

## **Términos de Referencia**

### **Reemplazo Jefe Departamento de Comunicaciones**

#### **Descripción de la Institución**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La Dirección de Compras y Contratación Pública-Dirección ChileCompra comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos ha definido su Misión como: "facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo".

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2013, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.500 millones de dólares, emitiéndose más de 2,1 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores del país

ganaron cerca de 4.200 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en [www.ChileCompra.cl](http://www.ChileCompra.cl).

### A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

<b>NOMBRE CARGO</b>	<b>Reemplazo Jefe Departamento Comunicaciones</b>
---------------------	---

#### 1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

<b>REQUISITOS</b>	<b>MINIMOS</b>	<b>DESEABLES</b>
<b>FORMACIÓN</b>	Título universitario de Periodista	Estudios de Postítulo en Comunicaciones Estratégicas, Comunicaciones y Marketing, Audiovisual, Comunicaciones Corporativas, Tecnologías de Información o Negocios.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos 5 años de experiencia laboral en comunicaciones, comunicaciones corporativas, y/o en medios de comunicación o relacionada con la gestión de medios.</li> <li>Experiencia en la producción de material comunicacional y de difusión, boletines y otros medios comunicacionales.</li> </ul>	Experiencia en cargo similar de al menos 3 años.
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento y manejo de herramientas de tecnologías de información sobre Internet que apoyen la gestión del Área de Comunicaciones: administración de contenidos en aplicaciones WEB, Blog, Twitter, entre otros.</li> <li>Conocimiento en gestión de redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo del idioma inglés en nivel intermedio o avanzado.</li> <li>Experiencia en difusión de temas vinculados a la economía, TI, emprendimiento e innovación.</li> </ul>



## 2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIAS
Comunicación efectiva y asertiva, oral y escrita (capacidad de escucha activa)
Proactividad, iniciativa y autonomía.
Capacidad de trabajo en equipo y de generar redes
Liderazgo y conducción de equipos
Espíritu colaborativo
Rigurosidad y calidad en el trabajo

## B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

### 1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Reemplazo Jefe Departamento de Comunicaciones
DIVISIÓN/ÁREA	Desarrollo y Gestión Institucional
DPTO/UNIDAD	Departamento de Comunicaciones
REPORTA A	Jefe Área de Desarrollo y Gestión Institucional
SUPERVISA A	2 periodistas, 2 diseñadores
DURACIÓN DEL CONTRATO	Este reemplazo se extenderá por el tiempo que dure la licencia maternal y post natal parental de la titular del cargo.
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	\$93.000.000 aproximadamente

### 2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Comunicar y posicionar las iniciativas, acciones y servicios de ChileCompra, tanto interna como externamente, de manera de contribuir a una positiva percepción y posicionamiento de la marca y de sus servicios.

### 3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Ejecutar plan de acciones comunicacionales de ChileCompra que involucra difusión en medios, producción de informativos, eventos, piezas audiovisuales, videos y mensajería directa a usuarios, entre otros.
- Planificación, elaboración, edición, envío y/o supervisión de todas las comunicaciones internas en la Dirección ChileCompra con el fin de aportar a un mejor clima organizacional, a que las comunicaciones internas sean fluidas y oportunas y a la difusión de la estrategia institucional.



- Elaboración, edición, envío y/o supervisión de todas las comunicaciones, incluyendo nuevas funcionalidades, plataformas y proyectos de la Dirección.
- Desarrollar y mantener la imagen y la identidad corporativa de la Dirección ChileCompra, sus plataformas, acciones y servicios; y supervisar los contenidos de las distintas plataformas electrónicas.
- Posicionar en la agenda de los medios de comunicación masivos las acciones y actividades vinculadas a la Dirección ChileCompra y los sistemas y servicios que administra.
- Seguimiento de noticias en medios de comunicación relacionados con la Dirección y su oportuna gestión al interior de la Dirección.
- Seguimiento, coordinación y reporte de las actividades de Participación Ciudadana de la institución.

#### **4.- USUARIOS INTERNOS**

Dirección; Funcionarios de ChileCompra (administrativos, profesionales y jefaturas); empresas operadoras de servicios externalizados.

#### **5.- USUARIOS EXTERNOS**

Ciudadanía, compradores públicos, proveedores del Estado, stakeholders, líderes de opinión, Ministerio de Hacienda, organismos públicos, gremios y empresas.

#### **Entorno Laboral del cargo:**

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2011 - 2012 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.



- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

### **Compensación:**

**Tipo de contrato:** contrata.

**Duración del contrato:** Este reemplazo se extenderá por el tiempo que dure la licencia maternal y post natal parental de la titular del cargo.

### **Salario**

- La posición tendrá una renta G°7 de la Escala Fiscalizadora de Sueldos (Renta bruta mensualizada: \$3.310.486 aproximadamente)

### **Beneficios**

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

### **Criterios de Selección:**

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación de recomendable/ recomendable con observaciones en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

### **Postulación:**

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: [jefe.comunicaciones@chilecompra.cl](mailto:jefe.comunicaciones@chilecompra.cl) hasta el día 12 de diciembre de 2014, indicando en asunto "Postulación reemplazo Jefe Departamento Comunicaciones".

