

Términos de Referencia
Periodista Departamento Comunicaciones

Descripción de la Institución

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

En su estrategia institucional 2018- 2024, ChileCompra se ha propuesto como misión el generar eficiencia en la contratación pública con altos estándares de probidad y transparencia.

Para el logro de lo anterior, ha establecido los siguientes ejes estratégicos:

- Eficiencia y Efectividad.
- Servicios de Excelencia.
- Confianza.

Basamos nuestro actuar desde nuestros valores institucionales, por lo que confiamos, colaboramos, escuchamos, respetamos e innovamos.

Desde las compras públicas es posible para potenciar un Estado moderno, eficiente y efectivo para los ciudadanos. Se pueden amplificar iniciativas de modernización del Estado relacionadas con simplificar procesos internos en el sector público, disminuir la burocracia y facilitar la entrega de servicios a la ciudadanía a través de la digitalización de las compras.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana, desde donde opera de forma centralizada. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país en 10 regiones, a través de sus 13 Centros ChileCompra.

Nuestra institución mantiene altos estándares de calidad y satisfacción para sus usuarios. Éstos se sustentan en el sistema de gestión de calidad, certificado por organismos técnicos desde el año 2009 a la fecha, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015. Esta certificación nos permite mantener en constante revisión y conformidad los ciclos de planificación, control y mejora de los procesos que conforman la operación de ChileCompra.

Mayor información en www.chilecompra.cl

A.- PERFIL DE COMPETENCIAS

NOMBRE CARGO	Periodista departamento Comunicaciones
---------------------	---

1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES

REQUISITOS	MÍNIMOS	DESEABLES
FORMACIÓN	Título universitario de Periodista.	Deseable especialización en redes sociales y/o audiovisual, marketing digital.
AÑOS DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 3 años de experiencia laboral en comunicaciones y/o en medios de comunicación o tareas relacionadas con la gestión de medios. Experiencia de a lo menos 3 años en gestión de redes sociales y/o gestión de prensa. 	Experiencia en gestión de RRSS.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 3 años de experiencia en producción de material comunicacional en medios o tareas relacionadas con la gestión de medios y/o gestión de redes sociales. Producción de material audiovisual y multimedial. Gestión de prensa Herramientas de tecnologías de información sobre internet: administración de contenidos en aplicaciones WEB como wordpress, entre otras. Comunicaciones Corporativas Gestión de Medios 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de plataformas de envío de mails masivos (como Emblue, Fidelizador, Mailchimp, u otras). Plataformas de administración de redes sociales (como Tweetdeck, Hootsuite, Metricool, Buffer u otras) Uso de plataformas de analítica web y redes sociales (como Google Analytics, SocialBackers, Metricool, Sprout social u otras). Gestión de Redes Sociales

2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS

El nivel de dominio requerido va en una escala de 1 a 5, en donde 1 es un nivel bajo de dominio.

Grupo	Competencias	Nivel De Dominio Requerido
Específicas	Autonomía y Proactividad	4
Transversales	Ética y Probidad	4
	Orientación a los Resultados	3
	Flexibilidad	4
	Colaboración	4



	Escucha Activa	4
	Compromiso con la Organización	4

B.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.- CARACTERIZACIÓN

NOMBRE CARGO	Periodista departamento de Comunicaciones
DPTO/UNIDAD	Departamento de Comunicaciones
REPORTA A	Jefe departamento de Comunicaciones
SUPERVISA A	No corresponde
Presupuesto que administra	No corresponde
Manejo de información crítica	No

2.- PROPÓSITO DEL CARGO

Comunicar y posicionar en los distintos segmentos de clientes, internos y externos, así como a la ciudadanía y opinión pública, aquellos servicios y actividades que realiza la institución de manera de contribuir a una positiva percepción y posicionamiento de la institución y de sus servicios. Apoya en la gestión de medios, de redes sociales y marketing digital, así como también en el análisis de métricas que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Gestión de las redes sociales de la institución y elaboración y/o supervisión de los materiales multimediales y audiovisuales de la institución.
- Ejecutar plan de acciones comunicacionales de ChileCompra que involucra difusión en medios, producción de informativos, eventos, piezas audiovisuales, redes sociales, y mensajería directa a usuarios, entre otros.
- Elaboración, edición, envío y/o supervisión de todas las comunicaciones, incluyendo nuevas funcionalidades, plataformas y proyectos de la Dirección.
- Posicionar en la agenda de los medios de comunicación masivos las acciones y actividades vinculadas a la Dirección ChileCompra y los sistemas y servicios que administra.
- Seguimiento de noticias en medios de comunicación relacionados con la Dirección y su oportuna gestión al interior de la Dirección.
- Apoyo en las comunicaciones internas en la Dirección ChileCompra con el fin de aportar a un mejor clima organizacional.
- Apoyo en el seguimiento, coordinación y reporte de las actividades de Participación Ciudadana de la institución.
- Desempeñar otras funciones encomendadas por la jefatura, dentro de su ámbito de responsabilidad.



4.- USUARIOS INTERNOS

- Dirección
- Funcionarios de ChileCompra (administrativos, profesionales y jefaturas)
- Empresas operadoras de servicios externalizados

5.- USUARIOS EXTERNOS

- Ciudadanía
- Compradores públicos
- Proveedores del Estado
- Stakeholders
- Líderes de opinión
- Ministerio de Hacienda
- Organismos públicos, gremios y empresas

Compensación:

Calidad Jurídica:

- Honorarios

Salario

- La posición tendrá una renta bruta mensualizada de \$ 1.132.000.-

Criterios de Selección:

Etapas del Proceso:

- Admisibilidad: Cumplimiento de requisitos mínimos señalados en los términos de referencia del cargo, publicados en www.chilecompra.cl
- Análisis Curricular: Valoración de requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Evaluación y/o Entrevista Técnica: Determinación del nivel de conocimientos específicos que tienen los/las postulantes al cargo.
- Entrevista Psicolaboral: Identificación del nivel de competencias requeridas en el perfil y que no posee inhabilidades de carácter psicológico para desempeñarse en el cargo. Aquellos candidatos con calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal, mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección pasarán a la última etapa del proceso.
- Evaluación global: tiene como objetivo identificar a los postulantes que tienen mayor coincidencia con el perfil de selección y que tienen mayor adecuación al cargo en términos de su motivación y aportes al cargo en selección.

Postulación:

Los interesados deben efectuar su postulación, ingresando a esta oferta laboral a través del portal Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, hasta las 18:00 hrs. del 02 de agosto del 2019.

Sólo serán aceptadas las postulaciones recibidas a través de dicho portal.

