

## Términos de Referencia

### Alumno(a) en Práctica para Dpto. de Administración y Finanzas

#### Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública, Dirección ChileCompra, es un servicio público dependiente del Ministerio de Hacienda cuyo principal objetivo es la regulación y administración eficiente y transparente del mercado público, espacio donde se transan bienes y servicios por parte de los organismos adscritos al Estado de Chile, bajo reglas y herramientas comunes.

Su misión es crear valor en el mercado público, en beneficio de la transparencia, emprendimiento y las políticas públicas prioritarias en Chile. Para estos efectos, gestiona la información, instituciones y herramientas utilizadas en el Sistema de compras y contratación pública.

Esta gestión ha permitido elevar los estándares de transparencia y eficiencia en la gran mayoría de las licitaciones públicas de Chile, a través de la introducción de avanzadas herramientas, reglas, instituciones, servicios y sistemas de contratación.

De esta forma, actualmente 846 organismos públicos transan cerca de USD 5.000 millones en 1.670.000 licitaciones por año, en mejores condiciones de eficiencia y transparencia, en el mercado electrónico más grande del país. A su vez, las empresas tienen un mejor acceso al mercado, lo que significó triplicar el número de proveedores que hacen negocios con el Estado en los últimos 5 años. Son 82.000 empresas las que anualmente ofertan y se adjudican licitaciones del Estado. No obstante, son las micro, pequeñas y medianas empresas las que han ganado el mayor espacio en este mercado, con una participación superior al 90% en la cantidad de negocios adjudicados.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

#### Nombre del Cargo:

- Alumnos(as) en Práctica para Departamento de Administración y Finanzas.

#### Objetivo del Cargo:

Para cumplir con sus funciones, la Dirección de Compras requiere contratar un 02 alumnos(as) en práctica, con el motivo de mantener la carga laboral y apoyar en las tareas que se deben desarrollar en el periodo cierre del año 2011, las nuevas funcionalidades del SIGFE y elaboración de reportes de resultados de los proyectos comprometidos en el periodo y así cumplir metas institucionales que se reflejan en los indicadores mensuales que tiene el Departamento.

#### FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

**Requerimientos:****Habilidades:**

- Buen manejo computacional, de herramientas de productividad personal, estadísticas y base de datos.

**Educación:**

- **Mínima:** Alumno de Administración Pública, Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Contador Auditor o equivalente.

**Conocimiento:**

- **Deseable:** Manejo avanzado de Office.

**Responsabilidades:**

El alumno en práctica tendrá la responsabilidad de:

- a) Apoyar al Departamento de Administración y Finanzas.

**Posición en la Estructura:**

- Dependencia directa del Encargado Contabilidad y Finanzas – Departamento de Administración y Finanzas.

**Entorno Laboral del cargo:**

- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

**Criterios de Selección:**

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Mayor puntaje en Ranking de candidatos con base a puntuación de CV, antecedentes y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

**Compensación:****Salario**

- Los honorarios totales ascenderán a un monto bruto mensual de \$138.933.-

**Plazos**

- Mínimo 03 meses o su equivalente en horas, según procedimientos definidos por la Institución Educacional.



**Beneficios**

- Realizar su práctica en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.

**Postulación:**

Los interesados deben enviar sus antecedentes, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: [alumnopractica.administracion@chilecompra.cl](mailto:alumnopractica.administracion@chilecompra.cl), hasta el día 27 de septiembre de 2011.

