



División Servicio al Usuario - Dirección ChileCompra

Términos de Referencia

Reemplazo Director Ejecutivo Centro ChileCompra Temuco

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La Dirección de Compras y Contratación Pública-Dirección ChileCompra comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos ha definido su Misión como: "facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo".

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2014, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.100 millones de dólares, emitiéndose más de 2,2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl, cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.000 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Director Ejecutivo Centro ChileCompra de Temuco, en calidad de reemplazo por pre y post natal de la titular del cargo.
---------------------	--

1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Profesional titulado en carreras de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Ejecución, Administración Pública o similar. Cumplir con requisitos generales establecidos en la ley 18.834.	
AÑOS DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">- Al menos un año de experiencia laboral profesional en servicio al cliente.	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en desarrollo de capacitaciones u oratoria.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none">- Conocimientos y manejo a nivel de usuario de Microsoft Office.- Conocimiento y manejo avanzado de herramientas de internet.	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento del sistema de compras públicas y su normativa.

2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIAS
Orientación de servicio al cliente
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de enseñar a otros
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de oratoria en público
<ul style="list-style-type: none">• Orientación al logro y resultados
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de autogestión
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de generación de redes



B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Reemplazo Director Ejecutivo Centro ChileCompra Temuco
DIVISIÓN	Servicio al Usuario
DPTO/UNIDAD	Departamento Atención Presencial
REPORTA A	Jefe Departamento Atención Presencial
SUPERVISA A	No tiene personal bajo su supervisión
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No tiene presupuesto asignado
DURACIÓN DEL CONTRATO	Este reemplazo se extenderá por el tiempo que dure la licencia maternal y post natal parental de la titular del cargo.

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Administrar y operar el Centro ChileCompra de Temuco, con el objetivo de asesorar y formar a nuestros clientes regionales, tanto compradores como proveedores, en el mercado de las compras públicas.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Disponer de una oferta de capacitación y asistencia técnica en forma permanente.
- Definir un Plan de Trabajo y ejecutarlo, para lograr el cumplimiento de las metas que le serán definidas para su región, considerando principalmente la calidad de atenciones y la satisfacción de nuestros clientes.
- Ser facilitador, coordinador y administrador de las acciones que se desarrollen en el Centro ChileCompra.
- Generar redes de apoyo y trabajo con diversas instituciones tanto públicas como privadas de la región.
- Representar a ChileCompra en eventos de difusión y capacitación que se realicen en la región.
- Resguardo de los bienes de ChileCompra asignados a su centro, manteniendo actualizado el inventario de los mismos e informando los hechos que afecten la seguridad de éstos.
- Gestionar el Centro, aplicando las normas y procedimientos que la Dirección ChileCompra disponga para ello.

4.- USUARIOS INTERNOS

Los usuarios internos son principalmente funcionarios de la División de Servicio al Usuario.



5.- USUARIOS EXTERNOS

Los usuarios externos son compradores y proveedores del Estado que visitan el Centro ChileCompra en la ciudad de Temuco.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2011 - 2012 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Compensación:

Salario

- La posición tendrá una renta G°15 de la Escala Fiscalizadora de Sueldos (Renta bruta mensualizada: \$ 1.387.031.-)

Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de Requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: centroschilecompra@chilecompra.cl hasta el día 27 de enero de 2015, indicando en asunto "Postulación Reemplazo ChileCompra Temuco".

