

## **Términos de Referencia Coordinador(a) de precios y categorías**

### **Descripción de la Institución:**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N°19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, ha definido su Misión como: “Generar eficiencia en la contratación pública con altos estándares de probidad y transparencia”.

Para el logro de lo anterior, ha establecido los siguientes ejes estratégicos:

- Eficiencia y Efectividad.
- Servicios de Excelencia.
- Confianza.

ChileCompra asume la sustentabilidad en las compras públicas como el uso óptimo de los recursos del Estado en sus adquisiciones de bienes y servicios, mediante la consideración de criterios de desarrollo sostenible en ámbitos económico, social y ambiental, generando beneficios no solo para la entidad sino también para la sociedad y la economía en su conjunto, a la vez que reduciendo de manera significativa los impactos negativos sobre el medio ambiente.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 10 regiones, a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 13 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a

la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

### **A. - PERFIL DE COMPETENCIAS**

<b>NOMBRE CARGO</b>	<b>Coordinador(a) de precios y categorías</b>
---------------------	-----------------------------------------------

#### **1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES**

<b>REQUISITOS</b>	<b>MINIMOS</b>	<b>DESEABLES</b>
<b>FORMACIÓN</b>	Poseer título profesional de carreras de Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Civil Informática, Ingeniería en Gestión de la Información o carrera equivalente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Estadística</li> <li>- y/o Business Intelligence (BI)</li> </ul> </li> </ul>
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	Dos (2) años de experiencia profesional en tareas relacionadas con administración de información y análisis de datos comerciales en empresas de e-commerce y/o del rubro retail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Experiencia en uso de herramientas de automatización y BI en el ámbito comercial.</li> <li>-Coordinación de equipos de trabajo y/o proyectos.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión comercial.</li> <li>- Gestión de precios.</li> <li>- Tratamiento de datos y análisis de información.</li> <li>- SQL intermedio-avanzado.</li> <li>- Excel nivel avanzado.</li> <li>- Estadística.</li> <li>- Herramientas de reportería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comercio electrónico.</li> <li>- Gestión de catálogos y fichas.</li> </ul>



## 2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio requerido va en una escala de 1 a 5, en donde 1 es un nivel bajo de dominio.

GRUPO	TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
ESPECIFICAS	CONOCIMIENTO	GESTIÓN COMERCIAL	5
		GESTIÓN DE PRECIOS	5
		ESTADÍSTICA	4
		CATALOGACIÓN DE PRODUCTOS	5
		TRATAMIENTO DE DATOS	4
		COMERCIO ELECTRÓNICO	4
	HERRAMIENTA	SQL	4
		MICROSOFT EXCEL	5
		HERRAMIENTAS DE REPORTERÍA	4
	HABILIDAD	MANEJO DE EQUIPOS	4
VISIÓN ESTRATÉGICA		3	
TRABAJO BAJO PRESIÓN		4	
TRANSVERSALES	CONOCIMIENTO	LEY N° 19.886 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS	3
	HABILIDAD	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	4
		ÉTICA Y PROBIDAD	3
		ORIENTACIÓN AL LOGRO	3
		FLEXIBILIDAD	3
		ORIENTACIÓN AL USUARIO	3
		TRABAJO COLABORATIVO	4

## B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

### 1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	<b>Coordinador(a) de precios y categorías</b>
DIVISIÓN	Convenio Marco
DPTO/UNIDAD	Gestión Comercial de Convenio Marco
REPORTA A	Jefe departamento Gestión Comercial de Convenio Marco
SUPERVISA A	Equipo de Catalogadores
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica

### 2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Administrar eficientemente el catálogo electrónico de la tienda ChileCompra Express, con el objetivo de reducir las cargas operacionales, automatizar procesos y asegurar precios competitivos y calidad en las fichas de productos de convenio marco, de



acuerdo con los estándares definidos por la institución, basados en eficiencia y probidad.

### **3.- FUNCIONES PRINCIPALES**

- Gestiona de manera eficiente e integral el proceso de incorporación de nuevos productos al catálogo electrónico.
- Identifica y ejecuta acciones de automatización, que reduzcan la carga operacional en el proceso de revisión de solicitudes de productos nuevos.
- Monitorea la gestión de precios, para asegurar condiciones de mercado, realizando acciones comerciales junto al equipo de jefes de producto.
- Colabora en la elaboración y construcción de nuevas categorías, árboles y/o paletas de productos para su implementación en los convenios marco.
- Coordina al equipo de catalogadores, para que se cumplan los niveles de servicio establecidos en el proceso de productos nuevos.
- Ejecuta, junto al equipo a su cargo, permanentes actividades de optimización de las fichas de productos, procurando la eficiencia y optimización del catálogo electrónico.
- Propone y ejecuta acciones de compliance, procedimientos y buenas prácticas adoptados para identificar, clasificar y minimizar los riesgos operativos.
- Realiza acciones comerciales que faciliten el conocimiento de las industrias, condiciones competitivas, desarrollo de productos y/o servicios, métodos de venta, condiciones de fabricación o gestión de categorías de las principales marcas o proveedores del Estado.
- Gestiona las incidencias y reclamos de su área, junto con dar alerta de cambios en las condiciones de mercado, las cuales pueden generar impacto comercial en las diferentes modalidades de compra del Estado.
- Efectúa reuniones comerciales con proveedores de diferentes industrias y mercados, locales e internacionales, para mantener optimizado el catálogo de la tienda.
- Aumenta la eficiencia y competitividad del catálogo, monitoreando y reportando la actualización de productos y precios.
- Recomienda acciones correctivas sobre procesos relacionados con su ámbito de responsabilidad, en los que se han identificado hallazgos u oportunidades de mejora, tanto en compradores como en proveedores.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección o su superior jerárquico.

### **4.- USUARIOS INTERNOS**

- División Tecnología
- División Convenio Marco
- División Servicio al Usuario
- Fiscalía



## 5. - USUARIOS EXTERNOS

- |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedores de convenio marco</li><li>• Compradores públicos</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Compensación:

#### Calidad jurídica

- Contrata.

#### Salario

- La posición tendrá una renta bruta mensual grado 12 EFS, correspondiente a: \$ 2.168.955.  
De forma adicional, trimestralmente (en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre) podría pagarse bono sujeto a cumplimiento de metas institucionales, ascendiendo la renta bruta en dichos meses a \$ 2.646.096.  
Renta bruta mensualizada \$ 2.328.002 aproximadamente.

### Criterios de Selección:

- Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en estos términos de referencia.
- El postulante deberá rendir una prueba presencial de SQL para evaluar su nivel de dominio en esta herramienta.
- Valoración de requisitos deseables señalados en estos términos de referencia.
- Calificación "recomendable" o "recomendable con observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

### Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), hasta las 17.00 horas del día viernes 14 de diciembre de 2018.

Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

