

**Términos de Referencia**  
**COORDINADOR/A PROYECTO FORTALECIMIENTO DIRECCION**  
**CHILECOMPRA/BID**

**I.- Descripción de la institución**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2014, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.100 millones de dólares, emitiéndose más de 2,2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.000 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Para el año 2015 se consolidará el trabajo realizado en este periodo en materia de acceso, participación e inclusión, poniendo especial énfasis en sentar las bases para contribuir a la disminución de la inequidad hacia las mujeres emprendedoras.

Paralelamente, se trabajará en la disminución de barreras de entrada para empresas de menor tamaño, la implementación de las modificaciones al Reglamento de Compras Públicas y se realizarán una serie de mejoras en la plataforma orientadas a simplificar el proceso de compra, tanto para compradores como proveedores.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

## **II.- Antecedentes Proyecto Fortalecimiento Dirección ChileCompra /BID**

El Ministerio de Hacienda, en el marco de la necesidad de avanzar en la modernización del Estado, ha suscrito un contrato de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo para el fortalecimiento institucional de varios organismos públicos, uno de los cuales es la Dirección ChileCompra.

En este marco, ChileCompra pretende perfeccionar el modelo actual de convenio marco, potenciando servicios para procesos de compra más inteligentes y simples por parte de los organismos públicos, a partir de sistemas complementarios al producto estratégico sistema de información, en cuanto a etapas del proceso de compra y al valor agregado que podría generar la información del sistema.

Contar con un nuevo modelo de operación de Convenios Marco pretende hacer más eficiente el modelo general de contratación pública, dándole escalabilidad a esta modalidad de contratación y elevando los niveles de satisfacción de los usuarios con esta herramienta.

El objetivo central del proyecto es propiciar procesos de compra de mayor calidad, y se compone de los siguientes objetivos por cada una de las líneas de acción a ejecutar:

1. Redefinir el modelo de convenio marco, rediseñar su gestión y operación, e implementar el nuevo diseño, ya que, en el corto plazo está en riesgo la continuidad de este servicio, existiendo importantes oportunidades de mejora respecto de la satisfacción de usuarios y eficiencia y eficacia del modelo.
2. Innovar en el modelo actual, para optimizar el proceso de compra, profundizando en el diseño e implementación de herramientas asociadas a las etapas de planificación de compras y gestión de contratos, que permitan completar el flujo, y a partir de eso lograr mejor información para decisiones de negocio de proveedores.



## **A.- PERFIL DE COMPETENCIAS**

<b>NOMBRE CARGO</b>	Coordinador/a Proyecto Fortalecimiento Dirección ChileCompra/BID
---------------------	--

### **1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES**

<b>REQUISITOS</b>	<b>MINIMOS</b>	<b>DESEABLES</b>
<b>FORMACIÓN</b>	Título profesional de ingeniero civil industrial, civil informático o ingeniero comercial.	Certificaciones PMP, CAPM u otras relacionadas con dirección y gestión de proyectos.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	Al menos 3 años de experiencia en desarrollo, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos, a través de instrumentos y métodos diseñados para estos fines, por ejemplo, Project de MS.	Experiencia en oficinas de proyectos financiados por organismos multilaterales.
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	Conocimientos nivel usuario en herramientas de administración de proyectos o metodologías tales como PMI o similar. Nivel avanzado de excel.	

### **2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS**

Orientación de servicio al cliente
Capacidad para trabajar en equipo
Liderazgo
Proactividad

## **B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

### **1.- CARACTERIZACIÓN**

<b>NOMBRE CARGO</b>	Coordinador/a Proyecto Fortalecimiento Dirección ChileCompra/BID
<b>DIVISIÓN</b>	División de Tecnología y Negocio



REPORTA A	Jefe División de Tecnología y Negocio
SUPERVISA A	Analista de proyecto
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No corresponde

## 2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Coordinar y gestionar las actividades críticas del Programa de Fortalecimiento Institucional, mitigando los riesgos y tomando las definiciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los plazos y resultados comprometidos, en concordancia con lo establecido en el contrato de préstamo suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo y el manual de operaciones respectivo.

## 3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Asegurar el cumplimiento anual de las metas financieras y operativas planificadas para cada uno de los productos esperados del Proyecto, en concordancia con lo establecido en el Plan de Ejecución Plurianual (PEP) vigente.
- Hacer seguimiento permanente al avance de la ejecución del Proyecto, de conformidad con las herramientas de gestión mencionadas anteriormente, y formular las acciones tendientes a solucionar los inconvenientes presentados o las acciones de mitigación de riesgos que se identifiquen.
- Desarrollar los términos de referencia en la contratación de consultorías que realice el proyecto.
- Ejercer como contraparte técnica de las consultorías contratadas en el ámbito de su responsabilidad.
- Mantener informada a la Directora del Servicio y al Comité de Proyecto sobre los avances del proyecto.
- Apoyar al Jefe de Proyecto y representar al proyecto en reuniones y otras actividades donde se requiera.
- Verificar el adecuado uso y manejo de los recursos que se desembolsen al Proyecto, conforme a la estructura de control interno establecida, que permita su adecuada ejecución.
- Asegurar que los diferentes documentos para la gestión integrada del Proyecto, tales como Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y Plan de Adquisiciones (PA),



sean consistentes con la matriz de resultado del Proyecto y reflejen la situación de ejecución del mismo.

- Gestionar las coordinaciones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto y debida socialización frente a los actores relevantes.
- Elaborar los informes de seguimiento de ejecución del Proyecto de acuerdo con los requerimientos de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP), del Comité de Proyecto, y/o por requerimientos internos según corresponda.
- Asegurar que la información enviada a la UCP en el Ministerio de Hacienda, sea consistente, oportuna y cuente con la documentación de respaldo respectiva.
- Desarrollar todas aquellas otras tareas que le mandate el Jefe del Proyecto.

#### **4.- USUARIOS INTERNOS**

Funcionarios pertenecientes a los diferentes departamentos que conforman las Divisiones y Áreas de la Dirección de Compras y Contratación Pública, particularmente aquellas relacionadas directamente con las líneas de acción del proyecto.

#### **5. - USUARIOS EXTERNOS**

Equipo del Ministerio de Hacienda, contraparte técnica del Proyecto de Fortalecimiento BID.

#### **Compensación**

**Calidad jurídica:** Contratación a honorarios.

La posición tendrá una renta bruta mensual de \$2.995.121.

#### **Criterios de Selección:**

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- Valoración de requisitos deseables señalados en estos términos de referencia.
- Calificación "recomendable" o "recomendable con observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.



**Postulación:**

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: [coordinador.proyecto@chilecompra.cl](mailto:coordinador.proyecto@chilecompra.cl) hasta el día 2 de junio de 2015, indicando en asunto "Postulación Coordinador/a Proyecto".

