunicaciones
REPORTA A	Jefe Departamento Comunicaciones
SUPERVISA A	No tiene personal bajo su supervisión
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No tiene presupuesto asignado

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Apoyo en labores periodísticas -elaboración de noticias, artículos, comunicados, boletines informativos, etc.- al Departamento de Comunicaciones de la Dirección ChileCompra.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Apoyo en ejecución plan de acciones comunicacionales de ChileCompra que involucra difusión en medios, producción de informativos, eventos, piezas audiovisuales, videos y mensajería directa a usuarios, entre otros.
- Apoyo en elaboración, edición, envío y/o supervisión de todas las comunicaciones, incluyendo nuevas funcionalidades, plataformas y proyectos de la Dirección.
- Apoyo en posicionamiento en la agenda de los medios de comunicación masivos de las acciones y actividades vinculadas a la Dirección ChileCompra y los sistemas y servicios que administra.
- Apoyo en seguimiento de noticias en medios de comunicación relacionados con la Dirección y su oportuna gestión al interior de la Dirección.
- Apoyo en elaboración, edición, envío y/o supervisión de todas las comunicaciones internas en la Dirección ChileCompra con el fin de aportar a un mejor clima organizacional, a que las comunicaciones internas sean fluidas y oportunas y a la difusión de la estrategia institucional.
- Apoyo en seguimiento, coordinación y reporte de las actividades de Participación Ciudadana de la institución.

4.- USUARIOS INTERNOS

Dirección; Funcionarios de ChileCompra (administrativos, profesionales y jefaturas); empresas operadoras de servicios externalizados.



5.- USUARIOS EXTERNOS

Ciudadanía, compradores públicos, proveedores del Estado, stakeholders, líderes de opinión, Ministerio de Hacienda, organismos públicos, gremios y empresas.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2011 - 2012 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Compensación:

Salario

- La posición tendrá una renta mensual bruta de \$ 160.833.

Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación de recomendable/ recomendable con observaciones en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.



Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: solange.jadue@chilecompra.cl hasta el día 10 de diciembre de 2014, indicando en asunto "Postulación práctica profesional periodista".

