

División Servicio al Usuario – Departamento de Proveedores

Términos de Referencia Profesional departamento de Proveedores

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas.
- Generar condiciones para un sistema de compras públicas eficiente y competitivo.
- Promover un mercado de compras públicas sustentable, inclusivo y que facilite el acceso.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Fortalecer la gestión interna de ChileCompra.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

Por el relevante rol que tiene la institución para contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado de Chile en diversas iniciativas nacionales y acuerdos internacionales relacionados con la materia, ChileCompra refleja su compromiso con el tema en su Plan Estratégico 2014-2018, tanto a nivel interno como externo.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 13 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2008. Esta certificación nos permite

mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Durante el 2016, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 6.8 billones de pesos, emitiéndose más de 2,3 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 45% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra www.mercadopublico.cl. De este modo, los pequeños emprendedores del país ganaron cerca de 4.554 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90,8% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A. - PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Profesional departamento de Proveedores
---------------------	--

1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MINIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Poseer título profesional de carreras de ingeniería civil industrial, ingeniería comercial o carreras afines.	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de especialización en: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de Proyectos Manejo de base de datos y/o e-Commerce.
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en gestión de proyectos, administración de contratos, e-commerce, o desarrollo de servicios con empresas de menor tamaño o equivalente.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Gestión comercial Gestión de proyectos Marketing Microsoft Excel nivel usuario avanzado 	<ul style="list-style-type: none"> E-commerce. Conocimiento del mercado, especialmente de la pequeña y mediana empresa.



2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio de cada competencia está en un rango de 1 a 5, donde 5 es el máximo requerido.

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	GESTION COMERCIAL	4
		GESTION DE PROYECTOS	4
		MARKETING	3
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	2
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	4
		ETICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACION AL LOGRO	3
		ORIENTACION AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Profesional departamento de Proveedores
DIVISIÓN	División Servicio al Usuario
DPTO/UNIDAD	Departamento Proveedores
REPORTA A	Jefa departamento Proveedores
SUPERVISA A	No aplica
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica
MANEJO DE INFORMACIÓN CRÍTICA	No

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Gestionar el desarrollo de servicios y soluciones que faciliten el acceso y la participación a proveedores del Sistema de Compras Públicas chileno y el match oferta y demanda, coordinando y liderando la ejecución y operación de los mismos. Ejemplos de estos servicios son la entrega de información, asistencia y capacitación de proveedores, campañas de comunicación, entre otros.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Diseñar e implementar estrategias orientadas a facilitar el acceso y promover el desarrollo de los proveedores en el Sistema de Compras Públicas.



- Manejar proyectos orientados a facilitar la participación, y apalancar la gestión de los proveedores del Estado en el Sistema de Compras Públicas.
- Diseñar y desarrollar servicios y soluciones para apoyar el match oferta y demanda.
- Colaborar en proyectos transversales de la institución.
- Colaborar en los proyectos del departamento.
- Desempeñar otras funciones encomendadas por la jefatura dentro de su ámbito de responsabilidad.

4.- USUARIOS INTERNOS

- Departamento de Proveedores
- Departamento de Comunicaciones
- Departamento de Compradores
- Departamento de Atención a Usuarios
- División de Convenio Marco

5. - USUARIOS EXTERNOS

- Proveedores del Sistema de Compras Públicas
- Gremios de proveedores
- Compradores públicos
- Otras instituciones públicas
-

Compensación:

Calidad jurídica: contrata.

Salario:

- La posición tendrá una renta bruta mensual grado 13 EFS, correspondiente a \$1.868.410.
De forma adicional, trimestralmente (en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre) podría pagarse bono sujeto a cumplimiento de metas institucionales, ascendiendo la renta bruta en dichos meses a 2.280.799.
Renta bruta mensualizada: \$2.005.873.-

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- Valoración de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.



Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 18:00 hrs. del día 14 de septiembre del 2017. Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

