

División Compras Colaborativas – Dirección ChileCompra

**Términos de Referencia
Analista Categorías y Precios**

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la transformación digital, con un mercado público transparente e inclusivo y con foco en la eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos, hemos definido nuestra Misión como: "Generamos eficiencia en la contratación pública con altos estándares de probidad y transparencia".

Para el logro de lo anterior, hemos establecido los siguientes ejes estratégicos:

- Eficiencia y Efectividad.
- Servicios de Excelencia.
- Confianza.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 10 regiones, a través de los servicios que brindan sus 13 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A. - PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Analista Categoría y Precios
--------------	------------------------------

1. - REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES



REQUISITOS	MÍNIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Titulado o egresado de carreras técnicas del área de: publicidad, programadores, multimedia, administración o ingenierías relacionadas	Curso de Excel nivel intermedio SQL intermedio Cursos o certificación en plataformas Magento.
AÑOS DE EXPERIENCIA	Un año de experiencia en la gestión de precios y fichas de productos en empresas de retail b2c / b2b: línea blanca electrónica, computación, ferretería, aseo y accesorios.	Conocimiento de e-commerce Administración de backoffice de Magento 1.x o 2.x. Administración de catálogos físicos o electrónicos. Revisión y monitoreo de precios.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio Microsoft Office: <ul style="list-style-type: none"> - Word: nivel usuario - Access: nivel usuario - Excel: nivel avanzado • Conocimiento en SQL 	Conocimiento en sistemas de categorización y gestión de fichas de producto. Comercio Electrónico Gestión Comercial Catalogos

COMPETENCIAS REQUERIDAS

GRUPO	COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO REQUERIDO
Transversales	Etica y Probidad	4
	Orientación a los Resultados	3
	Flexibilidad	4
	Colaboración	4
	Escucha Activa	4
	Compromiso con la Organización	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Analista Categoría y Precios.
DIVISIÓN	Compras Colaborativas
DPTO/UNIDAD	Departamento de Gestión Comercial y Desarrollo de E-Commerce
REPORTA A	Coordinador de Precios y Categorías
SUPERVISA A	No aplica
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No aplica



2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Apoyar en las tareas de catalogación en la nueva plataforma de e-commerce de Magento. Aprueba o rechaza solicitudes de incorporación de productos y servicios, según las normas y lineamientos establecidos en cada categoría. Realiza análisis de precios de mercado, para asegurar la eficiencia en los precios de los productos disponibles en la tienda.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Monitorear constantemente los precios de mercado de los productos disponibles en el catálogo.
- Catalogar, normalizar, homologar y clasificar la información necesaria para que el catálogo electrónico cuente con contenido. Lo anterior a fin de asegurar la calidad de la información de las fichas de productos o servicios en todo el ciclo de vida de convenio marco.
- Garantizar que el proceso de normalización y homologación de información referida a las fichas de producto no contenga información duplicada en la base de datos de la tienda electrónica.
- Acudir a diferentes fuentes para capturar información relacionada a los productos y servicios a licitar para elaborar las paletas de productos requeridas.
- Relacionarse con proveedores y marca, para obtener información actualizada de los productos y servicios
- Revisión constante del catálogo de productos, bajo criterios de obsolescencia tecnológica, errores evidentes y precios fuera de mercado.

4.- USUARIOS INTERNOS

Funcionarios pertenecientes a los diferentes departamentos que conforman las Divisiones de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

5.- USUARIOS EXTERNOS

- Proveedores de Convenio Marco.
- Compradores públicos

Calidad jurídica

- Honorarios

El cargo tendrá una duración hasta el 31 de diciembre del 2019, pudiendo ser renovado para el 2020 en función del desempeño y necesidades institucionales.

Salario

La posición tendrá una renta bruta mensual correspondiente a: \$1.100.000

Criterios de Selección:



Etapas del Proceso:

- Admisibilidad: Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en los términos de referencia del cargo, publicados en www.chilecompra.cl
- Análisis Curricular: Valoración de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Evaluación y/o Entrevista Técnica: Determinación del nivel de conocimientos específicos que tienen los/las postulantes al cargo.
- Entrevista Psicolaboral: Identificación del nivel de competencias requeridas en el perfil y que no posee inhabilidades de carácter psicológico para desempeñarse en el cargo. Aquellos candidatos con calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal, mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección pasarán a la última etapa del proceso.
- Evaluación global: tiene como objetivo identificar a los postulantes que tienen mayor coincidencia con el perfil de selección y que tienen mayor adecuación al cargo en términos de su motivación y aportes al cargo en selección.

Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 18:00 horas del día lunes 15 de abril del 2019.

Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

