

Dirección ChileCompra

Términos de Referencia

Analista BI Departamento Gestión Comercial Convenio Marco

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: "facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo".

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas sustentable, inclusivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Fortalecer la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite

mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2016, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 6.8 billones de pesos, emitiéndose más de 2,3 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.554 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90,8% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A. - PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Analista BI Departamento Gestión Comercial Convenio Marco
---------------------	--

1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Poseer título profesional de carreras de ingeniería civil, ingeniería comercial, estadística, sociología o carreras afines.	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de especialización en inteligencia de negocios y/o análisis de bases de datos.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia profesional en cargos afines, ejecutando tareas vinculadas con análisis de bases de datos y/o inteligencia de negocios.	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en realización de reportes relacionados con el área comercial. Experiencia en elaboración de indicadores de gestión comercial, seguimiento y análisis.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Excel nivel avanzado. SQL Server nivel avanzado. Bussiness intelligence nivel intermedio. Access nivel intermedio. SW estadísticos tales como SPSS Modeler. 	<ul style="list-style-type: none"> Comercio electrónico, industrias de retail y/o venta minorista. Software Watson de IBM Paneles de control comercial Idioma inglés, nivel intermedio.



2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio de cada competencia está en un rango de 1 a 5, donde 5 es el máximo requerido.

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTO	BUSINESS INTELLIGENCE	3
		MICROSOFT EXCEL	5
		ACCESS	3
		SQL SERVER	5
		SOFTWARE WATSON	2
		SOFTWARE ESTADÍSTICOS	3
	HERRAMIENTA	MICROSOFT EXCEL OFFICE	5
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS	3
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	4
		ÉTICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACIÓN AL LOGRO	3
		ORIENTACIÓN AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Analista BI Departamento Gestión Comercial
DIVISIÓN	División de Convenio Marco
REPORTA A	Jefe departamento Gestión Comercial
SUPERVISA A	No aplica
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica
MANEJO DE INFORMACIÓN CRÍTICA	No

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Fortalecer la gestión comercial de los Convenios Marco, a través de la generación de reportes de gestión del área y la definición y monitoreo de indicadores, en búsqueda de la eficiencia, la transparencia y probidad del Sistema de Compras Públicas.



3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Diseñar y mantener actualizados indicadores de gestión del departamento.
- Automatizar los reportes del departamento de Gestión Comercial de Convenio Marco.
- Realizar un monitoreo de los SLA de solicitudes, incidencias, respuestas a proveedores o compradores.
- Buscar e incorporar oportunidades de mejora que impacten positivamente en las estrategias comerciales de los convenios marco.
- Preparar minutas y/o informes relativos a comportamiento de entidades públicas y/o proveedores en sus transacciones efectuadas a través del sistema de información.
- Recomendar acciones correctivas sobre procesos en los que se han identificado hallazgos u oportunidades de mejora, tanto en compradores como proveedores.
- En base a los KPI definidos, proponer las soluciones o principales tareas que deben automatizarse, para disminuir la carga administrativa del equipo de convenio marco.
- Participar en proyectos relacionados con Business Intelligence y/o desarrollo tecnológico, tanto al interior de la Dirección ChileCompra como también con organismos externos.
- Formar parte de equipos de trabajo interdisciplinarios, con áreas dentro de la Institución u otros organismos del Estado, y apoyar en la definición de los planes necesarios para llevar a cabo cada uno de los objetivos que se definan.
- Otras funciones que le sean encomendadas por la Dirección o su superior jerárquico.

4.- USUARIOS INTERNOS

- Departamento Gestión Comercial
- Departamento Atención de Usuarios
- División Tecnología y Negocios

5. - USUARIOS EXTERNOS

- Compradores y proveedores del sistema de compras públicas que participen de los convenios marco.

Compensación:

Calidad jurídica: honorarios.

Salario:

- La posición tendrá una renta bruta mensual correspondiente a \$1.754.400.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.



- Valoración de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Aprobar prueba técnica de conocimientos en SQL Server y Microsoft Excel.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 18.00 hrs. del día 5 de junio de 2017. Sólo serán considerados los antecedentes curriculares recibidos a través de dicho portal.

