



DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

APRUEBA DIRECTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA N°35 RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LA MODALIDAD COMPRA ÁGIL.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 256 B /

SANTIAGO, 24 de abril de 2020

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N° 250, de 2004, de Hacienda, que aprueba su reglamento; en la Resolución N°7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón; y en el Decreto Supremo N° 1.407, de 2019, del Ministerio de Hacienda, que Nombra Directora Nacional de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

CONSIDERANDO:

1. La función legal de la Dirección de Compras y Contratación Pública de asesorar a los organismos públicos en la planificación y gestión de sus procesos de compras, dispuesto en el artículo 30, letra a), de la ley N° 19.886.
2. La facultad de emitir orientaciones y recomendaciones generales, conducentes a difundir buenas prácticas y a fortalecer la probidad, la transparencia y la eficiencia en las compras públicas por parte de los compradores y los proveedores, contemplada en el artículo 104 bis, del Reglamento de Compras Públicas.
3. Que, en virtud del decreto N°821, de 21 de enero de 2020, del Ministerio de Hacienda, se efectuaron una serie de modificaciones al reglamento de la ley N° 19.886, centradas en la eficiencia de las compras públicas. Entre ellas, se reconocieron normativamente nuevas modalidades de compra, como la Compra Ágil.
4. Que, para el correcto uso de esta modalidad de compra, mediante la cual las Entidades podrán adquirir bienes y/o servicios por un monto igual o inferior a 30 UTM, de una manera dinámica y expedita, a través del Sistema de Información, requiriendo un mínimo de tres cotizaciones previas, se ha estimado necesario entregar un conjunto de recomendaciones.
5. Que, el Ministerio de Hacienda, a través de la circular N°19, de 21 de abril de 2020, comunicó el lanzamiento de la Plataforma Compra Ágil en Mercado Público.

6. Que, para efectos de aprobar la señalada directiva, debe dictarse el correspondiente acto administrativo.

RESUELVO

1. **APRUÉBASE** la Directiva de Contratación Pública N°35 “RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LA MODALIDAD COMPRA ÁGIL”, cuyo texto se transcribe a continuación:

DIRECTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA N°35 RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LA MODALIDAD COMPRA ÁGIL

1. CONTEXTO GENERAL Y JUSTIFICACIÓN

En 2020, el reglamento de la ley N° 19.886 (en adelante “el Reglamento”) tuvo modificaciones, varias de ellas centradas en la eficiencia de las compras públicas. Se reconocieron normativamente nuevas modalidades de compra, entre las que destaca la Compra Ágil.

De conformidad con los artículos 2°, N° 38, y 10 del Reglamento, la Compra Ágil es una modalidad de compra mediante la cual las Entidades podrán adquirir bienes y/o servicios por un monto igual o inferior a 30 UTM, de una manera dinámica y expedita, a través del Sistema de Información, requiriendo un mínimo de tres cotizaciones previas.

Atendidas las particularidades de esta modalidad de compra, la DCCP ha estimado útil elaborar la presente directiva, para facilitar su comprensión y uso, tanto por parte de las entidades compradoras como por parte de los proveedores.

2. SOBRE LA MODALIDAD “COMPRA ÁGIL”

- Existen 2 requisitos para la procedencia de la Compra Ágil:
 - 1) Que la adquisición del bien o servicio sea por un monto igual o inferior a 30 UTM; y
 - 2) Que el comprador requiera al menos 3 cotizaciones previas, a través del Sistema de Información.
- La Compra Ágil no requiere la dictación de una resolución fundada que autorice su procedencia, sino que basta únicamente con la emisión de la orden de compra, aceptada por el proveedor. Ello permite que la contratación sea más expedita, ya que la fundamentación requiere únicamente dar cuenta de un hecho objetivo que la justifique, como lo es el monto de la contratación, sin necesidad de otros argumentos.

- El valor de la UTM a considerar para una Compra Ágil corresponde al del mes en que se emite la orden de compra (el monto total debe considerar todos los costos, tales como impuestos o fletes).
- En caso de contratar por Compra Ágil un servicio o un suministro cuya ejecución está diferida en el tiempo, el monto total de esa contratación no puede superar las 30 UTM.
- En el evento de que a través de la Compra Ágil se obtengan condiciones más ventajosas que las existentes en los convenios marco vigentes, procederá el uso prioritario de aquella herramienta, en desmedro del convenio marco, sin que se requiera la dictación de un acto administrativo. En este caso las condiciones más ventajosas estarán referidas específicamente al menor precio del bien y/o servicio, el que quedará consignado en la respectiva orden de compra.
- Los pagos de bienes o servicios contratados por Compra Ágil deberán efectuarse en forma posterior a la recepción conforme del producto, dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura.
- En la Compra Ágil, dado los montos involucrados, no se requerirá la suscripción de un contrato con el proveedor cuya cotización ha sido seleccionada. Al respecto, el vínculo contractual entre la entidad compradora y el proveedor se entenderá perfeccionado a través de la aceptación de la respectiva orden de compra, a través del Sistema de Información.
- Se sugiere a los órganos compradores incluir estas orientaciones en sus manuales de procedimientos internos de contratación, exigidos en el artículo 4 del Reglamento de la ley N° 19.886.

3. SOBRE LA PLATAFORMA DE COMPRA ÁGIL EN www.mercadopublico.cl

Con la finalidad de que las adquisiciones bajo la modalidad Compra Ágil se efectúen a través del Sistema de Información, como lo mandata el artículo 10 bis del Reglamento, la Dirección ChileCompra ha desarrollado una plataforma en www.mercadopublico.cl. La mencionada plataforma, denominada Compra Ágil, presenta las siguientes características:

- El uso de esa plataforma es obligatorio para las entidades compradoras, en virtud del artículo 18 de la ley N° 19.886. Dicha obligatoriedad, por lo demás, ha sido refrendada por la Contraloría General de la República en sus dictámenes N°s 8.769, de 2018, y 12.124, de 2019. En dichos dictámenes esa Entidad de Control ha expresado que *“de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley N° 19.886 corresponde a la antedicha Dirección establecer los sistemas electrónicos o digitales necesarios para desarrollar todos los procesos de adquisición y contratación de bienes, servicios y obras -*

de los que debe entenderse que forman parte los aplicativos que menciona ese servicio-, cuyo uso es obligatorio para los organismos públicos regidos por dicha ley.”

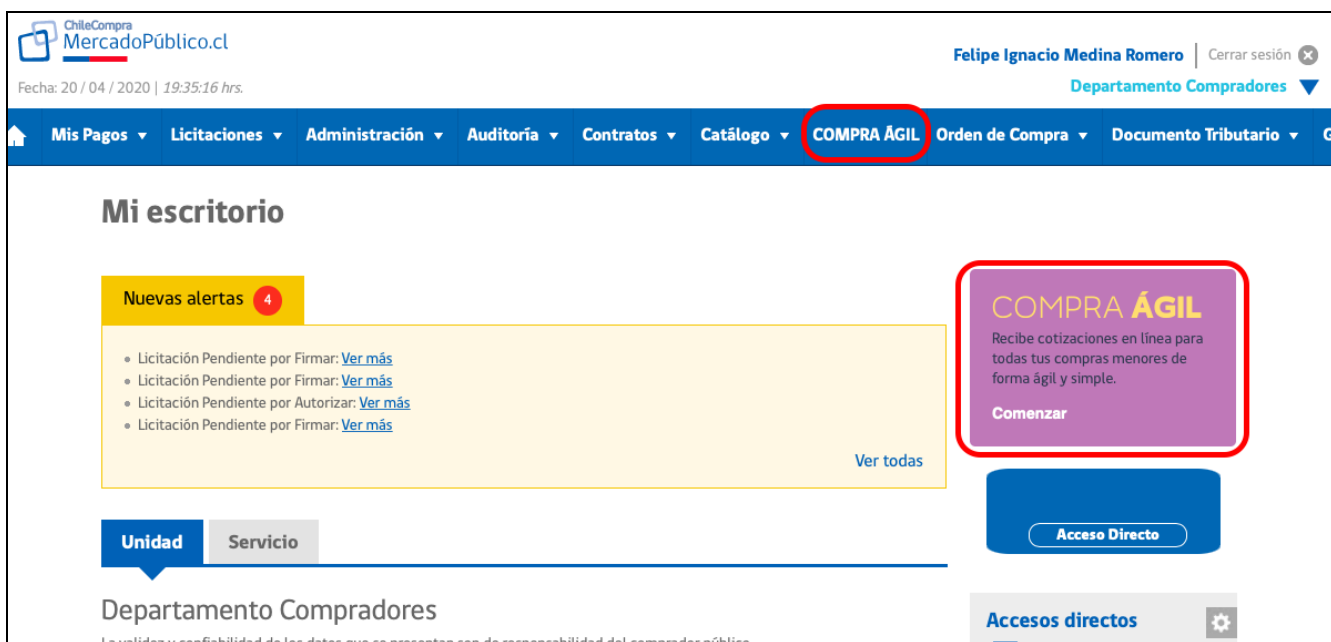
- No se podrán recibir a través de la plataforma Compra Ágil cotizaciones que superen el umbral de las 30 UTM. Cualquier cotización que supere ese límite, deberá ser desestimada.
- La plataforma Compra Ágil, alojada en www.mercadopublico.cl, se basa en el cumplimiento del principio de libre competencia, en cuanto conlleva el envío general de invitaciones a todos los proveedores pertenecientes a un determinado rubro o segmento.
- El control de las adquisiciones bajo la modalidad de Compra Ágil, ya sea por parte de las instancias de control interno de las instituciones, por las entidades fiscalizadoras, o por la sociedad civil, se verá reforzado con el funcionamiento de la nueva plataforma, la que contará con altos estándares de transparencia y trazabilidad. Con esa información transparentada a través de un portal de acceso público, será posible advertir eventuales irregularidades, como fragmentación u otras. Por lo tanto, el uso de la plataforma Compra Ágil, a través de www.mercadopublico.cl, no es impedimento para el control de estas contrataciones, sino que, todo lo contrario, constituye un medio necesario para reforzar las instancias de control.
- La ley N° 19.886 exige en el artículo 4° que, para contratar con la Administración del Estado, el proveedor no se encuentre afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en los incisos 1° y 6° de esa disposición legal, así como tampoco a las inhabilidades dispuestas por los artículos 10 de la ley N° 20.393 y 26, letra d), del DL 211. Es por ello que todo proveedor, al momento de enviar una cotización a través de la plataforma Compra Ágil, en www.mercadopublico.cl, deberá suscribir electrónicamente la declaración jurada en la que declare no estar afecto a ninguna de esas inhabilidades.

A continuación, se presenta el funcionamiento y operatividad del módulo “Compra Ágil”:

Escritorio Comprador

La plataforma de Compra Ágil se visualiza como un módulo en el escritorio del comprador en www.mercadopublico.cl.

Al hacer clic en “Compra Ágil” de la barra azul o el banner “Morado” del costado derecho de la pantalla, se accede a la funcionalidad. En la siguiente imagen se muestran estos accesos:



Menú principal

La plataforma de Compra Ágil está compuesta por 3 secciones: superior, central e inferior.

En la sección superior el usuario puede **“Crear solicitud de cotización”**.

En la sección central se encuentra el **buscador** que podrá ser utilizado por ID de la cotización, nombre o palabra clave del nombre de la cotización, estado de la cotización: Guardada, Publicada, Cerrada y Adjudicada/Proveedor seleccionado, como también realizar una búsqueda por rangos de fecha. Para realizar la búsqueda con los campos seleccionados, debe seleccionar el botón azul “Buscar”.

Finalmente, en la sección inferior, se visualizan los **resultados de la búsqueda** realizada en la sección central.

ChileCompra
MercadoPúblico.cl

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Fecha: 21 / 04 / 2020 | 9:25:52 hrs.

Departamento Compradores

Mis Pagos | Licitaciones | Administración | Auditoría | Contratos | Catálogo | COMPRA ÁGIL | Orden de Compra | Documento Tributario | Gestión

Escritorio / Compra Ágil

Cotiza y compra de forma ágil y simple

Revisa el detalle de las cotizaciones realizadas.

+ Crear solicitud de cotización

BUSCA POR ID

500977-12-COT20

Buscar ID

NOMBRE

ESTADO

FECHA DESDE:

FECHA HASTA:

Todos los estados

21/03/2020

21/04/2020

Buscar


Existe 1 resultado para tu búsqueda

ID	NOMBRE	UNIDAD DE COMPRA	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE CIERRE	ESTADO	
749218-1-COT20	Computador all in one	Departamento Compradores	21-04-2020 03:08	28-04-2020 02:41	PUBLICADA	Ver detalle Historial

Volver

Crear solicitud de cotización

Al hacer clic en “Crear solicitud de cotización” del menú principal, se accede al **formulario de 2 pasos** que permite realizar la solicitud de cotización de compra.

ChileCompra
MercadoPúblico.cl

Fecha: 20 / 04 / 2020 | 20:09:58 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos ▾

Licitaciones ▾

Administración ▾

Auditoría ▾

Contratos ▾

Catálogo ▾

COMPRA ÁGIL

Orden de Compra ▾

Documento Tributario ▾

Escritorio / Compra Ágil

Cotiza y compra de forma ágil y simple

Revisa el detalle de las cotizaciones realizadas.

+ Crear solicitud de cotización

BUSCA POR ID

500977-12-COT20

Buscar ID

NOMBRE

ESTADO

Todos los estados ▾

FECHA DESDE:

20/03/2020

FECHA HASTA:

20/04/2020

Buscar

No se encontraron resultados para tu búsqueda

Volver

Paso 1: Datos generales de la cotización

En el **Paso 1** del formulario, se cargan los datos generales de la cotización, tales como: “nombre de la cotización”, “descripción” y “fecha de cierre”. Estos datos son necesarios para la correcta generación de la cotización.

ChileCompra
MercadoPúblico.cl

Fecha: 20 / 04 / 2020 | 23:05:47 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Auditoría ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ COMPRA ÁGIL Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾ G

Escritorio / Compra Ágil / Crear Formulario

PASO 1 DE 2

Crear solicitud de cotización

Solicita cotizaciones a todos los proveedores de Mercado Público.

Nombre de la cotización *

Descripción de la cotización *

Fecha de cierre *
Te recomendamos seleccionar un día hábil.

Este será el nombre que verán los proveedores al momento de cotizar.

Ingresar una descripción breve que explique de qué se trata este llamado a cotizar.

Ejemplo: 17/09/2009

A continuación, se debe ingresar los siguientes datos obligatorios: “dirección de despacho” y “plazo de entrega”, así como también los datos de contacto como: “nombre”, “teléfono” y “correo electrónico”.

Dirección de entrega *

Plazo de entrega
Días hábiles referenciales (opcional).

días
Selecciona el plazo de ejecución o entrega una vez aceptada la orden de compra.

Contacto para esta cotización

Nombre del contacto *

Teléfono de contacto *

Mail del contacto *

Ejemplo: juan@empresa.cl

Terminado el ingreso de la información, se activarán los siguientes botones: “Guardar Borrador”, para seguir completando el formulario en una próxima etapa; “Volver”, para regresar al menú principal; “Siguiente”, con el cual se guarda la información, se genera el ID de la cotización, y se avanza al Paso 2.

The screenshot shows a web form for creating a quote. A red rectangle highlights the left-hand section, which contains the following fields:

- Dirección de entrega ***: A text input field.
- Plazo de entrega**: A text input field with the placeholder “| días” and the subtext “Días hábiles referenciales (opcional).” Below it, a note says “Selecciona el plazo de ejecución o entrega una vez aceptada la orden de compra.”
- Nombre del contacto ***: A text input field.
- Teléfono de contacto ***: A text input field with a “+56” prefix and an example “Ejemplo: +56 2 4256 3212” below it.
- Mail del contacto ***: A text input field with an example “Ejemplo: juan@empresa.cl” below it.

To the right of these fields are two dropdown menus labeled “Seleccione...” and “Seleccionar...”.

At the bottom of the form, there are three buttons: “Volver” (light blue), “Guardar Borrador” (grey), and “Siguiente” (blue). The “Guardar Borrador” and “Siguiente” buttons are also highlighted with a red rectangle.

Paso 2: Datos específicos de los productos o servicios a cotizar

En esta etapa, se solicita cargar la información específica de los productos o servicios que se requiere cotizar para una futura compra. También se debe indicar los siguientes datos para cada uno de los productos a cotizar: “detalle”, “unidad” y “cantidad”.

ChileCompra
MercadoPúblico.cl

Fecha: 21 / 04 / 2020 | 2:58:54 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Auditoría ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ COMPRA ÁGIL Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾

Escritorio / Compra Ágil / Crear Formulario

PASO 2 DE 2

Editar solicitud de cotización

Una vez terminado y publicado el proceso se le informará a todos los proveedores que ofertan tus productos o servicios.

ID de cotización 749218-1-COT20

Nombre de la cotización Computador all in one

Productos a cotizar *

Ingresar productos

ID	PRODUCTO / SERVICIO	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
43211503	Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC	all in one	Unidad ▾	2

Quitar todos

En la siguiente imagen, se visualiza los datos adicionales que se pueden solicitar, tales como región y tamaño de la empresa de los proveedores a los cuales les llegará la notificación (se recomienda invitar a las empresas de menor tamaño). Además, se debe indicar el “monto total estimado disponible” y “adjuntar archivos” con la solicitud del requerimiento.

Notificar a proveedores
Los proveedores seleccionados recibirán una notificación por correo electrónico.

☒ Notificar únicamente a los proveedores de: Región Metropolitana de Santiago ▾

☒ Notificar únicamente a los proveedores micro, pequeña y mediana empresa.

[Seleccionar proveedores específicos](#)

Monto total estimado disponible *

\$ 1.000.000

El monto no podrá superar las 30 UTM.

Adjuntar y subir archivo
Recuerde seleccionar y subir su archivo antes de enviar la cotización.

TIPO ARCHIVO COTIZACIÓN

Seleccionar archivo

Tamaño máximo permitido: 20Mb.

Seleccionar archivo

Volver Guardar Borrador Enviar Cotización

Al apretar el botón “Enviar cotización”, se envía una notificación a todos los proveedores de la región y tamaño indicados por el usuario, que entregan los productos o servicios indicados en la cotización, generando la siguiente notificación.



Cierre del proceso y selección del proveedor

En la fecha del cierre de la cotización, se genera el siguiente resumen de ella que el usuario comprador debe revisar en el módulo Compra ágil.

Fecha: 21 / 04 / 2020 | 11:06:58 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos Licitaciones Administración Auditoría Contratos Catálogo COMPRA ÁGIL Orden de Compra Documento Tributario G

Escritorio / Compra Ágil / Cotización 749218-3-COT20

Detalle de la cotización 749218-3-COT20

Selecciona al proveedor y emite la orden de compra directamente.

ID de cotización	749218-3-COT20
Nombre de la cotización	Computador
Descripción de la cotización	prueba
Dirección de entrega	monitas, Santiago Centro. Región Metropolitana de Santiago
Fecha de publicación para cotizar	21-04-2020 10:13:16
Fecha de cierre para cotizar	21-04-2020 11:04:00
Plazo Entrega	2 Días
Monto total disponible	\$ 1.400.000

Datos para esta cotización:

Nombre del Contacto	Felipe Medina
Telefono del Contacto	+56 2 1234 5
Email del Contacto	prueba@pueba.cl

En este resumen, el usuario selecciona la opción ganadora, la cual puede revisar en “Ver detalle” o “Ver adjuntos”.

Seleccionada la cotización “dar click en el recuadro”, se debe dirigir a “Ir a emitir orden de compra”, y de esa forma se direcciona al módulo orden de compra, el cual cuenta con información ya precargada.

Listado de productos

ID	PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD
43211503	Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC computador	2 Unidad

Listado de proveedores que cotizaron

Selecciona al proveedor y emite la orden de compra directamente.

<input type="checkbox"/>	MICRO Felipe Medina 16.390.767-4	prueba VIGENCIA 21-05-2020	\$ 1.428.000 Monto total	Ver adjuntos Ver detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	MICRO Felipe Medina 16.390.767-4	cotización VIGENCIA 21-05-2020	\$ 1.428.000 Monto total	Ver adjuntos Ver detalle
<input type="checkbox"/>	MICRO MpOperacionesPU A.t21-125	Computador VIGENCIA 21-05-2020	\$ 1.499.400 Monto total	Ver adjuntos Ver detalle

Volver

Ir a emitir orden de compra

Aparecerá el siguiente mensaje confirmando la selección de la cotización.

Se emitirá la orden de compra para el proveedor Felipe Medina

MONTO \$1.428.000

Emitir orden de compra

En las próximas fases, al hacer clic en “Emitir orden de compra”, en un solo paso, se creará la Orden de Compra respectiva y continuará el proceso de emisión y envío de la orden de compra. Serán precargados automáticamente en la orden de compra, todos los datos de las cotizaciones recibidas.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión
Departamento Compradores

Fecha: 21 / 04 / 2020 | 11:08:14 hrs.

Mis Pagos
Licitaciones
Administración
Auditoría
Contratos
Catálogo
COMPRA ÁGIL
Orden de Compra
Documento Tributario

Secciones a completar

- Orden de compra
- 1 Información de la Orden de Compra
- 2 Especificación bienes y servicios
- 3 Otras Especificaciones
- 4 Archivos anexos
- 5 Datos del Comprador
- 6 Datos del Contacto para esta Compra
- 7 Datos de Pago y Facturación
- 8 Datos de la Licitación
- 9 Datos del Proveedor
- 10 Datos de aprobación
- 11 Autorizar/Aprobar

1. Información de la Orden de Compra

¿Como Editar una Orden de Compra?

Datos Obligatorios

Fecha de Creación: 21-04-2020 11:07:52

Adquisición N°:

Nombre de Orden de Compra: Orden de Compra generada por invitación

Descripción de la Orden de Compra:
 Máximo 1000 Caracteres

ID Compromiso:

Fuente Financiamiento:

Plan De Compra:
 ☐ Fuera de Plan De Compra
 Seleccione Año...

 Seleccione

Agregar

2. **PUBLÍQUESE** en www.chilecompra.cl.

Anótese, Comuníquese y Archívese

TANIA PERICH IGLESIAS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

RM/RH/JR/CU/EV

Distribución:

- Fiscalía
- División Mercado Público
- Departamento de Comunicaciones



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese el código de verificación: 1856361-c094b0 en:

<https://fed.gob.cl/verificarDoc/docinfo>