

# Modernización en las compras públicas: Modelos innovadores de compras colaborativas

Agosto 2017

¿Existe una **mirada estratégica** en las compras públicas en contexto actual de una mayor eficiencia en el Estado?



¿**Aprovecha al máximo** su poder de compra? ¿**Agrega** demanda?

# El Estado

¿Es **ágil** en la realización de **compras menores**?

¿Se **coordina** para aprovechar **economías de escala**?

¿Se logra en las compras públicas el mayor **valor para el dinero** del Estado?

# Hacia dónde vamos...

## + **eficiencia** para un **mejor uso** de los recursos\*

\* Las compras públicas abarcan más de 4% del PIB: US\$ 10.000 millones al año.

### Plan de modernización

Ampliación cobertura:  
Incorporación MOP

● Simplificación de  
procesos de gestión y  
electrónicos

● Nuevo modelo de  
compras colaborativas



# ¿Un nuevo rol para ChileCompra?

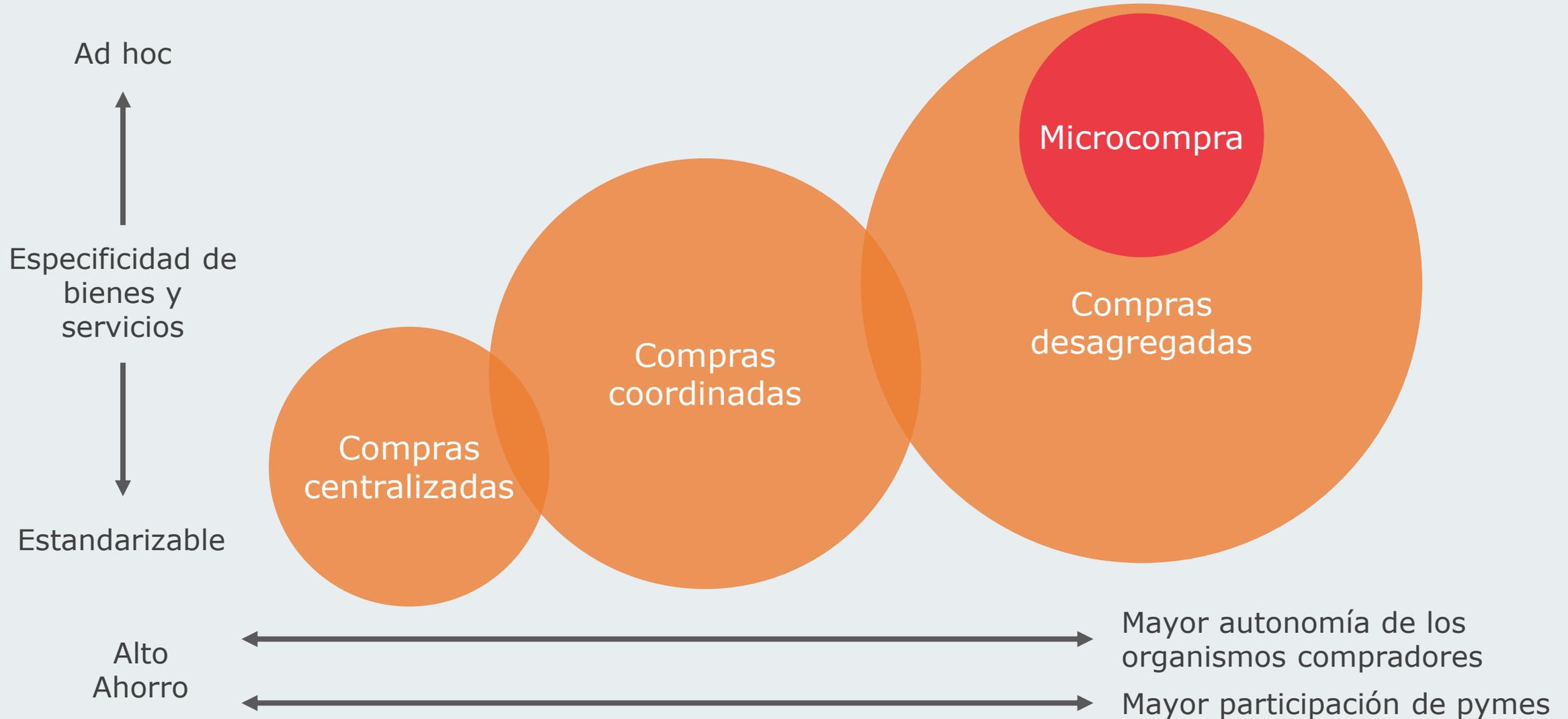
1. **Asesorar estratégicamente** a los organismos en las adquisiciones relevantes
2. Promover una **menor burocracia** en la gestión interna de los organismos para mayor eficiencia
3. **Simplificar y transparentar** procesos para mayor acceso de pymes



¿Cómo logramos + Valor para el dinero público?

**1. ASESORANDO ESTRATÉGICAMENTE**  
a los organismos en las adquisiciones relevantes

# Nuevo modelo de Compra Colaborativa



# ¿Cuál es el rol de los organismos?



**Incorporar el Valor por el dinero para el Estado, concepto clave asociado al buen uso de los recursos**

*Se trata de encontrar el balance correcto entre economía, eficiencia y eficacia.*

*No puede ser evaluado a través de sólo una de estas dimensiones de manera aislada\*.*

\* OECD, mayo 2012



# ChileCompra profundiza su asesoría estratégica en adquisiciones relevantes



- Apoyo a la gestión en **compras transversales** para Estado
- Promoción del aprovechamiento de las economías de escala para generar **ahorro efectivo**
- Análisis de Mercado en las compras del Estado



Política de adquisiciones  
en organismos y  
mandantes



Asesoría estratégica  
de ChileCompra

Compras  
centralizadas

Compras  
coordinadas

**Máximo ahorro** en precio aprovechando economías de escala:

Qué comprar, cuánto, cómo y cuándo está en manos de una única entidad.

**Ahorros:** manteniendo flexibilidad en el cuándo, el cuánto y el qué.

**Compras conjuntas 2016/2017:**

- Insumos médicos: *ahorros 24%*.
- Lic. Microsoft Agreement; Papel; Redhat: *ahorros 15%*

**Directiva N° 29 Compras Conjuntas** (julio 2017)



**Compra  
Conjunta  
de Insumos  
Médicos**

**¿Qué se compró?**

Apósitos, guantes, jeringas y cintas

**¿Quiénes?**

- Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente
- Complejo Asistencial Dr. Sótero del Río
- Complejo Hospitalario San José de Maipo
- Hospital Padre Hurtado
- Hospital de La Florida

---

**¿Qué se logró?**

Ahorro ponderado:

**24% US\$ 407.718**

---

Monto aprox. de la compra: US\$ 1.255.916.



¿Cómo aumentamos la eficiencia en los procesos de compra?

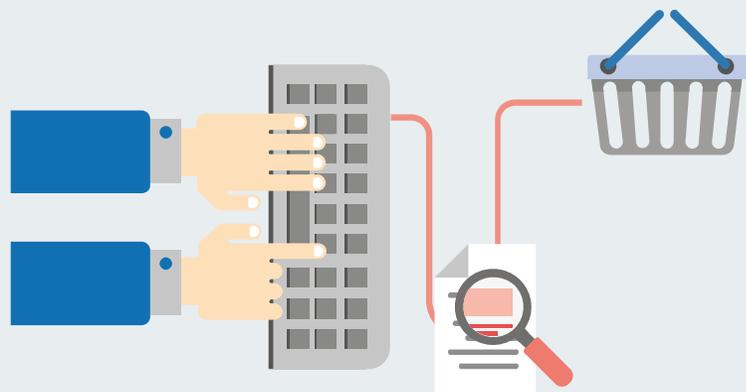
## **2. PROMOVRIENDO UNA MENOR BUROCRACIA** en la gestión interna de los organismos



## MICROCOMPRA

**Un canal para la venta directa,**  
conectando ChileCompra  
con otras plataformas de E-Commerce del país

# ¿Cuál es el desafío de la Microcompra?



## **Simplificar**

las compras de bajos montos del Estado (menores a 10 UTM)



Alcanzar

**precios de mercado**



Promover el

**pago oportuno**

# Microcompra, lanzamiento 11 de agosto



## Lanzamiento 11 de agosto de 2017

- Mercado potencial de **US\$ 366 millones**
- **60%** de las órdenes de compra (1.387.734)

Primera etapa:  
**Computadores y accesorios**

**10  
UTM**

### Orden de Compra. N°622-1303-MC17 "OC microcompra generada por servicio"

Recuerde que el responsable del pago es TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

- ▶ 1.- Información de la Orden de Compra
- ▶ 2.- Datos del Comprador
- ▶ 3.- Datos del Contacto para esta Compra
- ▶ 4.- Datos de Pago y Facturación
- ▶ 5.- Otras Especificaciones
- ▶ 6.- Datos del Proveedor
- ▶ 7.- Productos/Servicios
- ▶ 8.- Datos cotizaciones



#### 1.- Información de la Orden de Compra

Número de la Orden de Compra	622-1303-MC17
Estado de la Orden de Compra	Aceptada
Fecha de Envío	14-08-2017
Nombre de la Orden de Compra	OC microcompra generada por servicio
Resoluciones y Resoluciones	Ver Anexos

Compra Adquisición igual o inferior a 10 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones)

#### Del Comprador

Entidad	Tesorería General de la República
Nombre	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Código	60.805.000-0
Dirección de Compra	Hernan Cortes 2572 (Adjuntar copia OC a Fact.)

#### Del Contacto para esta Compra

Nombre completo	Ivan Andres Seguel Diaz
Cargo	Jefe Seccion
Teléfono	56-02-26921756-
Fax	

# Menos burocracia: sólo tres pasos para comprar en el e-commerce



1

No es obligatorio

2

Resolución estándar pre-hecha

3

Plazo de Pago a 30 días

4

Se emite la orden de compra desde mercadopublico.cl y se adjuntan las 3 cotizaciones



## MICROCOMPRA

# ¿Cómo se benefician las empresas?



 **MicroCompra**

Hola, Nancy Alvarez [Cerrar](#)

Compra tus productos directamente en las tiendas adheridas de comercio electrónico, hasta 10 UTM.  
Fase 1: Productos tecnológicos

**Paso 1** Obtén tus Cotizaciones    **Paso 2** Compra en las tiendas adheridas    **Paso 3** Adjunta tus documentos en MercadoPúblico



**PASO 1**

Obtén al menos **tres cotizaciones** para tus productos

Las podrás obtener en nuestro **comparador online**, en la tienda de tu preferencia, o solicitándola directamente a tu requirente.

Selecciona la oferta con las **condiciones más ventajosas** entre todas las opciones disponibles.

[Ver Resolución Tipo](#)

[Acceder al Comparador](#) →

- 1 PROMUEVE Y FACILITA EL ACCESO** a un mercado de US\$ 366 millones
- 2 VENTA ÁGIL AL ESTADO** directamente desde tu catálogo
- 3 DISMINUCIÓN DE BARRERAS DE ENTRADA** sólo debe cumplir con condiciones de adhesión
- 4 INNOVACIÓN** modelo pionero a nivel mundial como integración público privado



¿Cómo logramos mayor acceso para las pymes?

### **3. SIMPLIFICANDO Y TRANSPARENTANDO** procesos

# Licitaciones simplificadas: 100% electrónicas

## ¿Qué se busca al simplificar?

- Mayor **estandarización** de las bases
- **No duplicar** trabajo
- Facilitar la **comprensión de las bases** a los proveedores del Estado



# Beneficios



- **Reemplazo del formulario por bases 100% digitales:** disminución de 50% de tiempo de proceso en organismos
- Estandarización de cláusulas:  
**+ facilidad, seguridad y claridad**
- Eliminación de archivos adjuntos:  
**+ transparencia**, actualmente hay 7 millones de adjuntos en mercado público
- Firma electrónica:  
**+ rapidez y simplicidad**

The screenshot displays a web interface for a procurement process. At the top, a navigation bar shows five steps: 1. Antecedentes (selected), 2. Cronograma, 3. Evaluación, 4. Requisitos, and 5. Autorizar. Below the navigation bar, a green banner displays the 'Número de licitación: 500977-583-L117'. A success message indicates that the user has successfully created the bidding number and can now select products/services. The main section is titled 'Antecedentes generales de la licitación' and contains several fields for entering bid details, all marked with green checkmarks to indicate successful input. The 'Entidad licitante' field shows 'DCCP-Operaciones-Prueba Comprador' and 'RUT: 8.801.233-k'. The 'Ingresar nombre de la licitación' field contains 'Servicio de alimentación institucional'. The 'Ingresar descripción de licitación' field contains 'Para la provisión de alimentación en la cafetería institucional'. The 'Monto de la licitación' field shows '4.256.000'. The 'Moneda' dropdown is set to 'Peso Chileno (\$)'. The 'Tipo de monto' is set to 'Disponible'. At the bottom, there are two questions: '¿Se requiere contrato?' with 'Sí' selected, and '¿Permite readjudicación?' with 'Sí' selected.

**Etapas 1: Licitaciones  
menores a 100 UTM piloto**

- Complejidad baja, estandarizables.
- Cubren el 68% de procesos.
- 58% lo realizan Municipios.

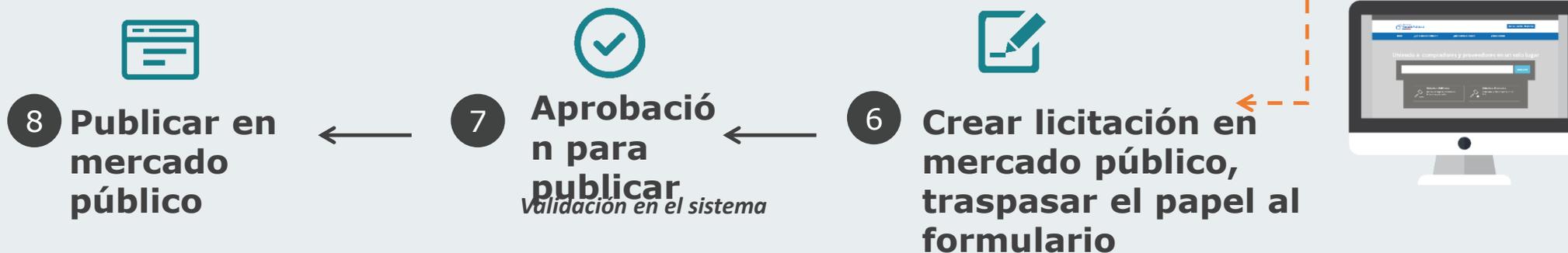
# Flujo actual del proceso de licitación



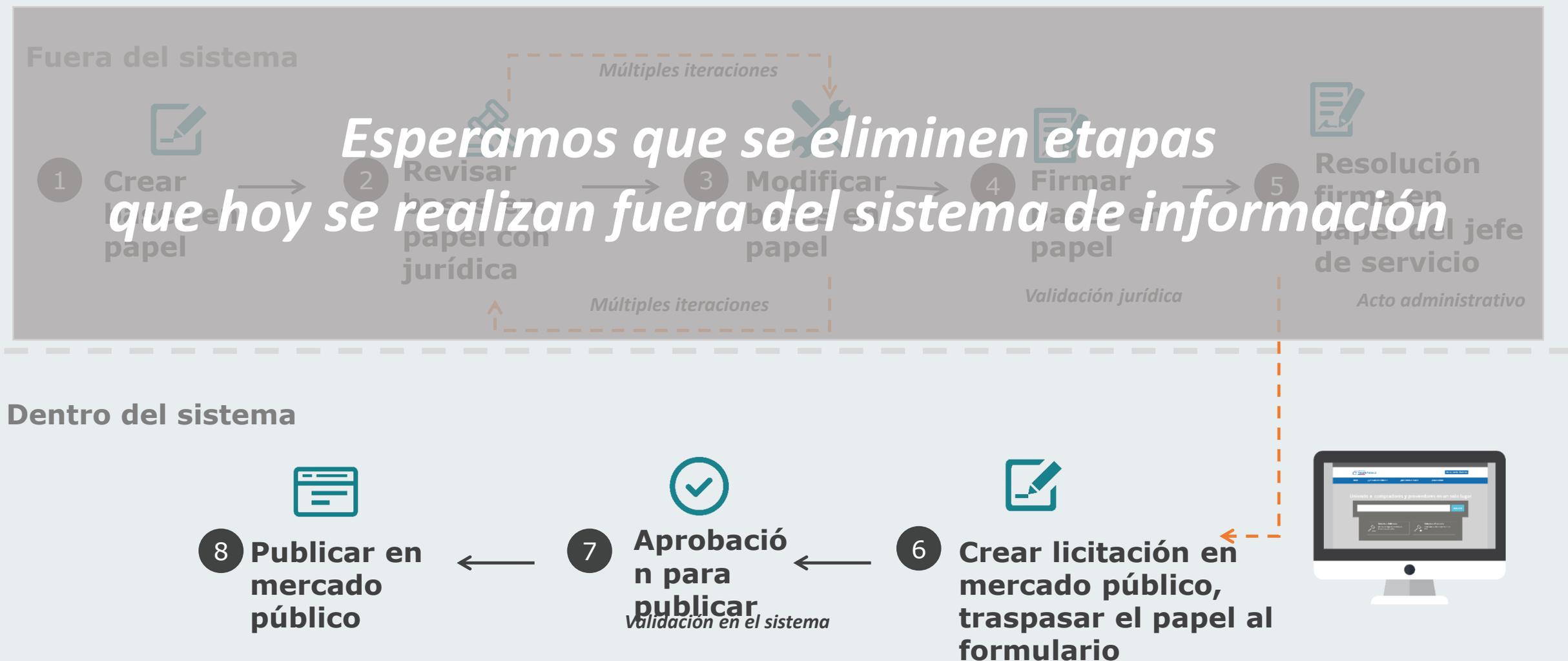
## Fuera del sistema



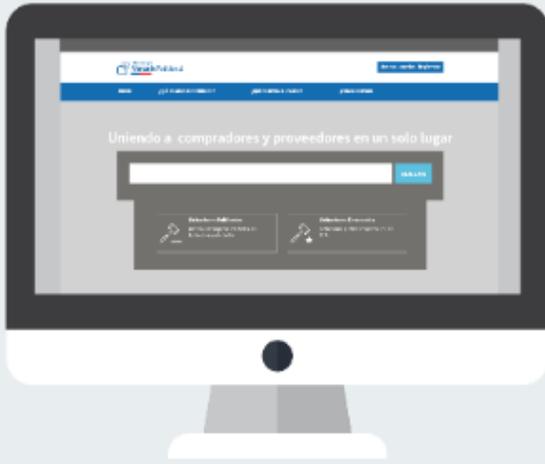
## Dentro del sistema



# Flujo actual del proceso de licitación



# Flujo ideal en Mercado Público



# Módulo de gestión de contratos: 100% en línea



Escritorio / Elaboración de ficha del contrato

## Elaboración de una ficha del contrato

Seleccione una de las opciones para comenzar

### Elaborar ficha a partir del número de ID de licitación

ID

Podrá elaborar ficha del contrato, obteniendo los datos básicos precargados de una licitación pública o privada en estado adjudicada o readjudicada.

### Elaborar ficha a partir del número de orden de compra

OC

Podrá elaborar ficha del contrato, obteniendo los datos básicos precargados de la orden de compra aceptada o recibida conforme, para compras de convenio marco, grandes compras y tratos directos.

Número de ID de licitación

Ejemplo: 3456-41-GL15

Buscar

## + Transparencia en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

- Aumentan exponencialmente los **niveles de transparencia**
- **Simplifica** la gestión on line de los contratos
- Alerta sobre **hitos más relevantes**: garantías, pagos, multas y/o sanciones para evitar atrasos que perjudiquen a las empresas más pequeñas
- **Disminuye la burocracia** en el sector público



## Beneficios Comprador

- Apoyar la gestión de los compradores para mejor control
- Recibir notificaciones de hitos, tales como, garantías por vencer o de gestión.

## Beneficios Proveedor

- Apoyar la gestión de los proveedores, en término de fechas críticas de vencimiento de garantías y plazos.
- Monitorear en forma transparente los contratos vigentes por las distintas entidades públicas.

# Modelo de flujo de compra





Para implementar estos cambios...

# Necesitamos funcionarios públicos probos con preeminencia del **interés general sobre el particular**

De todas las actividades de la administración pública, las compras públicas son una de las **más expuestas al riesgo de corrupción** y de mal uso de los recursos públicos. (OCDE)



# Código de Ética en compras públicas

Mayo 2016

Dirigido a **funcionarios públicos**

Detalla los **deberes en cada etapa del proceso** de compras, las conductas esperadas por parte de los funcionarios, y las conductas contrarias a la probidad

Ver código completo en [www.chilecompra.cl/Centro de Documentación/Directivas](http://www.chilecompra.cl/Centro de Documentación/Directivas)

Apelamos a la **responsabilidad y autonomía** de los funcionarios públicos

## DECÁLOGO DE PROBIDAD EN LAS COMPRAS PÚBLICAS PARA **FUNCIONARIOS DEL ESTADO**



1

### Doy aplicación irrestricta al principio de probidad

- Observo una **conducta funcionaria intachable** y un desempeño honesto y leal de la función del cargo.
- En mi actuar prevalece el **interés general** por sobre el individual.
- Realizo los procesos de compra de mi institución siguiendo los **principios de estricta sujeción a las bases, transparencia, libre concurrencia, neutralidad y no discriminación**, buscando siempre que dichos procesos y sus resultados sean eficientes y eficaces.



2

### Obtengo el mejor valor por el dinero en mis compras públicas

- En cada compra busco obtener el **mayor "valor por dinero"** de manera de asegurar un uso óptimo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos fundamentales de mi institución.
- Entiendo que el mayor valor por dinero se logra con el **mejor balance entre las "3 E"**: economía, eficiencia y eficacia.
- Debo plantearme las **siguientes preguntas**:
  - ¿Qué problema resuelvo con esta compra o contratación?
  - ¿Quién se beneficia de esta compra?
  - ¿De qué manera esta compra afecta el valor de servicio público entregado por mi área o institución, etc.?
  - ¿En esta compra debo tener consideraciones de corto, mediano o largo plazo?

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)



Para consultas ingresar a  
<http://servicioalusuario.chilecompra.cl/Solicitudes>

# Modernización en las compras públicas: Modelos innovadores de compras colaborativas

Agosto 2017