

MANUAL DE INGRESO PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS ANEXO N°7





ÍNDICE

I. Plataforma de autogestión para la administración del beneficio – perfil administrador/comprador.

A. Administración beneficios de alimentación.

Módulo gestión tarjetas

- a. Bloquear tarjetas, slides 12 y 13
- b. Asignar/ Cargar Monto de Beneficio, slide 16-18
 - i. Reversas de Beneficios, slide 19-21
- c. Solicitar Nuevas tarjetas, slides 14 y 15
- d. Reposición de Tarjetas adquiridas, slides 12 - 15

Módulo Beneficiarios.

- a. Crear Beneficiarios, slides 14 y 15
- b. Eliminar Beneficiarios, slides 12 y 13
- c. Habilitar y deshabilitar Beneficiarios, slides 12 y 13
- d. Abonar o Reversar Cargos, slides 16-21

Módulo Reportería

- a. Movimientos generados por el usuario final, slides 23 y 24
- b. Órdenes de Compra realizadas, slide 22
- c. Detalles de compras realizadas por el usuario final, slides 23 y 24



ÍNDICE

I. Plataforma de autogestión para la administración del beneficio – perfil administrador/comprador.

B. Administración entrega de beneficios:

- **Tarjetas de Beneficios Institucionales y Tarjeta de Beneficios Sociales.**

Módulo gestión tarjetas

- a. Bloquear tarjetas, slide 34
- b. Asignar/ Cargar Monto de Beneficio, slide 32
 - i. Reversas de Beneficios, slide 34
- c. Solicitar Nuevas tarjetas, slide 32
- d. Reposición de Tarjetas adquiridas, slide 34

Módulo Beneficiarios

- a. Crear Beneficiarios, slide 32
- b. Eliminar Beneficiarios, slide 34
- c. Habilitar y deshabilitar Beneficiarios, slide 34
- d. Abonar o Reversar Cargos, slide 34

Módulo Reportería

- a. Movimientos generados por el usuario final, slide 35
- b. Órdenes de Compra realizadas, slide 35
- c. Detalles de compras realizadas por el usuario final, slide 35



ÍNDICE

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

A. Reportería para subcategoría de Alimentación, slide 42

- N° orden de compra (de mercado público)
- Monto transacción
- Fecha emisión oc
- Organismo comprador
- Rut organismo comprador
- Rut comercio asociado (donde se utilizó el beneficio)
- Tipo de producto

B. Reportería para Subcategoría de Tarjetas de beneficios, slide 41

- N° orden de compra (de mercado público)
- Monto transacción
- Fecha emisión oc
- Organismo comprador
- Rut organismo comprador
- Rut comercio asociado (donde se utilizó el beneficio)
- Tipo de producto (supermercado / vestuario y calzado)
- Nombre producto
- Cantidad
- Precio producto sin iva
- Precio producto con iva
- Total oc.

C. Reportería para Categoría entrega Beneficios Sociales, slide 43

- N° Orden de Compra (de mercado público)
- Fecha emisión O.C
- Organismo Comprador
- Rut Organismo Comprador
- Rut Comercio Asociado
- Nombre Comercio Asociado
- Total OC
- Tipo de cobro: Tarjeta electrónico o cobro por Rut
- Tipo de Producto



ÍNDICE

III. Plataforma para el usuario final.

A. Usuarios de Beneficios de Alimentación

- a. Bloquear tarjeta y/o beneficio, slide 50-51
- b. Cambiar contraseña en plataforma o APP, slide 50
- c. Visualizar saldo, slide 49
- d. Detalle de transacciones, slide 49
- e. Buscador de comercios asociados, slide 53-54

B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales

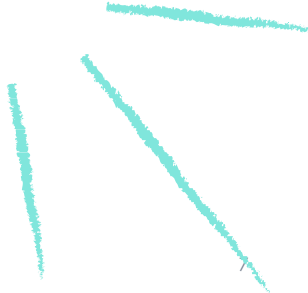
- a. Bloquear tarjeta y/o beneficio, slide 60
- b. Cambiar contraseña en plataforma o APP, slide 59
- c. Visualizar saldo, slide 60
- d. Detalle de transacciones, slide 60
- e. Buscador de comercios asociados, slide 61



Plataforma de autogestión para la administración del beneficio Perfil administrador/comprador

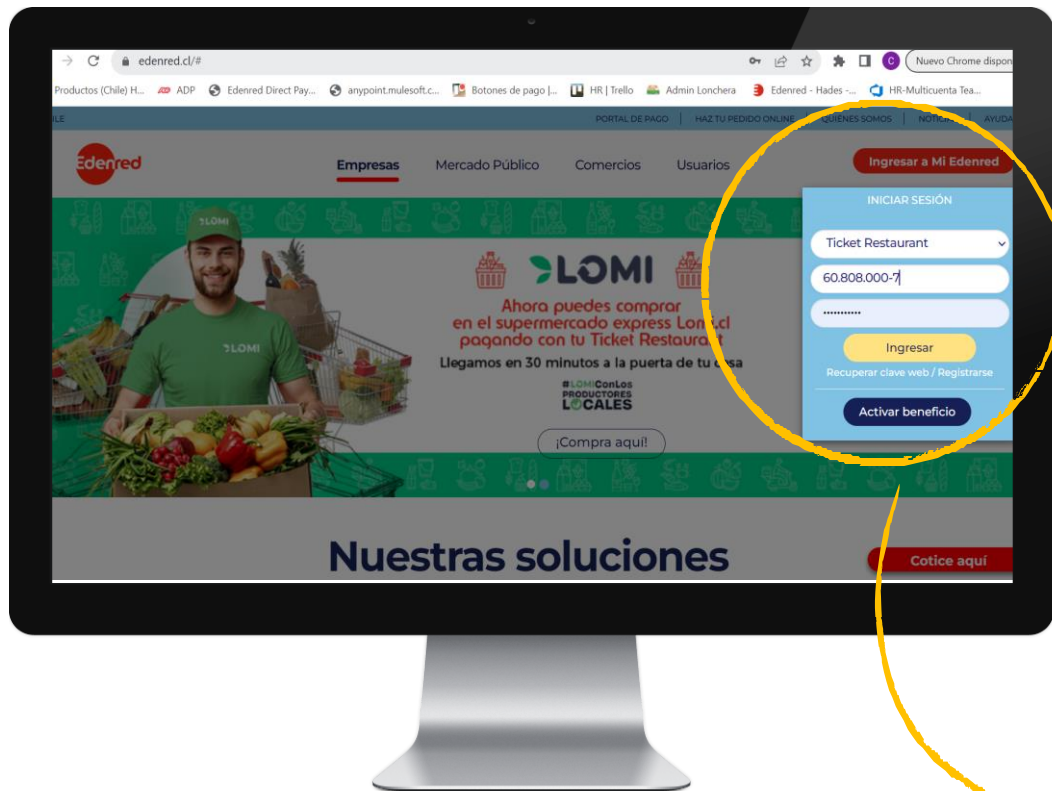


Administración de beneficios institucionales



I.A. Administración del beneficio de Alimentación

¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión beneficio alimentación?

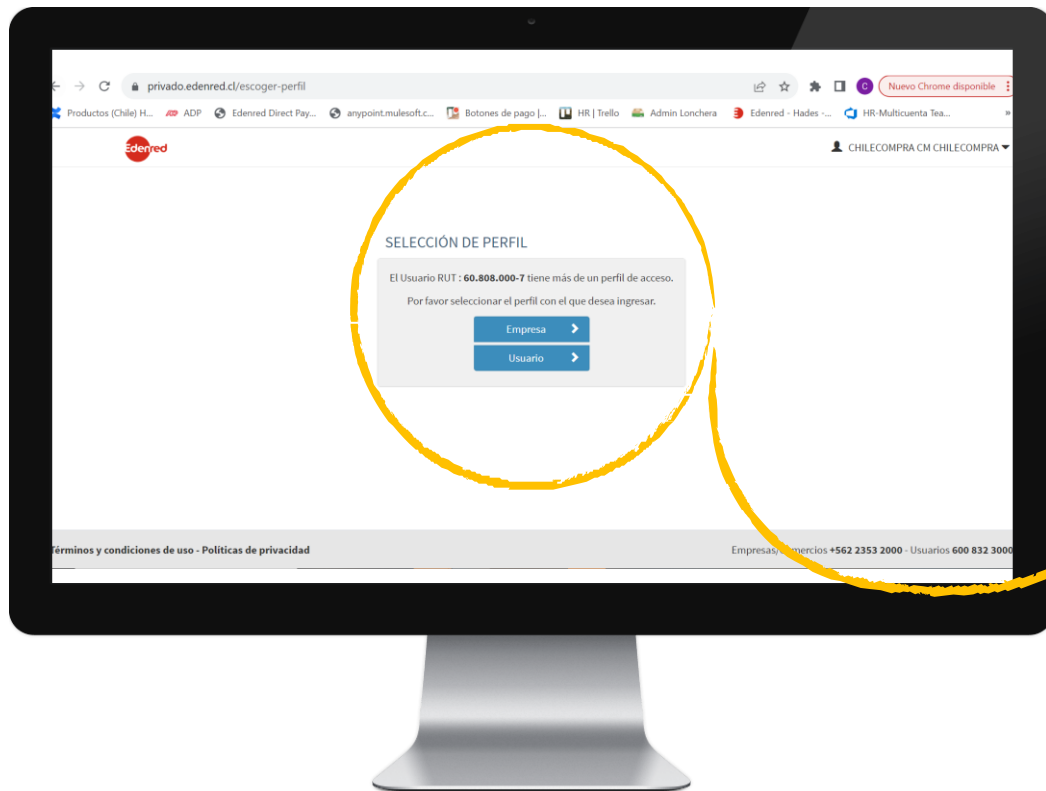


Ingresa a www.edenred.cl, haz click en “**Ingresar a mi Edenred**” Selecciona el producto “Ticket Restaurant” y haz click en “**Ingresar**”.

RUT: 60.808.000-7
Clave: Edenred.2023

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

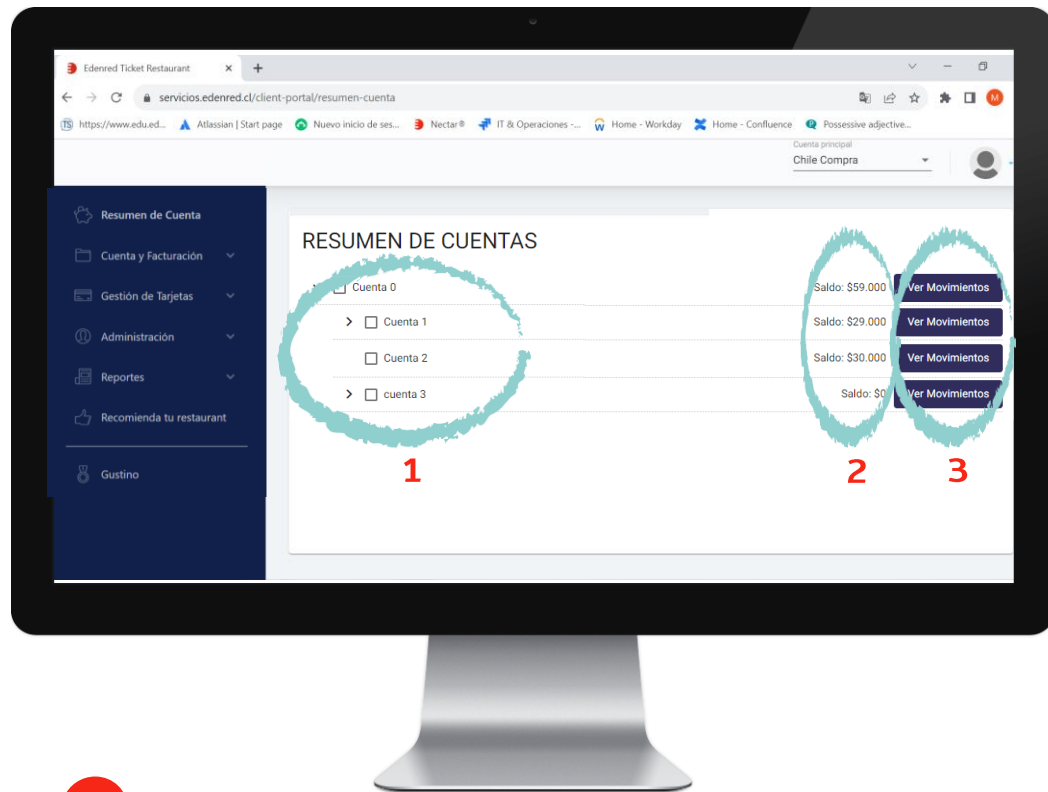
¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión beneficio alimentación?



Selecciona el perfil **Empresa**

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

¿Cómo revisar las cuentas y sus respectivos saldos?

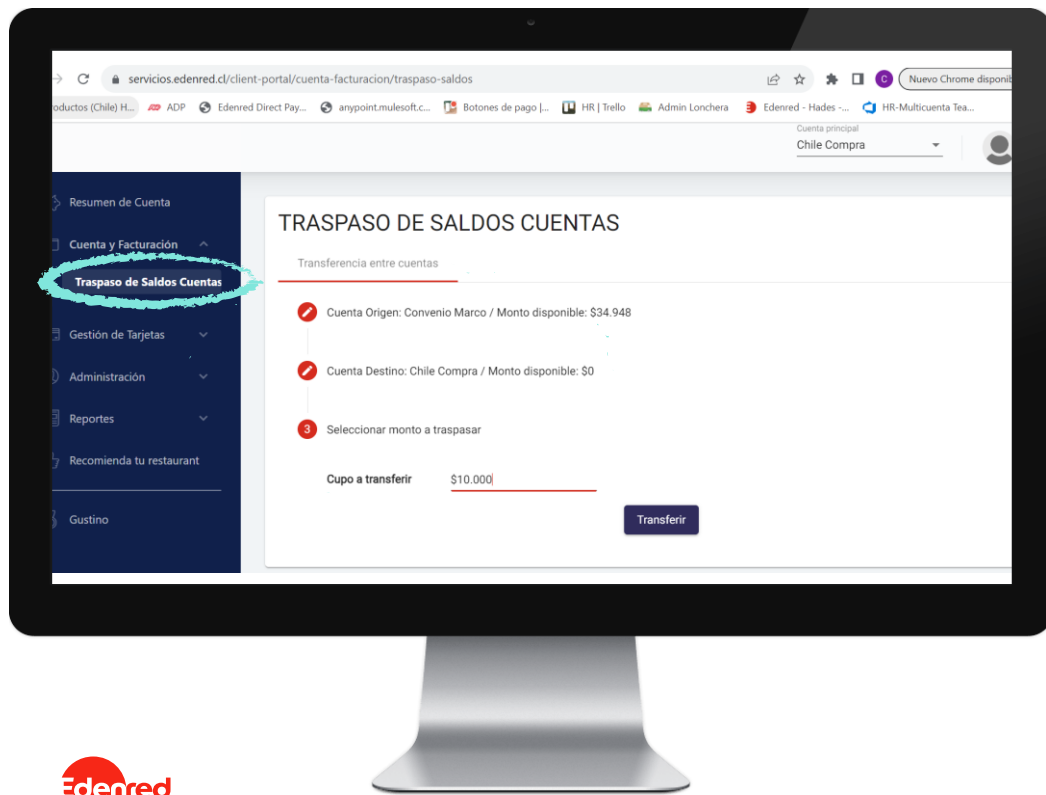


En la pantalla de inicio encontrarás el **Resumen de cuenta:**

1. Cuentas asignadas.
2. Saldo disponibles.
3. Ver movimientos.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

¿Cómo traspasar saldo entre las cuentas?

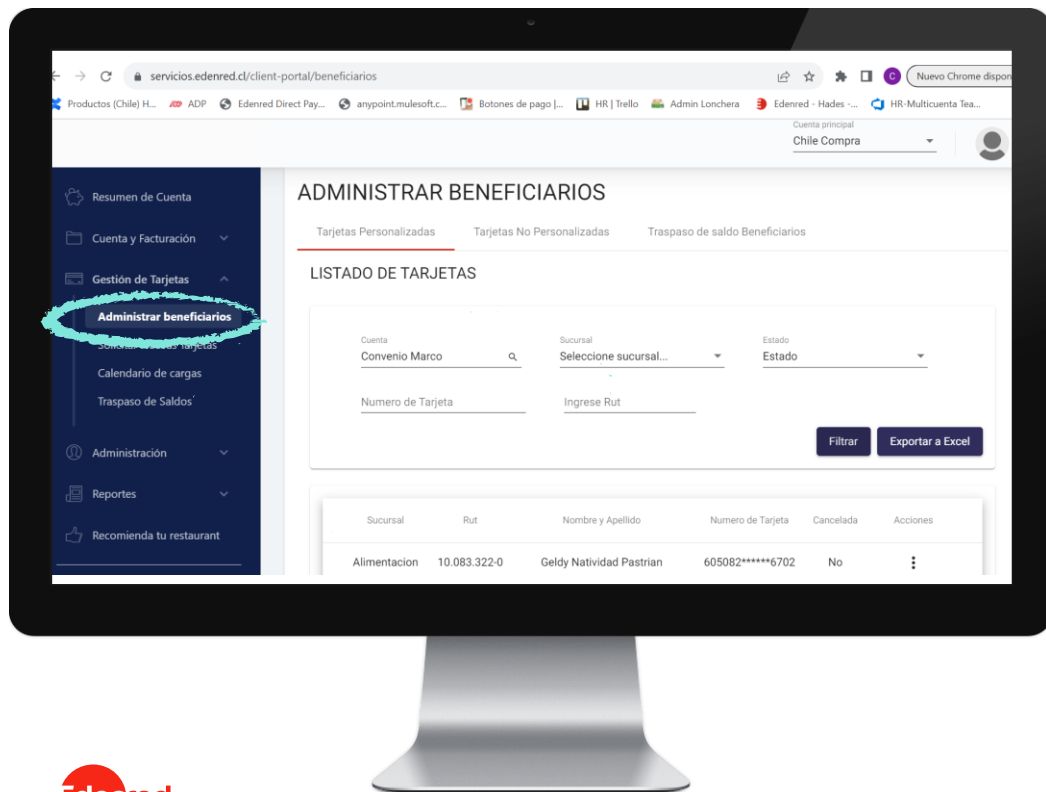


En el menú “**Cuenta y Facturación**” encontrarás la opción de **Traspaso de Saldos Cuentas**.

1. Elegir cuenta de origen y el sistema te indicará el saldo disponible de esa cuenta.
2. Definir la cuenta a la que se transferirá ese dinero y el sistema indicará el cupo disponible que tiene esa cuenta.
3. Por último, indicar el monto a transferir en “Cupo a transferir”.
4. Al traspasar el monto saldrá un mensaje de confirmación que tiene la información de las cuentas de origen y destino y el monto a transferir.
5. Se entrega un mensaje de confirmación.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Acciones que se pueden realizar con el usuario final



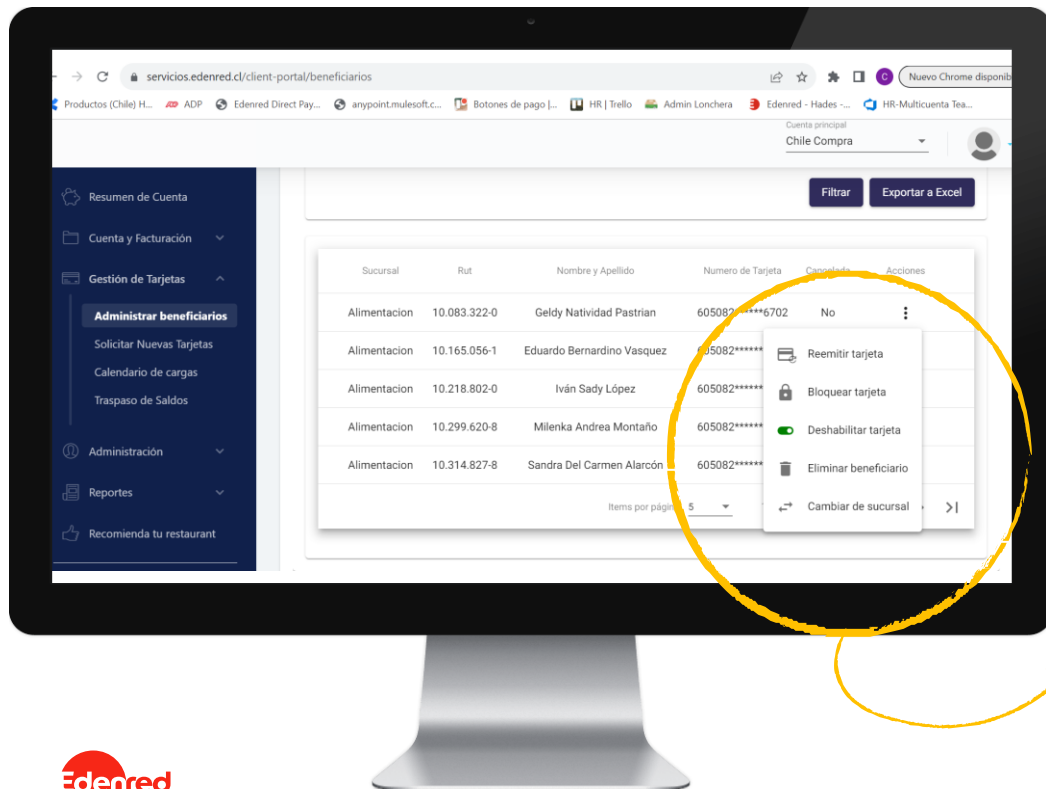
Módulo gestión de tarjetas

En el menú Gestión de tarjetas encontrarás la opción **Administrar beneficiarios**.

1. Filtrar por cuenta y sucursal para encontrar a los beneficiarios.
2. Luego se podrá realizar las siguientes acciones con los beneficiarios:
 - Reemitir tarjeta.
 - Bloquear tarjeta.
 - Deshabilitar tarjeta.
 - Eliminar beneficiario.
 - Cambiar de sucursal.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Acciones que se pueden realizar con el usuario final



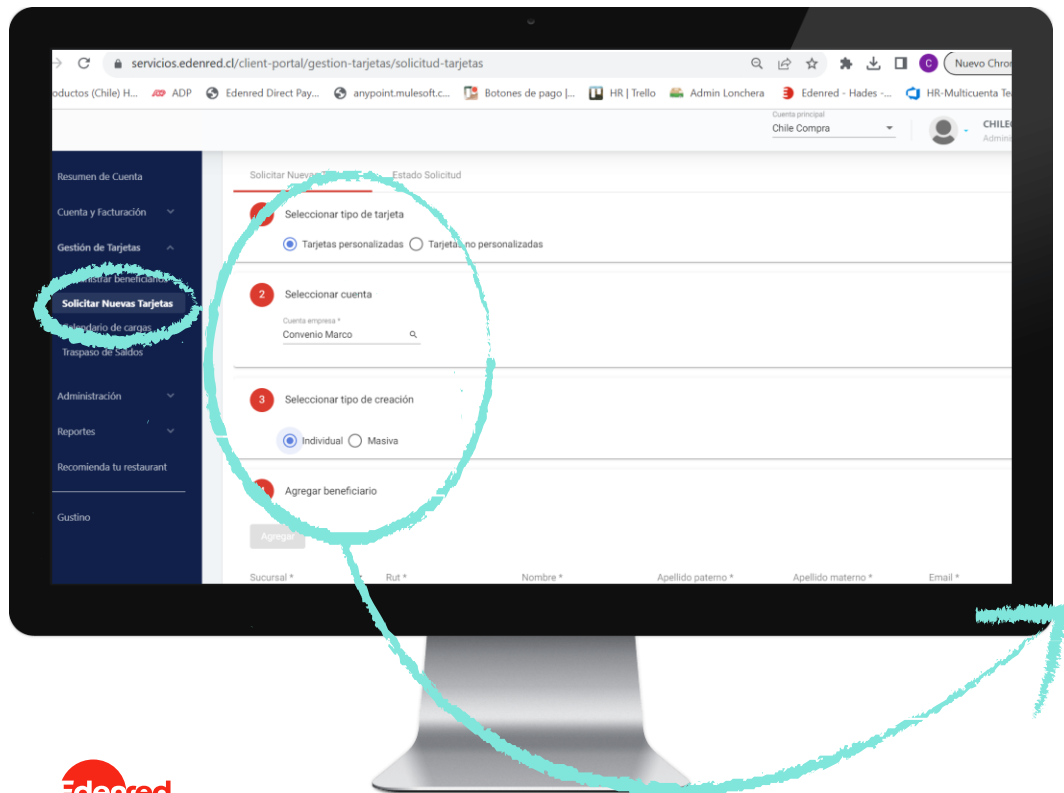
Módulo beneficiarios

En el menú “**Gestión de tarjetas**” encontrarás la opción **Administrar beneficiarios**.

- **Reemitir tarjeta** se usa en caso de pérdida o robo del plástico.
- **Bloquear tarjeta** se usa en caso de pérdida momentánea de la tarjeta, acá no se permite hacer ni un tipo de transacción.
- **Deshabilitar tarjeta** permite solamente comprar en los comercios, pero no permite recibir cargas de saldo.
- **Eliminar beneficiario**, elimina definitivamente al beneficiario.
- **Cambiar de sucursal** mueve al beneficiario junto con su saldo a otra sucursal.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

¿Cómo solicitar tarjetas para asignar tarjetas/beneficio a los usuarios?



Módulo gestión tarjetas

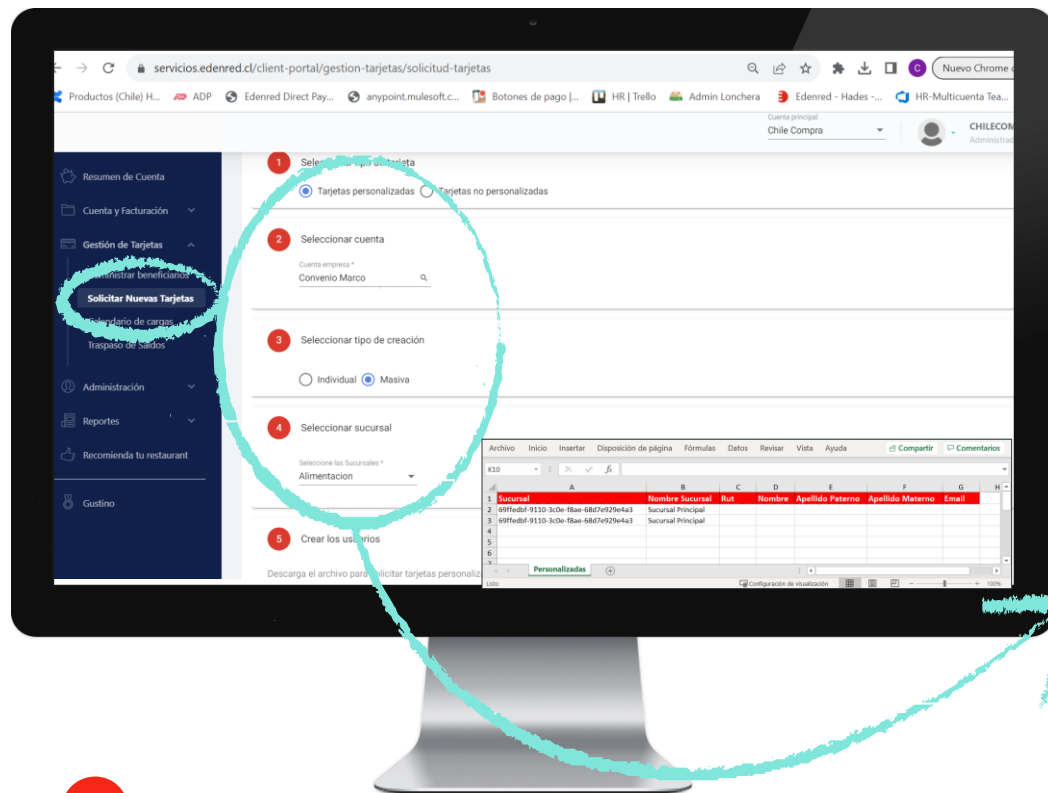
En el menú “Gestión de tarjetas” encontrarás la opción **Solicitar nuevas tarjetas.**

Para hacerlo de manera **individual**:

1. Seleccionar el tipo de tarjeta.
 - Tarjetas personalizadas.
2. Seleccionar la cuenta donde se quieren crear los nuevos usuarios.
3. Seleccionar el tipo de carga que se quiere hacer:
 - Individual para una tarjeta.
4. Agregar el nuevo beneficiario.
 - Ingresar la sucursal a la cual pertenecerá.
 - Ingresar el RUT, nombre, apellido paterno, apellido materno y su correo electrónico.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

¿Cómo solicitar tarjetas para asignar tarjetas/beneficio a los usuarios?



Módulo gestión tarjetas

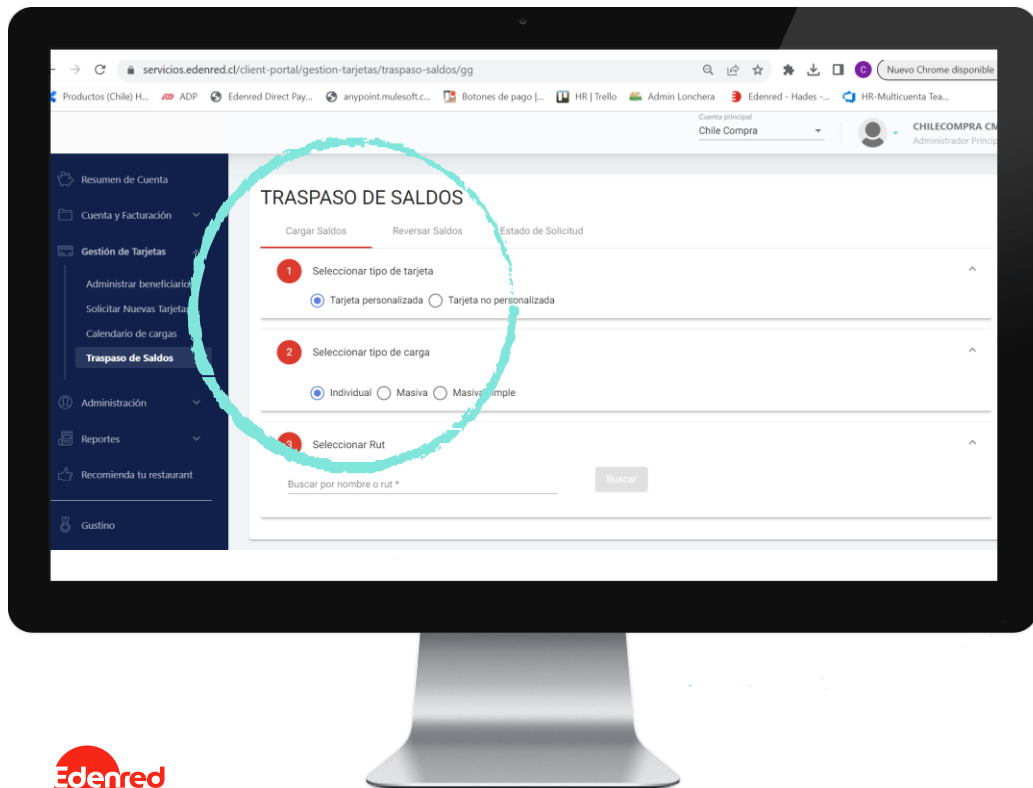
En el menú “Gestión de tarjetas” encontrarás la opción **Solicitar nuevas tarjetas.**

Para hacerlo de manera **masiva**:

1. Seleccionar el tipo de tarjeta.
 - Tarjetas personalizadas.
2. Seleccionar la cuenta donde se quieren crear los nuevos usuarios.
3. Seleccionar el tipo de carga que se quiere hacer:
 - Masiva para un grupo de tarjetas.
4. Seleccionar la sucursal a la cual pertenecerán.
5. Descargar el archivo que viene con los datos de la sucursal.
6. Una vez cargado el archivo, se debe solicitar la creación de los nuevos usuarios.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas



Módulo beneficiarios

Abonar cargo

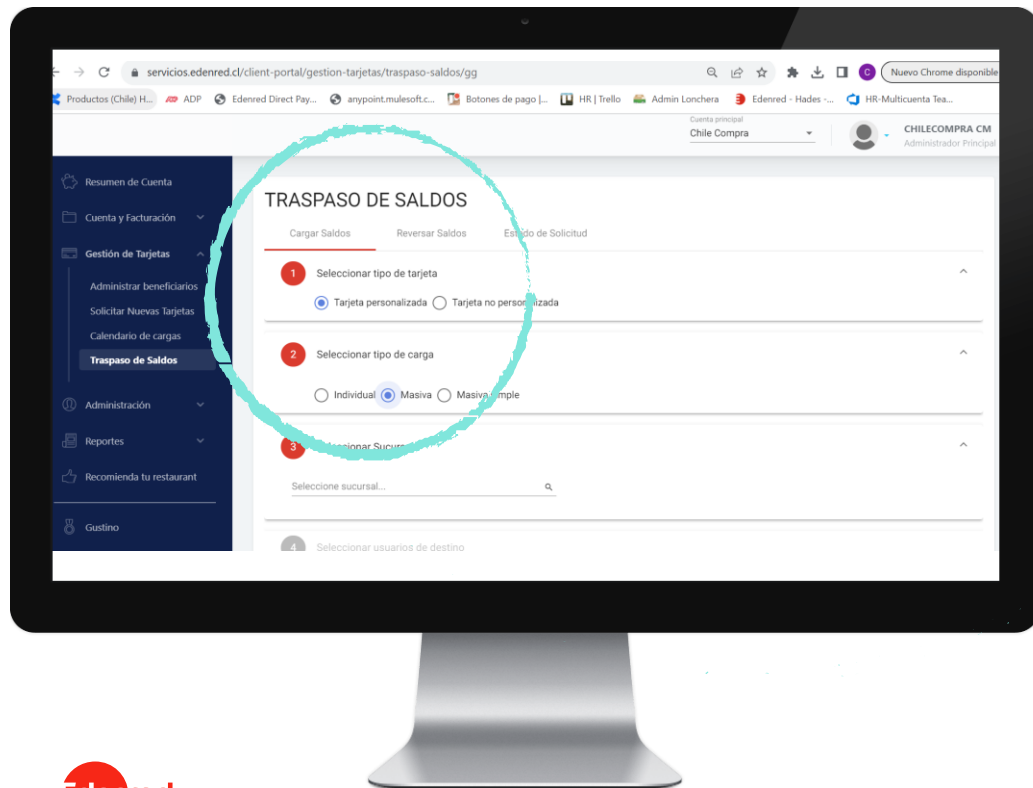
En el menú “Gestión de tarjetas” encontrarás la opción **Traspaso de saldo**.

Para hacer una **carga personalizada individual**:

1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
 2. Seleccionar el tipo de carga:
 - Individual.
 3. Ingresar el RUT.
 4. Si tienes códigos o motivos activos debes seleccionarlos.
 - 4.1. Si tienes códigos activos se traspasará el monto creado en el código.
 - 4.2. Si tienes motivos activos deberás seleccionarlo para hacer el traspaso.
- Los códigos son una herramienta para hacer cargas con montos fijos, por ejemplo: Código almuerzo \$5.000.
 - Los motivos son una herramienta para identificar el tipo de carga en los reportes, por ejemplo: Motivo Horas extra.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas



Módulo beneficiarios

Abonar cargos

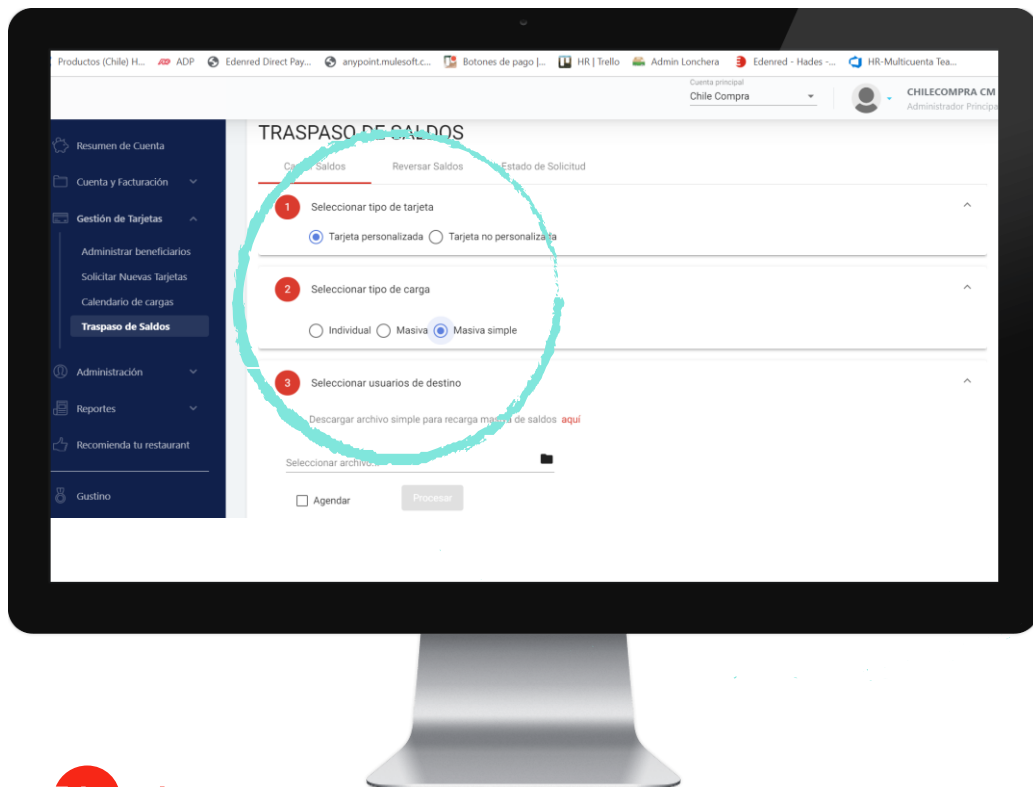
En el menú “Gestión de tarjetas” encontrarás la opción **Traspaso de saldo**.

Para hacer una **carga personalizada masiva**:

1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
2. Seleccionar el tipo de carga:
 - Masiva.
3. Seleccionar la sucursal.
4. Descargar el archivo Excel que viene con todos los beneficiarios que corresponden a la sucursal.
5. Al descargar el Excel podrás decidir el monto a cargar a los beneficiarios.
6. Si tienes códigos o motivos activos debes seleccionarlos.
 - 6.1. Si tienes códigos activos se traspasará el monto creado en el código.
 - 6.2. Si tienes motivos activos deberás seleccionarlo para hacer el traspaso.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas



Módulo beneficiarios

Abonar cargos

En el menú “Gestión de tarjetas” encontrarás la opción **Traspaso de saldo**.

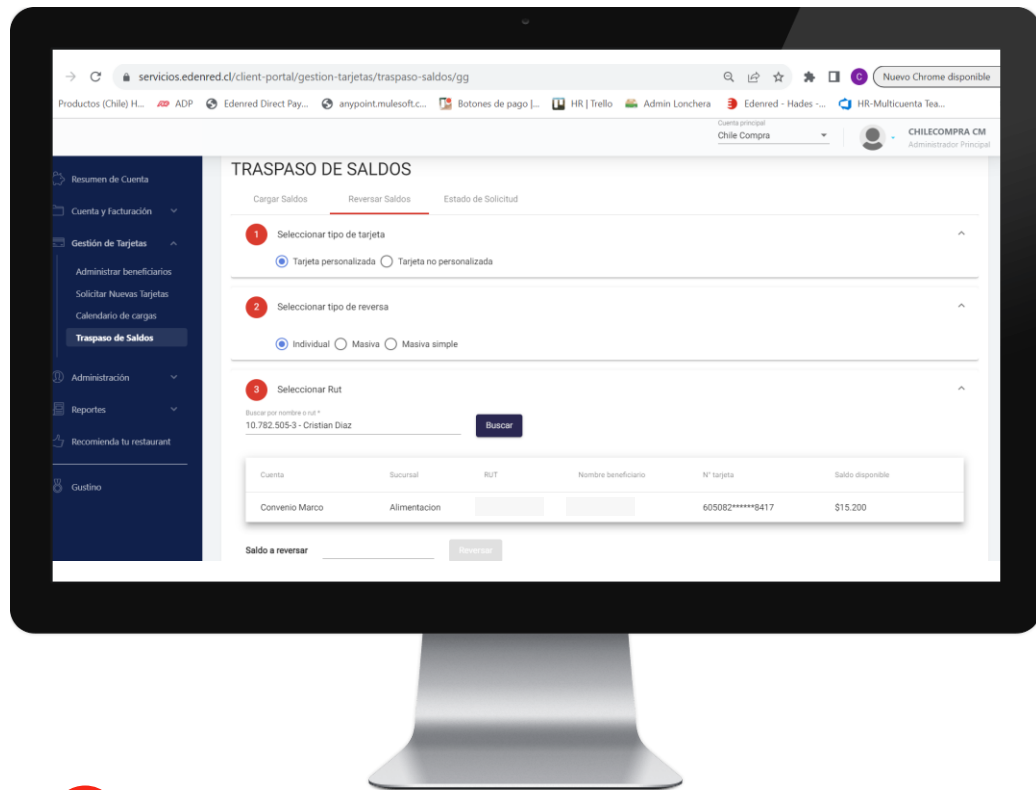
Para hacer una **carga masiva simple**:

1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
2. Seleccionar el tipo de carga:
 - Masiva Simple.
3. Descargar el archivo Excel que viene con dos columnas a rellenar: RUT y monto.

La principal diferencia que tiene la **carga masiva v/s carga masiva simple** es que en la masiva se elige por sucursal a qué beneficiarios se les hará la carga de beneficio. En cambio, en la carga masiva simple, la carga se puede hacer a todos los beneficiarios de la plataforma independiente de qué sucursal sea. El Excel por defecto sabe de qué sucursal proviene el beneficiario y hace el descuento de saldo a la sucursal que corresponda.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas



Módulo beneficiarios

Reversar cargos

En el menú “Gestión de tarjetas”

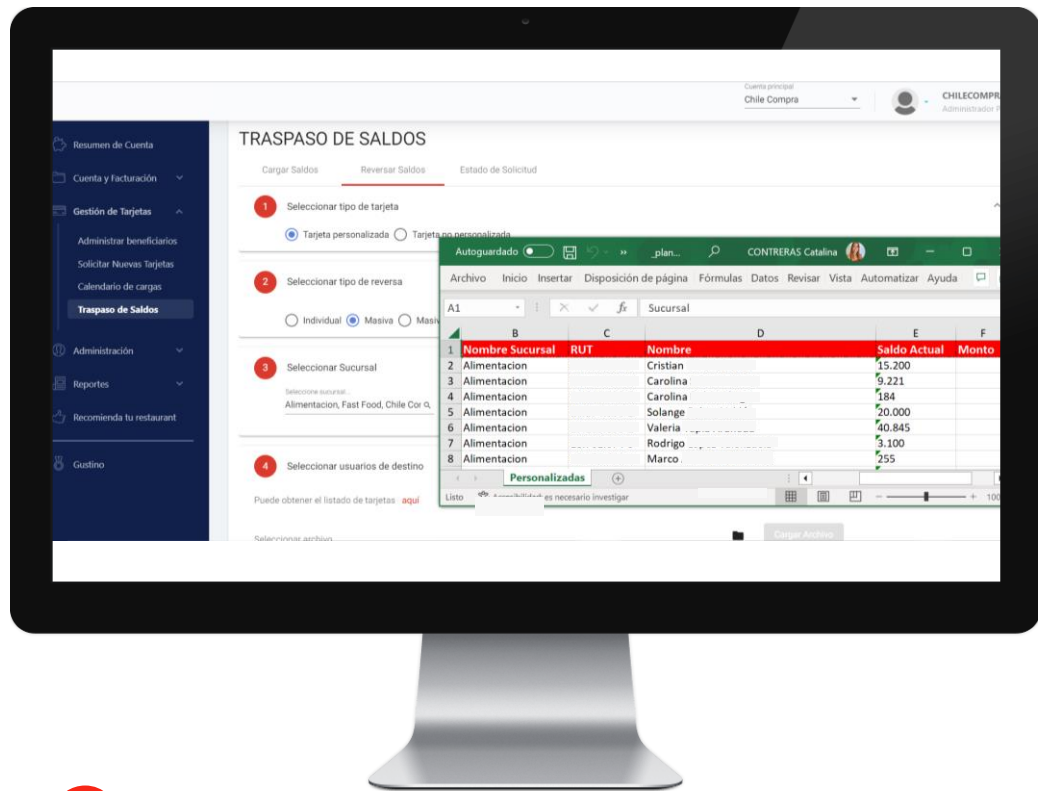
encontrarás la opción **Traspaso de saldo.**

Para hacer una **reversa personalizada individual:**

1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
2. Seleccionar el tipo de reversa:
 - Individual.
3. Ingresar el RUT.
4. Elegir el monto a reversar y confirmar la acción.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación

Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas



Módulo beneficiarios

Reversar cargos

En el menú Gestión de tarjetas encontrarás la opción **Traspaso de saldo**.

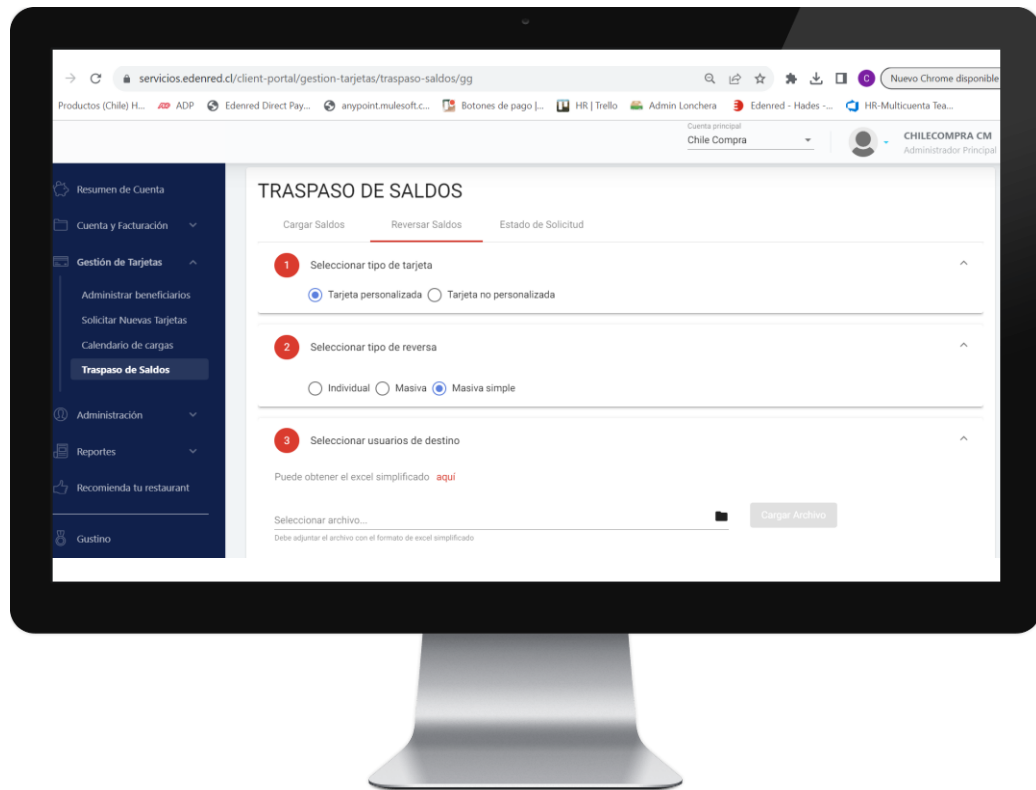
Para hacer una **reversa personalizada masiva**:

1. Seleccionas el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
2. Seleccionas el tipo de reversa:
 - Masiva.
3. Seleccionas la/las sucursal/es.
4. Descargar el archivo Excel.
5. Escribir el monto que será reversado. Este no puede
 - superar el saldo actual de la tarjeta.
6. Subir el Excel.

Puedes revisar en la pestaña Estado de Solicitud si la reversa se realizó correctamente.

I.A. Plataforma administración del beneficio

Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas



Módulo beneficiarios

Reversar cargos

En el menú Gestión de tarjetas encontrarás la opción **Traspaso de saldo**.

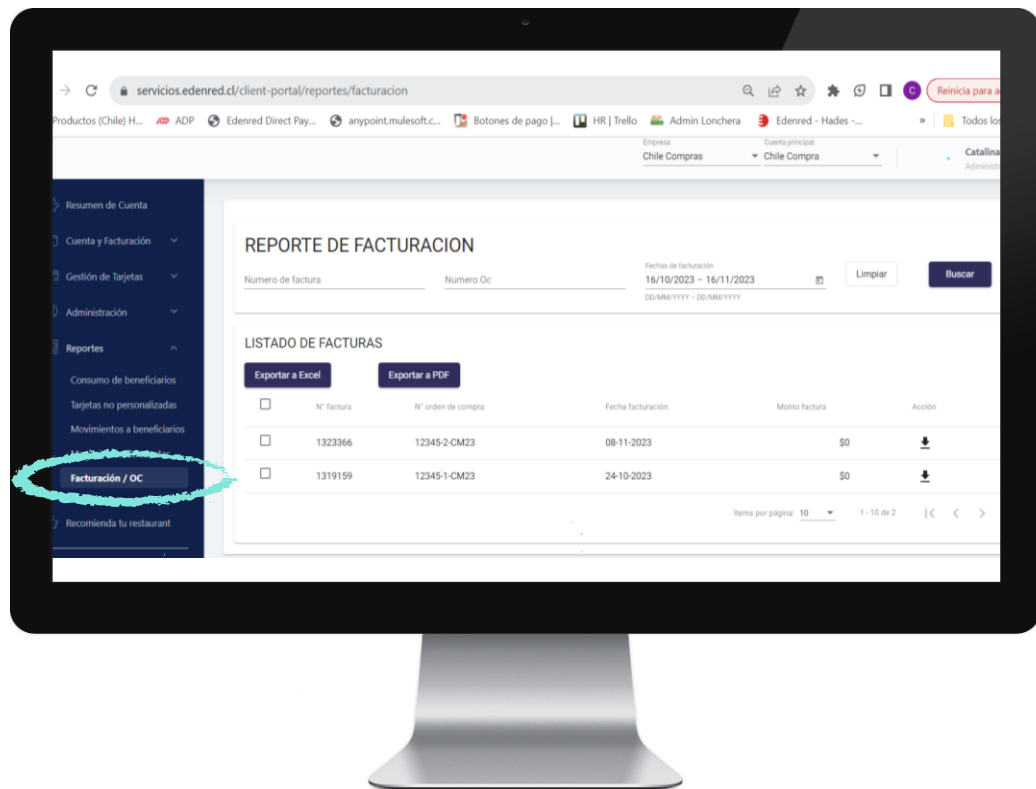
Para hacer una **reversa personalizada masiva simple**:

1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
2. Seleccionar el tipo de reversa:
 - Masiva.
3. Descargar el archivo Excel que viene con dos columnas a rellenar: RUT y monto.
4. Escribir el monto que será reversado.
5. Subir el Excel.

Puedes revisar en la pestaña Estado de Solicitud si la reversa se realizó correctamente.

I.A. Plataforma administración del beneficio

Reportería - Órdenes de compra



En el menú Reportes encontrarás la **Orden de compra en el Reporte de Facturación / OC.**

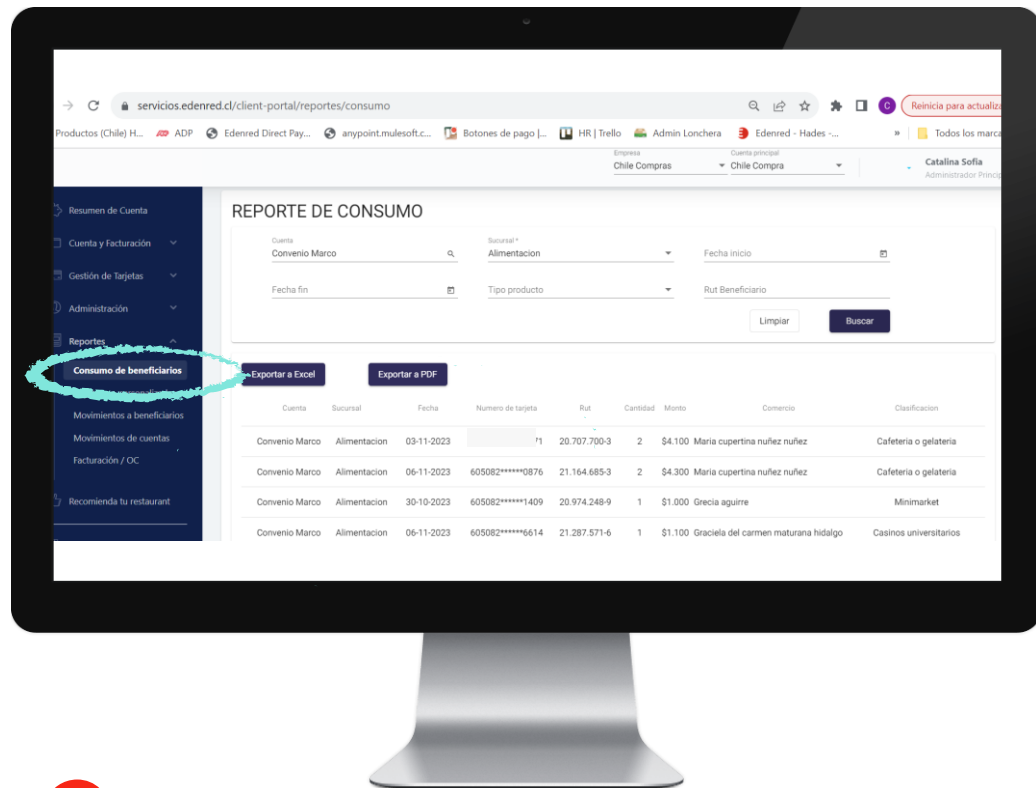
Este reporte contiene lo siguiente:

- Facturas históricas descargables en PDF.
- Número de factura.
- Orden de Compra que tiene asociada cada factura.
- Fecha de facturación.
- Monto de la factura*.

*Al ser una factura de prueba el monto aparece como \$0.

I.A. Plataforma administración del beneficio

Consumos del cliente y saldos finales



Módulo reportería

En el menú Reportes encontrarás el **Reporte de consumo**.

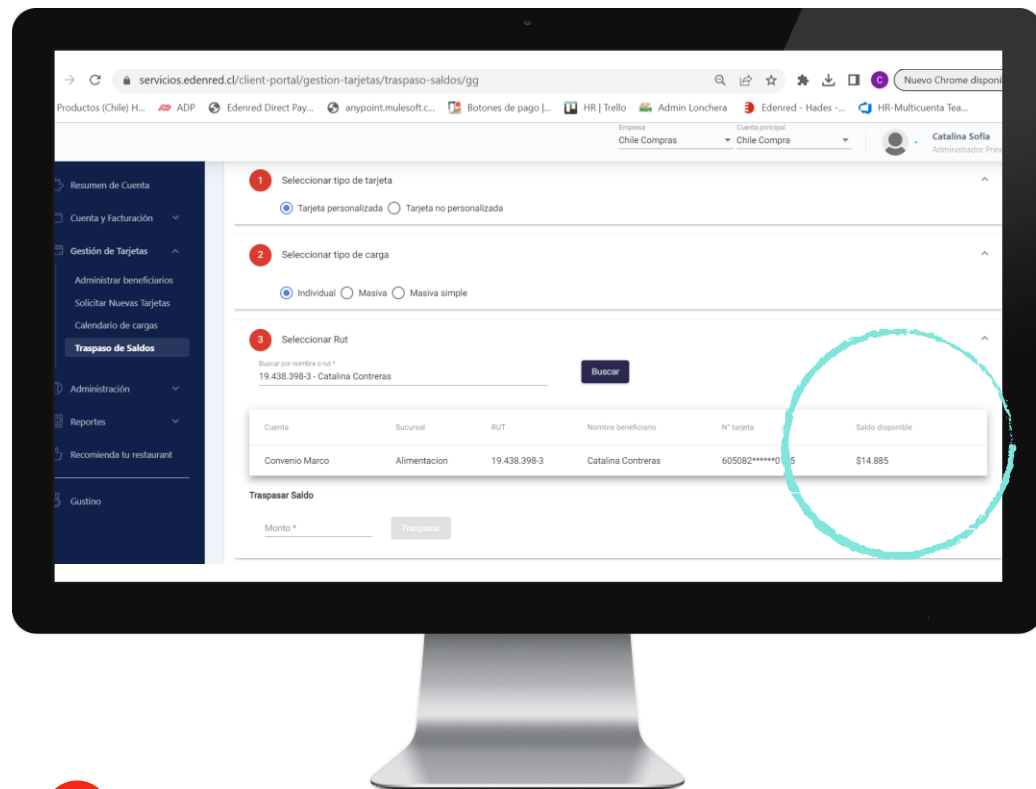
Este reporte contiene lo siguiente:

- Compras por usuario identificado por RUT.
- Comercio.
- Clasificación del comercio.

Seleccionar cuenta "Convenio Marco", sucursal "Alimentación".

I.A. Plataforma administración del beneficio

Consumos del cliente y saldos finales



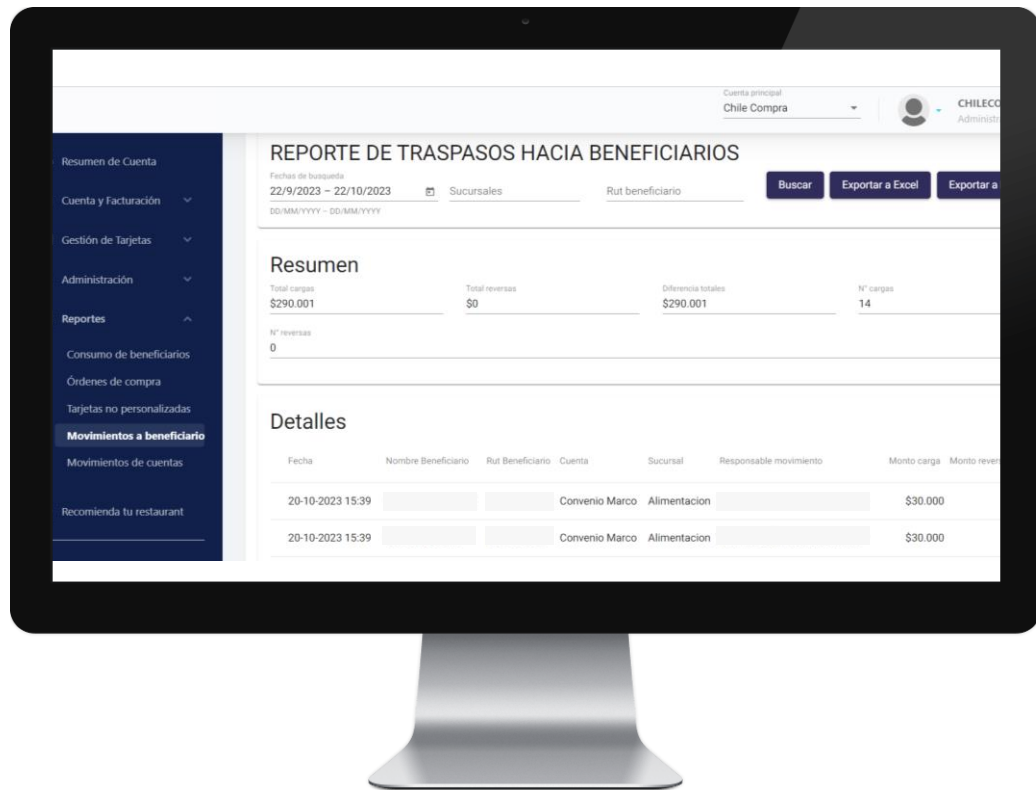
Módulo reportería

En el menú Traspaso de saldo individual encontrarás los **saldos finales por usuario.**

Al hacer traspasos de saldo (abono cargas) encontrarás el saldo que tiene cada usuario en su tarjeta.

I.A. Plataforma administración del beneficio

Reportería – Cargas y reversas de usuarios finales



Módulo reportería

En el menú Reportes encontrarás el **Reporte de Movimientos hacia beneficiarios**.

En este reporte puedes revisar las cargas y reversas hechas a beneficiarios.

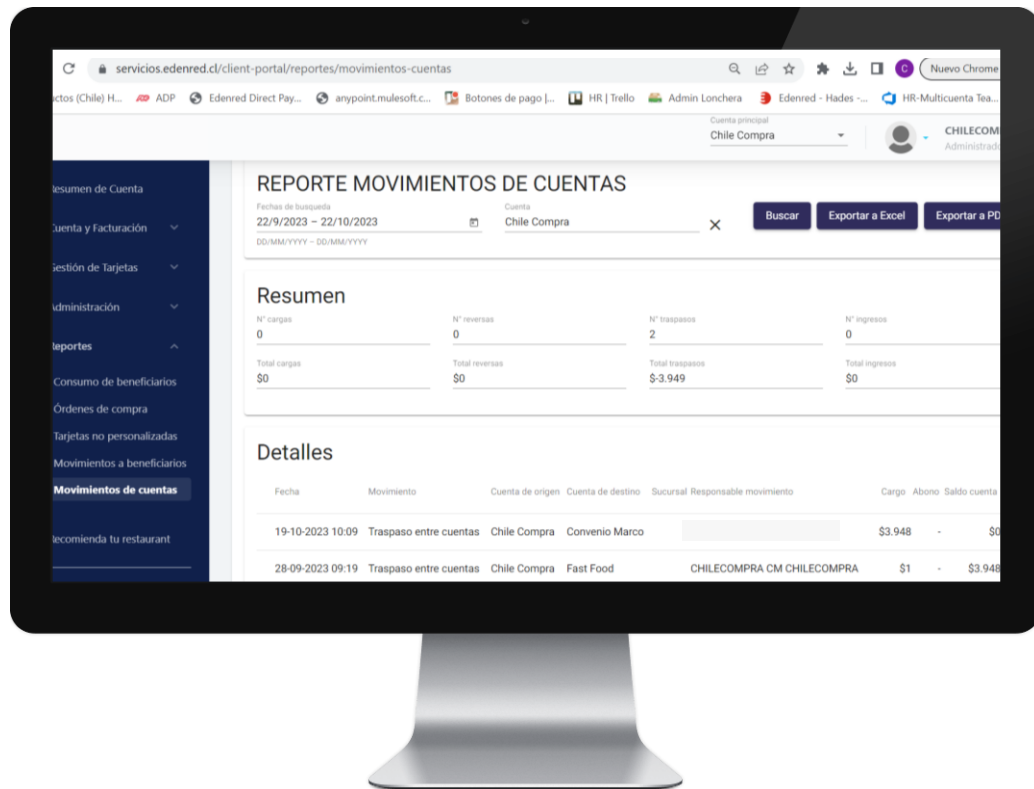
Automáticamente se mostrará un resumen y un detalle del último mes.

En la sección Detalles puedes ver a quién se le hizo la carga o reversa.

El reporte se puede descargar en Excel y PDF.

I.A. Plataforma administración del beneficio

Reportería – Movimientos entre cuentas



Módulo reportería

En el menú Reportes encontrarás el **Reporte de Movimientos de cuentas.**

En este reporte puedes ver los traspasos y reversas entre cuentas.

También aparece un resumen y un detalle en el que se ve cuáles son las cuentas en las que se hicieron los movimientos y sus responsables.

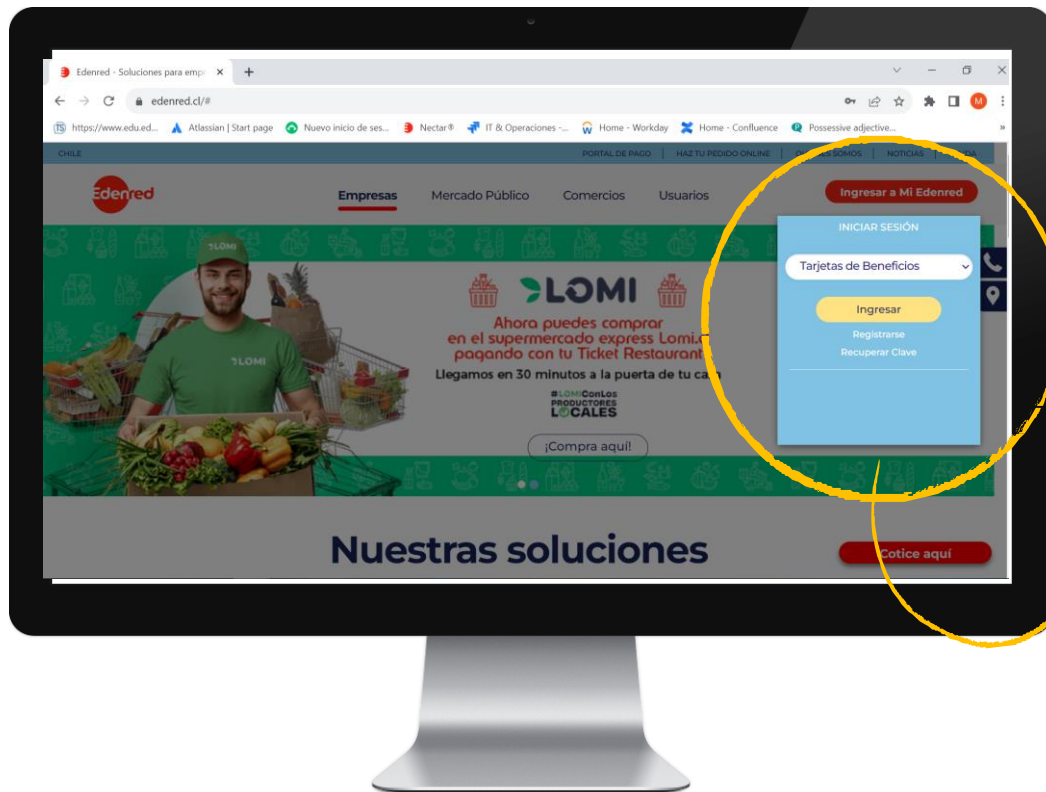
Puedes descargar el archivo en Excel y PDF.



Administración de entrega de beneficios

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión de beneficios?

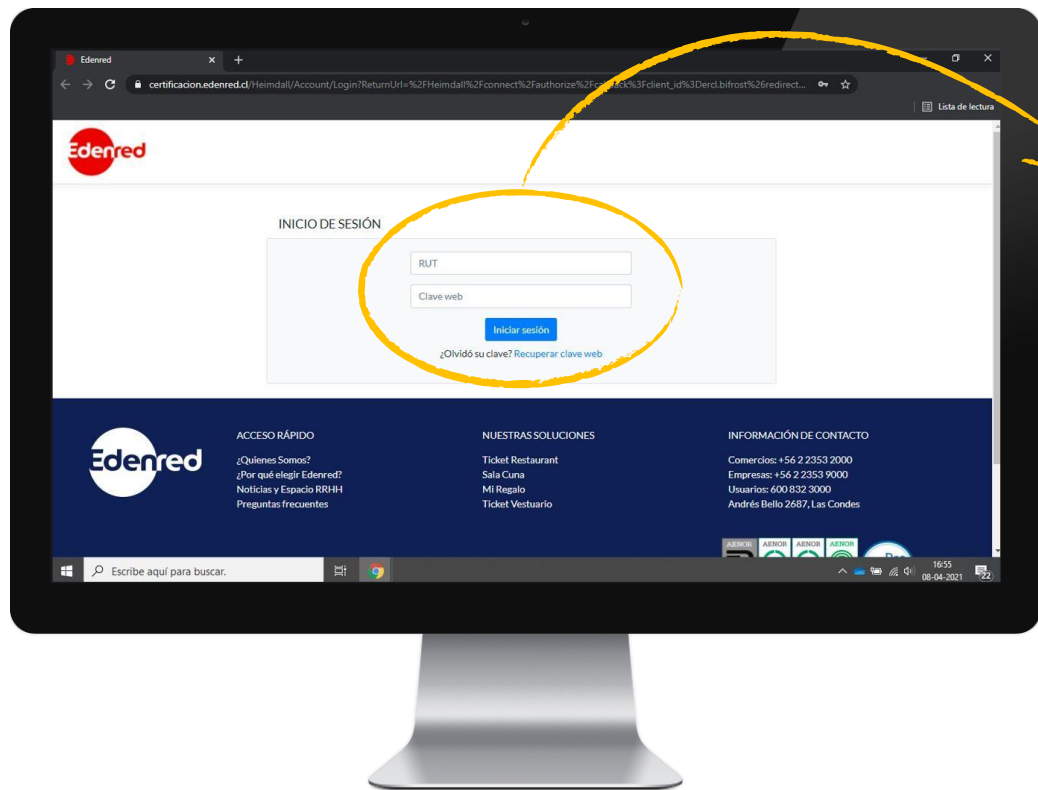


Ingresa a www.edenred.cl, haz click en **"Ingresar a mi Edenred"** Selecciona el producto "Tarjetas de Beneficios" y haz click en **"Ingresar"**

RUT: 60.808.000-7
Clave: Edenred.2023

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión de beneficios?

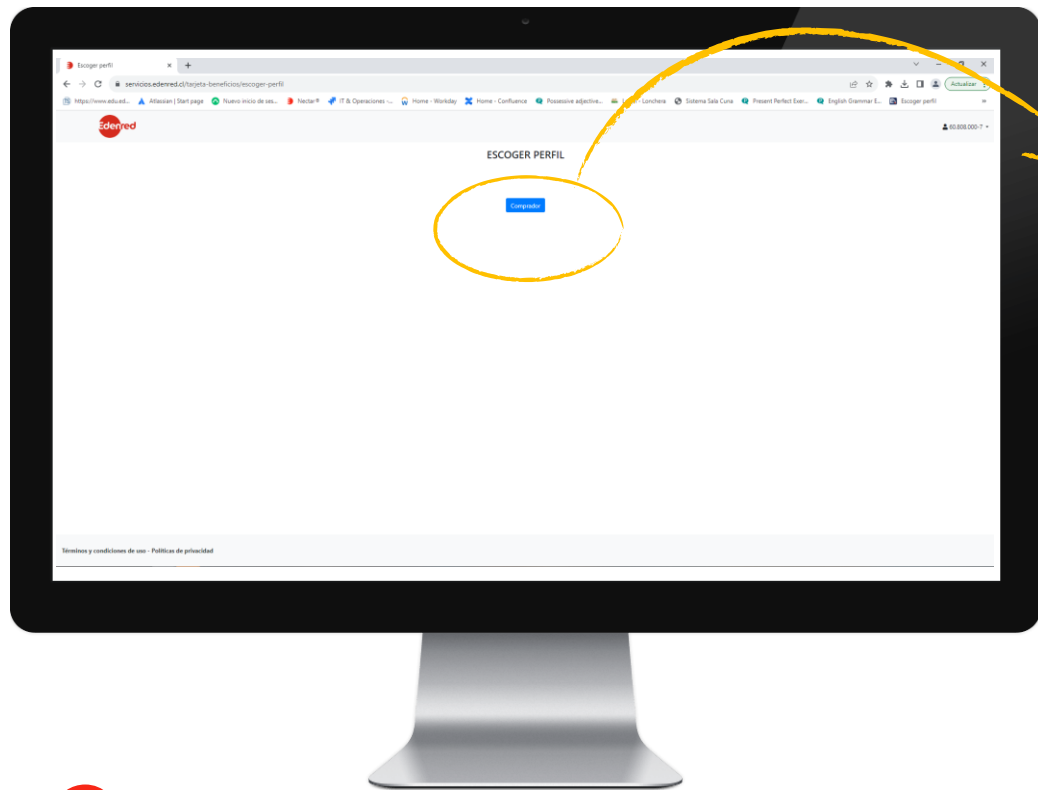


Ingresa con tu **RUT y Clave web**, y haz click en **“Iniciar Sesión”**

RUT: 60.808.000-7
Clave: Edenred.2023

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

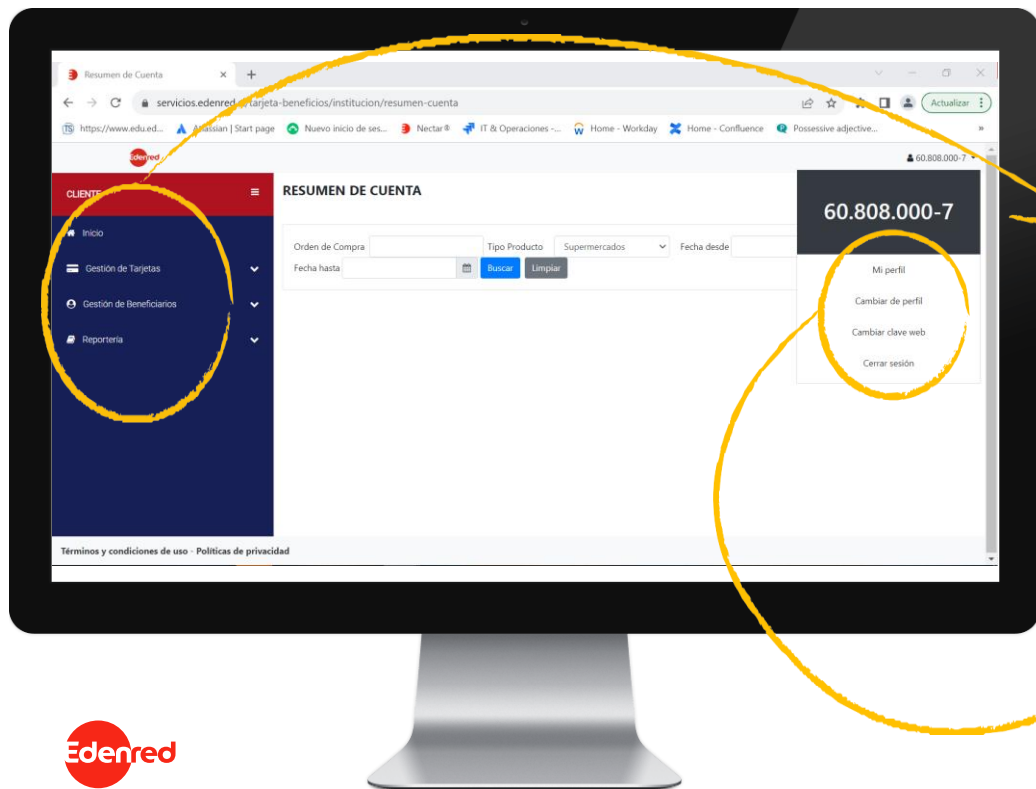
¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión de beneficios?



Selecciona el perfil
"Comprador"

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

Resumen de cuenta.



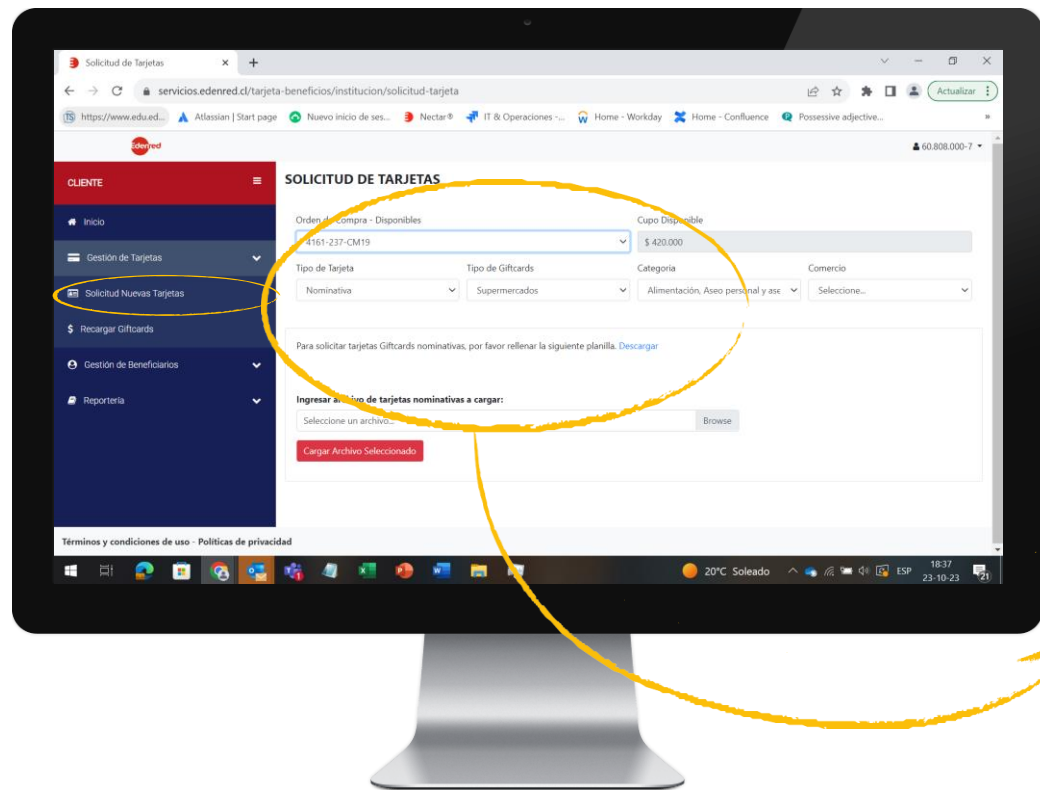
En la pantalla de inicio encontrarás:

- Resumen de cuenta.
- Gestión de tarjetas.
- Gestión de beneficiarios.
- Reportería.

Acá podrás cambiar la clave de tu plataforma web.

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

Módulo de gestión de tarjetas.



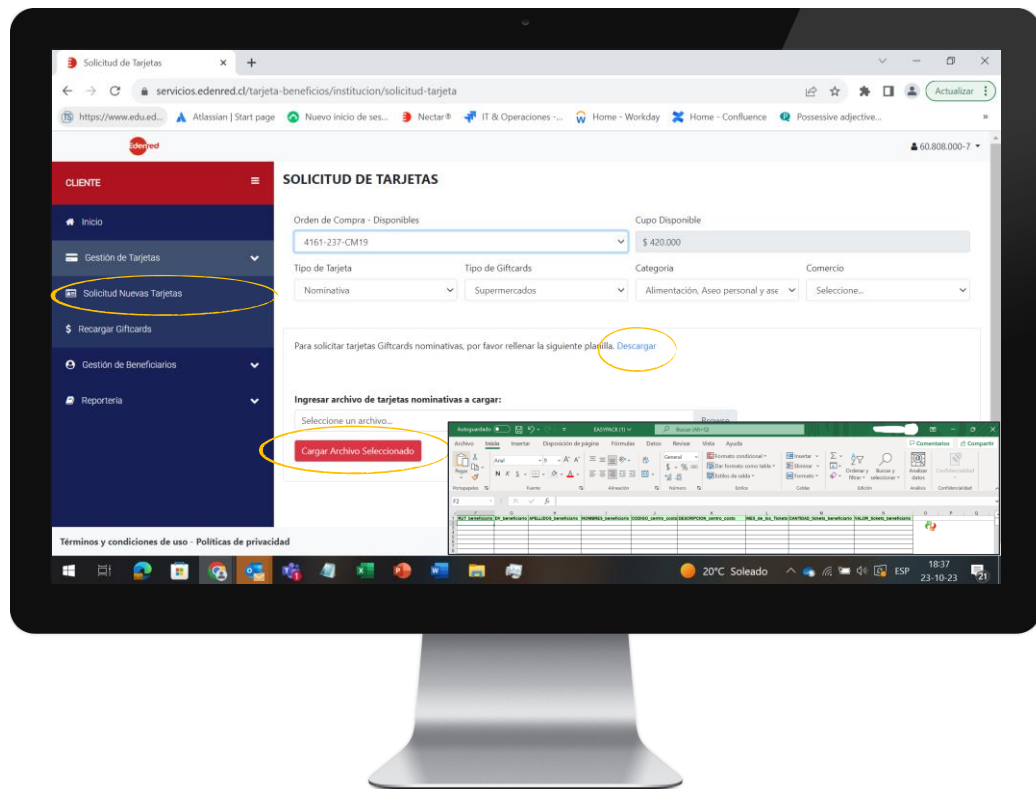
Solicitud nuevas tarjetas **“Gestión de Tarjetas”**, haz click en **Solicitud Nuevas tarjetas.**

Aquí podrás:

1. Solicitar nuevas tarjetas.
2. Asignar beneficio según orden de compra:
 - o Tarjetas de Beneficios:
 - a. Supermercado
 - b. Vestuario y Calzado.
 - o Tarjeta de Beneficios Sociales:
 - a. Supermercado.
 - b. Vestuario y calzado.
 - c. Hogar y construcción.
3. Asignar tarjetas.

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

Modulo de gestión de tarjetas.



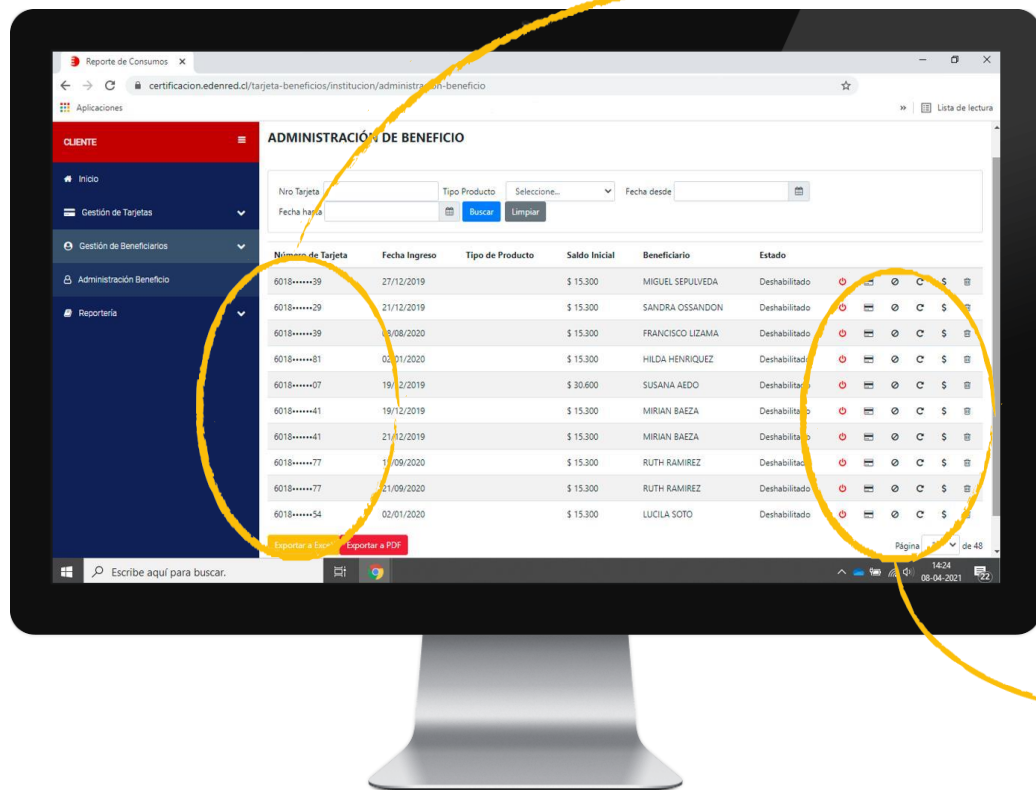
Una vez completado los campos del beneficio, debes descargar Excel, para completar con la información de los beneficiarios para asignar:

1. Rut.
2. Nombre.
3. Apellido.
4. Monto beneficio.

Finalmente carga archivo.

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

Modulo de gestión de Beneficiarios.



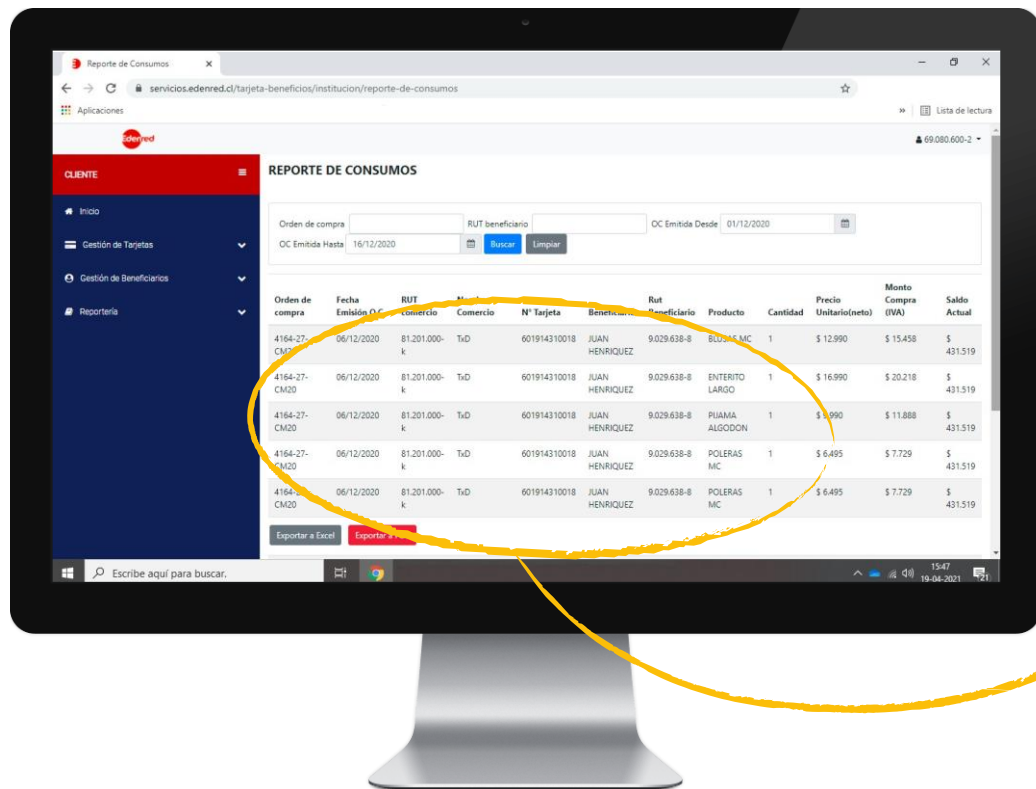
Al ingresar a “**Gestión de beneficiarios**” podrás ver todas las tarjetas que haz entregado.

Administra las tarjetas acá:

- Habilitar/deshabilitar.
- Reemitir.
- Bloquear.
- Reversar.
- Cargar saldos.
- Eliminar.

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales.

Modulo de reportería.



Reporte de Consumos

servicios.edenred.cl/tarjeta-beneficios/institucion/reporta-de-consumos

Aplicaciones

69.080.600-2

CLIENTE

Inicio

Gestión de Tarjetas

Gestión de Beneficiarios

Reportaría

REPORTA DE CONSUMOS

Orden de compra: RUT beneficiario: OC Emitida Desde: 01/12/2020

OC Emitida Hasta: 16/12/2020

Orden de compra	Fecha Emisión O.C.	RUT Comercio	Comercio	N° Tarjeta	Beneficiario	RUT Beneficiario	Producto	Cantidad	Precio Unitario(Neto)	Monto Compra (IVA)	Saldo Actual
4164-27-CM2	06/12/2020	81.201.000-k	TiD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	BUSIAS MC	1	\$ 12.990	\$ 15.458	\$ 431.519
4164-27-CM20	06/12/2020	81.201.000-k	TiD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	ENTERITO LARGO	1	\$ 16.990	\$ 20.218	\$ 431.519
4164-27-CM20	06/12/2020	81.201.000-k	TiD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	PIJAMA ALGODON	1	\$ 9.990	\$ 11.888	\$ 431.519
4164-27-CM20	06/12/2020	81.201.000-k	TiD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	POLERAS MC	1	\$ 6.495	\$ 7.729	\$ 431.519
4164-CM20	06/12/2020	81.201.000-k	TiD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	POLERAS MC	1	\$ 6.495	\$ 7.729	\$ 431.519

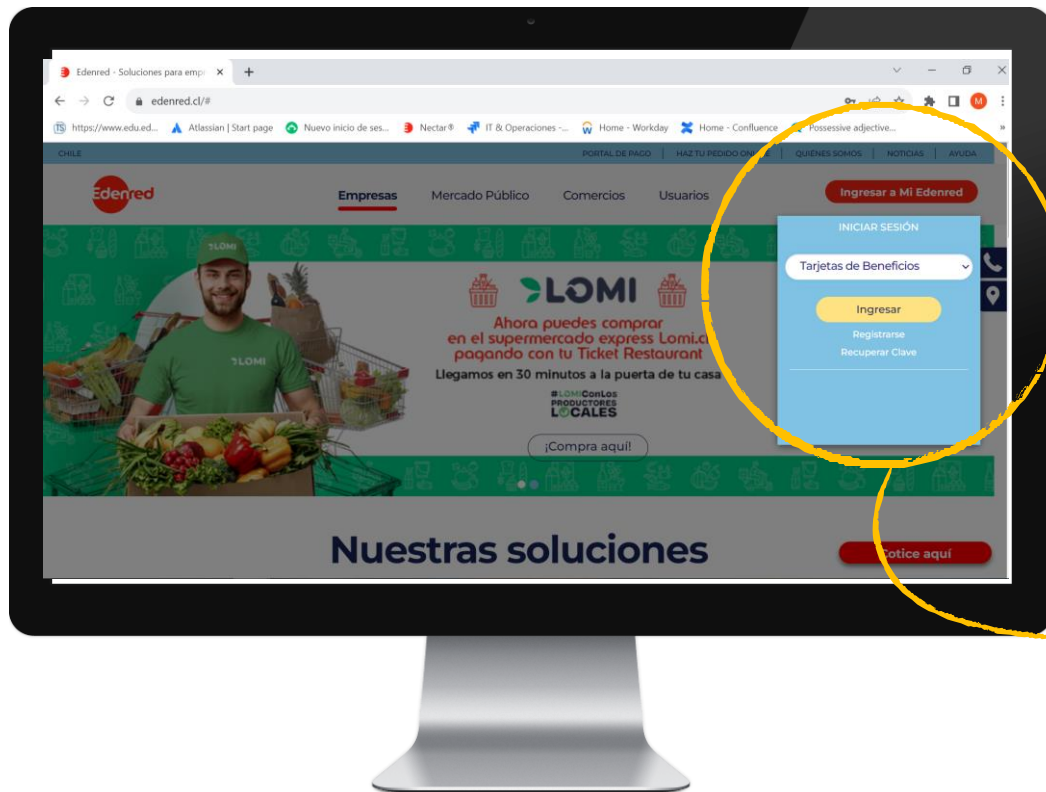
En el menú **“Reportaría”** podrás ver el consumo de las tarjetas que tengan tus beneficiarios y descargar el detalle en PDF o Excel.

MANUAL PLATAFORMA REPORTERÍA CHILE COMPRA



II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

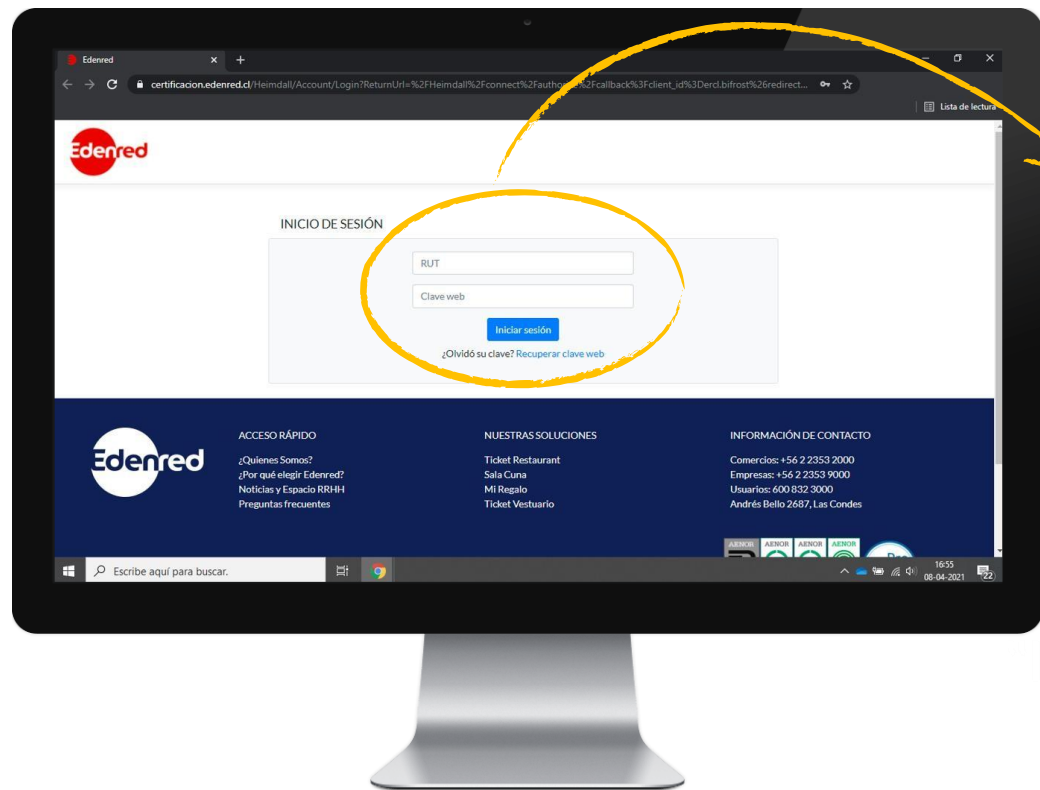
¿Cómo ingresar a la plataforma de reportería?



Ingresa a www.edenred.cl,
haz click en **“Ingresar a mi
Edenred”** Selecciona el
producto
“Tarjetas de Beneficios” y
haz click en **“Ingresar”**

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

¿Cómo ingresar a la plataforma de reportería?



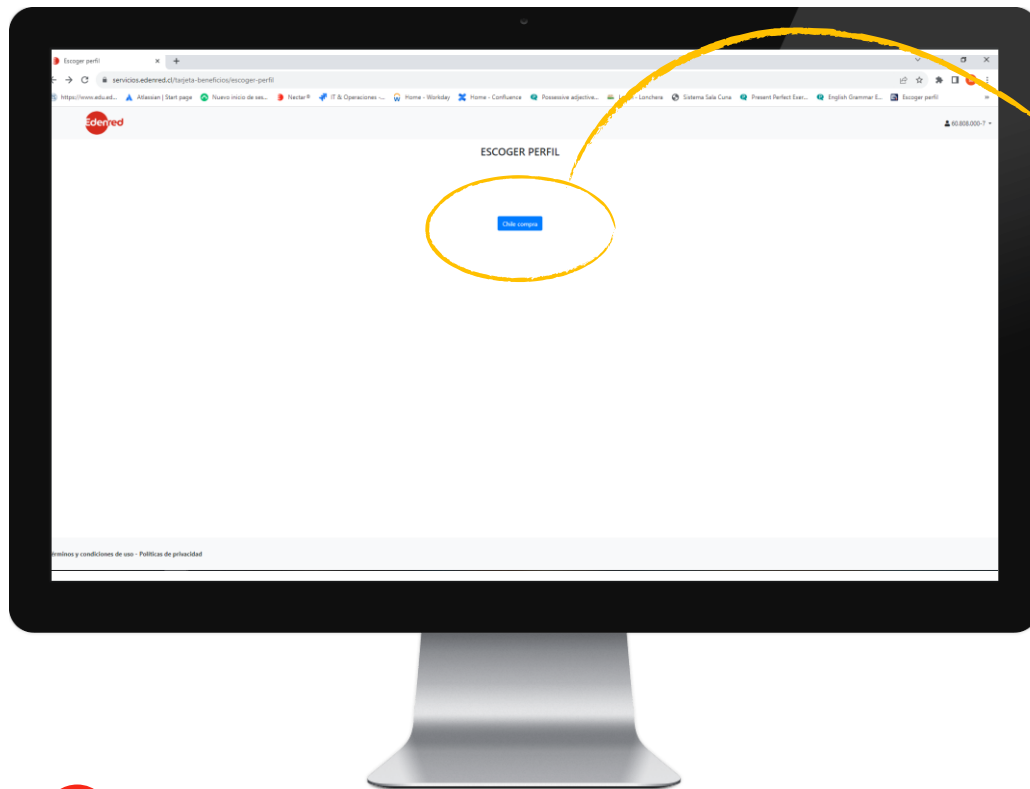
Ingresa con tu **RUT y Clave web**, y haz Click en “Iniciar Sesión”.

RUT: 60.808.000-7

Clave: Edenred.2023

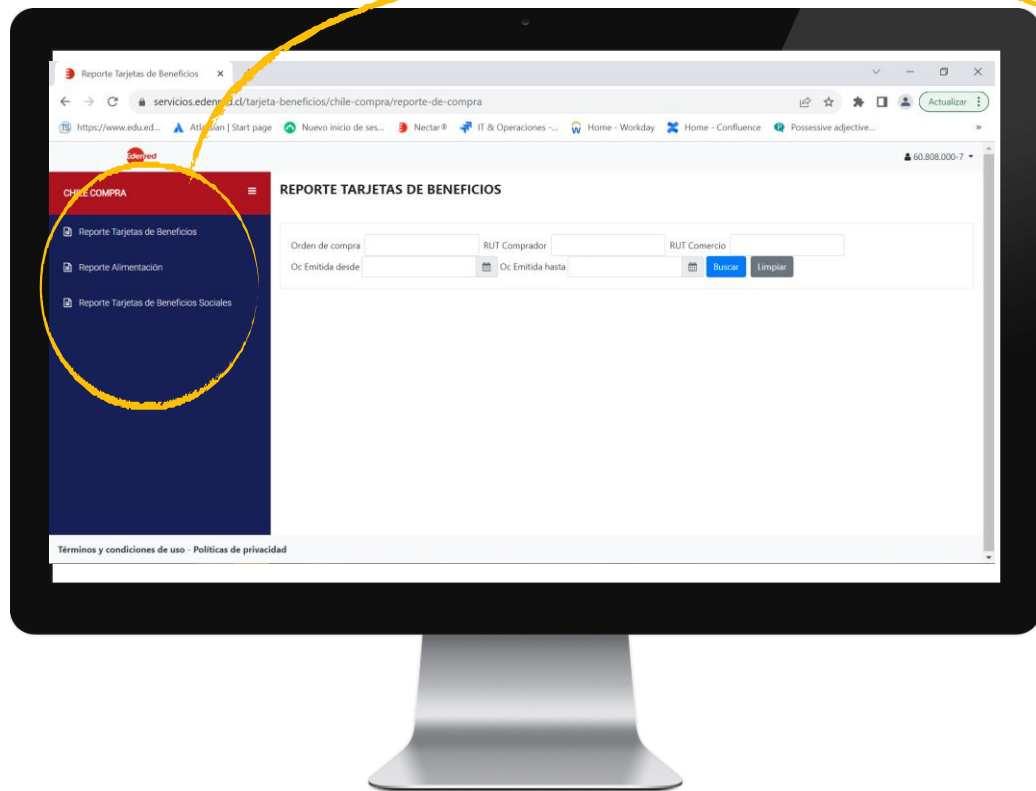
II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

¿Cómo ingresar a la plataforma de reportería?



Selecciona el perfil
"Chilecompra"

II. Plataforma de reportería de Chilecompra. Menú principal.

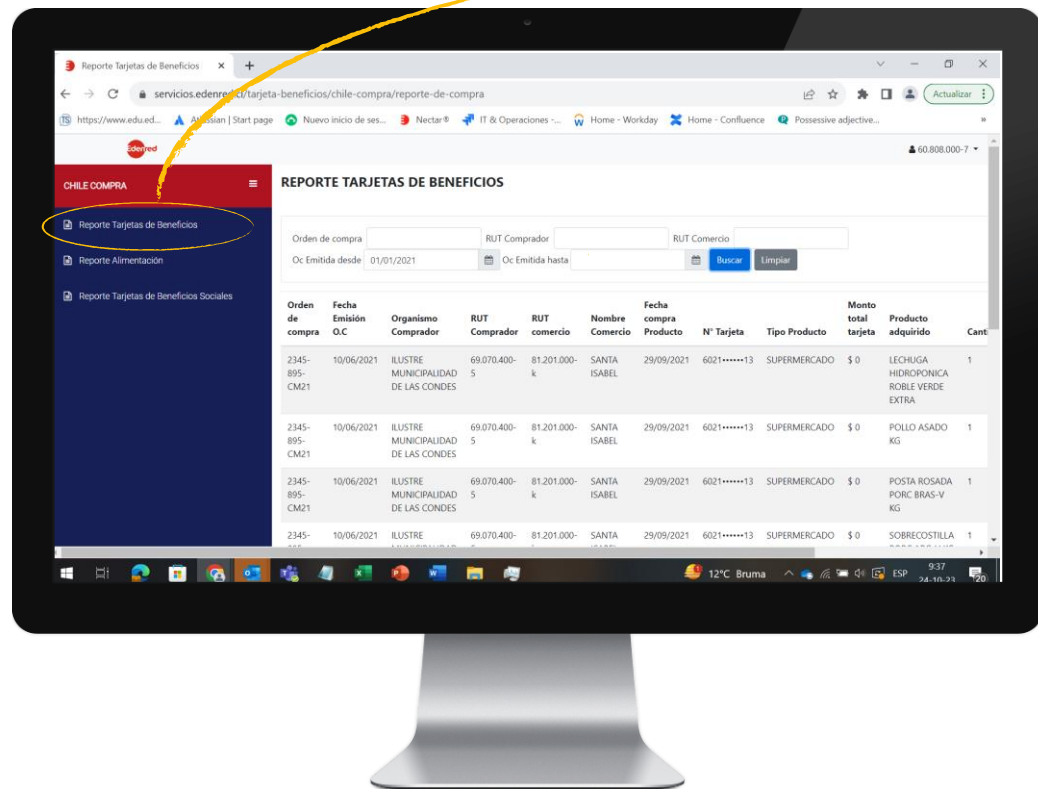


**A continuación, podrás
visualizar en el menú los
distintos Reportes disponibles:**

- Reporte Tarjetas de Beneficios.
- Reporte Alimentación.
- Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales.

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

Reporte tarjetas de beneficios.



Reporte Tarjetas de Beneficios:

Podrás realizar filtros de búsqueda según:

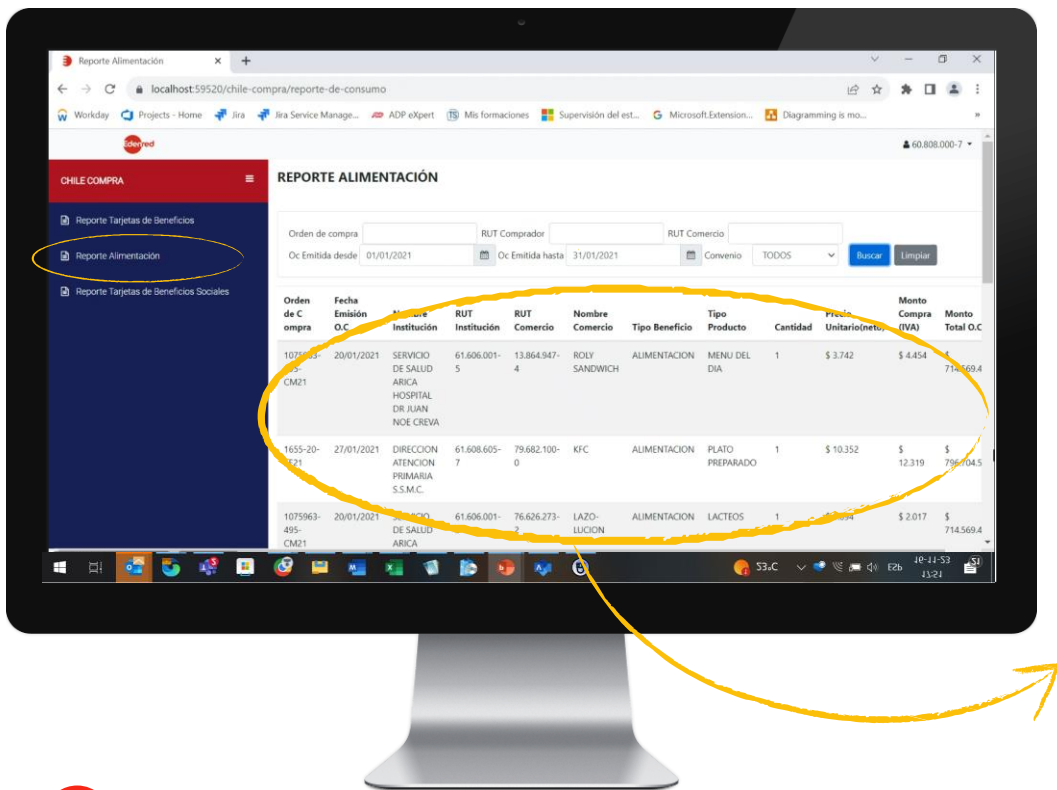
- Orden de compra.
- RUT Comprador.
- RUT Comercio.
- Rango de Fechas. (Ene 2021-Dic 2021)

Se mostrará a continuación las órdenes de compra y detalle de consumo de las **Tarjetas de Beneficios**.

- ❑ N° Orden de Compra (de mercado público)
- ❑ Monto transacción
- ❑ Fecha emisión OC
- ❑ Organismo Comprador
- ❑ RUT Organismo Comprador
- ❑ RUT Comercio Asociado (donde se utilizó el beneficio)
- ❑ Tipo de Producto (Supermercado / Vestuario y Calzado)
- ❑ Nombre producto
- ❑ Cantidad
- ❑ Precio producto sin iva
- ❑ Precio producto con iva
- ❑ Total OC

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

Reporte tarjetas de Alimentación.



Reporte Alimentación:

Podrás realizar filtros de búsqueda según:

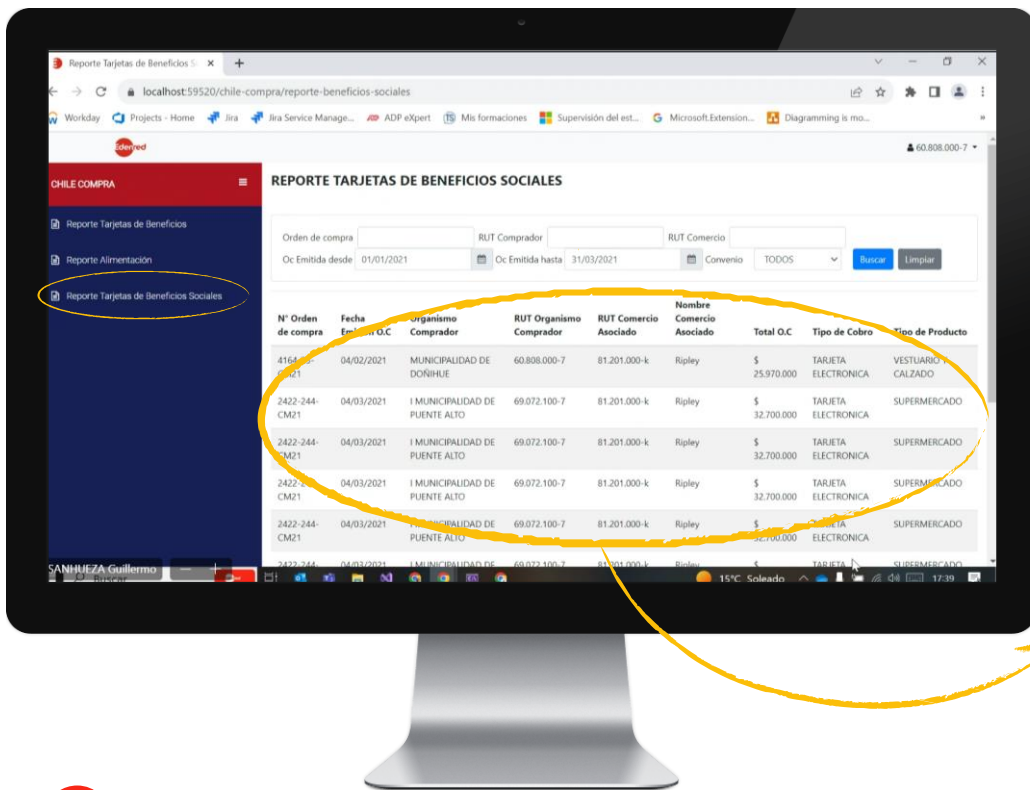
- Orden de compra.
- RUT Comprador.
- RUT Comercio.
- Rango de Fechas. (Feb 2022 –Ene 2023)

Se mostrará a continuación las órdenes de compra y detalle de consumo de las **Tarjetas de Alimentación**.

- ❑ N° Orden de Compra (de mercado público).
- ❑ Monto transacción.
- ❑ Fecha emisión OC.
- ❑ Organismo Comprador.
- ❑ Rut Organismo Comprador.
- ❑ Rut Comercio Asociado (donde se utilizó el beneficio).
- ❑ Tipo de Producto.

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

Reporte tarjetas de beneficios sociales.



Reporte Beneficios Sociales:

Podrás realizar filtros de búsqueda según:

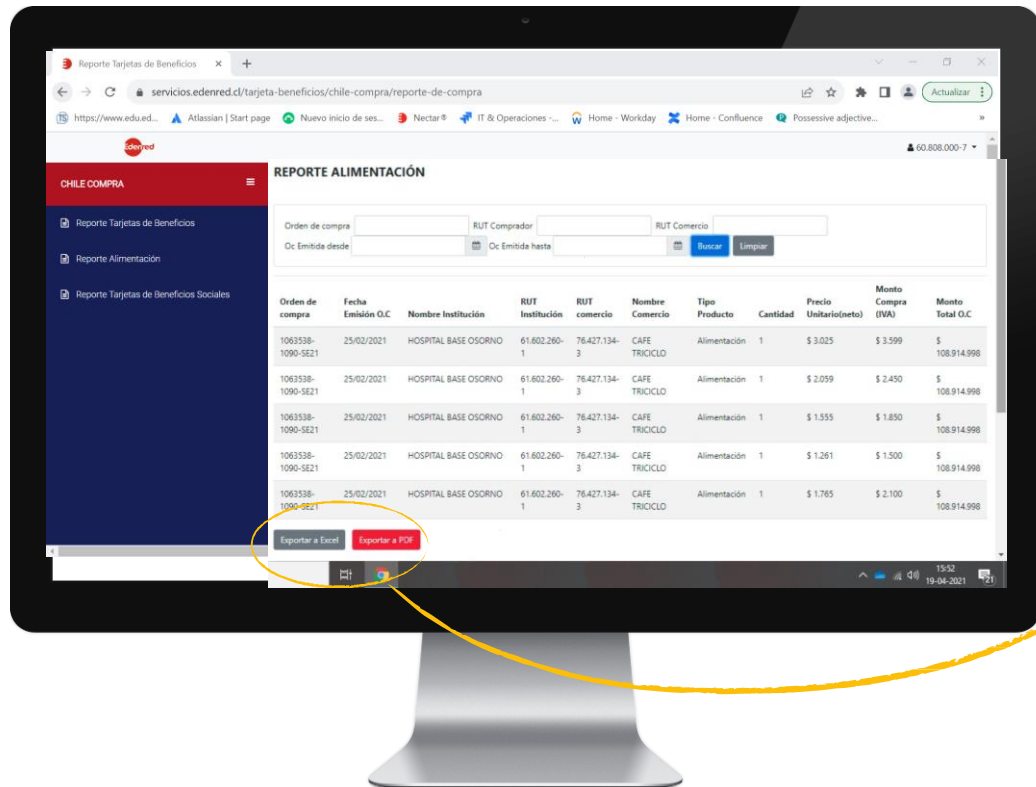
- Orden de compra.
- RUT Comprador.
- RUT Comercio.
- Rango de Fechas.

Se mostrará a continuación las órdenes de compra y detalle de consumo de las **Tarjetas de Beneficios Sociales**.

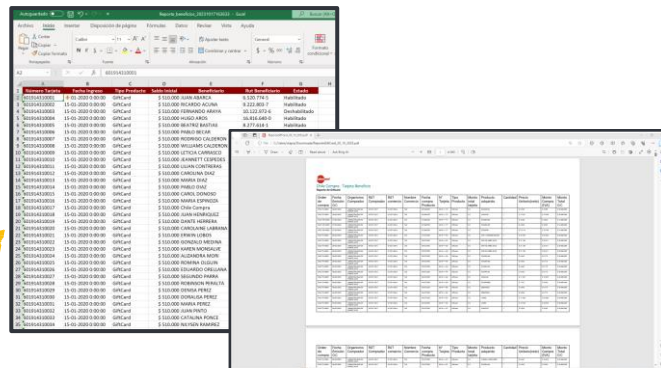
- ❑ **N° Orden de Compra (de mercado público).**
- ❑ **Fecha emisión OC.**
- ❑ **Organismo Comprador.**
- ❑ **Rut Organismo Comprador.**
- ❑ **Rut Comercio Asociado.**
- ❑ **Nombre comercio Asociado.**
- ❑ **Total OC.**
- ❑ **Tipo de Cobro: Tarjeta Electrónica.**
- ❑ **Tipo de Producto.**

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

Descarga de reportes



Cada Reporte permite la descarga de consumos en formato PDF y Excel.





Plataforma para el usuario final



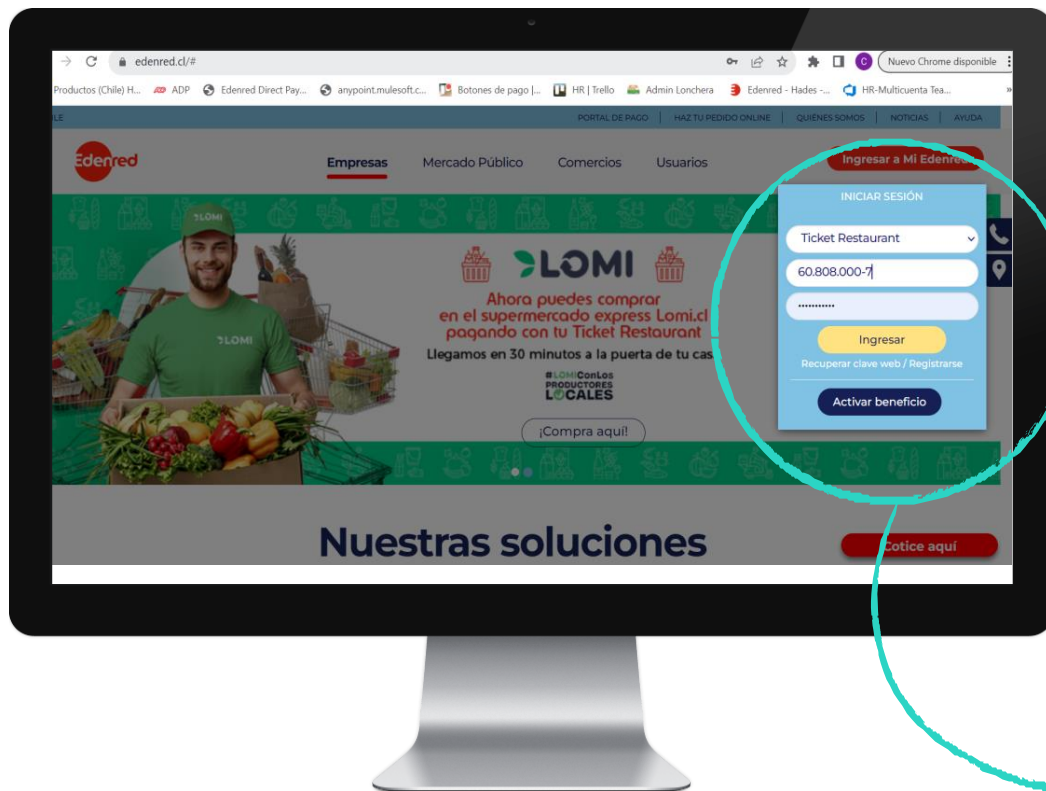
Edenred

Plataforma beneficio alimentación



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación.

¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?

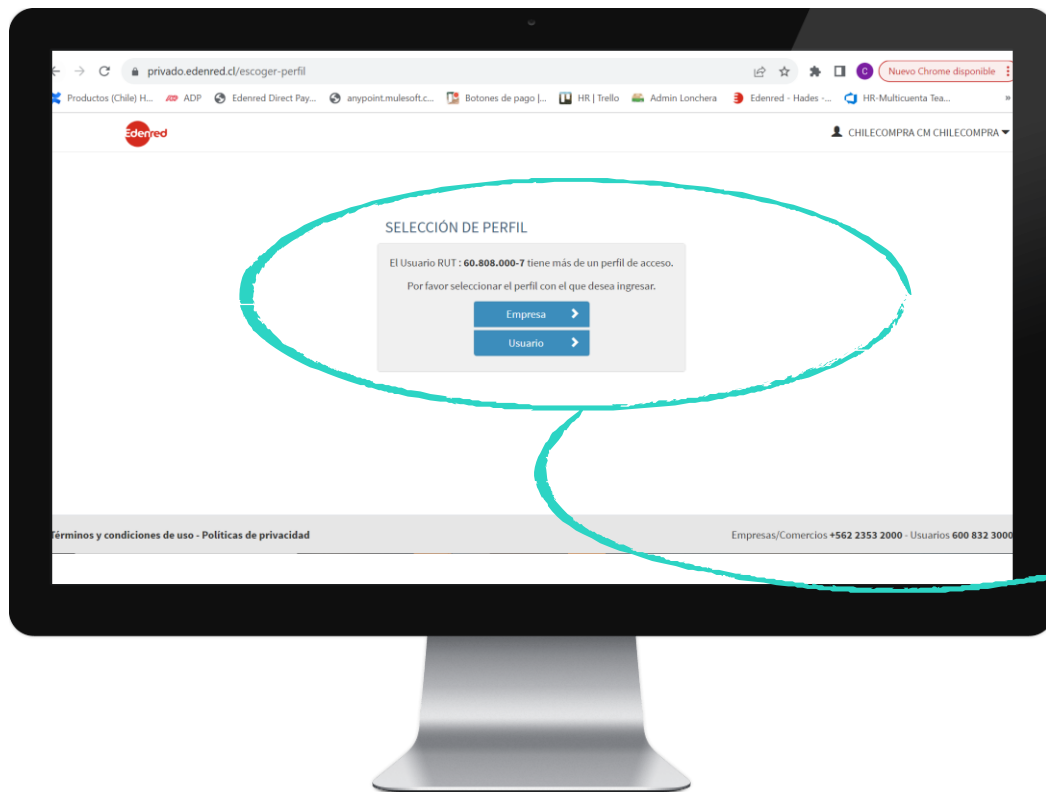


Ingresa a www.edenred.cl, haz click en “**Ingresar a mi Edenred**”, selecciona el producto “**ticket restaurant**” y haz click ingresar”

RUT: 60.808.000-7
Clave: Edenred.2023



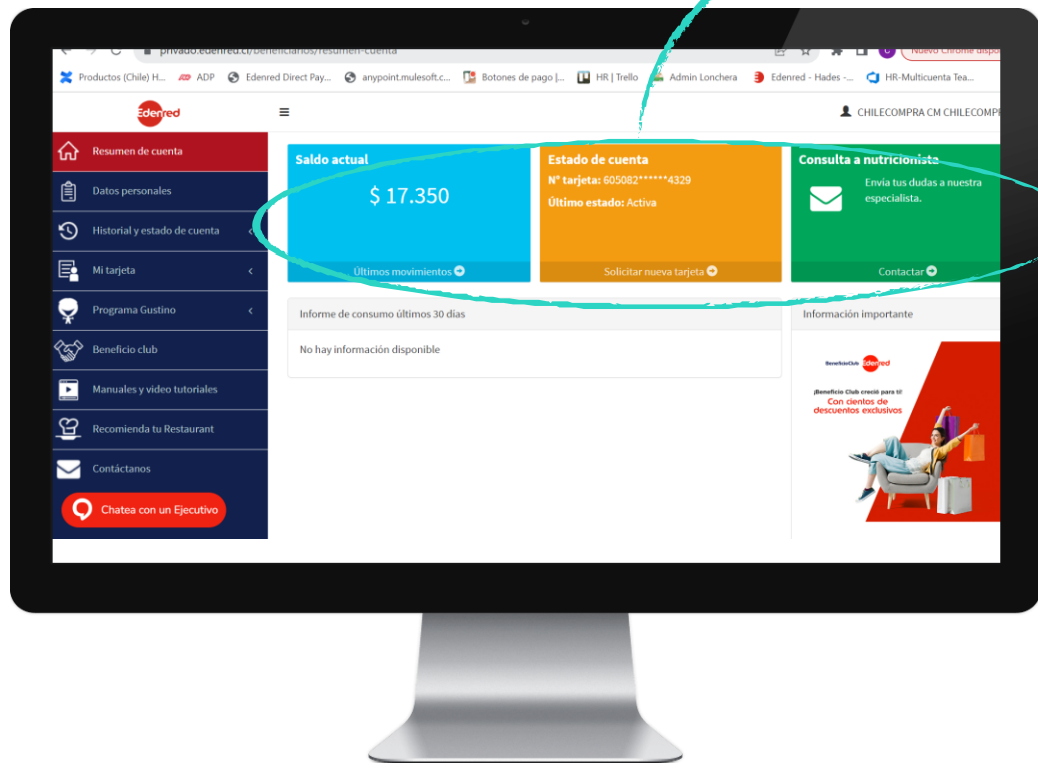
III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación. ¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?



Selecciona el perfil **Usuario**



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación. Página Principal.

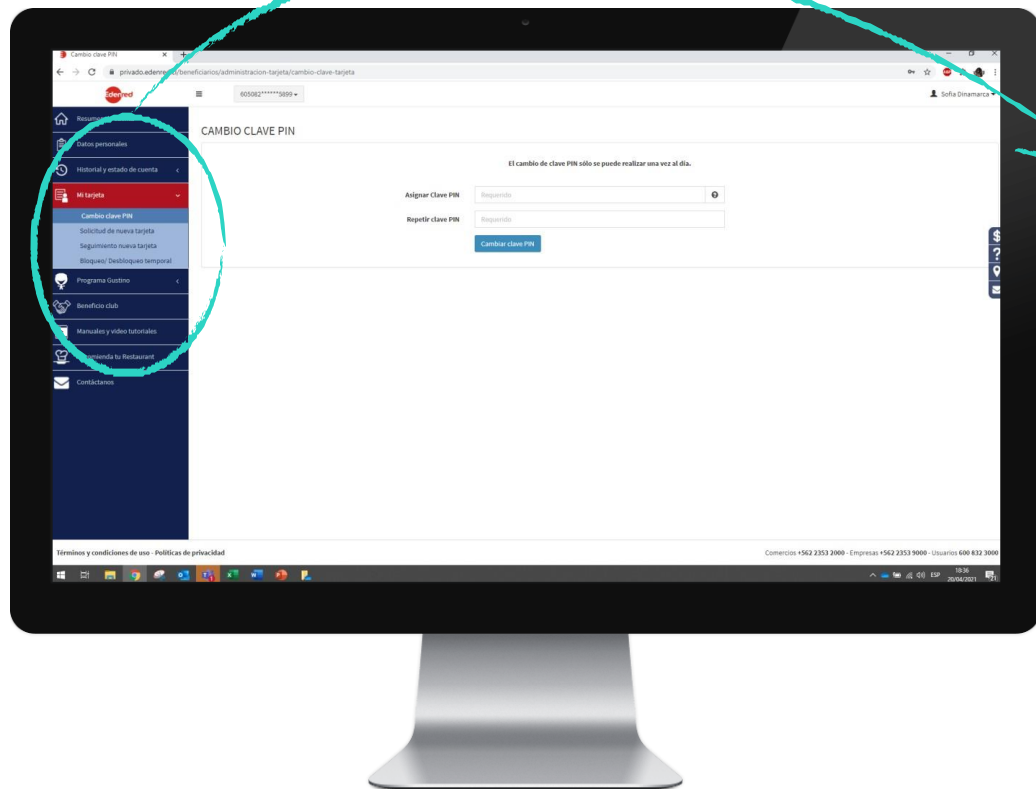


En la página principal (Home) podrás ver:

- Saldo actual.
- Estado de cuenta.
- Consulta nutricional.
- Informe de consumo.

III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación

Menú mi tarjeta

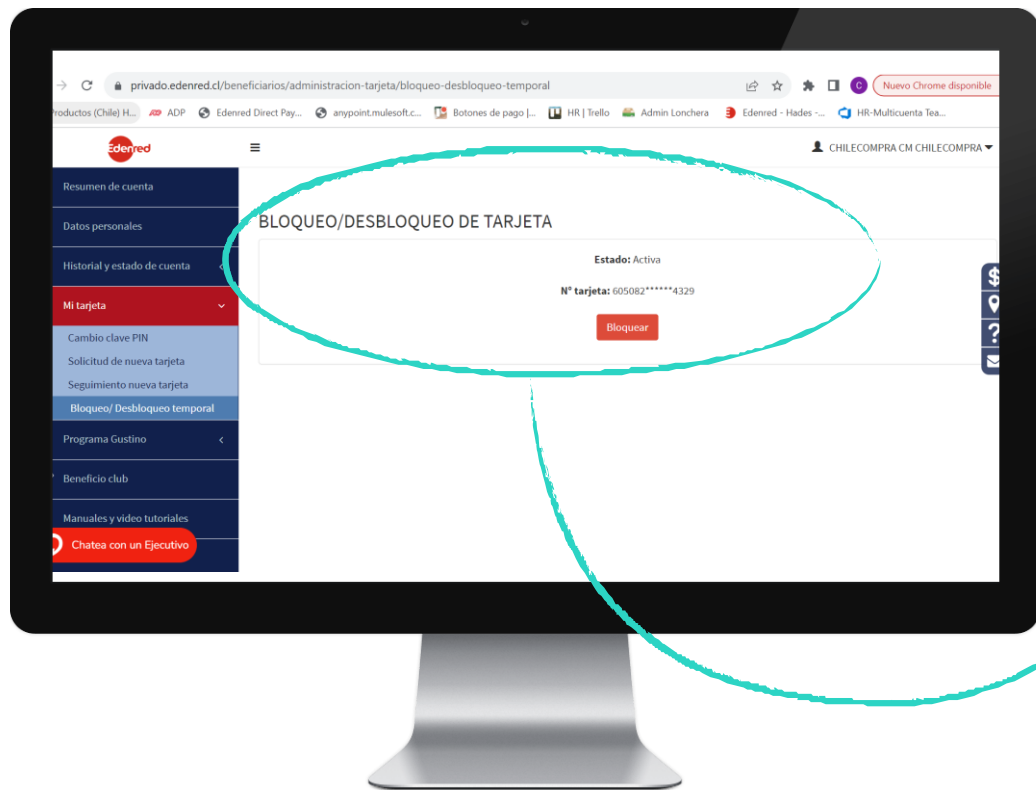


**En el menú “mi tarjeta”,
podrás:**

- Bloquear tarjeta.
- Cambiar tu clave.
- Reemitir tu tarjeta.
- Hacer seguimiento a tu solicitud.

III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación

Menú mi tarjeta

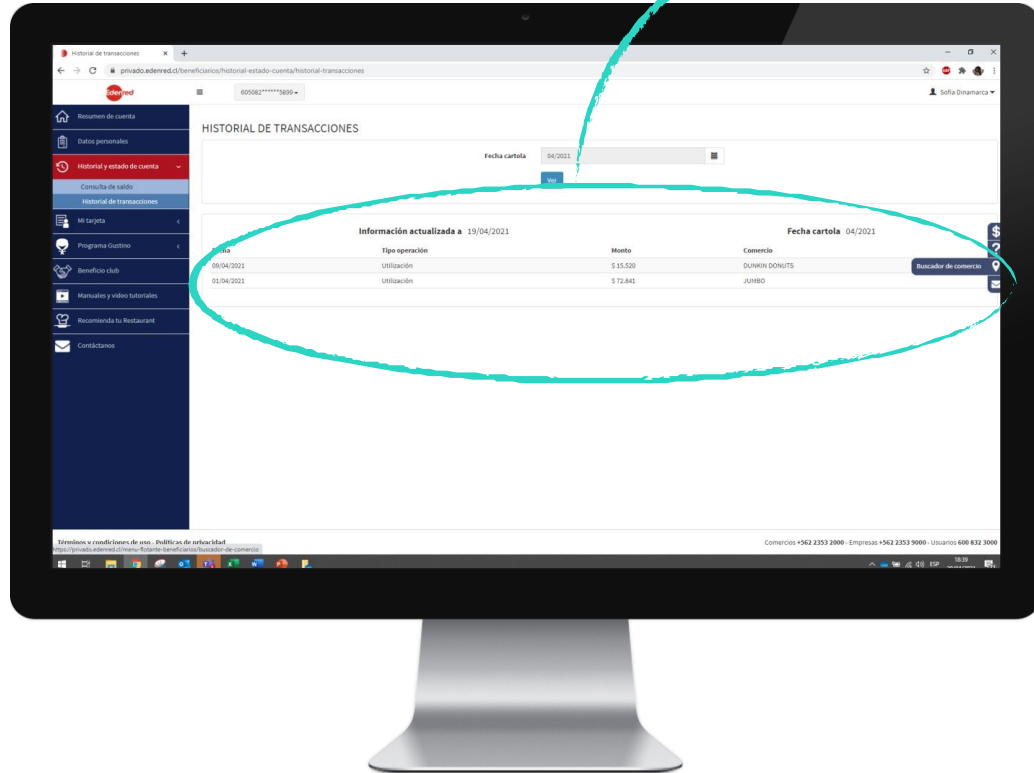


En la sección de “**Mi tarjeta**” podrás **bloquearla** en caso de que lo necesites, de forma temporal o permanente.



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación

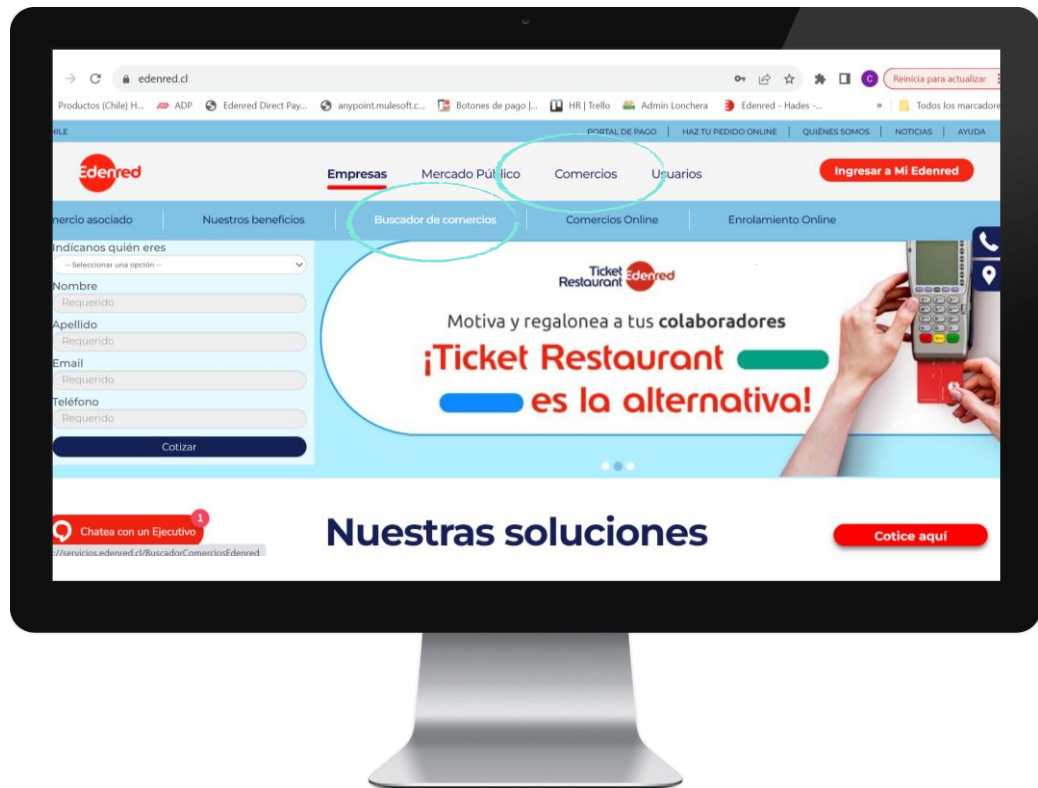
Consulta de saldo.



Consulta tu saldo y revisa tus transacciones en el menú **“Historial y estado de cuenta”**.

III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación

Buscador de comercios.



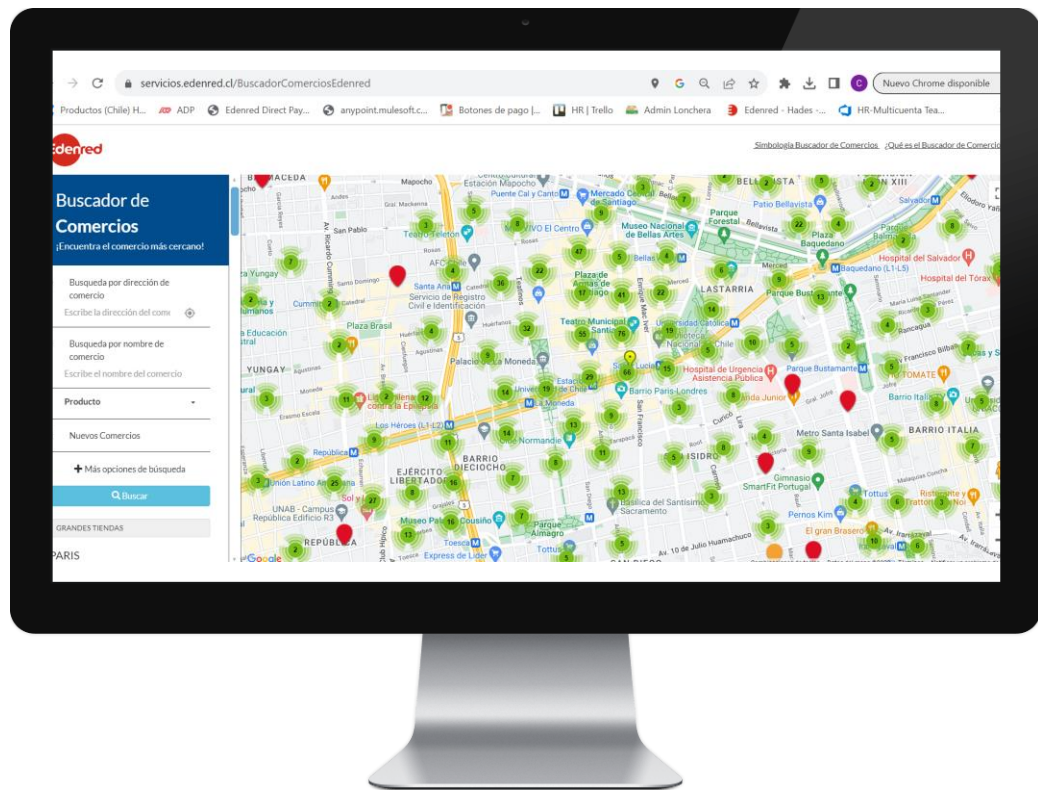
Para acceder al buscador de comercio ingresa a <https://www.edenred.cl/>

Posiciona el mouse en Comercios y haz click en Buscador de comercios



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación

Buscador de comercios.



Luego de hacer click en Buscador de comercios podrás buscar los comercios con los cuales estamos afiliados.

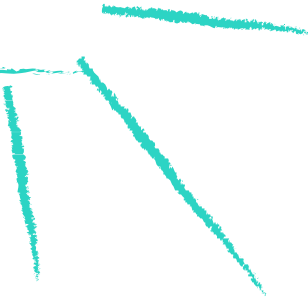
También podrás entrar directamente desde el siguiente link:

<https://servicios.edenred.cl/buscadorcomerciosedenred>



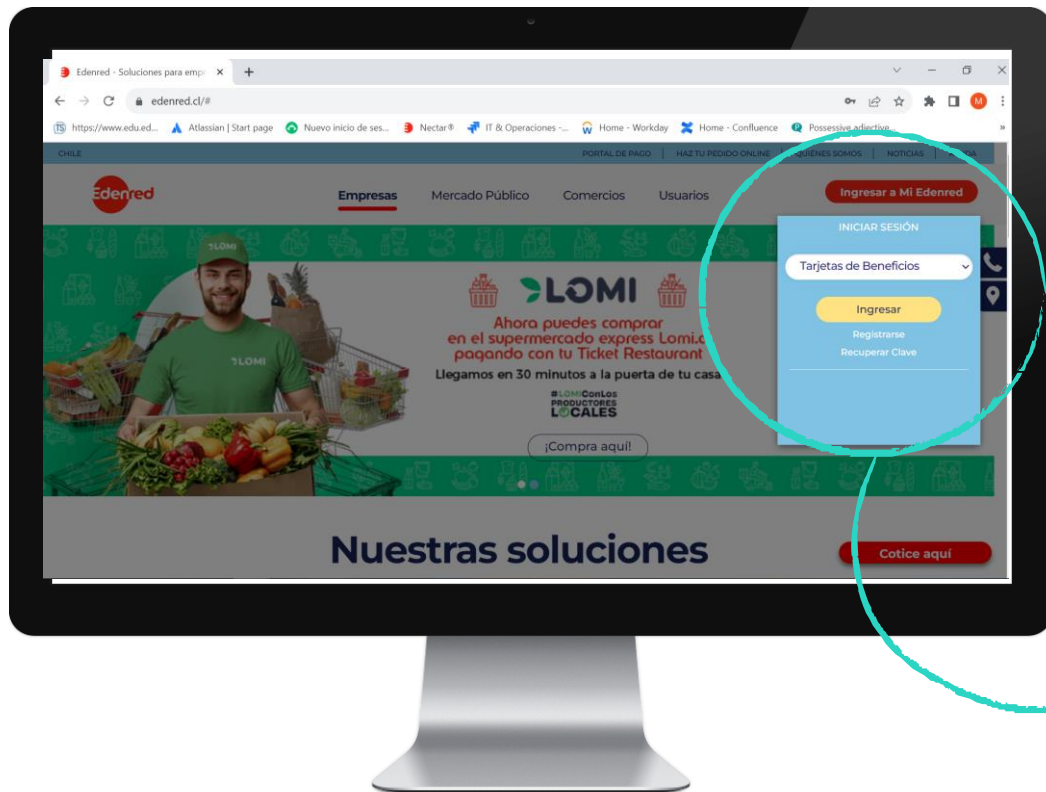
Edenred

Plataforma beneficios Institucionales y Sociales



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales.

¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?

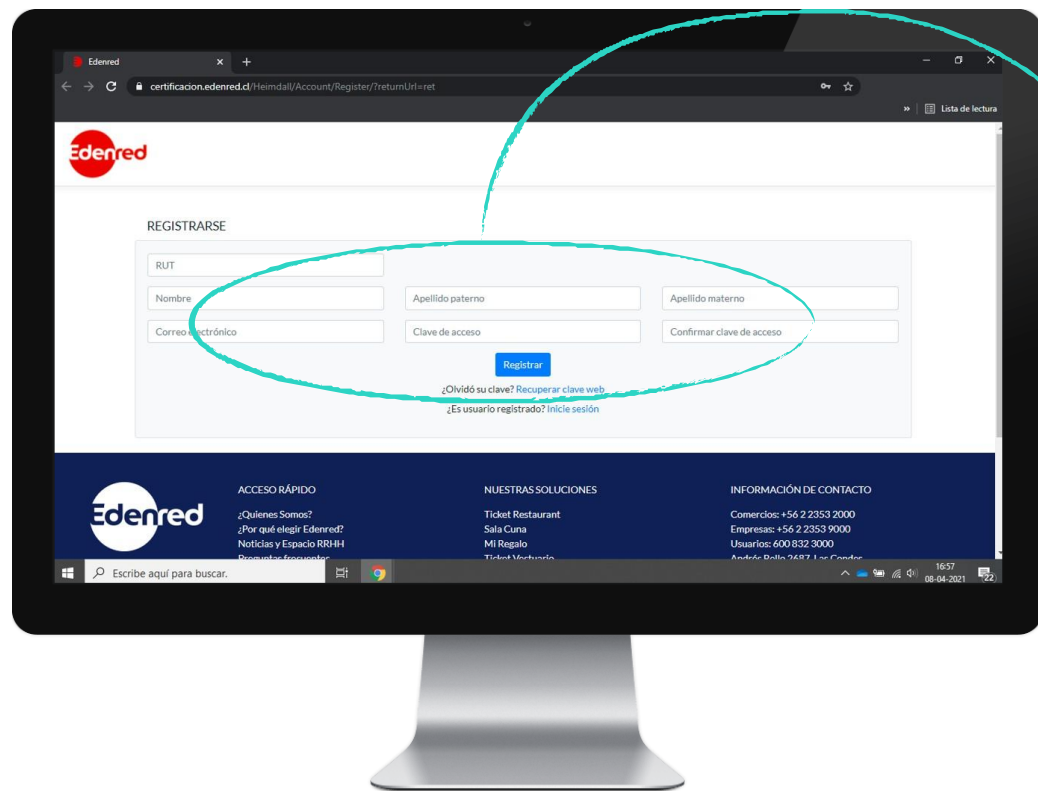


Ingresa a edenred.cl, haz click en **“Ingresar a mi Edenred”** Selecciona el producto **“Tarjetas de Beneficios”** y haz click en **“Registrarse”**



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales.

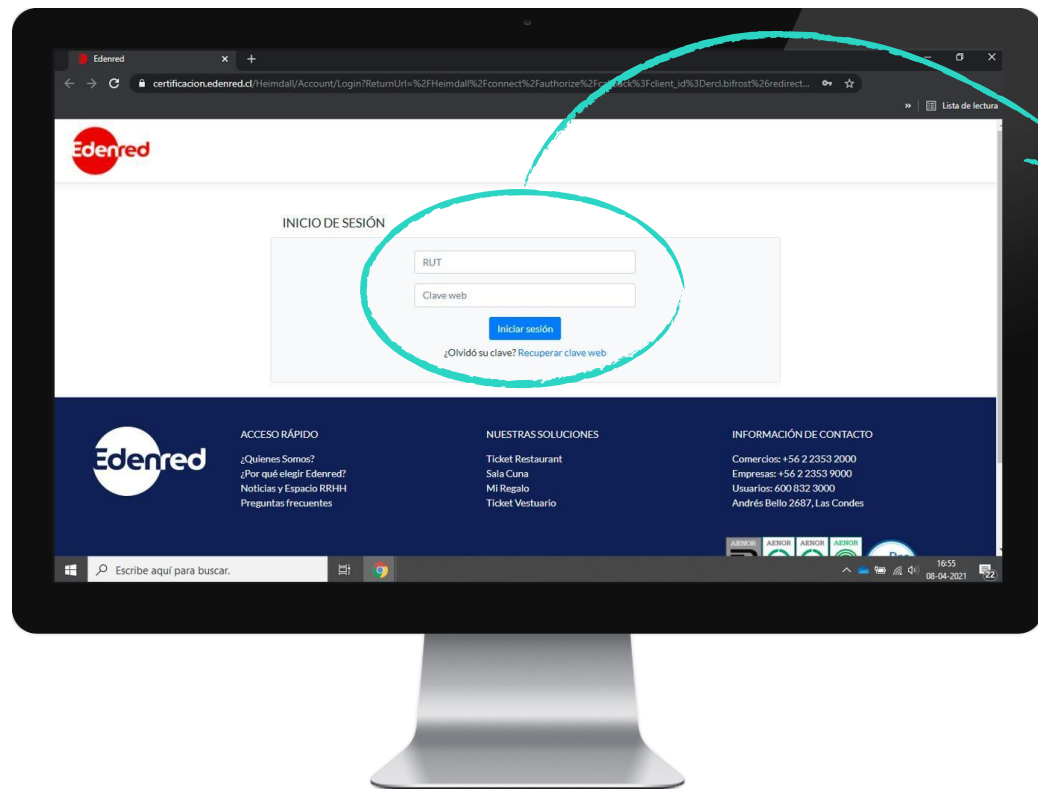
¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?



Ingresar tus datos
para registrarte en la
plataforma.

III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales.

¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?



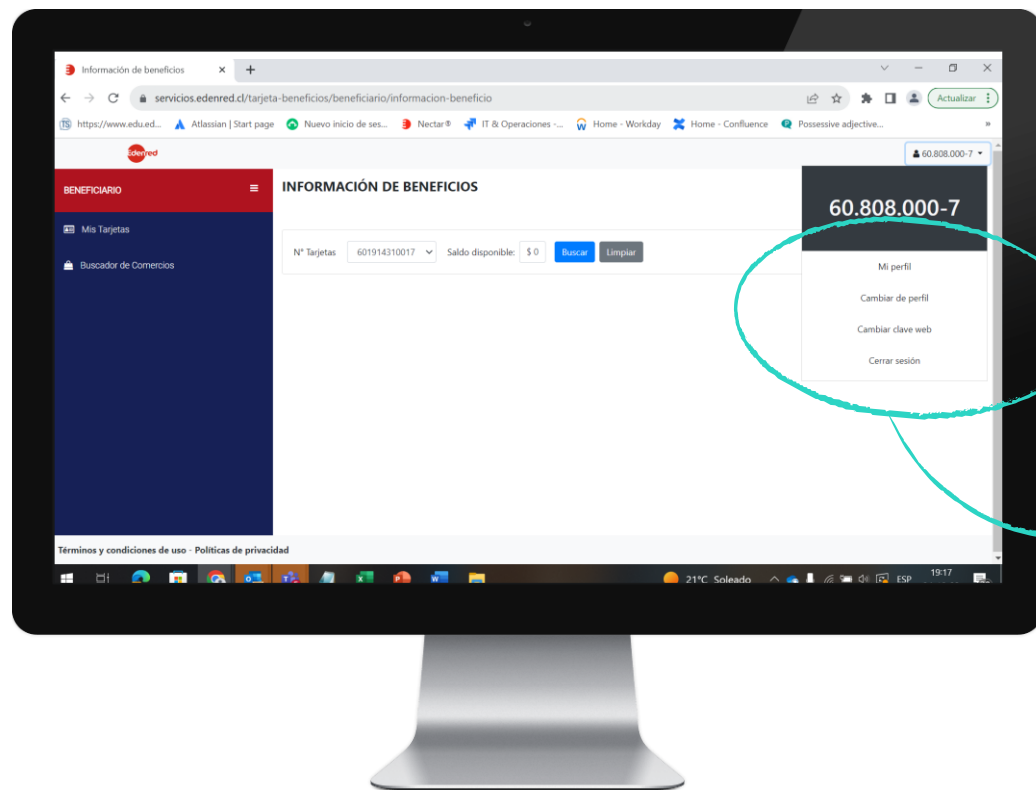
Ingresa con tu Rut y Clave, y haz click en **“Iniciar Sesión”**

RUT: 60.808.000-7
Clave: Edenred.2023



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales.

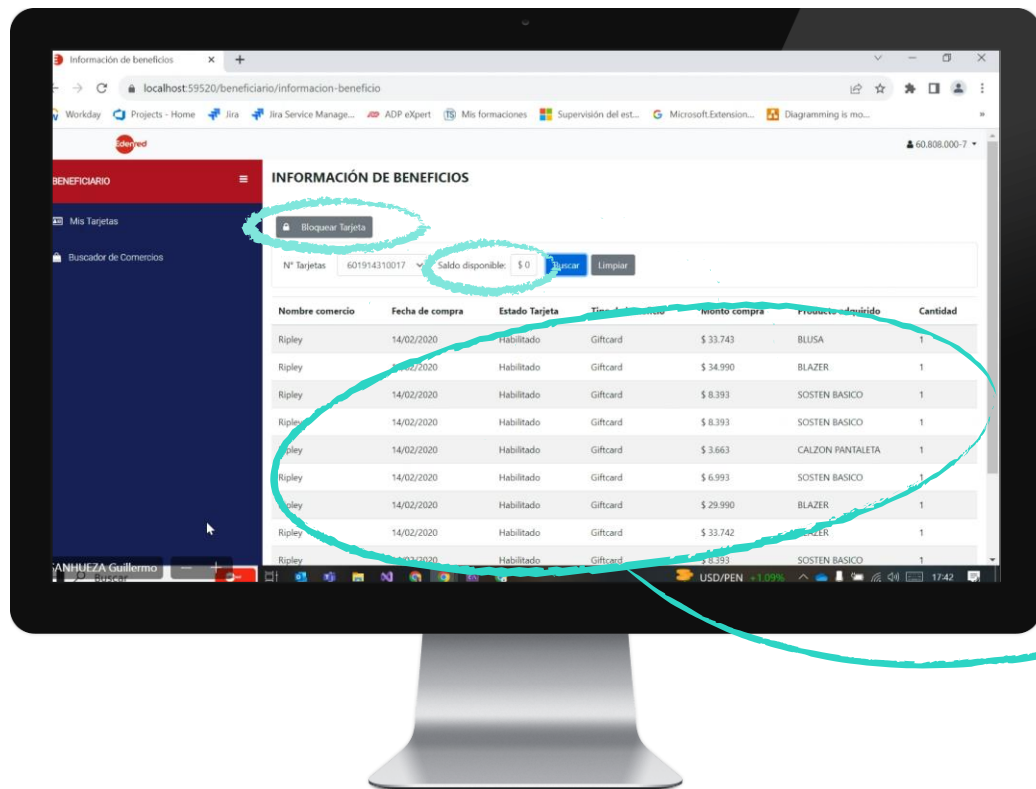
Página principal.



Al Seleccionar tu Rut en parte superior, podrás Cambiar tu contraseña.

III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales.

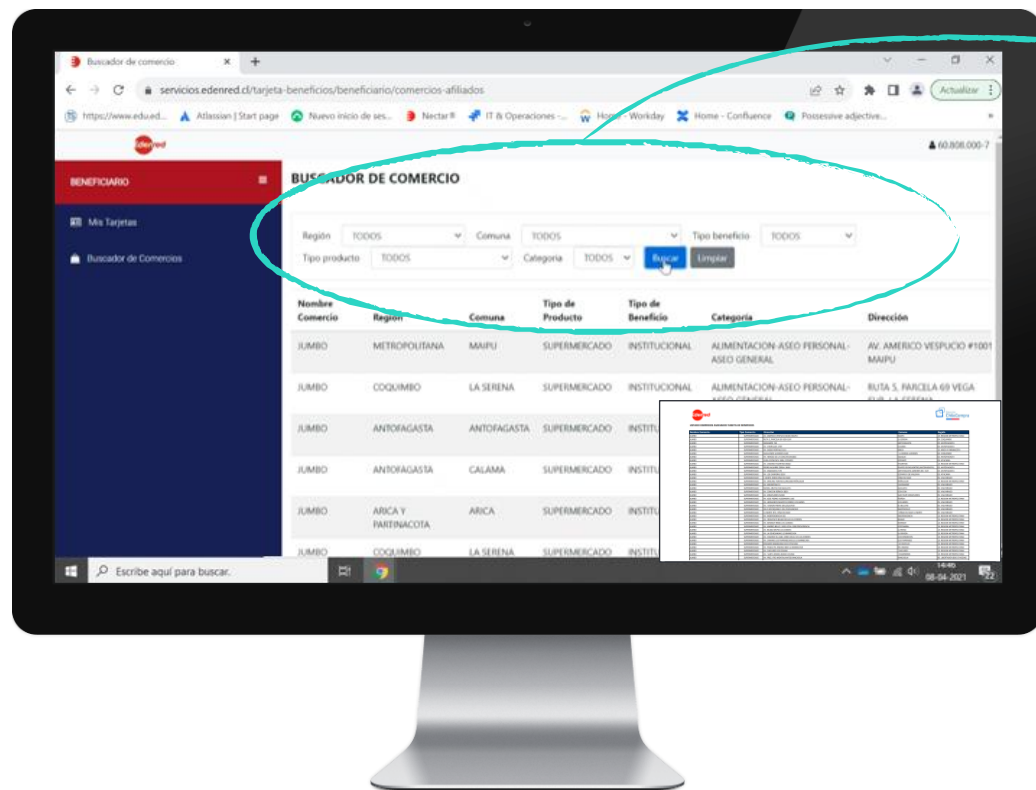
Menú mis tarjetas.



En la sección de “Mis tarjetas” podrás:

- Consultar Saldo.
- Bloquear tarjeta.
- Movimientos.

III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. Buscador de comercios.



Encuentra el local que más te acomode para usar tu tarjeta de beneficios.
En el menú **“buscador de comercios”**.

Puedes filtrar por Región, Comuna, Tipo de Beneficio, Tipo de Producto. Se mostrarán a continuación el listado de comercios según el filtro indicado.

Puede descargar el filtro en formato PDF o Excel.



Enrich
connections.
For good.