MANUAL DE INGRESO PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS ANEXO N°7





ÍNDICE

- I. Plataforma de autogestión para la administración del beneficio perfil administrador/comprador.
 - A. Administración beneficios de alimentación.

Módulo gestión tarjetas

- a. Bloquear tarjetas, slides 12 y 13
- b. Asignar/ Cargar Monto de Beneficio, slide 16-18
 - i. Reversas de Beneficios, slide 19-21
- c. Solicitar Nuevas tarjetas, slides 14 y 15
- d. Reposición de Tarjetas adquiridas, slides 12 15

Módulo Beneficiarios.

- a. Crear Beneficiarios, slides 14 y 15
- b. Eliminar Beneficiarios, slides 12 y 13
- c. Habilitar y deshabilitar Beneficiarios, slides 12 y 13
- d. Abonar o Reversar Cargos, slides 16-21

Módulo Reportería

- a. Movimientos generados por el usuario final, slides 23 y 24
- b. Órdenes de Compra realizadas, slide 22
- c. Detalles de compras realizadas por el usuario final, slides 23 y 24



ÍNDICE

- I. Plataforma de autogestión para la administración del beneficio perfil administrador/comprador.
 - B. Administración entrega de beneficios:
 - Tarjetas de Beneficios Institucionales y Tarjeta de Beneficios Sociales.

Módulo gestión tarjetas

- a. Bloquear tarjetas, slide 34
- b. Asignar/ Cargar Monto de Beneficio, slide 32
 - i. Reversas de Beneficios, slide 34
- c. Solicitar Nuevas tarjetas, slide 32
- d. Reposición de Tarjetas adquiridas, slide 34

Módulo Beneficiarios

- a. Crear Beneficiarios, slide 32
- b. Eliminar Beneficiarios, slide 34
- c. Habilitar y deshabilitar Beneficiarios, slide 34
- d. Abonar o Reversar Cargos, slide 34

Módulo Reportería

- a. Movimientos generados por el usuario final, slide 35
- b. Órdenes de Compra realizadas, slide 35
- c. Detalles de compras realizadas por el usuario final, slide 35



ÍNDICE

II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

- A. Reportería para subcategoría de Alimentación, slide 42
- -N° orden de compra (de mercado público)
- Monto transacción
- Fecha emisión oc
- Organismo comprador
- Rut organismo comprador
- Rut comercio asociado (donde se utilizó el beneficio) -Tipo de producto
- B. Reportería para Subcategoría de Tarjetas de beneficios, slide 41
- N° orden de compra (de mercado público)
- Monto transacción
- Fecha emisión oc
- Organismo comprador
- Rut organismo comprador
- Rut comercio asociado (donde se utilizó el beneficio)
- Tipo de producto (supermercado / vestuario y calzado)
- Nombre producto
- Cantidad
- Precio producto sin iva
- Precio producto con iva
- Total oc.

- C. Reportería para Categoría entrega Beneficios Sociales, slide 43
- N° Orden de Compra (de mercado público)
- Fecha emisión O.C
- Organismo Comprador
- Rut Organismo Comprador
- Rut Comercio Asociado
- Nombre Comercio Asociado
- Total OC
- Tipo de cobro: Tarjeta electrónico o cobro por
- copro p
- Rut
- Tipo de Producto



III. Plataforma para el usuario final.

- A. Usuarios de Beneficios de Alimentación
 - a. Bloquear tarjeta y/o beneficio, slide 50-51
 - b. Cambiar contraseña en plataforma o APP, slide 50
 - c. Visualizar saldo, slide 49
 - d. Detalle de transacciones, slide 49
 - e. Buscador de comercios asociados, slide 53-54
- B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales
 - a. Bloquear tarjeta y/o beneficio, slide 60
 - b. Cambiar contraseña en plataforma o APP, slide 59
 - c. Visualizar saldo, slide 60
 - d. Detalle de transacciones, slide 60
 - e. Buscador de comercios asociados, slide 61



Plataforma de autogestión para la administración del beneficio Perfil administrador/comprador



Administración de beneficios institucionales



I.A. Administración del beneficio de Alimentación ¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión beneficio alimentación?



Ingresa a <u>www.edenred.cl</u>, haz click en "**Ingresar a mi Edenred**" Selecciona el producto "Ticket Restaurant" y haz click en "**Ingresar**".

RUT: 60.808.000-7 Clave: Edenred.2023



I.A. Administración del beneficio de Alimentación ¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión beneficio alimentación?

	ũ		
← → C a privado.edenred.cl/escoger-perfil a Productos (Chile) H_ a ADP S Edenred Direct Pay	🔊 anypoint.mulesoft.c 🤨 Botones de pago 🔃 HR Trello 🛛 🚢 Admin Lonchera	🖻 🗙 🌲 🖬 😨 Nuevo Chrome disponible 🚦	
	SELECCIÓN DE PERFIL El Usuario RUT : 60.000.00-7 tiene más de un perfil de acceso. Por favor seleccionar el perfil con el que desea ingresar. Usuario	L CHILECOMPRA CM CHILECOMPRA ▼	Selecciona el perfil Empresa
Términos y condiciones de uso - Políticas de privacidad		Empresasy - exercise +562 2353 2000 - Usuarios 600 832 3000	



I.A. Administración del beneficio de Alimentación ¿Cómo revisar las cuentas y sus respectivos saldos?



En la pantalla de inicio encontrarás el **Resumen de cuenta**:

- 1. Cuentas asignadas.
- 2. Saldo disponibles.
- 3. Ver movimientos.



I.A. Administración del beneficio de Alimentación ¿Cómo traspasar saldo entre las cuentas?

>	C servicios.edenred.cl/clien	-portal/cuenta-facturacion/traspaso-saldos	🖻 🖈 🗯 🔲 😮 Nuevo Chrome disponit
od	ductos (Chile) H 🙇 ADP 🔇 Edenre	Direct Pay 🔇 anypoint.mulesoft.c 🍱 Botones de pago J 🔃 HR Trello 🛛 🚢 Admin Loncher	ra 🏮 Edenred - Hades 🧯 HR-Multicuenta Tea
			Chile Compra -
	Resumen de Cuenta		
כ	Cuenta y Facturación 🔷	Transferencia entre cuentas	
	Traspaso de Saldos Cuentas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Gestión de Tarjetas 🗸 🗸	Cuenta Origen: Convenio Marco / Monto disponible: \$34.948	
	, Administración 🗸	Cuenta Destino: Chile Compra / Monto disponible: \$0	
	Reportes 🗸 🗸	3 Seleccionar monto a traspasar	
	Recomienda tu restaurant	Cupo a transferir \$10.000	
	Gustino	Transferir	

En el menú "**Cuenta y Facturación**" encontrarás la opción de **Traspaso de Saldos Cuentas.**

1. Elegir cuenta de origen y el sistema te indicará el saldo disponible de esa cuenta.

2. Definir la cuenta a la que se transferirá ese dinero y el sistema indicará el cupo disponible que tiene esa cuenta.

3. Por último, indicar el monto a transferir en "Cupo a transferir".

4. Al traspasar el monto saldrá un mensaje de confirmación que tiene la información de las cuentas de origen y destino y el monto a transferir.

5. Se entrega un mensaje de confirmación.



I.A. Administración del beneficio de Alimentación Acciones que se pueden realizar con el usuario final



Módulo gestión de tarjetas En el menú Gestión de tarjetas encontrarás la opción Administrar beneficiarios.

1. Filtrar por cuenta y sucursal para encontrar a los beneficiarios.

2. Luego se podrá realizar las siguientes acciones con los beneficiarios:

- o Reemitir tarjeta.
- o Bloquear tarjeta.
- o Deshabilitar tarjeta.
- o Eliminar beneficiario.
- o Cambiar de sucursal.



I.A. Administración del beneficio de Alimentación Acciones que se pueden realizar con el usuario final

				C	hile Compra 👻	
Resumen de Cuenta					Filtrar Exportar	a Excel
] Cuenta y Facturación 🗸 🗸						
Gestión de Tarjetas	Sucursal	Rut	Nombre y Apellido	Numero de Tarjeta	Cancelada Acciones	
Administrar beneficiarios	Alimentacion	10.083.322-0	Geldy Natividad Pastrian	605082 ****6702	No	
Solicitar Nuevas Tarjetas	Alimentacion	10.165.056-1	Eduardo Bernardino Vasquez	J5082*****	Reemitir tarjeta	
Calendario de cargas Traspaso de Saldos	Alimentacion	10.218.802-0	Iván Sady López	605082*****	Bloquear tarjeta	
	Alimentacion	10.299.620-8	Milenka Andrea Montaño	605082***** 💿	Deshabilitar tarjeta	
) Administración 🗸 🗸	Alimentacion	10.314.827-8	Sandra Del Carmen Alarcón	605082*****	Eliminar beneficiario	
Reportes ~			ltems por págin	5 ▼ ↔	Cambiar de sucursal 🕠	>1
Recomienda tu restaurant						

denred

Módulo beneficiarios En el menú "Gestión de tarjetas" encontrarás la opción Administrar beneficiarios.

- **Reemitir tarjeta** se usa en caso de pérdida o robo del plástico.
- **Bloquear tarjeta** se usa en caso de pérdida momentánea de la tarjeta, acá no se permite hacer ni un tipo de transacción.
- **Deshabilitar tarjeta** permite solamente comprar en los comercios, pero no permite recibir cargas de saldo.
- Eliminar beneficiario, elimina definitivamente al beneficiario.
- **Cambiar de sucursal** mueve al beneficiario junto con su saldo a otra sucursal.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación ¿Cómo solicitar tarjetas para asignar tarjetas/beneficio a los usuarios?

> C 🔒 servicios.edenr	ed.cl/client-portal/gestion-tarjetas/solicitud-	tarjetas	Q	ie ☆ * ± [C Nuevo Chror
oductos (Chile) H 🛷 ADP 🌘	3 Edenred Direct Pay S anypoint.mulesoft.c	📴 Botones de pago 阻 H	HR Trello 🛛 🚔 Admin Lonchera	Edenred - Hades	😋 HR-Multicuenta Te
				Cuenta principal Chile Compra 👻	CHILE Adminit
Resumen de Cuenta	Solicitar Nuevan The East Estado Solic	itud			
Cuenta y Facturación 🛛 🗸	Seleccionar tipo de tarjeta	۹.			
Gestión de Tarjetas ^	 Tarjetas personalizadas () Tarj 	etaŭ no personalizadas			
Solicitar Nuevas Tarjetas	2 Seleccionar cuenta - Cuenta empresa *	\mathbf{A}			
Traspaso de Saldos	Convenio Marco Q.				
Administración 🗸	3 Seleccionar tipo de creación				
Reportes ' ~	Individual O Masiva				
Recomienda tu restaurant	Agragar bapafiaiaria				
Gustino	Agregar	, ,			
	Sucursal * Rut *	Nombre *	Apellido paterno *	Apellido materno *	Email *
					and the second s
Edenred				and the second s	

Módulo gestión tarjetas En el menú "Gestión de tarjetas" encontrarás la opción Solicitar nuevas tarjetas.

Para hacerlo de manera **individual**: **1.** Seleccionar el tipo de tarjeta.

• Tarjetas personalizadas.

2. Seleccionar la cuenta donde se quieren crear los nuevos usuarios.

3. Seleccionar el tipo de carga que se quiere hacer:

o Individual para una tarjeta.

- 4. Agregar el nuevo beneficiario.
 - Ingresar la sucursal a la cual pertenecerá.
 - Ingresar el RUT, nombre, apellido paterno, apellido materno y su correo electrónico.

I.A. Administración del beneficio de Alimentación ¿Cómo solicitar tarjetas para asignar tarjetas/beneficio a los usuarios?

→ C servicios.edenred.cl,	/client-portal/gestion-tarjetas/solicitud-tarjetas		Q 🖻 🛧 🚖 🛃	O Nuevo Chrome o
Productos (Chile) H 🛷 ADP 🔇 Ed	lenred Direct Pay 🔇 anypoint.mulesoft.c [Boto	mes de pago 阻 HR Trello 🧯	🚡 Admin Lonchera 🌖 Edenred - Hades	🥶 HR-Multicuenta Tea
			Cuenta principal Chile Compra	CHILECON
Resumen de Cuenta	1 Seler Seler pour trieta	nalizadas		
🗎 Cuenta y Facturación \vee				
Gestión de Tarjetas	2 Seleccionar cuenta Cuenta empresa *			
Solicitar Nuevas Tarjetas	Convenio Marco Q.			
Traspaso de Saldos	3 Seleccionar tipo de creación			
D Administración v	O Individual Masiva			
🖻 Reportes 🤺 👻	4 Seleccionar sucursal			
🖞 Recomienda tu restaurant	Seleccione las Sucursales * // K10	> Inicio Insertar Disposición de página → I × ✓ ∮t	Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda	Compartir ☐ Comentarios
Gustino	1 Sur	A Nombro iedbf-9110-3c0e-f8ae-68d7e929e4a3 Sucursal ferdift_0110.3c0e.f8ae-68d7e929e4a3 Sucursal	B C D E e Sucursal Rut Nombre Apellido Paterno / Principal	F G H A pellido Materno Email
	5 Crear los usu trios 5 6			
	Descarga el archivo para plicitar tarjetas personaliz	Personalizadas 🔶	Configuración de visualización 🏢	■ - + 100%
				and the second sec

denred

Módulo gestión tarjetas En el menú "Gestión de tarjetas" encontrarás la opción Solicitar nuevas tarjetas.

Para hacerlo de manera **masiva**:

- 1. Seleccionar el tipo de tarjeta.
 - Tarjetas personalizadas.

2. Seleccionar la cuenta donde se quieren crear los nuevos usuarios.

3. Seleccionar el tipo de carga que se quiere hacer:

Masiva para un grupo de tarjetas.
4. Seleccionar la sucursal a la cual pertenecerán.
5. Descargar el archivo que viene con los datos de la sucursal.

6. Una vez cargado el archivo, se debe solicitar la creación de los nuevos usuarios.

> C 🔒 servicios.edenred.cl/client-	portal/gestion-tarjetas/traspaso-saldos/gg	ର୍ଜ 🖈 🛊 🕹 🔲 🙆 (Nuevo Chrome disponible
🕻 Productos (Chile) H 🛷 ADP 🚱 Edenred D	birect Pay 😵 anypoint.mulesoft.c ष Botones de pago 🔃 HR Trell	o 🖴 Admin Lonchera 🏮 Edenred - Hades 😋 HR-Multicuenta Tea
		Cuenta principal Chile Compra C
Resumen de Cuenta Cuenta y Facturación ~ Cuenta y Facturación	RASPASO DE SALDOS Cargar Saldos Reversar Saldos Estado de Solicitud	
Administrar beneficiariol Solicitar Nuevas Tarjeta	Seleccionar tipo de tarjeta Tarjeta personalizada () Tarjeta no personalizada	^
Calendario de cargas Traspaso de Saldos	2 Seleccionar tipo de carga	^
Administración ~	Individual Masiva Masiva mple	
Reportes ~	Seleccionar Rut	^
C ² Recomienda tu restaurant	Buscar por nombre o rut *	uscar
Gustino		



Módulo beneficiarios Abonar cargo

En el menú "Gestión de tarjetas" encontrarás la opción Traspaso de saldo.

Para hacer una carga personalizada individual:

- 1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - Tarjeta Personalizada.
- 2. Seleccionar el tipo de carga:
 - Individual.
- 3. Ingresar el RUT.

4. Si tienes códigos o motivos activos debes seleccionarlos.

4.1. Si tienes códigos activos se traspasará el monto creado en el código.

4.2. Si tienes motivos activos deberás seleccionarlo para hacer el traspaso.

- Los códigos son una herramienta para hacer cargas con montos fijos, por ejemplo: Código almuerzo \$5.000.
- Los motivos son una herramienta para identificar el tipo de caraa en los reportes, por ejemplo: Motivo Horas extra.







Para hacer una carga personalizada masiva: 1. Seleccionar el tipo de tarjeta: Tarjeta Personalizada. 2. Seleccionar el tipo de carga: Masiva. 3. Seleccionar la sucursal. 4. Descargar el archivo Excel que viene carga

de saldo.

Abonar cargos

Módulo beneficiarios

4. Descargar el archivo Excel que viene con todos los beneficiarios que corresponden a la sucursal.

En el menú "Gestión de tarjetas"

encontrarás la opción Traspaso

5. Al descargar el Excel podrás decidir el monto a cargar a los beneficiarios.

6. Si tienes códigos o motivos activos debes seleccionarlos.

6.1. Si tienes <u>códigos</u> activos se traspasará el monto creado en el código.

6.2. Si tienes *motivos* activos deberás seleccionarlo para hacer el traspaso.



Productos (Chile) H 🕫 ADP 🔗 Ed	lenred Direct Pay 📀 anypoint.mulesoft.c 🥵 Botones de pago 👔 HR Trello 🛛 🚔 Admin Lond	hera 🏮 Edenred - Hades 🤙 HR-Multicuenta Tea
	Con Ch	ile Compra CHILECOMPRA CM Administrador Principa
🐎 Resumen de Cuenta	TRASPASO DE CALDOS	
🛅 Cuenta y Facturación 🗸 🗸	Cardo Saldos Reversar Saldos Estado de Solicitud	
🗔 Gestión de Tarjetas 🛛 🥎	1 Seleccionar tipo de tarjeta	^
Administrar beneficiarios	Tarjeta personalizada Tarjeta no personalizata	
Solicitar Nuevas Tarjetas	2 Seleccionar tipo de carga	^
Calendario de cargas Traspaso de Saldos	○ Individual ○ Masiva Masiva simple	
🗓 Administración 🗸 🗸	3 Seleccionar usuarios de destino	^
Reportes 🗸	Descargar archivo simple para recarga macua de saldos aquí	
Recomienda tu restaurant	Seleccionar archivos	
Gustino	Agendar Procesar	



Edenred

Módulo beneficiarios Abonar cargos

En el menú "Gestión de tarjetas" encontrarás la opción **Traspaso de saldo.**

Para hacer una carga masiva simple:

- 1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - o Tarjeta Personalizada.
- 2. Seleccionar el tipo de carga:
 - o Masiva Simple.
- **3.** Descargar el archivo Excel que viene con dos columnas a rellenar: RUT y monto.

La principal diferencia que tiene la **carga masiva v/s carga masiva simple** es que en la masiva se elige por sucursal a qué beneficiarios se les hará la carga de beneficio. En cambio, en la carga masiva simple, la carga se puede hacer a todos los beneficiarios de la plataforma independiente de qué sucursal sea. El Excel por defecto sabe de qué sucursal proviene el beneficiario y hace el descuento de saldo a la sucursal que corresponda.

→ C servi	icios.edenre	ed.cl/client-portal/ges	tion-tarjetas/traspaso-s	aldos/gg		Q 🖻 🖈	* 🛛 🜀 Nuev	o Chrome disponible
Productos (Chile) H	ळ ADP 🧯	Edenred Direct Pay	anypoint.mulesoft.c	🥵 Botones de pago	🚹 HR Trello 🛛 🚔 /	Admin Lonchera Defensed - Ha Cuerta principal Chile Compra	des 😋 HR-Multicu	chilecompra cm
🔆 Resumen de Cuenta		TRASPASO Cargar Saldos	DE SALDOS Reversar Saldos	Estado de Solicitud				
Gestión de Tarjetas	rios	Seleccior Tarjet	ar tipo de tarjeta a personalizada 🔿 Tarjeta	no personalizada				^
Solicitar Nuevas Tarjel Calendario de cargas Traspaso de Saldos	tas	2 Seleccion	nar tipo de reversa	a cimple				^
① Administración	~	3 Seleccior	ar Rut	, and pro-				^
Reportes Recomienda tu restaur	ant	Buscar por nombre o na 10.782.505-3 - Cris	* stian Diaz	Buscar				
		Cuenta Convenio Man	Sucursal	RUT	Nombre beneficiario	N" tarjeta 605082******8417	Saldo disponible \$15.200	
		Saldo a reversar		Reversar				_

Módulo beneficiarios Reversar cargos En el menú "Gestión de tarjetas" encontrarás la opción **Traspaso** de saldo.

Para hacer una reversa personalizada individual:

- 1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - o Tarjeta Personalizada.
- 2. Seleccionar el tipo de reversa:

o Individual.

- 3. Ingresar el RUT.
- **4.** Elegir el monto a reversar y confirmar la acción.



			Cuenta	principal		
			Chile	Compra 👻		ninistrado
TRASPASO DE SALDOS						
Cargar Saldos Reversar Saldos	Estado de Solicitud					
Seleccionar tipo de tarjeta						
💿 Tarjeta personalizada 🔘 Tarje	ta no nersonalizada				- 110 - F	20.80
-	Autoguardado 💽 🗄	19××	_plan P CON	TRERAS Catalina	• •	0
2 Seleccionar tipo de reversa	Archivo Inicio Insertar	Disposición d	le página Fórmulas Dat	os Revisar Vista Aut	omatizar Ayuda	
	A1 • 1 ×	v fr	Sucursal			
🔘 Individual 💿 Masiva 🔘 Mas	in a p		D			
	1 Nombre Sucursal	RUT	Nombre		Saldo Actual	Monto
3 Seleccionar Sucursal	2 Alimentacion		Cristian		15.200	
Tatlandrose successi -	3 Alimentacion		Carolina		9.221	
Alimentacion, Fast Food, Chile Cor Q	4 Alimentacion		Carolina		184	
	6 Alimentacion		Valeria		40.845	
			TOTOTO		40.045	
	7 Alimentacion		Rodrigo		3.100	
	7 Alimentacion 8 Alimentacion		Rodrigo Marco	-	3.100 255	
Seleccionar usuarios de destino	7 Alimentacion 8 Alimentacion Personalizad	las (+)	Rodrigo Marco	1	3.100 255	_
	TRASPASO DE SALDOS Cargor Saldos Image: Seleccionar tipo de tarjeta Image: Seleccionar tipo de tarjeta Image: Seleccionar tipo de tarjeta Image: Seleccionar tipo de reversa Image: Individual Image: Seleccionar Sucursal Seleccionar Sucursal Seleccionar Sucursal Image: Seleccionar Sucursal America Cond, Chile Cond, Chil	Cargor Saldos Reversar Saldos Estado de Solicitud 1 Seleccionar tipo de tarjeta Image: Saldos Tarjeta personalizada Tarjeta resonalizada Image: Saldos Tarjeta resonalizada Autoguardado Image: Saldos 2 Seleccionar tipo de reversa Autoguardado Image: Saldos Image: Saldos 1 Individual Image: Saldos Materia Image: Saldos Image: Saldos 3 Seleccionar Sucursal Image: Saldos Image: Saldos Image: Saldos Image: Saldos 3 Seleccionar Sucursal Image: Saldos Image: Saldos Image: Saldos Image: Saldos 4 Alimentacion Image: Saldos Image: Saldos Image: Saldos Image: Saldos	TRASPASO DE SALDOS Carger Statos Reversar Statos Estado de Solicitud 1 Seleccionar tipo de tarjeta Image: Statos Tarjete gersonalizado Image: Seleccionar tipo de reversa Autoguardado Image: Seleccionar Succesal Image: Individual Image: Seleccionar Succesal Autoguardado Image: Seleccionar Succesal Image: Image: Seleccionar Succesal Image: Seleccionar Succesal Image: Image: Seleccionar Succesal Image: Seleccionar Succesal Image: Imag	Carger Saldos Carger Saldos Carger Saldos Carger Saldos Carger Saldos Reversar Saldos Estado de Solicitud Seleccionar lipo de tarjeta Tarjeta personalizada Tarjeta personalizada Tarjeta personalizada Autoguardado Seleccionar Sucursal Materiación Seleccionar Sucursal Materiación Seleccionar Sucursal Materiación Carolina Alimentación Carolina A	Chile Compra	Chile Compra



Módulo beneficiarios Reversar cargos En el menú Gestión de tarjetas encontrarás la opción **Traspaso** de saldo.

- Para hacer una reversa personalizada masiva:
- **1.** Seleccionas el tipo de tarjeta:
 - o Tarjeta Personalizada.
- 2. Seleccionas el tipo de reversa:
 - o Masiva.
- 3. Seleccionas la/las sucursal/es.
- 4. Descargar el archivo Excel.
- 5. Escribir el monto que será reversado. Este no puede

superar el saldo actual de la tarjeta.

6. Subir el Excel.

Puedes revisar en la pestaña Estado de Solicitud si la reversa se realizó correctamente.



I.A. Plataforma administración del beneficio Asignación del monto de beneficio – Abonos y reversas

÷	C 🔒 servicios.edenred.cl/cl	lient-portal/gestion-tarjetas/traspaso-saldos/gg	Q 🖻 🖈 🌲 🕹 🔲 🙆 (Nuevo Chrome dispr	onible
Proc	ductos (Chile) H 🛷 ADP 🔇 Eder	nred Direct Pay 📀 anypoint.mulesoft.c ष Botones de pago 💶 HR Trello	🚔 Admin Lonchera 🏮 Edenred - Hades 😋 HR-Multicuenta Tea	
			Cuenta principal Chile Compra CHILECOMPRA Administrador Prin	CM ncipal
	Resumen de Cuenta	TRASPASO DE SALDOS		
	Cuenta y Facturación 🗸 🗸	Cargar Saldos Reversar Saldos Estado de Solicitud		
	Gestión de Tarjetas	1 Seleccionar tipo de tarjeta	^	
	Administrar beneficiarios	💿 Tarjeta personalizada 🔘 Tarjeta no personalizada		
	Solicitar Nuevas Tarjetas			=
	Calendario de cargas	2 Seleccionar tipo de reversa	^	
	Traspaso de Saldos	-		
		🔘 Individual 🔵 Masiva 💿 Masiva simple		
	Administración ~			5
	Reportes ~	3 Seleccionar usuarios de destino	^	
	Recomienda tu restaurant	Puede obtener el excel simplificado aquí		
		Seleccionar archivo	Cargar Archivo	
	Gustino	Debe adjuntar el archivo con el formato de excel simplificado		



Edenred

Módulo beneficiarios Reversar cargos En el menú Gestión de tarjetas encontrarás la opción **Traspaso** de saldo.

Para hacer una **reversa personalizada masiva simple:**

- 1. Seleccionar el tipo de tarjeta:
 - o Tarjeta Personalizada.
- 2. Seleccionar el tipo de reversa:
 - o Masiva.
- **3.** Descargar el archivo Excel que viene con dos columnas a rellenar: RUT y monto.
- 4. Escribir el monto que será reversado.
- 5. Subir el Excel.

Puedes revisar en la pestaña Estado de Solicitud si la reversa se realizó correctamente.

I.A. Plataforma administración del beneficio Reportería - Órdenes de compra

		ت ١			
→ C	lient-portal/reportes/fa	icturacion		Q 🖻 🖈 🗿 🔳	C Reinicia para a
Productos (Chile) H 🛷 ADP 🔇 Ede	nred Direct Pay 🔇 an	ypoint.mulesoft.c 🎦 Botones de pago) 🔃 HR Trello 🛛 🚢 Admin Lonch	era 🗦 Edenred - Hades	» 📙 Todos lo
			Empresa Chile Compras	Coenta principal Chile Compra	Catalina Administ
Resumen de Cuenta					
🗍 Cuenta y Facturación 🛛 👻	REPORTE DE F	ACTURACION			
🛛 Gestión de Tarjetas 🛛 🗸	Numero de factura	Numero Oc	Fechas de facturación 16/10/2023 - 16/1	1/2023 E Limpiar	Buscar
) Administración 🗸			DD/MM/TTTT - DD/MM/		
Reportes ^	LISTADO DE FACTU	RAS			
Consumo de beneficiarios	Exportar a Excel	Exportar a PDF			
Tarjetas no personalizadas	N° factura	N° orden de compra	Fecha facturación	Monto factura	Acción
Movimientos a beneficiarios	1323366	12345-2-CM23	08-11-2023	\$0	<u>+</u>
Facturación / OC	1319159	12345-1-CM23	24-10-2023	\$0	<u>+</u>
7 Recomienda tu restaurant				Items por página: 10 👻 1 - 10 de 2	$ \langle \rangle \rangle$
,					

En el menú Reportes encontrarás la **Orden de compra en el Reporte de Facturación / OC.**

Este reporte contiene lo siguiente:

- o Facturas históricas descargables en PDF.
- o Número de factura.
- o Orden de Compra que tiene asociada
- cada factura.
- o Fecha de facturación.
- Monto de la factura*.
- *Al ser una factura de prueba el monto aparece como \$0.



I.A. Plataforma administración del beneficio Consumos del cliente y saldos finales

→ C	.edenred.cl	/client-portal/repor	tes/consumo						Q 🖻 🖈 🇯	C Reinicia para actual
Productos (Chile) H 🛷 A	DP 🕃 Ed	lenred Direct Pay	anypoint.mul	lesoft.c [Botones de pago	🛄 HR Trel	lo 🖴 A	idmin Lonchera	Edenred - Hades	» 🧧 Todos los mar
							Empresa Chile Comp	oras	Cuenta principal Chile Compra	Catalina Sofia Administrador Prin
		REPORTE DE	E CONSU	MO						
		Cuenta Convenio Mar	со	٩	Sucursal * Alimentacion			▼ Fech	a inicio	
		Fecha fin		E	Tipo producto			▼ Rut I	Beneficiario	
									Limpiar	Buscar
Reportes ^			_							
Consumo de beneficiarios		Exportar a Excel	Expo	ertar a PDF						
Movimientos a beneficiario	6	Cuenta	Sucursal	Fecha	Numero de tarjeta	Rut	Cantidad	Monto	Comercio	Clasification
		Convenio Marco	Alimentacion	03-11-2023	71	20.707.700-3	2	\$4.100 Maria o	upertina nuñez nuñez	Cafeteria o gelateria
		Convenio Marco	Alimentacion	06-11-2023	605082*****0876	21.164.685-3	2	\$4.300 Maria o	cupertina nuñez nuñez	Cafeteria o gelateria
		Convenio Marco	Alimentacion	30-10-2023	605082*****1409	20.974.248-9	1	\$1.000 Grecia	aguirre	Minimarket
	-	Convenio Marco	Alimentacion	06-11-2023	605082*****6614	21.287.571-6	1	\$1.100 Graciel	a del carmen maturana hidalgo	Casinos universitarios

Módulo reportería En el menú Reportes encontrarás el **Reporte de** consumo.

Este reporte contiene lo siguiente:

- Compras por usuario identificado por RUT.
- o Comercio.
- o Clasificación del comercio.

Selèccionar cuenta "Convenio Marco", sucursal "Alimentación".



I.A. Plataforma administración del beneficio Consumos del cliente y saldos finales

→ C		red.cl/client-portal/gestion-tarje	etas/traspaso-saldos/g	39		Q 🖻 🖈 🇯	🛃 🖬 🙆 Nuevo	Chrome disponi
Productos (Chi	ile) H 🙉 ADP	S Edenred Direct Pay S any	ooint.mulesoft.c [Botones de pago	💶 HR Trello 🛛 🖴 Admin Le	onchera 🧿 Edenred - Hac	les 😋 HR-Multicue	nta Tea
					Empresa Chile Compras	Cuerta principal Chile Compra	· .	Catalina Sofia Administrador Princ
> Resumen de	e Cuenta	1 Seleccionar tipo de	tarjeta					^
Cuenta y Fa	cturación 🗸	 Tarjeta personali 	izada 🔘 Tarjeta no perso	malizada				
Gestión de	Tarjetas ^	2 Seleccionar tipo de	carga					^
Administra Solicitar Ni	ir beneficiarios uevas Tarietas	Individual O M	fasiva 🔘 Masiva simple					
Calendario	de cargas						_	
Traspaso d	de Saldos	Buscar por nombre o rut *			Buseen			
Administrac	ión 🗸	19.438.398-3 - Catalina Co	ntreras		Buscar			
Reportes	~	Cuenta	Sucursal	RUT	Nombre beneficiario	N° tarjeta	Saldo disponible	
7 Recomienda	a tu restaurant	Convenio Marco	Alimentacion	19.438.398-3	Catalina Contreras	605082*****0 5	\$14.885	
		Traspasar Saldo						
		Monto *						

Módulo reportería

En el menú Traspaso de saldo individual encontrarás los saldos finales por usuario.

Al hacer traspasos de saldo (abono cargas) encontrarás el saldo que tiene cada usuario en su tarjeta.



I.A. Plataforma administración del beneficio Reportería – Cargas y reversas de usuarios finales

						Cuerta principal Chile Compra		CHILECO Administr
Resumen de Cuenta	REPORTE D	E TRASPA	SOS HA	CIA BENE	FICIARI	os		_
Cuenta y Facturación 🗸 🗸	22/9/2023 - 22/10/20 DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY	23 🖻 Sucu	rsales	Rut ben	eficiario	Buscar	Exportar a Excel	Exportar a
Gestión de Tarjetas 🛛 🗸								
Administración 🗸 🗸	Resumen	To	tai reversas		Diferencia tot	sles	N° cargas	
Reportes A	\$290.001	S)		\$290.001		14	
Consumo de beneficiarios	0							
Órdenes de compra								
Tarjetas no personalizadas	Detallas							
Movimientos a beneficiario	Detalles							
Movimientos de cuentas	Fecha	Nombre Beneficiario	Rut Beneficiario	Cuenta	Sucursal	Responsable movimiento	Monto carga	Monto reven
Recomienda tu restaurant	20-10-2023 15:39			Convenio Marco	Alimentacion		\$30.00	0
	20-10-2023 15:39			Convenio Marco	Alimentacion		\$30.00	

Módulo reportería En el menú Reportes encontrarás el **Reporte de** Movimientos hacia beneficiarios.

En este reporte puedes revisar las cargas y reversas hechas a beneficiarios.

Automáticamente se mostrará un resumen y un detalle del último mes.

En la sección Detalles puedes ver a quién se le hizo la carga o reversa.

El reporte se puede descargar en Excel y PDF.



I.A. Plataforma administración del beneficio Reportería – Movimientos entre cuentas

C 🔒 servicios.edenred.cl/cl	lient-portal/reportes/movimientos-cuent	as	Q @ ☆	🗯 🛃 🔲 😮 🤇 Nuevo Chrome
ictos (Chile) H 🙉 ADP 🔇 Eden	nred Direct Pay 🔇 anypoint.mulesoft.c	🕵 Botones de pago 🔲 HR Trello	🗧 🖀 Admin Lonchera 🏾 🏮 Edenr	ed - Hades 🧃 HR-Multicuenta Tea
			Cuenta principal Chile Compra	- CHILECOM
esumen de Cuenta	REPORTE MOVIMIE	NTOS DE CUENTAS		
uenta y Facturación 🛛 🗸	Fechas de busqueda 22/9/2023 - 22/10/2023 DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY	Cuenta Chile Compra	Buscar	Exportar a Excel Exportar a PD
iestión de Tarjetas 🛛 🗸				
dministración 🗸 🗸	Resumen	N° reversas	N" traspasos	N" ingresos
leportes ^	0	0	2	0
Consumo de beneficiarios	total cargas \$0	total reversas \$0	\$-3.949	\$0
Órdenes de compra				
Tarjetas no personalizadas	Datallar			
Movimientos a beneficiarios	Detalles			
Movimientos de cuentas	Fecha Movimiento	Cuenta de origen Cuenta de destin	Sucursal Responsable movimiento	Cargo Abono Saldo cuenta
ecomienda tu restaurant	19-10-2023 10:09 Traspaso entre	cuentas Chile Compra Convenio Mar	co	\$3.948 - \$0
	28-09-2023 09:19 Traspaso entre	cuentas Chile Compra Fast Food	CHILECOMPRA CM CHI	LECOMPRA \$1 - \$3.948

Módulo reportería En el menú Reportes encontrarás el **Reporte de** Movimientos de cuentas.

En este reporte puedes ver los traspasos y reversas entre cuentas.

También aparece un resumen y un detalle en el que se ve cuáles son las cuentas en las que se hicieron los movimientos y sus responsables.

Puedes descargar el archivo en Excel y PDF.





Administración de entrega de beneficios



I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. ¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión de beneficios?



Ingresa a <u>www.edenred.cl</u>, haz click en "Ingresar a mi Edenred" Selecciona el producto "Tarjetas de Beneficios" y haz click en "Ingresar"

RUT: 60.808.000-7 Clave: Edenred.2023



I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. ¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión de beneficios?

Ederred x $\leftrightarrow \Rightarrow \mathbf{C}$ ertificationed	+ mred.d/Heimdall/Account/Login?ReturnUn	I=%2FHeimdall%2Fconnect%2Fauthorize%2For MCK%3Fclient_id%	3Derd.bifront%26redirect 💁 🚖	a ×	Ingresa con tu RUT y Clave
	INICIO DE SESIÓN	RUT Clave web Iniciar sesion ¿Olvidó su clave? Recuperar clave web		ł	web, y haz click en "Iniciar Sesión"
Edenced	ACCESO RÁPIDO ¿Quienes Somos? "Bror qué elegit Ederred? Noticias y Espacio RRH Preguntas frecuentes ar. 범 g	NUESTRAS SOLUCIONES Ticket Restaurant Sala Curna Mi Regalo Ticket Vestuario	INFORMACIÓN DE CONTACTO Comercios: 456 22353 2000 Empresas: 456 22353 3000 Usasines: 656 2235 2000 Andrés Bello 2687, Las Condes	1635 08-04-2021 ₽22	Clave: Edenred.2023



I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. ¿Cómo ingresar a la plataforma de autogestión de beneficios?

	v	
Excoser serfi × +		v - g x
← → C i servicios.edenred.cl/tarjeta-beneficios/escoger-perfil		😢 🖈 🚖 🖬 🗉 💷 (Amatin
📧 https://www.edu.ed 🗼 Atlassian Start page 🛛 Nuevo inicio de ses 🍺 Nectar® 🐗	IT & Operaciones 😓 😡 Home - Workday 💥 Home - Confluence 🔍 Possessive adjective 🖷 🕼 - Lonchera 🐼 Sistema Sala Cuna	Q Present Perfect Less. Q English German L. 🔄 Insiger perfit
Edenred		▲ MAR 0007 -
		Selecciona el perfil "Comprador"
Términos y condiciones de uno - Políticas de privacidad		

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. Resumen de cuenta.



En la pantalla de inicio encontrarás:

- o Resumen de cuenta.
- o Gestión de tarjetas.
- o Gestión de beneficiarios.
- o Reportería.

Acá podrás cambiar la clave de tu plataforma web.

31

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. Módulo de gestión de tarjetas.

\leftrightarrow \rightarrow C \triangleq servicios.edenred.cl/tarje					~	- 0	×
	ta-beneficios/institucion/solicitud-	tarjeta			e 🛪 🛪 🛛	Actualizar	1
https://www.edu.ed	e 🧿 Nuevo inicio de ses 🌖 Ne	ectar® 📲 IT & Operaciones	😡 Home - Workd	day 🔀 Home - Confluence 🝳 Po	ossessive adjective		39.
idented						\$ 60.808.000-7	•
CLIENTE =	SOLICITUD DE TARJETA	IS					
🖷 Inicio	Orden de compra - Disponibles		Cup	po Dispecible			
🚍 Gestión de Tarjetas 🗸 🗸	4161-237-CM19 Tipo de Tarjeta	Tipo de Giftcards	✓ S Cati	420.000 egoria	Comercio		
🖬 Solicitud Nuevas Tarjetas	Nominativa	✓ Supermercados	~ A	- Alimentación, Aseo personal y ase 🛛 🗸	Seleccione	~	
\$ Recargar Giftcards	la vo o es e	0 81 85 96 976 1		/			
 Gestión de Beneficiarios 	Para solicitar tarjetas Giftcards nor	ninativas, por favor rellenar la sigu	iente planilla. Descargi	ar			
🖉 Reportería 🗸 🗸	Ingresar an tivo de tarietas nom	ninativas a cargar:		and the second se			
	Seleccione un archivo			Browse			
	Cargar Archivo Seleccionado						
							- 10
Términos y condiciones de uso - Políticas de privac	idad	100 100 100 100 100 100		and the second		40.27	-
= = 📀 🗉 🚱 🔛	🤹 🦉 📲 🥵	🚾 📾 🟹		🦲 20°C Soleado 🔷 I	🔹 🧟 🖴 🖓	ESP 23-10-23	21
	_						
							and the second second
			and the second se				
			COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.				

denred

Solicitud nuevas tarjetas "**Gestión** de Tarjetas", haz click en Solicitud Nuevas tarjetas.

Aquí podrás:

- 1. Solicitar nuevas tarjetas.
- 2. Asignar beneficio según orden de compra:
 - o Tarjetas de Beneficios:
 - a. Supermercado
 - b. Vestuario y Calzado.
 - o Tarjeta de Beneficios Sociales:
 - a. Supermercado.
 - b. Vestuario y calzado.
 - c. Hogar y construcción.
- 3. Asignar tarjetas.

32

I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. Modulo de gestión de tarjetas.

Solicitud de Tarjetas ×	+	ũ		~ - @ X
← → C	d.cl/tarjeta-beneficios/institucion/solicitud-tarjeta Start page 🔇 Nuevo inicio de ses 🍺 Nectar®	🐙 IT & Operaciones 🙀 Home - V	Vorkday 🎽 Home - Confluence 🛛 👰 I	🖻 🖈 🖨 🖬 🏝 Actualizar i
CUENTE	SOLICITUD DE TARJETAS			▲ 60.808.000-7 ×
🖶 Inicio	Orden de Compra - Disponibles 4161-237-CM19	v	Cupo Disponible	
Gestión de Tarjetas	Tipo de Tarjeta	Tipo de Giftcards	Categoria	Comercio
Solicitud Nuevas Tarjetas Recargar Giftcands G Cestión de Beneficiarios	Nominativa Para solicitar tarjetas Giftcards nominativas,	Supermercados v	Alimentación, Aseo personal y ase. 👻	Seleccione
Reporteria	Ingresar archivo de tarjetas nominativas Seleccione un archivo. Cargar Archivo Selecconado		Demanda D	Conservation of the conser
Términos y condiciones de uso - Política	de privacidad			Q
= = 📀 🗉 📀	🛃 🖏 🦉 📲 🧶 🜌	= •	🦲 20°C Soleado \land	🔹 🌈 🖼 🕸 💽 ESP 🛛 18:37 🛃

Una vez completado los campos del beneficio, debes descargar Excel, para completar con la información de los beneficiarios para asignar:

- 1. Rut.
- 2. Nombre.
- 3. Apellido.
- 4. Monto beneficio.

Finalmente carga archivo.



I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. Modulo de gestión de Beneficiarios.

Reporte de Consumos ×		1. A.									Ø	,
← → C	d.cl/tarjeta-beneficios/instituc	ion/administra_on-b	eneficio				☆					
Aplicaciones									>>		Lista d	de lectu
CLIENTE		ÓN DE BENEFIC	10									
🖶 Inicio	Nro Tarieta	Ti	oo Producto Seleccion	e ¥	Fecha desde							
Gestión de Tarjetas	✓ Fecha harta	e	Buscar Limpiar									
Gestión de Beneficiarios	• Número de Tarjeta	Fecha Ingreso	Tipo de Producto	Saldo Inicial	Beneficiario	Estado						
Administración Beneficio	601839	27/12/2019		\$ 15.300	MIGUEL SEPULVEDA	Deshabilitado	¢	3	0	с	s	8
Reportería	601829	21/12/2019		\$ 15.300	SANDRA OSSANDON	Deshabilitado	Ċ		0	c	\$	Э
	601839	8/08/2020		\$ 15.300	FRANCISCO LIZAMA	Deshabilitado	¢		0	c	\$	8
	601881	02 01/2020		\$ 15.300	HILDA HENRIQUEZ	Deshabilitade	¢		0	c	\$	8
	601807	19/ 2/2019		\$ 30.600	SUSANA AEDO	Deshabilitar	¢		0	c	\$	8
	601841	19/12/2019		\$ 15.300	MIRIAN BAEZA	Deshabilita	Φ		0	c	s	8
	601841	21/12/2019		\$ 15.300	MIRIAN BAEZA	Deshabilita	Φ		0	с	s	8
	601877	1/09/2020		\$ 15.300	RUTH RAMIREZ	Deshabilitad	¢		0	c	\$	8
	601877	21/09/2020		\$ 15.300	RUTH RAMIREZ	Deshabilitado	¢		0	с	\$	8
	601854	02/01/2020		\$ 15.300	LUCILA SOTO	Deshabilitado	¢		0	c	s	1
	Exportar a Exc*Exp	ortar a PDF					N		Páo	ina 🚽	1.	de 48
Q Escribe aquí para huscar	8	-					^	den	6 0		4:24	R
y coentre aqui para basean								1000		08-0	04-202	1 72

Al ingresar a **"Gestión de beneficiarios**" podrás ver todas las tarjetas que haz entregado.



- Habilitar/deshabilitar.
- Reemitir.
- o Bloquear.

- Reversar.
- o Cargar saldos.
- Eliminar.



I.B. Administración entrega de beneficios Institucionales y sociales. Modulo de reportería.

LIENTE	E REPORTE	DE CONSU	MOS								≜ 0:	4080.000-2 *
Inicio	Orden de c	ompra Hasta 16/12/202	0	RUT benef	iciario timpiar		OC Emitida D	esde 01/12/20	120			
Gestión de Beneficiarios	✓ Orden de compra	Fecha Emisión O.C	RUT	Nocio	Nº Tarjeta	Benetician	Rut Reneficiario	Producto	Cantidad	Precio Unitario(neto)	Monto Compra (IVA)	Saldo Actual
	4164-27- CM2	06/12/2020	81.201.000- k	TxD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	BLUGAS MC	1	\$ 12.990	\$ 15.458	\$ 431.519
	4164-27- CM20	06/12/2020	81.201.000- k	TxD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	ENTERITO LARGO	1	\$ 16.990	\$ 20.218	\$ 431.519
	4164-27- CM20	06/12/2020	81.201.000- k	TxD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	PUAMA ALGODON	1	\$ 9,990	\$ 11.888	\$ 431.519
	4164-27- CM20	06/12/2020	81.201.000- k	TxD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	POLERAS MC	1	\$ 6,495	\$ 7.729	\$ 431.519
	4164-2 CM20	06/12/2020	81.201.000- k	TxD	601914310018	JUAN HENRIQUEZ	9.029.638-8	POLERAS MC	1	\$ 6.495	\$ 7.729	\$ 431.519
P Escribe aquí para busca	Exportar a E	Exportar3								~	• <i>伝</i> 句別 19	15:47 -04-2021 721)

En el menú "**Reportería**" podrás ver el consumo de las tarjetas que tengan tus beneficiarios y descargar el detalle en PDF o Excel.





MANUAL PLATAFORMA REPORTERÍA CHILE COMPRA

II. Plataforma de reportería de Chilecompra. ¿Cómo ingresar a la plataforma de reportería?



Ingresa a <u>www.edenred.cl</u>, haz click en "**Ingresar a mi Edenred**" Selecciona el producto "Tarjetas de Beneficios" y haz click en "**Ingresar**"



II. Plataforma de reportería de Chilecompra. ¿Cómo ingresar a la plataforma de reportería?

Ederred x	+ nred.dt/Heimdall/Account/Login?ReturnUrl=%2FHeimd	۵ ۱۱۹۹2Fconnect%2Fauthory %2Fcallbad4%3Fclen	Ud%3Derd.bifrost%26redirect 🕶 🖈	o ×	Ingresa con tu RUT y Clave
	INICIO DE SESIÓN RUT Clave vo	eb Iniciar sesión vidő su clave? Recuperar clave web			web, y haz Click en "Iniciar Sesión".
Edenred	ACCESO RÁPIDO ¿Quienes Somos? ¡Por qué elegif Edenred? Noticias y Espacio RRHH Preguntas frecuentes	NUESTRAS SOLUCIONES Ticket Restaurant Sala Cuna Mi Regalo Ticket Vestuario	INFORMACIÓN DE CONTACTO Comercios: +56 22353 2000 Empresas: +56 22353 9000 Usuarios: 600 832 3000 Andrés Bello 2687, Las Condes		RUI: 60.808.000-7 Clave: Edenred.2023
2 Escribe aquí para busca	r. 🖬 🧿		م مع الع الأراب و	1653 Be 64-2021 522)	



II. Plataforma de reportería de Chilecompra. ¿Cómo ingresar a la plataforma de reportería?

🕽 frome aufit 🗙 🔺		a x	
A A A A A		2 A B B S	
🖇 https://www.edu.edu 🔥 Atlassian Start page 🕜 Nuevo inicio de ses 🍺 Nectar® 🐙 IT & Operaciones 🞧 Ho	ome - Workday 💥 Home - Confluence 🔍 Possessive adjective 🖷 🖉 - Lonchera 🐼 Sistema Sa	ala Cuna 🔍 Present Perfect Exer 😢 English Grammar E 🗟 Escoger perfit 🔋 😕	
Edenyed		≜ 60.800.000-7 •	
	ESCOGER PERFIL		Selecciona el perfil " Chilecompra "
traditors y conflictores de uno - Políticas de princidad			
			-



II. Plataforma de reportería de Chilecompra. Menú principal.

← → C @ servicios.edenr.d.	cl/tarjeta-beneficios/chile-compra/report	e-de-compra	E	2 x * I	Actualizar 1
https://www.edu.ed ▲ Atle Lan	itart page 🛛 👩 Nuevo inicio de ses 🌖 N	ectar 🏶 👎 IT & Operaciones 😡 Home -	Workday 🗙 Home - Confluence 📿 Pos	sessive adjective	
Edenfred					\$ 60.808.000-7 ▼
	REPORTE TARJETAS DE	BENEFICIOS			
Reporte Tarjetas de Beneficios		Diff Convender	DUT Commission		
Reporte Alimentación	Oc Emitida desde	Comprador	Buscar Limpiar		

A continuación, podrás visualizar en el menú los distintos Reportes disponibles:

- o Reporte Tarjetas de Beneficios.
- o Reporte Alimentación.
- Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales.



II. Plataforma de reportería de Chilecompra.

Reporte tarjetas de beneficios.

← → C 🔒 servicios.edenre/ci/ta	rjeta-beneficios	/chile-comp	ra/reporte-de-cor	mpra					B \$	*	Actual	izar 🚦
🛐 https://www.edu.ed 🗼 Au asian Start	page 👩 Nuev	o inicio de ses.	. 🗿 Nectar®		iciones 😯	Home - Wo	rkday 🔀 H	ome - Confluent	e Q Possessive	adjective		я
Source /											▲ 60.808.00)-7 ×
CHILE COMPRA	REPOR	TE TARJE	TAS DE BENE	FICIOS								
Reporte Tarjetas de Beneficios	Orden d	e compra		RUT Com	prador		RUT	Comercio				
Reporte Alimentación	Oc Emiti	da desde 01/	01/2021	🗂 Oc Er	nitida hasta		t	Buscar	Limpiar			
Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales	Orden de compra	Fecha Emisión O.C	Organismo Comprador	RUT Comprador	RUT comercio	Nombre Comercio	Fecha compra Producto	N° Tarjeta	Tipo Producto	Monto total tarjeta	Producto adquirido	Cant
	2345- 895- CM21	10/06/2021	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	69.070.400- 5	81.201.000- k	SANTA ISABEL	29/09/2021	602113	SUPERMERCADO	\$ 0	LECHUGA HIDROPONICA ROBLE VERDE EXTRA	1
	2345- 895- CM21	10/06/2021	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	69.070.400- 5	81.201.000- k	SANTA ISABEL	29/09/2021	602113	SUPERMERCADO	\$0	POLLO ASADO KG	1
	2345- 895- CM21	10/06/2021	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	69.070.400- 5	81.201.000- k	SANTA ISABEL	29/09/2021	602113	SUPERMERCADO	\$ 0	POSTA ROSADA PORC BRAS-V KG	1
	2345-	10/06/2021	ILUSTRE	69.070.400-	81.201.000-	SANTA	29/09/2021	602113	SUPERMERCADO	\$ 0	SOBRECOSTILLA	1



Podrás realizar filtros de búsqueda según:

- Orden de compra.
- RUT Comprador.
- o RUT Comercio.
- o Rango de Fechas. (Ene 2021-Dic 2021)

Se mostrará a continuación las órdenes de compra y detalle de consumo de las **Tarjetas de Beneficios.**

- N° Orden de Compra (de mercado público)
- Monto transacción
- Fecha emisión OC
- Organismo Comprador
- Rut Organismo Comprador
- Rut Comercio Asociado (donde se utilizó el beneficio)
- Tipo de Producto (Supermercado / Vestuario y Calzado)
- Nombre producto
- Cantidad
- Precio producto sin iva
- Precio producto con iva
- Total OC



II. Plataforma de reportería de Chilecompra. Reporte tarjetas de Alimentación.

Image:	2 I »
Workday Projects - Home Prince Prince Prince Manage. ADP object B M6 formaciones S Supervisión del est. C Microsoft Extension. C Dagramming is mo CHLE COMPRA REPORTE ALIMENTACIÓN Reporte Alimentación Reporte Alimentación Orden de compra Orden de compra O terminida desde 0/01/2021 O terminida hasta 31/01/2021 C feminida hasta 31/01/2021 Comercio Topo de compra Orden de compra Suporte Janeta de Beneficion Sociales Orden de compra Orden de compra Orden de compra De function de function de compra De func	» 00-7 •
CHLE COMPRA	00-7 •
CHILE COMPRA REPORTE ALIMENTACIÓN Reporte Tarjetas de Benefcicos Orden de compra RUT Comprador RUT Comprador Reporte Tarjetas de Benefcicos Sociales Orden de compra RUT Comprador RUT Comprador RUT Comercialo Orden Fecha Do Emitida dende/ 0.101/2821 Oc Emitida basta 31/01/2821 Convenio Topo Social Orden Fecha Tarjor RUT RUT Nombre Tipo Beneficio Freedo Compra Orden Fecha Tarjor RUT RUT Nombre Tipo Beneficio Freedo Compra Director Fecha SERVICO 61.060.001 1.386/547- RUX ALIMENTACION DIA Director 20.01/2821 SERVICO 61.060.001 1.386/547- RUX ALIMENTACION DIA	
Reporte Tarjetas de Beneficios Orden de compra RUT Comprador Reporte Alimentación Orden de compra Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales Orden de compra Orden de compra Rut Comprador Rut Comprador Rut Comprador Rut Comprador Orden fecha de C Ensidon Monte Comercio Tipo Cantidad Unitariónetto 107/2012 SERVICIO 61/20007201 SEXUED 61/20007201 SEXUED 61/20007201 SEXUED SANDWICH	
Reporte Alimentación Oc Emitida desde 01/01/2021 Orden Fecha de grado de Breefcicos Sociales Orden Fecha Orden Fecha de grado de Breefcicos Sociales Orden Fecha Orden Fecha de grado de Breefcicos Sociales Orden Fecha Orden Fecha de grado de Breefcicos Sociales Orden Fecha OL Institución Institució	
Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales Orden Fecha de C Emisión Nume O.C Institución Institución Comercio Tipo Comercio Tipo Cantidad Unitariolnetio, nVA) 1072-05 20/07/2021 SERVICIO 61/6/06/001 13/645/47- ROLY ALIMENTACION MENU DEL 1 \$3.742 \$4.454 DESAULD 5 4 SANDWICH	
1072/05-20/01/2021 SERVICIO 61.606.001-13.864.847- ROLY ALIMENTACION MENU DEL 1 \$3.742 \$4.454 DE SALUD 5 4 SANDWICH DIA	Monto Total O.C
CM21 ARICA HOSPITAL DR.IUAN NOE CREVA	71-569.4
1655-20- 27/01/2021 DIRECCION 61.608.665- 79.682.100- K/C ALIMENTACION PLATO 1 \$10.352 \$ 121 ATENCION 7 0 PREPARADO 12.319 PRIMARIA S.S.M.C.	å 796-704.5
1075963-2001/2021 - 1020 61.606.001- 76.626.273- IAZO- AUMENTACION IACTEOS 1 - 20-24 495- DE SALID - 2 IUCION CM21 - ABICA	\$ 714.569.4
📲 🖽 🚰 🔽 📲 🕝 🔛 📷 🖓 👔 🖓 🏠 🗊 🐼 🚱	3 (51)

Reporte Alimentación:

Podrás realizar filtros de búsqueda según:

- o Orden de compra.
- RUT Comprador.
- RUT Comercio.
- o Rango de Fechas. (Feb 2022 Ene 2023)

Se mostrará a continuación las órdenes de compra y detalle de consumo de las **Tarjetas de Alimentación**.

- N° Orden de Compra (de mercado público).
- Monto transacción.
- Fecha emisión OC.
- Organismo Comprador.
- Rut Organismo Comprador.
- Rut Comercio Asociado (donde se utilizó el beneficio).
- **Tipo de Producto**.



II. Plataforma de reportería de Chilecompra. Reporte tarjetas de beneficios sociales.

	Reporte Tarjetas de Beneficios S × +									`		ø	×
• Workdy • Projects - Home • Reservice Manages • ADP object • Manages • Manages • ADP object • Manages • ADP object • Manages •	→ C a localhost:59520/chile-co	mpra/reporte-b	eneficios-socia	lles						E 1	* *		I
CALE COMPAN C	Workday 🥶 Projects - Home 🐗 Jira 🚽	Jira Service Ma	nage 🔊 AD	P eXpert 🔞 Mi	s formaciones	Supervisión d	lel est G	Microsoft.Extension	🖪 Diag	ramming is mo			н
CHE COMPAN REPORTE TARJETAS DE BENEFICIOS SOCIALES © Reporte Tarjetas de Beneficios Dicien de compre BUT Comprider BUT Comprider BUT Comprider Comprise Comprider Comprise C	Edentred	_									4 6	0.808.000-	7 •
Reporte Tarjetas de Barreficios Sociales Ordein de compres RUT Compreséer Preporte Tarjetas de Barreficios Sociales Ordein de compres Oc Emitida decide D1/01/2021 Oc Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 Co Emitida decide D1/01/2021 RUT Compreséer	CHILE COMPRA =	REPORTE	TARJETAS	DE BENEFIC	IOS SOCIAL	ES							
Negotie Oc Emilida deide D/01/2021 Oc Emilida hasta 31/03/2021 Conversio TODOS Enc. Emiliar Mepotie Tarjetas de Boreficios Sociales Nº Ordem Fecha Organisme RUT Organisme<	Reporte Tarjetas de Beneficios	Orden de o	ompra		RUT Comprador			RUT Comercio					
Nombre de compra Fecha fer nr. C. Organisme Comprader RUT Organisme Comprader RUT Comercio Asociado Nombre Comercio Asociado Total O.C Tipo de Colero Sizo de Producto 4164.11 0.402/2021 MUNCIPALIDAD DE DORINUE 60.058.000-7 81.201.000-k Ripley \$ TARJETA VISTUARO.0 2422-2441 0.403/2021 IMUNCIPALIDAD DE PUINIT ATD 60.072.100-7 81.201.000-k Ripley \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422-2441 0.403/2021 IMUNCIPALIDAD DE PUINIT ATD 60.072.100-7 81.201.000-k Ripley \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422-2441 0.403/2021 IMUNCIPALIDAD DE PUINIT ATD 60.072.100-7 81.201.000-k Ripley \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422-2441 0.403/2021 IMUNCIPALIDAD DE PUINIT ATD 60.072.100-7 81.201.000-k Ripley \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422-2441 0.403/2021 IMUNCIPALIDAD DE PUINIT ATD 60.072.100-7 81.201.000-k Ripley \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422-2441 0.4	Reporte Alimentación	Oc Emitida	desde 01/01/20	121	Cc Emitida ha	ista 31/03/202	21	🛱 Convenio	TODOS	♥ Buse	ar Limp	olar	
4164.00 94/02/2021 MUNICIPALIDAD DE 60.058.000-7 81.201.000-k Ripiev \$ 25.700.000 TARIETA VESTUARO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 25.700.000 TARIETA SUPERMERCADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 20.000 TARIETA SUPERMERCADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 20.000 TARIETA SUPERMERCADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 20.000 TARIETA SUPERMERCADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 20.000.00 TARIETA SUPERMERCADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 20.000.00 TARIETA SUPERMERCADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60.072.100-7 81.201.000-k Ripiev \$ 20.000.00 ELECTRONICA	Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales	N° Orden de compra	Fecha Emit or O.C	organismo Comprador	RUT Org Compra	anismo RU dor Ase	T Comercio ociado	Nombre Comercio Asociado	Total O.C	Tipo de Cobro	Tipo de	e Producti	D
2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ TAUETA SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ TAUETA SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ TAUETA SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ TAUETA SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ TAUETA SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ SUPERMEICADO 2422-244 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/200-1k Ripley \$ SUPERMEI		4164	04/02/2021	MUNICIPALIDAD	D DE 60.808.0	00-7 81.	201.000-k	Ripley	\$ 25.970.000	TARJETA ELECTRONICA	VESTUA	ARIO I DO	
2422-244- 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/000-k Riphy \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422- 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/000-k Riphy \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422- 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/000-k Riphy \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422- 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/000-k Riphy \$ TARJETA SUPERMERCADO 2422-244- 04/03/2021 I MUNICIPALIDAD DE 60/072-100-7 B1/201/000-k Riphy \$ SUPERMERCADO 2422-244- 04/03/2021 PUNITA ELLO FOR \$ SUPERMERCADO SUPERMERCADO 2422-244- 04/03/2021 PUENTE ALLO \$ SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO 2422-244- 04/03/2021 PUENTE ALLO \$ SUPERMERCADO SUPERMERCADO 2422-244- 04/03/2021 PUENTE ALLO \$ SUPERMERCADO		2422-244- CM21	04/03/2021	I MUNICIPALIDA PUENTE ALTO	AD DE 69.072.1	00-7 81.	201.000-k	Ripley	\$ 32.700.000	tarjeta Electronica	SUPER	MERCADO	
2422. 04/03/2021 IMUNICIPALIDAD DE 69/072.106-7 81.201.000-k Ripley 5 TARETA SUPERMERCADO CA21 PUENTE ALTO PUENTE ALTO PUENTE ALTO B1.201.000-k Ripley 5 TARETA SUPERMERCADO CA21 04/03/2021 PUENTE ALTO PUENTE ALTO B1.201.000-k Ripley 1 Control SUPERMERCADO CA21 04/03/2021 PUENTE ALTO PUENTE ALTO B1.201.000-k Ripley 1 Control SUPERMERCADO CANHALEZA GUIllermo 2427-244 04/03/2021 MUNICIPALIDAD DE 6/072.100-7 B1.201.000-k Ripley 1 TARETA SUPERMERCADO CANHALEZA GUIllermo 2427-244 04/03/2021 MUNICIPALIDAD DE 6/072.100-7 FUENTE ALTO SUPERMERCADO SUPERMERCADO 2427-244 OK/03/2021 SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO 31.200.000 k Ripley 1 SUPERMERCADO SUPERMERCADO 31.200.000 k Ripley 1 31.200.000 k SUPERMERCADO 31.200.000 k SUPERMERCADO<		2422-244- 5M21	04/03/2021	I MUNICIPALIDA PUENTE ALTO	AD DE 69.072.1	00-7 81.	201.000-k	Ripley	\$ 32.700.000	TARJETA ELECTRONICA	SUPER	MERCADO	/
2422-244- 04/03/2021 INTERNETADO DE (0/072-100-7 B1:201:000-k Ripley \$ 2422-244- 04/03/2021 INTERNETADO CARL PUENTE ALTO PUENT		2422-2 CM21	04/03/2021	I MUNICIPALIDA PUENTE ALTO	AD DE 69.072.1	00-7 81.	201.000-k	Ripley	\$ 32.700.000	tarjeta Electronica	SUPER	WF CADO	
		2422-244- CM21	04/03/2021	PUENTE ALIO	AD DE 69.072.1	00-7 81.	201.000-k	Ripley	\$ 52.700.000	ELECTRONICA	SUPER	MERCADO	
	ANHUEZA Guillermo	2422.244.	04/03/2021		ND DE 69.072 1	0.7 81	101 000-k	Rinley	soleado /			MERCADO	
				10000									-

Reporte Beneficios Sociales:

Podrás realizar filtros de búsqueda según:

- o Orden de compra.
- RUT Comprador.
- o RUT Comercio.
- o Rango de Fechas.

Se mostrará a continuación las órdenes de compra y detalle de consumo de las **Tarjetas de Beneficios Sociales.**

- N° Orden de Compra (de mercado público).
- Fecha emisión OC.
- Organismo Comprador.
- Rut Organismo Comprador.
- Rut Comercio Asociado.
- Nombre comercio Asociado.
- **Total OC**.
- □ Tipo de Cobro: Tarjeta Electrónica.
- ☐ Tipo de Producto.



II. Plataforma de reportería de Chilecompra. Descarga de reportes

ille compra	REPORTE	ALIMENTA	CIÓN							4	50.808.000-7 •	i la	Co	Ida	Rep	oort	e p	ermi	le lo
Reporte Tarjetas de Beneficios Reporte Alimentación	Orden de co Oc Emitida c	impra desde	RUT Com	nitida hasta		RUT Co	Buscar Lim	npiar					de for	sca ma	rga ło P	DF '	∘co v Ex	nsun cel.	10S
Reporte Tarjetas de Beneficios Sociales	Orden de compra	Fecha Emisión O.C	Nombre Institución	RUT Institución	RUT comercio	Nombre Comercio	Tipo Producto	Cantidad	Precio Unitario(neto)	Monto Compra (IVA)	Monto Total O.C					-	, _,		
	1063538- 1090-SE21	25/02/2021	HOSPITAL BASE OSORNO	61.602.260- 1	76.427.134- 3	CAFE TRICICLO	Alimentación	1	\$ 3.025	\$ 3.599	\$ 108.914.998		_						
	1063538- 1090-SE21	25/02/2021	HOSPITAL BASE OSORNO	61.602.260- 1	76.427.134- 3	CAFE TRICICLO	Alimentación	1	\$ 2.059	\$ 2.450	\$ 108.914.998		Autom Inter	name Deposition de págne Later - 11 - A	Formula Data Parker $X' \equiv \pm \frac{1}{100} \oplus - \frac{1}{10} \operatorname{space}$	USD - Gost Virte Apula Natio Ground			
	1063538- 1090-SE21	25/02/2021	HOSPITAL BASE OSORNO	61.602.260- 1	76.427.134- 3	CAFE TRICICLO	Alimentación	1	\$ 1.555	\$ 1.850	\$ 108.914.998		A2 Captor for Brougeness	nets Ν F 3 - 2 - 0 - 2 η town Ν - ν - β αποιλάλλου β - ν - β αποιλάλλου ς		3	B H		
	1063538- 1090-SE21	25/02/2021	HOSPITAL BASE OSORNO	61.602.260- 1	76.427.134- 3	CAFE TRICICLO	Alimentación	1	\$ 1.261	\$ 1.500	5 108.914.998		 #01904330000 #01904330000 #01904330000 #01904330000 \$01904330000 #01904330000 	4 01 2021 0 00 00 GHCard 15 03 2021 0 00 00 GHCard 15 03 2021 0 20 00 GHCard	5 100,000 JUAN ABARCA 5 100,000 RICARDO ACUNIN 5 100,000 FERNANCO ARIX 5 100,000 HUSO ARIX 5 100,000 REATING RATING	8.520.774.5 Hals 8.222.800.7 Hals 8.222.800.7 Hals 8.21122.872.4 Devin 55.816.560-0 Hals 8.377.616.1 Hals	hado hado akiltado hado		
	1063538- 1090-5821	25/02/2021	HOSPITAL BASE OSORNO	61.602.260- 1	76.427.134- 3	CAFE TRICICLO	Alimentación	1	\$ 1.765	\$ 2.100	\$ 108.914.998		7 501954530000 8 501054533007 9 501054533000 10 501054530000 11 501054530000	13-01-2021 0.00:00 GHCard 13-01-2021 0.90:00 GHCard 13-01-2021 0.90:00 GHCard 13-01-2021 0.90:00 GHCard 13-01-2021 0.90:00 GHCard 13-01-2021 0.90:00 GHCard	5 SULOOD PHALO RECAR 5 SULOOD HODHIGO CALDE 5 SULOOD WILLIAMS CALDE 5 SULOOD LETICIA CAMBADI 5 SULOOD JEANNETT CEIPE		anar 1 a. Samar Samar Andrea (1, 1, 11) at 21 Bartone Arburn	$(-+,0)(+)\sin(\theta)/\theta$	
(Exportar a Ex	cel Exportar a	PDF										12 901904120011 18 901904130012 14 901904330019 15 901904330014 15 901904330014 15 901904330015	15-03-3030 0.2000 GHLand 15-03-3030 0.2000 GHLand 15-03-3030 0.2000 GHLand 15-03-3030 0.2000 GHLand 15-03-3030 0.2000 GHLand 15-03-3030 0.2000 GHLand 15-03-3030 0.2000 GHLand	S 120,000 ULLAN CONTREE S 120,000 CAROLINA DIKZ S 120,000 PMBLO DIKZ S 120,000 PMBLO DIKZ S 120,000 CAROL DOMOSO S 120,000 CAROL DOMOSO S 120,000 NARIA ESPRED	6	Concernant Section	and Mill Standard Station Vote Statute State	Radach Caribbel Asan Maren Ma Marten Manadaren (Janes Ma
		Ht 🧿							^	📥 🙉 dø	15:52 19-04-2021	0	18 \$01004352007 10 \$01004152008 20 \$01004122038 21 \$0100412009 22 \$0100412000	15-01-2020 0.00:00 GHLand 15-01-2020 0.00:00 GHLand 15-01-2020 0.00:00 GHLand 15-01-2020 0.00:00 GHLand 15-01-2020 0.00:00 GHLand 15-01-2020 0.00:00 GHLand	\$ 120,000 Chile Compre \$ 120,000 June HEMRIQUE \$ 120,000 DANUTE HEMRIQUE \$ 120,000 CANOLAINE LABR \$ 100,000 ERWIN (JOBOS	MA		Nation Nation Nation 0 0.21 0.21 0.21 0.21 0.21 1 0.21 0.21 0.21 0.21 0.21 0.21 1 0.21	Physic Physic<
													22 MILEOARSONIZ 24 MILEOARSONIZ 25 MILEOARSONIZ 25 MILEOARSONIZ 26 MILEOARSONIZ 27 MILEOARSONIZ 27 MILEOARSONIZ	13-03-2020-0-00 00 004Cand 13-03-2020-0-00 004Cand 13-03-2020-0-00 004Cand 13-03-2020-0-00 004Cand 13-03-2020-0-00 004Cand 13-03-2020-0-00 004Cand	5 150.000 GONDALO MEDIN 5 150.000 KANEN MONSAU 5 160.000 AUDANDAA MON 5 160.000 ROMINA DUDUN 5 160.000 ROMINA DUDUN 5 160.000 EDUARDO ORGU	а Е 1	In the All All<	10 1 1 1 1 1 1 4100 5 4000 4100 4100 5 5 10 4100 6 4100 4100 5 6 5 10 4100 6 4100 4100 5 6 5 10 4100 6 6 6 6 6 5 6 10 4100 6	R.S.W.AD 4.1.N 5.2.N 1.4.N 5.4.N
													28 Secaration 29 Secaration 30 Secaration	15-03-2020-0-00-00 GiftCard 15-03-2020-0-00-00 GiftCard 15-03-2020-0-00-00 GiftCard	5 SLO.000 SEGUNDO PARA 5 SLO.000 ROBINSON PERM	76	Second Second Second Second	10 m 1 10 m 11 m 10 m 1 10 m 0 0 m 0 m 0 m 0	





Plataforma para el usuario final





Plataforma beneficio alimentación



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación. ¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?



Ingresa a <u>www.edenred.cl</u>, haz click en "Ingresar a mi Edenred", selecciona el producto "ticket restaurant" y haz click ingresar"

RUT: 60.808.000-7 Clave: Edenred.2023



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación. ¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?





III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación. Página Principal.

× Pr	roductos (Chile) H 🕫 ADP 🔮	 Edenred Dire 	ct Pay 🚱 anypoint.mulesoft.c 🍱 B	3otones de pago 💶 HR Trello 🦨 Admin Lor	ichera 🗿 Edenred - Hades 😋 HR-Multicuenta Tea
	Ederred	=			L CHILECOMPRA CM CHILECOMP
ស	Resumen de cuenta		Saldo actual	Estado de cuenta	Consulta a nutricionista
Ê	Datos personales		\$ 17.350	N° tarjeta: 605082******4329 Último estado: Activa	Envia tus dudas a nuestra especialista.
9	Historial y estado de cuenta				
E	Mi tarjeta	<	Últimos movimientos 오	Solicitar nueva tarjeta	Contactar O
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Programa Gustino	<	Informe de consumo últimos 30 días		Información importante
(5) 	Beneficio club		No hay información disponible		SeveniesCup Commed
•	Manuales y video tutoriales				(Beneficio Club crecili para til Con cientos de
<u>ਬ</u>	Recomienda tu Restaurant				descuentos exclusivos
Ŋ					
Ç	Chatea con un Ejecutivo				

En la página principal (Home) podrás ver:

- Saldo actual.
- Estado de cuenta.
- o Consulta nutricional.
- o Informe de consumo.



	605082*****5899 +				
Resumer					1 Sofia Dinamarca 🕶
САМ	IBIO CLAVE PIN				
Datos personales			El cambio de clave PIN sólo se puede re	realizar una vez al dia.	
Historial y estado de cuenta <					
Cambio class PN		Asignar Clave PIN		0	
Solicitud de nueva tarjeta		Repetir clave PIN	Requerido		(*
Seguimiento nueva tarjeta			Cambiar clave PIN		?
Programa Gustino c					•
· /					2
N three effects which					
P Beneficio dub					
Beneficio ciub Manuales y video tutoriales					
Benificio club Manuales y video tutoriales orienda tu Restaurant					
Manuales y video tutoriales Manuales y video tutoriales merienda tu Restaurant Contáctanos					
Beneficio club Manuales y video futoriales invincea las Restaurant Contractanos					
Conflicts outby Conflictsmost					
Montacia cubi Manuales y video hadroales menoda ha flactarient Conductanos					
Andulary video labolaria Annualisy video labolaria Annualis is inclusive Control Lines Control Lines					
A contract and a contract of					
Manada Manad Manada Manada Manad					
Annuale op which statistic Annuale op which statistic provide as heteroperative Constations					
Instances of white laterals.	1			Connector 155	2 2553 2000 - Empresas 1452 2553 9000 - Unavien 600 622 3000
Terranter y conditiones de terre - Maria de protocolar	1 7 - 11 - 6 - 8			Comercon 196	2235200 - Engran 152235300 - Unario 60423300
Inner y condicions de res - Folica de procedade Inner y condicions de res - Folica de procedade Inner y condicions de res - Folica de procedade Inner y condicions de res - Folica de procedade	ा हो <u>के</u> ह			Converge 156	2 233 2000 - (mpress 152 233 900 - Unserior 606 423 200 A Gal 29 - (mpress 152 233 900 - Unserior 606 423 200

III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación Menú mi tarjeta

En el menú "mi tarjeta", podrás:

- o Bloquear tarjeta.
- o Cambiar tu clave.
- o Reemitir tu tarjeta.
- Hacer seguimiento a tu solicitud.



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación Menú mi tarjeta



En la sección de "**Mi** tarjeta" podrás bloquearla en caso de que lo necesites, de forma temporal o permanente.



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación Consulta de saldo.



Consulta tu saldo y revisa tus transacciones en el menú "Historial y estado de cuenta".



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación Buscador de comercios.



Para acceder al buscador de comercio ingresa a <u>https://www.edenred.cl/</u>

Posiciona el mouse en Comercios y haz click en Buscador de comercios



III.A. Usuarios de Beneficios de Alimentación Buscador de comercios.



Luego de hacer click en Buscador de comercios podrás buscar los comercios con los cuales estamos afiliados. También podrás entrar directamente desde el siguiente link: https://servicios.edenred.cl/bu scadorcomerciosedenred





Plataforma beneficios Institucionales y Sociales



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. ¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?



Ingresa a edenred.cl, haz click en **"Ingresar a mi Edenred"** Selecciona el producto "Tarjetas de Beneficios" y haz click en **"Registrarse"**



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. ¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?

	ed	+ ed.cl/Heimdall/Account/Register/7retu	unUtl-ret	- 今 ☆ > 目	Lista de lectura
	DECICTRADEE		/		Ingresa tus datos
	RUT		1		para registrarte en la
	Nombre		Apellido paterno	Apellido materno	
	Correo e ectrónic	0	Clave de acceso	Confirmar clave de acceso	platatorma.
			Registrar		
			¿Es usuario registrado? Inicie sesión		
EC	berne	ACCESO RÁPIDO ¿Quienes Somos?	NUESTRAS SOLUCIONES Ticket Restaurant	INFORMACIÓN DE CONTACTO Comercios: +56 2 2353 2000	
		2Por qué elegir Edenred? Noticias y Espacio RRHH	Sala Cuna Mi Regalo	Empresas: +56 2 2353 9000 Usuarios: 600 832 3000	
E PES	cribe aquí para buscar.		Licket Vectorie	うちまた Pollo 7417 For Condor へ 🚢 🖼 値 🕼	1657 (42-2221 2 22)



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. ¿Cómo ingresar a la plataforma de usuario?





III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. Pagina principal.



Al Seleccionar tu Rut en parte superior, podrás Cambiar tu contraseña.



III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. Menú mis tarjetas.

Información de beneficios ×	+					~	- 0
→ C 🔒 localhost:59520/be	neficiario/informacion-benefici	io				ie 🛊	* 🗆 😩
🛿 Workday 🧯 Projects - Home 👎 Jin	ira 👎 Jira Service Manage 🕫	ADP eXpert IS Mis f	ormaciones 🚦 Sup	ervisión del est G	Microsoft.Extension	Diagramming is mo	
Edenred							▲ 60.808.000-7 •
BENEFICIARIO	INFORMACIÓN	DE BENEFICIOS					
		and the second sec					
🔟 Mis Tarjetas	🖌 🔒 Bloquear Tarjeta		liber day.				
Buscador de Comercios	N° Tarjetas 60191-	4310017 😽 Saldo disp	onible: \$0 Buse	ar Limpiar			
	Nombre comercio	Fecha de compra	Estado Tarjeta	Time 1	Wonto compra	Producio diguirido	Cantidad
	Nombre comercio Ripley	Fecha de compra 14/02/2020	Estado Tarjeta Habilitado	Time de la Giftcard	Wonto compra \$ 33.743	Provueto edmirido BLUSA	Cantidad
	Nombre comercio Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020	Estado Tarjeta Habilitado Habilitado	Giftcard Giftcard	\$ 33.743 \$ 34.990	BLUSA BLAZER	Cantidad 1 1
	Nombre comercio Ripley Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020	Estado Tarjeta Habilitado Habilitado Habilitado	Giftcard Giftcard Giftcard	Wonto compra \$ 33.743 \$ 34.990 \$ 8.393	BLUSA BLAZER SOSTEN BASICO	Cantidad 1 1
	Nombre comercio Ripley Ripley Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020 1.4/02/2020 1.4/02/2020 1.4/02/2020 1.4/02/2020	Estado Tarjeta Habilitado Habilitado Habilitado Habilitado	Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard	Wonto compra \$ 33.743 \$ 34.990 \$ 8.393 \$ 8.393	Products - Equirido BLUSA BLAZER SOSTEN BASICO SOSTEN BASICO	Cantidad 1 1 1
	Nombre comercio Ripley Ripley Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020	Estado Tarjeta Habilitado Habilitado Habilitado Habilitado	Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard	Wonto compra \$ 33.743 \$ 34.990 \$ 8.393 \$ 8.393 \$ 3.663	Production and adjustical BLUSA BLAZER SOSTEN BASICO SOSTEN BASICO CALZON PANTALETA	Cantidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Nombre comercio Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020	Estado Tarjeta Habilitado Habilitado Habilitado Habilitado Habilitado	Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard	Winto compra \$ 33,743 \$ 34,990 \$ 8,393 \$ 8,393 \$ 8,693 \$ 6,693	Producto Apuliido BLUSA BLAZER SOSTEN BASICO SOSTEN BASICO CALZON PANTALETA SOSTEN BASICO	Cantidad 1 1 1 1 1
	Nombre comercio Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020	Estado Tarjeta Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado	Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard	Wento compra \$ 33,743 \$ 34,990 \$ 8,393 \$ 8,393 \$ 3,663 \$ 6,993 \$ 22,990	Fronces - spatiale BLUSA BLAZER SOSTEN BASCO SOSTEN BASCO CALZON PANTALETA SOSTEN BASCO BLAZER	Cantidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
×	Nombre comercio Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley Ripley	Fecha de compra 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020 14/02/2020	Estado Tarjeta Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado Habiltado	Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard Giftcard	Miento compra \$ 33,743 \$ 34,990 \$ 8,393 \$ 8,393 \$ 3,663 \$ 6,993 \$ 29,990 \$ 33,742	Fronces - dynfide BLUSA BLAZER SOSTEN BASICO SOSTEN BASICO CALZON PANTALETA SOSTEN BASICO BLAZER	Cantidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1

En la sección de "Mis tarjetas" podrás:

- o Consultar Saldo.
- o Bloquear tarjeta.
- o Movimientos.





III.B. Usuarios de Beneficios Institucionales y Sociales. Buscador de comercios.

Buscador de comencio X	+						v - 0
← → C	l/tarjeta-beneficios/benefi	iciario/comercios-afili	ados			ピ ☆	* 🖬 😩 (Actualizer
🚳 https://www.edu.ed 🗼 Atlassian Stu	ut page 🛛 Suevo inicio d	io ses 🏮 Noctar#	🛹 IT & Operaci	iones 🙀 Hop	- Workday 🗶 H	iome - Confluence 🔍 Poisesuive adj	iective
S ~							▲ 60.808.000
BENEFICIARIO	BUSCADOR	DE COMERCIO					
📾 Mis Tarjetas						a bucket a land	
Buscador de Comercios	Tipo producto	10005	v Ca	topos tegoria 10005	· fuere	politerendia 1000s. V	
	Nombre Comercio	Region	Comuna	Tipo de Producto	Tipo de Beneficio	Categoria	Dirección
	JUMBO	METROPOLITANA	MAPU	SUPERMERCADO	INSTITUCIONAL	AUMENTACION-ASEO PERSONAL- ASEO GENERAL	AV. AMERICO VESPUCIO #100 MAIPU
	JUMBO	COQUIMEO	LA SERENA	SUPERMERCADO	INSTITUCIONAL	ALIMENTACION-ASEO PERSONAL-	RUTA 5. FARCELA 69 VEGA
	JUMBO	COQUIMBO ANTOFAGASTA	LA SERENA ANTOFAGASTA	SUPERMERCADO SUPERMERCADO		ALIMENTACION-ASEO POISONAL-	RUTA S. PARCELA 69 VEGA
	JUMBO JUMBO		LA SERENA ANTOFAGASTA	SUPERMERCADO SUPERMERCADO		ALMENTACION-ASEO PERSONAL-	RUTA S, RARCELA 69 VEGA
	JUMBO JUMBO JUMBO	COQUIMBO ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	LA SERENA ANTOFAGASTA CALAMA	SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO	INSTITUCIONAL	ALMENTACION-ASEO PERSONAL-	
	OBMUL CBMUL OBMUL OBMUL	COQUIMBO ANTOYAGASTA ANTOYAGASTA ARICA Y PARTINACOTA	LA SERENA ANTOPAGASTA CALAMA ARICA	SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO	INSTITUCIONAL INSTITU INSTITU		

Encuentra el local que más te acomode para usar tu tarjeta de beneficios. En el menú "buscador de comercios".

Puedes filtrar por Región, Comuna, Tipo de Beneficio, Tipo de Producto. Se mostrarán a continuación el listado de comercios según el filtro indicado.

Puede descargar el filtro en formato PDF o Excel.



Enrich connections. For good.