

Dirección ChileCompra
**Términos de Referencia
Abogado(a) Fiscalía**

Descripción de la Institución

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas sustentable, inclusivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Fortalecer la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2016, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 6.8 billones de pesos, emitiéndose más de 2,3 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.554 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90,8% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Abogado(a) Fiscalía
---------------------	----------------------------

1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Título universitario de Abogado(a).	Conocimientos en Derecho Público, Administrativo y/o Constitucional.
AÑOS DE EXPERIENCIA	No se requiere experiencia previa.	Experiencia profesional como analista/ procurador en el ámbito del derecho público.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo General. • Contratación Pública. • Normativa de Transparencia y Acceso a la Información. • Microsoft Office nivel usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho en Tecnologías de Información. • Derecho de la libre competencia. • Aspectos operativos y condiciones de uso de la plataforma www.mercadopublico.cl.

2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio requerido va en una escala de 1 a 5, en donde 1 es un nivel bajo de dominio.



GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	DERECHO ADMINISTRATIVO	4
		LEY N° 20.285 SOBRE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	4
		LEY N° 19.880 DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	4
		REGULACIÓN DE LIBRE COMPETENCIA	3
	HERRAMIENTA	MICROSOFT OFFICE	3
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	4
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	4
		ETICA Y PROBIDAD	5
		ORIENTACION AL LOGRO	3
		ORIENTACION AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Abogado(a)
DIVISIÓN	Dirección
DPTO/UNIDAD	Fiscalía
REPORTA A	Fiscal
SUPERVISA A	No corresponde
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No corresponde
MANEJO DE INFORMACIÓN CRÍTICA	No

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Realizar asesoría jurídica en aspectos relacionados con el ejercicio de las funciones de la Dirección ChileCompra.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Monitoreo proyectos de ley relacionados con compras públicas.
- Monitoreo causas en Tribunal de Contratación Pública y en otros tribunales ordinarios.
- Revisión de antecedentes legales de proveedores, a fin de ser incorporados a los catálogos de convenios marco.
- Preparación de respuestas para el servicio de orientación normativa online.
- Apoyo en la elaboración y revisión de actos administrativos correspondientes a la gestión de Convenios Marco (sanciones, recursos, cambios de razón social, etc.)



- Coordinación y preparación de respuestas a solicitudes de información de fiscalías del Ministerio Público y de tribunales de justicia.
- Revisión de bases de licitación (y actos administrativos relacionados) de mediana y baja complejidad, para la provisión de bienes y servicios para la DCCP
- Visación jurídica de convenios de colaboración inter-administrativos.
- Otras funciones que le sean encomendadas por la Dirección o su superior jerárquico.

4.- USUARIOS INTERNOS

- Dirección
- Divisiones y Departamentos de ChileCompra

5.- USUARIOS EXTERNOS

- Ciudadanía
- Compradores públicos
- Proveedores del Estado
- Stakeholders
- Ministerio de Hacienda
- Otros organismos públicos

Compensación:

Calidad Jurídica:

- Honorarios

Salario

- La posición tendrá una renta bruta mensual correspondiente a \$1.248.581.-

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación de recomendable/ recomendable con observaciones en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.



Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 17:00 hrs. del día lunes 11 de septiembre de 2017.

Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

