



Dirección

ChileCompra



GUÍA DE USO

Compra Ágil Comprador



GUÍA DE USO

Tabla de Contenidos

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
ESCRITORIO COMPRADOR.....	3
MENÚ PRINCIPAL.....	4
CREAR SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	6
CANCELACIÓN DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	12
CIERRE DEL PROCESO Y SELECCIÓN DEL PROVEEDOR.....	13





Introducción

Esta guía está diseñada para conocer el funcionamiento y operatividad del módulo “Compra ágil”. Funcionalidad diseñada para apoyar las compras menores a 30 UTM que realizan los organismos públicos, de una forma simple y transparente, cumpliendo con lo indicado en el artículo 10 bis del Reglamento de Compras, focalizada en las empresas de menor tamaño.

¿Qué es una Compra Ágil?

Es una modalidad de compra mediante la cual las Entidades podrán adquirir bienes y/o servicios por un monto igual o inferior a 30 UTM, impuestos incluidos y costos asociados (ej.: despacho), de una manera dinámica y expedita, a través del Sistema de Información, mediante el procedimiento de trato directo, requiriendo un mínimo de tres cotizaciones previas y sin necesidad de resolución que la autorice.

Escritorio Comprador

La plataforma de Compra Ágil se visualiza como un módulo en el escritorio del comprador en www.mercadopublico.cl.

Al hacer clic en “Compra Ágil” de la barra azul o el banner “Morado” del costado derecho de la pantalla, se accede a la funcionalidad. En la siguiente imagen se muestran estos accesos:





GUÍA DE USO

ChileCompra MercadoPúblico.cl

Fecha: 20 / 04 / 2020 | 19:35:16 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos | Licitaciones | Administración | Auditoría | Contratos | Catálogo | **COMPRÁ ÁGIL** | Orden de Compra | Documento Tributario

Mi escritorio

Nuevas alertas 4

- Licitación Pendiente por Firmar: [Ver más](#)
- Licitación Pendiente por Firmar: [Ver más](#)
- Licitación Pendiente por Autorizar: [Ver más](#)
- Licitación Pendiente por Firmar: [Ver más](#)

Ver todas

Unidad Servicio

Departamento Compradores

Acceso Directo

Accesos directos

Menú principal

La plataforma de Compra Ágil está compuesta por 3 secciones: superior, central e inferior.

En la sección superior el usuario puede **“Crear solicitud de cotización”**.

En la sección central se encuentra el **buscador** que podrá ser utilizado por ID de la cotización, nombre o palabra clave del nombre de la cotización, estado de la cotización: Guardada, Publicada, Cerrada y Adjudicada/Proveedor seleccionado, como también realizar una búsqueda por rangos de fecha. Para realizar la búsqueda con los campos seleccionados, debe seleccionar el botón azul “Buscar”.

Finalmente, en la sección inferior, se visualizan los **resultados de la búsqueda** realizada en la sección central.



GUÍA DE USO

ChileCompra MercadoPúblico.cl

Fecha: 21 / 04 / 2020 | 9:25:52 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos | Licitaciones | Administración | Auditoría | Contratos | Catálogo | **COMPRA ÁGIL** | Orden de Compra | Documento Tributario | Gestión

Escritorio / Compra Ágil

Cotiza y compra de forma ágil y simple

Revisa el detalle de las cotizaciones realizadas.

[+ Crear solicitud de cotización](#)

BUSCA POR ID: 500977-12-COT20 [Buscar ID](#)

NOMBRE: ESTADO: Todos los estados FECHA DESDE: 21/03/2020 FECHA HASTA: 21/04/2020 [Buscar](#)

Existe 1 resultado para tu búsqueda

ID	NOMBRE	UNIDAD DE COMPRA	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE CIERRE	ESTADO	
749218-1-COT20	Computador all in one	Departamento Compradores	21-04-2020 03:08	28-04-2020 02:41	PUBLICADA	Ver detalle Historial

[Volver](#)



GUÍA DE USO

Crear solicitud de cotización

Al hacer clic en “Crear solicitud de cotización” del menú principal, se accede al **formulario de 2 pasos** que permite realizar la solicitud de cotización de compra.

The screenshot shows the user interface of the ChileCompra Mercado Público website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ChileCompra MercadoPúblico.cl'. The user's name 'Felipe Ignacio Medina Romero' and a 'Cerrar sesión' button are visible on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Escritorio / Compra Ágil'. The main heading is 'Cotiza y compra de forma ágil y simple', followed by the instruction 'Revisa el detalle de las cotizaciones realizadas.' A prominent green button with a white plus sign and the text '+ Crear solicitud de cotización' is highlighted with a red rectangular border. Below this, there are two search filters. The first filter is 'BUSCA POR ID' with a text input field containing '500977-12-COT20' and a blue 'Buscar ID' button. The second filter is a more complex search with fields for 'NOMBRE', 'ESTADO' (a dropdown menu showing 'Todos los estados'), 'FECHA DESDE:' (a date picker showing '20/03/2020'), and 'FECHA HASTA:' (a date picker showing '20/04/2020'), with a blue 'Buscar' button. At the bottom of the search area, a message states 'No se encontraron resultados para tu búsqueda'. A 'Volver' button is located at the bottom left of the page.

Paso 1: Datos generales de la cotización

En el **Paso 1** del formulario, se cargan los datos generales de la cotización, tales como: “nombre de la cotización”, “descripción” y “fecha de cierre: La fecha de cierre debe ser mayor a 24 horas a partir de la fecha actual. Te recomendamos seleccionar un día hábil.”.

Estos datos son necesarios para la correcta generación de la cotización.



GUÍA DE USO

Escritorio / Compra Ágil / Crear Formulario

PASO 1 DE 2

Crear solicitud de cotización

Solicita cotizaciones a todos los proveedores de Mercado Público.

Nombre de la cotización *

Este será el nombre que verán los proveedores al momento de cotizar.

Descripción de la cotización *

Ingresa una descripción breve que explique de qué se trata este llamado a cotizar.

Fecha de cierre *
Te recomendamos seleccionar un día hábil.

27/04/2020 20:11

Ejemplo: 17/09/2009

A continuación, se debe ingresar los siguientes datos obligatorios: "dirección de despacho" y "plazo de entrega", así como también los datos de contacto como: "nombre", "teléfono" y "correo electrónico".

Dirección de entrega *

Seleccione... Seleccione...

Plazo de entrega
Días hábiles referenciales (opcional).

| días

Selecciona el plazo de ejecución o entrega una vez aceptada la orden de compra.

Contacto para esta cotización

Nombre del contacto *

Teléfono de contacto *

+56

Ejemplo: +56 2 4256 3212

Mail del contacto *

Ejemplo: juan@empresa.cl





GUÍA DE USO

Terminado el ingreso de la información, se activarán los siguientes botones: "Guardar Borrador", para seguir completando el formulario en una próxima etapa; "Volver", para regresar al menú principal; "Siguiente", con el cual se guarda la información, se genera el ID de la cotización, y se avanza al Paso 2.

Dirección de entrega *

Seleccione... Seleccionar...

Plazo de entrega
Días hábiles referenciales (opcional).

| días

Selecciona el plazo de ejecución o entrega una vez aceptada la orden de compra.

Contacto para esta cotización

Nombre del contacto *

Teléfono de contacto *

+56

Ejemplo: +56 2 4256 3212

Mail del contacto *

Ejemplo: juan@empresa.cl

Volver

Guardar Borrador

Siguiente

Paso 2: Datos específicos de los productos o servicios a cotizar

En esta etapa, se solicita cargar la información específica de los productos o servicios que se requiere cotizar para una futura compra.

Para ello, debe ir a la opción "Ingresar productos" lo que abrirá una ventana emergente con los filtros de búsquedas:



GUÍA DE USO

Agregar productos o servicios

Selecciona los productos o servicios a cotizar.

Buscar por productos o servicios

Navegar por Rubros

Texto o ID de productos a buscar

Buscar

Para refinar su búsqueda puede utilizar los siguientes comandos:

- *Texto*: Búsqueda exacta
- Texto* : Palabras que comienzan con
- *Texto*: Palabras que contienen

Podrá agregar productos o servicios de la misma categoría, varias veces a la solicitud de cotización.

Equipamiento y suministros médicos / Vestuario clínico / Vestuario para el personal médico y artículos relacionados

+ Agregar al Listado

142131606

Mascarillas de aislamiento o quirófano para el personal sanitario

Equipamiento y suministros médicos / Vestuario clínico / Prendas textiles quirúrgicas

+ Agregar nuevamente

2131707

Trajes, cascos o mascarillas de aislamiento quirúrgico o accesorios

- (1) + Agregar al Listado: Permite agregar a la cotización el producto o servicio
- (2) + Agregar Nuevamente: Permite agregar a la cotización más de una vez el mismo producto o servicio.





GUÍA DE USO

También se debe indicar los siguientes datos para cada uno de los productos a cotizar: "detalle", "unidad" y "cantidad".

PASO 2 DE 2

Editar solicitud de cotización

Una vez terminado y publicado el proceso se le informará a todos los proveedores que ofertan tus productos o servicios.

ID de cotización	518376-13-COT20
Nombre de la cotización	PRUEBA
Productos a cotizar *	Ingresar productos

Trajes, cascos o mascarillas de aislamiento quirúrgico o accesorios ID:42181707

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
Mascarilla N95... 17/300	Unidad	500

Trajes, cascos o mascarillas de aislamiento quirúrgico o accesorios ID:42181707

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
Mascarilla de 3 pliegues... 28/300	Unidad	500

[Quitar todos](#)

En la siguiente imagen, se visualiza los datos adicionales que se pueden solicitar, tales como región y tamaño de la empresa de los proveedores a los cuales les llegará la notificación (se recomienda invitar a las empresas de menor tamaño).

Además, se debe indicar el "monto total estimado disponible" y "adjuntar archivos" con la solicitud del requerimiento.



GUÍA DE USO

Notificar a proveedores
Los proveedores seleccionados recibirán una notificación por correo electrónico.

Notificar únicamente a los proveedores de: **Región Metropolitana de Santiago** ▼
 Notificar únicamente a los proveedores micro, pequeña y mediana empresa.
[Seleccionar proveedores específicos](#)

Monto total estimado disponible *

\$ 1.000.000
El monto no podrá superar las 30 UTM.

Adjuntar y subir archivo
Recuerde seleccionar y subir su archivo antes de enviar la cotización.

TIPO ARCHIVO COTIZACIÓN
Seleccionar archivo [Seleccionar archivo](#)
Tamaño máximo permitido: 20Mb.

[Volver](#) [Guardar Borrador](#) [Enviar Cotización](#)

Al apretar el botón "Enviar cotización", se envía una notificación a todos los proveedores de la región y tamaño indicados por el usuario, que entregan los productos o servicios indicados en la cotización, generando la siguiente notificación.





GUÍA DE USO

Cancelación de la Solicitud de Cotización

Una vez publicada la solicitud de cotización; esta permite ser cancelada. Al ingresar en la cotización le mostrará el "Detalle de cotización" "Listado de Productos" y "Listado de proveedores que cotizaron". Finalmente, la opción de "Volver" y "Cancelar solicitud de Cotización".

Listado de productos

ID	PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD
42131606	Mascarillas de aislamiento o quirófano para el personal sanitario Mascarilla de 3 pliegues...	500 Unidad
42131606	Mascarillas de aislamiento o quirófano para el personal sanitario Mascarilla N95...	500 Unidad

Listado de proveedores que cotizaron

Has recibido 0 cotizaciones.

Una vez finalizado el periodo de publicación, podrás revisar el detalle de cada cotización.

Volver **Cancelar solicitud de cotización**

Al seleccionar "**Cancelar solicitud de cotización**", le mostrará el siguiente mensaje:

Cancelar solicitud de cotización

Se cancelará la solicitud correspondiente
al ID 518376-13-COT20

Esta acción es irreversible.
¿Está seguro que desea continuar?

Cancelar solicitud

Volver



GUÍA DE USO

Una vez cancelada la "Solicitud de cotización" quedará en el sistema en estado "Cancelada":

ID	NOMBRE	UNIDAD DE COMPRA	FECHA PUBLICACIÓN	FECHA CIERRE	ESTADO	
518376-18-COT20	PRUEBA	UNIDADQA	08-06-2020 17:50	10-06-2020 17:49	CANCELADA	Ver detalle Historial
518376-12-COT20	INSUMOS DE PROTECCIÓN	UNIDADQA	08-06-2020 16:41	04-06-2020 18:30	PUBLICADA	Ver detalle Historial

La cancelación de solicitud puede realizarse con o sin cotizaciones recibidas y ésta debe estar en estado "Publicada" o "Cerrada".

Cierre del proceso y selección del proveedor

En la fecha del cierre de la cotización, se genera el siguiente resumen de ella que el usuario comprador debe revisar en el módulo Compra ágil.

ChileCompra
MercadoPúblico.cl

Fecha: 21 / 04 / 2020 | 11:06:58 hrs.

Felipe Ignacio Medina Romero | Cerrar sesión

Departamento Compradores

Mis Pagos | Licitaciones | Administración | Auditoría | Contratos | Catálogo | COMPRA ÁGIL | Orden de Compra | Documento Tributario

Escritorio / Compra Ágil / Cotización 749218-3-COT20

Detalle de la cotización 749218-3-COT20

Selecciona al proveedor y emite la orden de compra directamente.

ID de cotización	749218-3-COT20
Nombre de la cotización	Computador
Descripción de la cotización	prueba
Dirección de entrega	monitas, Santiago Centro. Región Metropolitana de Santiago
Fecha de publicación para cotizar	21-04-2020 10:13:16
Fecha de cierre para cotizar	21-04-2020 11:04:00
Plazo Entrega	2 Días
Monto total disponible	\$ 1.400.000

Datos para esta cotización:

Nombre del Contacto: Felipe Medina
Telefono del Contacto: +56 2 1234 5
Email del Contacto: prueba@pueba.cl



GUÍA DE USO

En este resumen, el usuario podrá revisar: "Ver adjuntos": Antecedentes que el proveedor haya adjuntado a la cotización. "Ver detalle": Detalle de los productos o servicios y el precio cotizado.

Listado de productos

ID	PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD
42181606	Mascarillas de aislamiento o quirófano para el personal sanitario Mascarilla de 3 pliegues...	500 Unidad
42181606	Mascarillas de aislamiento o quirófano para el personal sanitario Mascarilla N95	500 Unidad

Listado de proveedores que cotizaron
Revisa las cotizaciones recibidas, selecciona al proveedor ganador y emite la orden de compra directamente. [Descargar ↓](#)

<input type="checkbox"/>	MICRO FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO 16.390.767-4	prueba VIGENCIA 04-07-2020	\$ 178.500 Monto total	Ver adjuntos Declaración de habilidad	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	MICRO FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO 16.390.767-4	Prueba VIGENCIA 04-07-2020	\$ 833.000 Monto total	Ver adjuntos Declaración de habilidad	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	MICRO FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO 16.390.767-4	mascarillas de acuerdo a lo solicitado en cotización plazo de entrega 8 días hábiles VIGENCIA 03-07-2020	\$ 1.356.600 Monto total	Ver adjuntos Declaración de habilidad	Ver detalle

[Volver](#) [Cancelar solicitud de cotización](#) [Ir a emitir orden de compra](#)

En el nombre del proveedor podrá visualizar la "Información del Proveedor":

ChileCompra
MercadoPublico.cl
La plataforma de contrataciones del Estado

Información del Proveedor

Razón Social	FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO
Sucursal	Felipe Medina
Rut	
Dirección	
Contacto	
Fono	XXX
Fax	
Mail	
Socios y Sociedades	
Cerrar	



GUÍA DE USO

Declaración de inhabilidad: Se podrá visualizar con el siguiente contenido:

Declaración jurada de habilidad

Con fecha 03-06-2020 17:20:42, Felipe Medina, ha declarado bajo juramento que no se encuentra afecto(a), o, si es el caso, su representada FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO, RUT 16.390.767-4 no se encuentra afectada, a ninguna de las inhabilidades legales que se mencionan en esta declaración, por lo que se encontraría **habilitado(a) para venderle al Estado**.

Declaración jurada de habilidad

No hemos sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción del contrato, de licitaciones públicas, privadas o tratos directos. (Artículo 4°, inciso primero, ley N°19.886).

No somos funcionarios directivos del órgano público o empresa del Estado compradora, ni tenemos vínculos de parentesco (descritos en artículo 54, letra b), ley N° 18.575), con esos directivos.

No somos una sociedad de personas de las que esos directivos o esos parientes formen parte.

No somos una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que esos directivos o esos parientes sean accionistas.

No somos una sociedad anónima abierta en la que esos directivos o esos parientes sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.

No somos los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. (Artículo 4°, inciso sexto, ley N° 19.886)

No estamos condenados por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, a la prohibición de contratar con el Estado, por realizar prácticas que atenten contra la libre competencia, ya sea de forma individual o colectivamente, por ejemplo, acuerdos entre competidores para la fijación de precios de venta o compra, limitar la producción, asignarse cuotas de mercado, afectar el

Seleccionada la cotización "dar click en el recuadro", se debe dirigir a "Ir a emitir orden de compra", y de esa forma se direcciona al módulo orden de compra, el cual cuenta con información ya precargada.

Listado de proveedores que cotizaron

Revisa las cotizaciones recibidas, selecciona al proveedor ganador y emite la orden de compra directamente. [Descargar ↓](#)

<input type="checkbox"/>	MICRO FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO 16.390.767-4	prueba VIGENCIA 04-07-2020	\$ 178.500 Monto total	Ver adjuntos Declaración de habilidad	Ver detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	MICRO FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO 16.390.767-4	Prueba VIGENCIA 04-07-2020	\$ 833.000 Monto total	Ver adjuntos Declaración de habilidad	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	MICRO FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO 16.390.767-4	mascarillas de acuerdo a lo solicitado en cotización plazo de entrega 8 días hábiles VIGENCIA 03-07-2020	\$ 1.356.600 Monto total	Ver adjuntos Declaración de habilidad	Ver detalle

[Volver](#) [Cancelar solicitud de cotización](#) [Ir a emitir orden de compra](#)



GUÍA DE USO

Se le solicitará señalar el criterio de ocupado para la selección del proveedor:

✕

**Se emitirá la orden de compra para el proveedor
FELIPE IGNACIO MEDINA ROMERO**

MONTO \$833.000

Antes de finalizar, cuéntanos el criterio que ocupaste para seleccionar a este proveedor.
Esta información será visible en la ficha de cotización para todos los proveedores.

Precio, el proveedor ofreció el precio más bajo.

Plazos de entrega, el proveedor ofreció el plazo de entrega más conveniente.

Otro

[Emitir orden de compra](#)

Al hacer clic en "Emitir orden de compra", en un solo paso, se creará la Orden de Compra respectiva y continuará el proceso de emisión y envío de la orden de compra. Serán precargados automáticamente en la orden de compra, todos los datos de las cotizaciones recibidas.

🏠 Licitaciones ▾ Administración ▾ Catálogo ▾ COMPRA ÁGIL Orden de Compra ▾ Gestión ▾

Secciones a completar

Orden de compra

- 1 **Información de la Orden de Compra** ✔
- 2 Especificación bienes y servicios ✔
- 3 Otras Especificaciones
- 4 Archivos anexos
- 5 Datos del Comprador
- 6 Datos del Contacto para esta Compra ✔
- 7 Datos de Pago y Facturación ✘
- 8 Datos de la Licitación
- 9 Datos del Proveedor ✔
- 10 Datos de aprobación ✔
- 11 Autorizar/Aprobar ✘

[? ¿Como Editar una Orden de Compra?](#)

1. Información de la Orden de Compra

* Datos Obligatorios

Fecha de Creación	04-06-2020 13:37:24
Adquisición N°	
* Nombre de Orden de Compra	Orden de Compra generada por invitación ?
Descripción de la Orden de Compra	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>Máximo 1000 Caracteres</small> ?
ID Compromiso	<input type="text"/> ?
Fuente Financiamiento	<input type="text"/> ?
* Plan De Compra	<input type="checkbox"/> Fuera de Plan De Compra ? <input type="text" value="Seleccione Año..."/> ?





GUÍA DE USO

Una vez enviada al proveedor se podrá visualizar desde la cotización la Orden de Compra emitida del proceso "Ver orden de compra":

Detalle Orden de Compra - Google Chrome

No seguro | pre.mercadopublico.cl/PurchaseOrder/Modules/PO/DetailsPurchaseOrder.aspx?qs=sWk:ql6iyY5ymhtq6...

Orden de Compra. N°518376-12-AG20 "Orden de Compra generada por invitación a compra ágil: 518376-12-COT20"

Recuerde que el responsable del pago es DCCP-Operaciones-Prueba Comprador

- 1.- Información de la Orden de Compra
- 2.- Datos del Comprador
- 3.- Datos del Contacto para esta Compra
- 4.- Datos de Pago y Facturación
- 5.- Otras Especificaciones
- 6.- Datos del Proveedor
- 7.- Productos/Servicios
- 8.- Datos cotizaciones

Adjunto PDF Historico

1.- Información de la Orden de Compra

Número de la Orden de Compra	518376-12-AG20
Estado de la Orden de Compra	Enviada a proveedor
Fecha de Envío	04-06-2020

Declaración de habilidad [Ver detalle](#)

Ver adjuntos Declaración de habilidad [Ver detalle](#)

[Ver orden de compra](#)

