

Términos de Referencia
ANALISTA FINANCIERO PROYECTO
FORTALECIMIENTO DIRECCION CHILECOMPRA/BID

I.- Descripción de la institución

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2015, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 12.156 millones de dólares, emitiéndose más de 2,2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl, cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 5.400 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl

II.- Antecedentes Proyecto Fortalecimiento Dirección ChileCompra /BID

El Ministerio de Hacienda, en el marco de la necesidad de avanzar en la modernización del Estado, ha suscrito un contrato de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo para el fortalecimiento institucional de varios organismos públicos, uno de los cuales es la Dirección ChileCompra.

En este marco, ChileCompra pretende perfeccionar el modelo actual de convenio marco, potenciando servicios para procesos de compra más inteligentes y simples por parte de los organismos públicos, a partir de sistemas complementarios al producto estratégico sistema de información, en cuanto a etapas del proceso de compra y al valor agregado que podría generar la información del sistema.

Contar con un nuevo modelo de operación de Convenios Marco pretende hacer más eficiente el modelo general de contratación pública, dándole escalabilidad a esta modalidad de contratación y elevando los niveles de satisfacción de los usuarios con esta herramienta.

El objetivo central del proyecto es propiciar procesos de compra de mayor calidad, y se compone de los siguientes objetivos por cada una de las líneas de acción a ejecutar:

1. Redefinir el modelo de convenio marco, rediseñar su gestión y operación, e implementar el nuevo diseño, ya que, en el corto plazo está en riesgo la continuidad de este servicio, existiendo importantes oportunidades de mejora respecto de la satisfacción de usuarios y eficiencia y eficacia del modelo.
2. Innovar en el modelo actual, para optimizar el proceso de compra, profundizando en el diseño e implementación de herramientas asociadas a las etapas de planificación de compras y gestión de contratos, que permitan completar el flujo, y a partir de eso lograr mejor información para decisiones de negocio de proveedores.



A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Analista Financiero Proyecto Fortalecimiento Dirección ChileCompra/BID
---------------------	---

1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer título profesional de carreras de Contador Auditor, Ingeniero Comercial o equivalente. 	
AÑOS DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 año de experiencia profesional en áreas de contabilidad y/o finanzas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en seguimiento en el ámbito financiero-contable de proyectos de similar envergadura al proyecto de los Términos de Referencia (TDR). • Experiencia profesional en control presupuestario asociado al plan de compras en Instituciones Públicas.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel intermedio de Microsoft Excel. • Conocimientos de aspectos financiero-contables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en administración pública. • Conocimiento de normativa de compras y contratación pública. • Conocimientos en SIGFE 2 transaccional y reportabilidad. • Conocimientos de aspectos financieros contables del sector público. • Conocimientos en construcción de planillas de cálculo. • Conocimientos en control de pagos e indicadores. • Manejo de MS Project.



2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	3
		ESTATUTO ADMINISTRATIVO	2
		GESTION DE ABASTECIMIENTO	2
		GESTION DE CONTRATOS	2
		GESTION FINANCIERA	3
		GESTION PRESUPUESTARIA	3
		LEY DE BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	2
		LEY N° 1.263 DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	2
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	3
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	4
		ETICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACION AL LOGRO	3
		ORIENTACION AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Analista Financiero Proyecto Fortalecimiento Dirección ChileCompra/BID
DIVISIÓN	División de Tecnología y Negocios
REPORTA A	Coordinador/a Proyecto Fortalecimiento Institucional BID
SUPERVISA A	No corresponde
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No corresponde

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Apoyar la gestión financiera y contable de las actividades del Programa de Fortalecimiento Institucional, en concordancia con lo establecido en el contrato de préstamo suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo y el manual de operaciones respectivo. Así mismo, deberá apoyar la generación de indicadores del proyecto.



3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Colaborar con la gestión y el seguimiento presupuestario del proyecto respectivo, considerando los requerimientos de la Unidad Coordinadora del Programa.
- Velar por la correcta aplicación de la contabilidad gubernamental del proyecto.
- Llevar y actualizar los registros de gestión financiera y presupuestaria del proyecto.
- Elaborar, mantener y actualizar el plan de adquisiciones del proyecto.
- Apoyar como contraparte técnica de los equipos de auditoría de la Contraloría General de la República.
- Preparar rendición de cuentas y flujo de caja para enviar a la unidad coordinadora del programa, de acuerdo a lo estipulado en el Numeral 6 "Rendición de Cuentas de los Beneficiarios" de este manual.
- Remitir documentación de respaldo de los gastos que se efectúen en el marco del proyecto.
- Preparar los documentos para solicitar las transferencias de recursos a la unidad coordinadora del programa.
- Realizar seguimiento de la contabilidad para cada uno de los productos esperados del proyecto, en concordancia con lo establecido en el Plan de Ejecución Plurianual (PEP) vigente.
- Realizar el control financiero contable del proyecto en coordinación con el equipo de Administración y Contabilidad de la institución.
- Sistematizar la información necesaria para el monitoreo relativo al uso de los recursos que se desembolsen al proyecto, conforme a la estructura de control interno establecida, que permita su adecuada ejecución.
- Apoyar todas las labores para la generación de indicadores del proyecto.
- Desarrollar todas aquellas otras tareas que le mandate el/la coordinador/a del proyecto.



4.- USUARIOS INTERNOS

- Coordinador/a del Proyecto BID
- Jefe del Proyecto BID
- Departamento de Administración y Contabilidad
- Funcionarios pertenecientes a los diferentes departamentos que conforman las Divisiones y Áreas de la Dirección de Compras y Contratación Pública, particularmente aquellas relacionadas directamente con las líneas de acción del proyecto.

5. - USUARIOS EXTERNOS

Equipo del Ministerio de Hacienda, contraparte técnica del Proyecto de Fortalecimiento BID.

Compensación

Calidad jurídica: Contratación a honorarios.

La posición tendrá una renta bruta mensual de \$ 1.300.000.-

Criterios de selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- Valoración de requisitos deseables señalados en estos términos de referencia.
- Calificación "recomendable" o "recomendable con observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta el día 22 de junio de 2016.

Sólo se recibirán las postulaciones recibidas a través de este portal.

