



Términos de Referencia

Profesional Departamento de Asesoría Especializada

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública, Dirección ChileCompra, es un servicio público, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Hacienda, cuyo principal objetivo es la administración eficiente y transparente del mercado público, espacio en el que se transan bienes y servicios por parte de los organismos integrantes de la Administración del Estado, bajo reglas y herramientas comunes.

Su misión es crear valor en el Mercado Público de Chile, poniendo a disposición de nuestros clientes el sistema de información de compras públicas, para que los compradores realicen sus compras y contrataciones utilizando de manera eficiente y transparente los recursos del Estado; y para que los proveedores tengan mayor facilidad de acceso y puedan competir en dicho mercado en igualdad de oportunidades.

Con el fin de propender el uso eficiente de los recursos públicos en la adquisición de bienes y servicios, la Dirección ChileCompra ha implementado el Programa de Asesoría Especializada, el cual busca apoyar la gestión y los procesos de abastecimiento de una serie de organismos públicos, con los cuales se ha firmado convenio de colaboración. Se efectúa un diagnóstico inicial y se definen medidas y recomendaciones para el mejoramiento de los indicadores de gestión en sus compras, asesorando asimismo en compras complejas y estratégicas. En este contexto la DCCP requiere contratar servicios profesionales de apoyo en gestión de usuarios compradores, que colaboren con los profesionales encargados de las respectivas asesorías.

Debe entenderse que dichos servicios de apoyo a contratar son meramente auxiliares y complementarios a las funciones de los profesionales de la Institución que lideran las asesorías, y en ningún caso constituyen directamente el ejercicio de las potestades públicas propias encomendadas por la ley a la Dirección ChileCompra.

Nombre del Cargo:

Profesional Departamento Asesoría Especializada

Objetivo del Cargo:

Atención y gestión de compradores y servicios públicos que se relacionen con el Área de Desarrollo y Satisfacción de Compradores, ya sea en el marco de Asesoría Especializada con convenio o en cualquier otro tipo de apoyo u orientación que se le deba entregar en el ámbito del funcionamiento y mejora de la gestión de abastecimiento de cada organismo que lo requiera.



Responsabilidades:

- Análisis de los procesos de contratación de los organismos que integran el programa de Asesorías Especializadas, tales como revisión de bases de licitación publicadas, órdenes de compra, justificación de tratos directos, concentración de proveedores, etc. Esto, con el objetivo de poder entregar retroalimentación a dichas instituciones de su estado o comportamiento en la gestión de abastecimiento en el marco de lo establecido en la Ley. 19.886 y las mejores prácticas dictaminadas por la Dirección ChileCompra.
- Apoyo y orientación a los usuarios compradores pertenecientes a los organismos en Asesoría Especializada, en la implementación de las recomendaciones de mejora propuestas a cada servicio.
- Contactar a usuarios compradores en virtud de cualquier campaña o actividad que se desarrolle por el Departamento de Asesoría Especializada o el Área a la que pertenece.
- Preparación/revisión de informes generados en el marco de la asesoría especializada o de otra instancia de la Dirección ChileCompra o externo.
- Administración de contrato.
- Capacitación de Stakeholders de servicios asesorados o de la red del Área de Desarrollo y Satisfacción de Compradores.

Requerimientos:

Competencias y habilidades:

- Manejo de Microsoft Office e internet a nivel usuario.
- Habilidades de comunicación oral fluida y buena dicción.
- Buena ortografía y redacción.
- Capacidad para trabajar en equipo: debe ser capaz de trabajar en coordinación con otras instancias de atención de usuarios.
- Orientación al cliente. Actuar con proactividad, buscando continuas mejoras en la atención de los usuarios finales y lograr la satisfacción de los mismos.
- Orientación al logro. Esfuerzo o interés por la ejecución de los objetivos propuestos, cumplir con los niveles de eficacia y estándares de calidad requeridos.
- Adaptación a los cambios. Habilidad para trabajar efectivamente con diferentes individuos o grupos en situaciones de diversas características.
- Tolerancia al trabajo bajo presión. Habilidad para concentrarse y dar respuesta a las tareas asignadas y a la toma de decisiones en tiempos cortos y/o en situaciones de riesgo.
- Capacidad de análisis: Debe ser capaz de entender problemas complejos y su origen para buscar soluciones.

Factor probidad

- Capacidad para conducirse conforme a altos estándares de probidad en gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales estándares. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajos idóneos para fortalecerlas.

Educación:

- **Mínima:** Titulado de carrera universitaria de 10 semestres en las áreas de administración o derecho.

Experiencia

- **Experiencia laboral deseable:**
Experiencia laboral en temas relacionados a procesos de ciclo de abastecimiento en el Sector Público o Privado, de al menos 1 año.

Posición en la Estructura

Profesional que formará parte del equipo de Asesoría Especializada, dependiente del Área de Desarrollo y Satisfacción de Compradores. Se coordinará directamente con el Jefe del Dpto. de Asesoría Especializada.

Entorno Laboral del cargo

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica en la posición N°6 del ranking Mejores Empresa Medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2013 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al logro de resultados y trabajo en equipo.
- **Entorno legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de la información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Criterios de selección

- Cumplimientos de requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en prueba de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Compensación

- **Tipo de contrato:** contrata. El cargo corresponde a un grado 15 de la Escala Fiscalizadora de Sueldos.
- **Remuneración:**
 - Meses sin asignación de modernización - enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre. Total renta bruta: \$1.229.918.
 - Meses con asignación de modernización - marzo, junio, septiembre y diciembre. Total renta bruta: \$1.503.110.

Lugar de trabajo:

Los servicios serán prestados presencialmente en las dependencias de la Dirección ChileCompra, ubicadas en Monjitas # 392, comuna de Santiago, Chile, a excepción de ocasiones en que amerite asistir a reuniones con usuarios compradores dentro de la ciudad de Santiago.

Confidencialidad:

Las personas que presten servicios no podrán utilizar, para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios definidos, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que hayan conocido o a la que hayan accedido en virtud de la ejecución del servicio.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: desarrollo.compradores@chilecompra.cl, con el Asunto "**Postulación cargo Profesional Departamento de Asesoría Especializada**" hasta el día 20 de enero de 2014.