



## **Términos de Referencia Jefe Proyecto Convenio Marco División de Convenio Marco**

### **DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La misión de esta Dirección es lograr un uso eficiente de los recursos del Estado de Chile, por parte de los organismos públicos, a través de la implementación de las mejores prácticas y modernización de la cadena de abastecimiento, generando un mercado atractivo para los proveedores, con equidad en el acceso y competitividad, basado en los principios de transparencia, probidad y eficiencia, con un servicio enfocado en la satisfacción de nuestros clientes.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.500 millones de dólares, emitiéndose más de 2,1 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.200 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

### **NOMBRE DEL CARGO**

Jefe Proyecto Convenio Marco.

### **OBJETIVO DEL CARGO**

- Gestionar proyectos y desarrollar procesos licitatorios de Convenios Marco de bienes y servicios que contrata el Estado de Chile. Este proceso requiere participar en la definición de la estrategia

que mejor represente las necesidades de los organismos públicos, así como realizar el diseño, elaboración y evaluación de los procesos de licitación asociados, coordinando la posterior puesta en producción de los bienes y servicios adjudicados en la tienda ChileCompra Express.

- Conformar equipos de trabajo interdisciplinarios dentro de la institución y con otros organismos públicos y/o privados para la incorporación de mejores prácticas y de soluciones a la gestión de abastecimiento del Estado.

## FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

## REQUERIMIENTOS

- Habilidades requeridas para el cargo específico.
  - Liderazgo
  - Pensamiento estratégico
  - Capacidad de análisis
  - Rigurosidad, organización y calidad en el trabajo
  - Proactividad y autonomía
  - Comunicación asertiva
  - Buen manejo de relaciones interpersonales
- Competencias Transversales:
  - Orientación al cliente
  - Capacidad para trabajar en equipo
  - Orientación al logro.
- Competencias técnicas del cargo:
  - Conocimiento y experiencia en elaboración de bases de licitación y especificación de requerimientos de compras de gran envergadura (en términos de montos involucrados, impacto en la gestión institucional, rubros complejos, procesos de alta convocatoria, entre otros)
  - Experiencia en uso de herramientas de productividad en nivel intermedio-avanzado.
  - Análisis y procesamiento de grandes volúmenes de información.
  - Capacidad de síntesis y redacción de documentos.
- Educación:
  - **Mínima**
    - ✓ Titulado de Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Administración Pública o carrera equivalente.



- **Deseable**
  - ✓ Estudios de Post-Título en Abastecimiento o Comercio Electrónico.
  - ✓ Conocimientos y/o experiencia en Comercio Electrónico.
  - ✓ Conocimientos de Negociación.
- Experiencia
  - **Mínima:**
    - ✓ Al menos 5 años de experiencia laboral.
    - ✓ Al menos 3 años de experiencia en gestión de abastecimiento, liderando o desarrollando procesos licitatorios complejos.
  - **Deseable:**
    - ✓ Al menos 3 años de experiencia en el sector público en gestión de Abastecimiento.
    - ✓ Conocimientos y/o experiencia en comercialización de bienes o servicios, así como en la administración de diversos portafolios de proveedores y productos en distintos rubros.

## **RESPONSABILIDADES**

- Gestionar RFI (request for information) de los procesos licitatorios asignados.
- Participar en la definición del modelo de negocios y la estrategia de los procesos de licitación.
- Desarrollar el proceso de Licitación de Convenio Marco, contemplando etapas tales como diseño y preparación de bases, convocatoria, evaluación y adjudicación de ofertas y puesta en producción del convenio marco en la tienda ChileCompra Express.
- Liderar y llevar a cabo reuniones de difusión e información de los procesos licitatorios en curso, frente a audiencias masivas.
- Asesorar a otras áreas dentro de la Dirección ChileCompra así como a otros organismos públicos en materias de su competencia.
- Apoyar en el mejoramiento continuo de los procesos, procedimientos y sistemas vinculados a su trabajo.
- Elaborar y presentar informes de gestión sobre los procesos licitatorios a su cargo.

## **POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA**

Cargo profesional, reporta directamente al Jefe de Departamento Estrategia y Licitaciones de Convenio Marco.

## **ENTORNO LABORAL DEL CARGO**

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2012 – 2013 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008, entre ellos el proceso de Convenio Marco.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.



- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de antecedentes curriculares y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

### COMPENSACIÓN

- **Tipo Contrato:** Contrata
- **Salario:** La posición tendrá una renta correspondiente al grado 10° de la Escala Fiscalizadora de Sueldos (Renta bruta mensualizada: \$2.584.722).
- **Beneficios**
  - Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
  - Acceso a oportunidades de perfeccionamiento y capacitación permanente.
  - Acceso a convenios de beneficios para funcionarios.

### POSTULACIÓN

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: [empleos.conveniomarco@chilecompra.cl](mailto:empleos.conveniomarco@chilecompra.cl), indicando en asunto Postulación Jefe Proyecto Convenio Marco, hasta el día viernes 23 de mayo del 2014.

