

**División Servicio al Cliente – Departamento Compradores - Dirección ChileCompra**

## **Términos de Referencia**

### **Cargo Profesional Senior Formación**

#### **Descripción de la Institución:**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La Dirección de Compras y Contratación Pública-Dirección ChileCompra comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.500 millones de dólares, emitiéndose más de 2,1 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de

participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.200 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

### A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

<b>NOMBRE CARGO</b>	<b>Profesional Senior Formación</b>
---------------------	-------------------------------------

#### 1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
<b>FORMACIÓN</b>	Poseer título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postítulo en implementación de proyectos e-learning y/o formación/capacitación a adultos.</li> <li>- Postítulo en Gestión de Abastecimiento y /o logística.</li> </ul>
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos 4 años de experiencia en el ámbito de la formación de adultos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en el diseño e implementación de programas de formación de adultos en modalidades e-learning.</li> <li>- Experiencia en relatorías relacionadas con formación de adultos.</li> <li>- Experiencia en compras públicas y/o en temas vinculados a abastecimiento tanto en el sector público como privado.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologías de Aprendizaje.</li> <li>- Microsoft Acces 2007.</li> <li>- Excel avanzado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologías de formación y aprendizaje de adultos.</li> <li>- Conocimientos en SQL.</li> <li>- Ley y Reglamento en Compras Públicas.</li> <li>- Sistema de Información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</li> </ul>



## 2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIAS
1. Liderazgo
2. Trabajo en equipo
3. Orientación al logro
4. Orientación al cliente
5. Trabajo bajo presión

## B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

### 1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	<b>Profesional Senior Formación</b>
DIVISIÓN	Servicio al Cliente
DPTO/UNIDAD	Compradores
REPORTA A	Jefe Departamento Compradores
SUPERVISA A	No corresponde
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	\$ 140.000.000 millones

### 2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Fortalecer el área de Formación del Departamento de Compradores, a través de la elaboración e implementación de programas y metodologías de aprendizaje que permitan optimizar las competencias de los compradores públicos, contribuyendo con ello al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Optimizar los procesos de formación, acreditación y certificación de competencias en compras, para lo cual debe desarrollar las siguientes funciones específicas:
  - ✓ Coordinar el Plan de Formación para los compradores definido para cada periodo.
  - ✓ Elaborar contenidos para las mallas avanzadas que se imparten a los compradores del Estado, en temas de compras públicas.
  - ✓ Incorporar nuevos y/o actualizar contenidos de las mallas básica y avanzada, en función de los requerimientos que se presenten.
  - ✓ Adecuar los contenidos incorporados dentro del proceso de acreditación, en base a los focos estratégicos y cursos impartidos.



- ✓ Incorporar nuevas metodologías de aprendizajes que aseguren la efectividad de la formación impartida.
- ✓ Administrar la plataforma educativa, velando por su adecuado funcionamiento.

#### 4.- USUARIOS INTERNOS

La persona que ocupe el cargo se integrará a un equipo de trabajo compuesto por 3 personas, responsable de capacitar- tanto presencial como no presencialmente, a los compradores públicos en temas de compras públicas. Además, se relacionará preferentemente con las siguientes áreas de la organización:

- Departamento de Compradores
- Departamento de Estrategia y Licitaciones
- Departamento de Desarrollo Comercial
- División Jurídica
- División de Tecnología y Negocios
- Departamento de Administración y Finanzas

#### 5.- USUARIOS EXTERNOS

- Proveedores externos responsables de apoyar y gestionar los cursos no presenciales.
- Compradores pertenecientes a otros organismos públicos.

#### Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2011 - 2012 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.



**Compensación:****Salario**

- La posición tendrá una renta G°9 de la Escala Fiscalizadora de Sueldos (Renta bruta mensualizada: \$ 2.825.583 aproximadamente)

**Beneficios**

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

**Criterios de Selección:**

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación de recomendable/ recomendable con observaciones en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

**Postulación:**

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: [profesional.formacion@chilecompra.cl](mailto:profesional.formacion@chilecompra.cl) hasta el día 02 de diciembre de 2014, indicando en asunto "Postulación Profesional Senior Formación".

