



# Guía de uso: Creación de productos nuevos por solicitud de comprador

Convenio Marco de Aseo e Higiene

ID 2239-5-LR19



# ¿Cómo se crean productos nuevos en el Convenio Marco de Aseo?

En las bases de licitación del Convenio Marco de Aseo e Higiene 2239-5-LR19 en el punto 10.7.7 se establece que las entidades compradoras podrán solicitar a través de oficio la creación de productos nuevos que no se encuentren en el catálogo.

Para realizar esta solicitud los compradores deberán enviar un oficio pidiendo la creación del producto, vía Oficina de Partes a la Dirección ChileCompra (Monjitas 392, piso 10 – Santiago), adjuntando una ficha técnica del productos y un CD con las fotografías.

La solicitud de creación de productos tendrá un **plazo de revisión de 20 días hábiles** para ser aceptada o rechazada por parte de ChileCompra, quien validará la información técnica enviada, que el producto esté dentro de los tipos de productos permitidos, entre otras cosas.

**Paso a paso**

**Solicitud de creación productos  
nuevos**

# Paso 1



🛒 Tienda Convenio Marco

Regístrate

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

## Encuentra hasta **4612** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?

Explorar todas las licitaciones

Órdenes de compra

Contratos

Consultas al mercado

Se ingresa en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a la ficha de licitación del Convenio para descargar los documentos. Se busca por el ID **2239-5-LR19**

# Paso 2

Todos los tipos

## Estado

Todos los estados

## Presupuesto

- Publicado(0)
- No Publicado(0)

## Fecha de publicación

Desde

06/08/2019



Hasta

06/02/2020



## Garantía

- Sin garantías
- Fiel cumplimiento del contrato
- Seriedad de las ofertas
- Otras garantías

ID Licitación: 2239-5-LR19

LR Adjudicada a uno o varios proveedores

## CM Artículos de Aseo e Higiene

La Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a las atribuciones que le confiere la ley N° 19.886, artículo 30, letra d, llama a Licitación Pública, a través de la suscripción de Convenios Marco, para la contratación de artículos de aseo e higiene.

**Monto**

Igual o superior a 5.000 UTM

**Fecha de publicación**

26/06/2019

**Fecha de cierre**

23/08/2019

**Dirección de Compras y Contratación Pública**

Dirección de Compras y Contratación Pública

**Cantidad de compras efectuadas\***

38

**Cantidad de reclamos por pago no oportuno\***

\* En base a todas las compras realizadas

Luego de buscar la licitación por ID, se ingresa a la ficha haciendo click en su nombre "CM Artículos de Aseo e Higiene"

# Paso 3

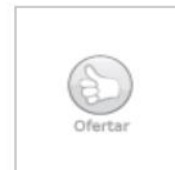
Ficha Licitación - Google Chrome

No es seguro | mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/DetailsAcquisition.aspx?qs=50ltijg4EghjKFBTZDQGfg==

**Licitación ID:** 2239-5-LR19

*CM Artículos de Aseo e Higiene*

**Responsable de esta licitación:** Dirección de Compras y Contratación Pública, División de Convenio Marco



Descargar ficha



**Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago:** 1

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde los últimos **12 meses hasta el día de ayer**. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.



Adjudicada



Dejar un reclamo sobre esta licitación



Ver adjuntos



Preguntas licitación



Historial licitación



Apertura



Apertura técnica



Cuadro de ofertas



Aclaración ofertas



Acta



Orden de compra









Reclamaciones

Dentro de la ficha de licitación se hace click en "Ver Adjuntos" para acceder a la carpeta electrónica.

# Paso 4

## Anexos Ingresados:

| Sel.                     | Anexo   | Tipo                            | Descripción   | Tamaño      | Fecha de Adjunto       | Acciones   |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|-------------|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | OFICIO TIPO PARA SOLICITUD DE PRODUCTO NUEVO 2239-5-LR19.docx         | Otros Anexos                    | Oficio tipo para solicitud de productos nuevos                  | 21 Kb       | 06-02-2020<br>16:04:15 | <br>Ver   |
| <input type="checkbox"/> | SOLICITUD PRODUCTO NUEVO CM ASEO 2239-5-LR19.docx                     | Otros Anexos                    | Formato tipo para creación de productos nuevos                  | 24 Kb       | 05-02-2020<br>09:22:43 | <br>Ver   |
| <input type="checkbox"/> | Macro Aseo Despacho V2.0.xlsm   | Otros Anexos                    | Planilla para el cálculo de flete que se debe ingresar en la OC | 2483<br>Kb  | 10-12-2019<br>10:11:22 | <br>Ver   |
| <input type="checkbox"/> | OFERTAS ASEO - VF.part2.rar   | Acta de Evaluación              | Planilla con listado de ofertas (planilla 1) parte 2            | 13890<br>Kb | 22-11-2019<br>16:41:47 | <br>Ver   |
| <input type="checkbox"/> | OFERTAS ASEO - VF.part1.rar   | Acta de Evaluación              | Planilla con listado de ofertas (planilla 1) parte 1            | 18432<br>Kb | 22-11-2019<br>16:41:09 | <br>Ver   |
| <input type="checkbox"/> | 727 B Res.- Adjudica propuesta pública ID 2239-5-LR19, CM para la.pdf | Resolución/Decreto Adjudicación | Res. 727 B Adjudica propuesta pública ID 2239-5-LR19            | 1501<br>Kb  | 22-11-2019<br>16:34:10 | <br>Ver |
| <input type="checkbox"/> | OFERTAS ADMISIBLES - ADJUDICADAS V 4.0.xlsx                           | Acta de Evaluación              | Segunda planilla con resultados de la<br>admisil                |             |                        |  |

Aquí podrás descargar los formatos tipo para la creación de nuevos productos seleccionando desde el ícono lupa la opción "Ver"

# Formato tipo Oficio

## CARTA SOLICITUD PRODUCTO NUEVO CONVENIO MARCO DE ARTÍCULOS DE ASEO E HIGIENE

Solicita incorporación de producto nuevo Convenio Marco de Aseo

CIUDAD, \_\_\_\_\_

A : DORA RUIZ MADRIGAL  
JEFA DIVISIÓN DE COMPRAS COLABORATIVAS  
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

DE : \_\_\_\_\_  
JEFE/A ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS O SU EQUIVALENTE

Por medio del presente, y en cumplimiento de lo establecido en las bases de licitación del Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene, ID 2239-5-LR19, solicitamos la incorporación de producto(s) nuevo(s) al catálogo electrónico, de acuerdo al procedimiento prescrito en la cláusula 10.7 Actualización de Productos Adjudicados, el cual señala que durante la vigencia del convenio marco, la Dirección ChileCompra, de oficio o por requerimiento de una entidad compradora podrá incorporar nuevas fichas de productos, estableciéndose como formalidad la petición por escrito y la individualización del organismo demandante, que a continuación se informa:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nombre del requirente               | Indicar nombre de la persona requirente   |
| Cargo del requirente                | Indicar cargo de la persona requirente    |
| Nombre de la entidad compradora     | Indicar nombre de la entidad compradora   |
| Correo electrónico de requirente    | Indicar correo electrónico del requirente |
| Teléfono de contacto del requirente | Indicar teléfono requirente               |

Al respecto, adjuntamos al presente oficio, el formulario de incorporación de producto nuevos para el Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene, ID 2239-5-LR19, en el cual se describen las especificaciones técnicas del o los productos que se solicita incorporar y que adicionalmente, contiene los fundamentos bajo los cuales se enmarca la adquisición, y el CD con las fotografías de los productos.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

\_\_\_\_\_  
JEFE/A ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS O SU EQUIVALENTE

La carta de solicitud para la creación de un nuevo producto es un oficio, el cual debe incluir la identificación de la institución solicitante, datos de contacto de un(a) funcionaria(o) y la firma del Jefe de Administración y Finanzas o su equivalente.



# Formato Tipo Solicitud Producto Nuevo

## SOLICITUD PRODUCTO NUEVO CONVENIO MARCO ARTÍCULOS DE ASEO E HIGIENE

Este formulario deberá ser completado por el Organismo Público que solicite la incorporación de nuevos productos al Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene ID 2239-5-LR19. Este formulario deberá ser acompañado con el respectivo oficio firmado por el Jefe de Administración y Finanzas o su equivalente en cada Organismo.

Fecha:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nombre Requirente                |  |
| Cargo Requirente                 |  |
| Nombre Entidad Compradora        |  |
| Correo electrónico de requirente |  |
| Teléfono de contacto requirente  |  |

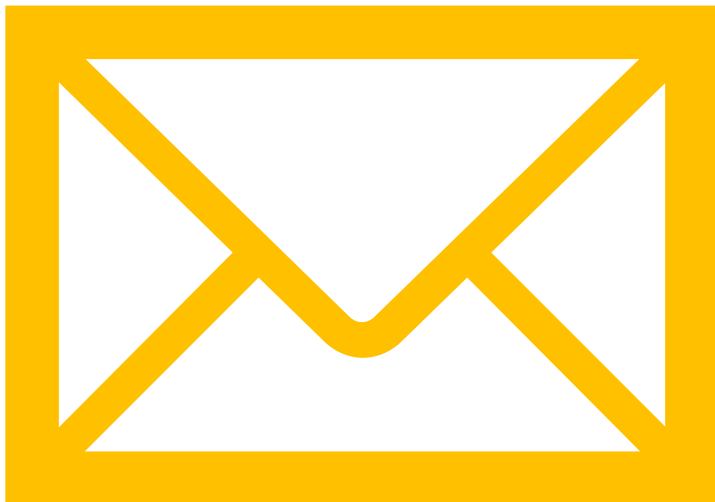
### INFORMACIÓN DEL PRODUCTO A SOLICITAR

| Nombre     | Marca | Modelo          | Contenido del envase             | Cantidad de envases en la caja                     | Descripción                          | Largo embalado (cm)                   | Ancho embalado (cm)                   | Fondo embalado (cm)          | Peso (Kg)                   | GTIN                          | Precio de referencia de la caja*: | Monto promedio de compra mensual: | Fundamentos bajo los cuales está enmarcada la compra: |
|------------|-------|-----------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Pañal Bebe | XXXX  | Actives talla G | Paquete 20 unidades (20 pañales) | 6 paquetes (6 paquetes de 20 pañales, 120 pañales) | Con o sin aroma / malla o tela etc.. | Largo total del empaque de 6 paquetes | Ancho total del empaque de 6 paquetes | Fondo total del empaque de 6 | Peso total del empaque de 6 | GTIN Empaque final (caja de 6 | \$12.345                          | \$123.456                         | Explicar fundamentos                                  |

\*No se aceptarán precios referenciales mayores a los definidos como máximos en Anexo 1 del [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) ID2239-5-lr19)

El formato tipo de solicitud es un formulario en el cual se debe indicar la información técnica y atributos del o los productos a solicitar. Además se debe enviar esta información en un excel en un CD.

## Paso 5



**Oficina de Partes: Dirección de Compras y  
Contratación Pública  
Monjitas 392, piso 10  
Comuna de Santiago, Región Metropolitana**

**Horario de atención:  
Lunes a jueves de 08:30 a 16:00 horas.  
Viernes de 08:30 a 14:00 horas.**

Finalmente se envía el oficio junto con el formulario de solicitud y las fotografías del o los productos a la Oficina de Partes de ChileCompra.



# Guía de uso: Creación de productos nuevos por solicitud de comprador

Convenio Marco de Aseo e Higiene

ID 2239-5-LR19

