

Términos de Referencia

Profesional Departamento Proveedores

Descripción de la Institución

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: "facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo".

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2015, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 12.156 millones de dólares, emitiéndose más de 2,2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 5.400 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Profesional Departamento Proveedores
---------------------	---

1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Título profesional de ingeniería comercial, ingeniero civil industrial o carreras afines.	Estudios especializados en Gestión de Proyectos, Gestión Comercial o similar.
AÑOS DE EXPERIENCIA	Experiencia profesional igual o mayor a 2 años en gestión comercial, gestión de proyectos, administración de contratos o abastecimiento.	Experiencia y conocimiento del mercado, especialmente de la pequeña y mediana empresa. - Experiencia en comercio electrónico.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	- Conocimientos en comercio electrónico. - Manejo de base de datos.	



2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio requerido va en una escala de 1 a 5, en donde 1 es un nivel bajo de dominio.

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	GESTION COMERCIAL	4
		GESTION DE PROYECTOS	4
		MARKETING	5
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	4
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	4
		ETICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACION AL LOGRO	3
		ORIENTACION AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Profesional Dpto Proveedores
DIVISIÓN	Servicio al Usuario
DPTO/UNIDAD	Departamento de Proveedores
REPORTA A	Jefa departamento de proveedores
SUPERVISA A	No corresponde
Presupuesto que administra	No corresponde
Manejo de información crítica	No

2. - PROPÓSITO DEL CARGO

Gestionar el desarrollo de servicios que facilitan el acceso y la participación inclusiva para proveedores del sistema de compras públicas chileno y coordinar la ejecución y operación de los mismos, ejemplos de estos servicios son la entrega de información, asistencia y capacitación de proveedores, campañas de comunicación, entre otros.

3. - FUNCIONES PRINCIPALES

- Diseñar e implementar estrategias orientadas a facilitar el acceso y retener a los proveedores al sistema de compras públicas.



- Identificar necesidades de mejora del sistema de compras públicas que se traduzcan en soluciones para proveedores del estado.
- Gestionar proyectos orientados a facilitar la participación, fidelizar y apalancar la gestión de los proveedores del estado en el sistema de compras públicas.
- Diseñar, gestionar y evaluar los programas de capacitación para proveedores de acuerdo a sus distintos perfiles y necesidades.
- Diseñar y gestionar un plan comunicacional que permita difundir los servicios de ChileCompra y sus oportunidades de negocio entre los proveedores y potenciales proveedores del estado, a través de actividades tales como; campañas de marketing, seminarios y eventos, entre otros.
- Desempeñar otras funciones encomendadas por la jefatura, dentro de su ámbito de responsabilidad.

4.- USUARIOS INTERNOS

- Dirección
- Funcionarios de ChileCompra (administrativos, profesionales y jefaturas)
- Empresas operadoras de servicios externalizados

5.- USUARIOS EXTERNOS

- Proveedores del Estado

Compensación:

Calidad Jurídica:

- Honorarios

Salario

- La posición tendrá una renta bruta mensual de \$1.363.710 aproximadamente.

Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación de recomendable/ recomendable con observaciones en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.



Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 17:00 hrs. del día 02 de diciembre de 2016. Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

