



Área Desarrollo Empresarial - Dirección ChileCompra

Términos de Referencia **Director Ejecutivo Centro ChileCompra Coyhaique**

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública, Dirección ChileCompra, es un servicio público dependiente del Ministerio de Hacienda cuyo principal objetivo es la regulación y administración eficiente y transparente del mercado público, espacio donde se transan bienes y servicios por parte de los organismos adscritos al Estado de Chile, bajo reglas y herramientas comunes.

Su misión es crear valor en el mercado público, en beneficio de la transparencia, emprendimiento y las políticas públicas prioritarias en Chile. Para estos efectos, gestiona la información, instituciones y herramientas utilizadas en el Sistema de compras y contratación pública.

Esta gestión ha permitido elevar los estándares de transparencia y eficiencia en la gran mayoría de las licitaciones públicas de Chile, a través de la introducción de avanzadas herramientas, reglas, instituciones, servicios y sistemas de contratación.

De esta forma, actualmente 900 organismos públicos transan cerca de USD 8.000 millones en 500.000 licitaciones por año, 2.000.000 órdenes de compra, en condiciones de eficiencia y transparencia, en el mercado electrónico más grande del país. A su vez, las empresas tienen un mejor acceso al mercado, lo que significó triplicar el número de proveedores que hacen negocios con el Estado en los últimos 9 años. Son cerca de 100.000 empresas las que anualmente ofertan y se adjudican licitaciones del Estado. No obstante, son las micro y pequeñas empresas las que han ganado el mayor espacio en este mercado, con una participación superior al 40% en montos transados.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

Nombre del Cargo:

Director Ejecutivo Centro ChileCompra Coyhaique

Objetivo del Cargo:

- Administrar y operar el Centro ChileCompra, con el objetivo de aumentar la participación de los proveedores regionales y locales en el mercado de las compras públicas.
- Representar a ChileCompra en eventos relacionados con el fomento, la capacitación y el público objetivo de ChileCompra en su región.
- Realizar alianzas y gestionar los recursos para el óptimo funcionamiento del Centro ChileCompra.



FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Requerimientos:

Habilidades:

- Orientación de servicio al cliente
- Capacidad de apoyo al aprendizaje (enseñar a otros)
- Capacidad de oratoria en público
- Orientación al logro y resultados
- Capacidad de autogestión
- Capacidad analítica
- Capacidad de generación de redes (habilidades sociales)

Competencias técnicas:

- Conocimientos y manejo a nivel de usuario de Microsoft Office
- Conocimiento y manejo avanzado de herramientas de internet
- Conocimiento de comercio electrónico

Deseable:

- Conocimiento en instrumentos de fomento: financieros (CORFO- SERCOTEC), incentivos a la calidad (Normas ISO 9001:2000; 2909).
- Conocimiento en instrumentos de crédito: productos y servicios financieros de Bancos para Empresas, especial MIPYPE.
- Conocimiento en el Mercado de las Compras Públicas y Uso del portal ChileCompra.cl
- Conocimiento en Estatuto Pyme
- Conocimiento de TICs
- Conocimiento de herramientas de Marketing.

Educación

Mínima: Título en Área de Administración, Tecnologías, Ciencias Sociales u otras carreras afines de a lo menos 4 semestres de duración.

Experiencia

Mínima:

- Al menos un año de experiencia laboral, idealmente en organizaciones de fomento, capacitación, bancos y/o gremios.
- Experiencia en desarrollo de capacitaciones u oratoria.

Deseable:

- Experiencia en manejo de instrumentos de fomento: financieros (CORFO- SERCOTEC), incentivos a la calidad (Normas ISO 9001:2000; 2909).
- Experiencia en manejo de instrumentos de crédito: productos y servicios financieros de Bancos para Empresas, especial MIPYPE.



- Experiencia en el Mercado de las Compras Públicas y Uso del portal ChileCompra.cl

Tareas:

- Disponer de una oferta de capacitación y asistencia técnica en forma permanente en materia de compras públicas, gestión de empresas, TICs, y otras que agreguen valor a la competitividad empresarial y que redunden en mejores ofertas al mercado público.
- Definir un Plan de Trabajo y ejecutarlo, para lograr el cumplimiento de las metas, que son relativas a resultados en: aumento de proveedores inscritos en mercado público, aumento de proveedores enviando ofertas permanentemente para participar de las licitaciones, aumento de visitas al Centro ChileCompra para optimizar el uso de la oferta de servicios.
Cabe señalar que el incumplimiento de las metas podrá ser causal de término de contrato anticipado o de no renovación del contrato.
- Ser facilitador, coordinador y administrador de las acciones que se deben desarrollar en los Centros de Emprendimiento.
- Generar redes de apoyo y trabajo con diversas instituciones tanto públicas como privadas de la región o comuna (Banco Estado, INP, GREMIOS, SERCOTEC, Municipios, Universidades, entre otros), para que presten sus servicios y ofrezcan los productos en el centro.
- Resguardo de los bienes de ChileCompra asignados a su centro de emprendimiento, manteniendo actualizado el inventario de los mismos e informando los hechos que afecten la seguridad de estos.
- Aplicar "Procedimiento de Siniestro" en las situaciones que este señala.
- Efectuar la gestión del Centro aplicando las normas y procedimientos que la Dirección ChileCompra disponga para ello.

Posición en la Estructura:

El Director Ejecutivo del Centro será parte del equipo del Área de Desarrollo Empresarial, reportando directamente al Jefe del Área.

Por otra parte, reporta regionalmente al Coordinador Regional ChileCompra y al Directorio del Centro ChileCompra.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.



- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de antecedentes curriculares y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Compensación:**Salario:**

- Contratación bajo la modalidad a Honorarios.
- Se pagará un monto total bruto mensual de \$792.333.-

Beneficios:

- Financiamiento de viáticos.
- Financiamiento de plan de capacitación personal.
- Asistencia a Seminarios y Congresos nacionales.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes, a través de correo electrónico, indicando en asunto "**Postulación Centro Coyhaique**" a la siguiente dirección: postulacion.cecoyhaique@chilecompra.cl, hasta el 07 de febrero de 2013.

