

**DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA**  
**APRUEBA FORMATO TIPO DE BASES DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**  
**DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

**SANTIAGO,**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto Refundido, Coordinado y Sistematizado fue fijado por el D.F.L. N°1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; en el Decreto N°792, de 2023, del Ministerio de Hacienda, que designa a la Directora de la Dirección de Compras y Contratación Pública; en la Resolución Exenta N°537, de 2024, que deja sin efecto Resolución Exenta N°35-B, de 2024 y aprueba nuevo estatuto interno para la Dirección de Compras y Contratación Pública; en la Resolución N°7, de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en la Resolución N°14, de 2023, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, en virtud del artículo 30, letra a), de la Ley N° 19.886, la Dirección de Compras y Contratación Pública tiene, entre otras funciones, el asesorar a los organismos públicos en la planificación y gestión de sus procesos de compra y contrataciones.
2. Que, de conformidad con el dictamen N° 8.769, de 3 de abril de 2018, de la Contraloría General de la República, se reconoce la facultad de la Dirección de Compras y Contratación Pública para elaborar y remitir a toma de razón bases tipo de licitación que puedan ser posteriormente utilizadas por otras entidades compradoras, como expresión de la función asesora indicada en el considerando anterior y en aplicación del principio de coordinación entre los órganos de la Administración, contenido en el artículo 5°, inciso segundo de la Ley N°18.575.
3. Que, esta Dirección ha estimado necesario elaborar el presente formato tipo de bases administrativas para contratar el Servicio de Capacitación y Formación, atendida la necesidad de los distintos organismos que conforman la Administración del Estado de contar con aquellos servicios para su normal funcionamiento.
4. Que, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 30 letra d) de la Ley N°19.886, en el caso de que algunos de los servicios que son objeto de las presentes Base Tipo se encuentren en el Catálogo de Convenio Marco, la Entidad Licitante que desee utilizar las presentes bases tipo, deberá acreditar la existencia de condiciones más ventajosas a las del convenio marco respectivo, en conformidad con el artículo 92 del Decreto N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda.

Al respecto, cabe precisar que mediante oficio N° E370752, de fecha 20 julio de 2023, en su numeral II, literal c., el organismo fiscalizador estableció la obligatoriedad del uso de las bases tipo elaboradas por esta Dirección.

5. Que, cada Entidad que opte por la utilización de las Bases Tipo aprobadas por el presente acto administrativo, podrá modificar y ajustar los aspectos técnicos conforme a las necesidades particulares de cada Proceso de Compra, siempre que se cumpla con la Ley de Compras y este reglamento, conforme lo señalado en el artículo 38 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda.
6. Que, para licitar los servicios que están dentro del alcance de estas bases tipo deberán contar con la respectiva autorización en la forma señalada por la Dirección de Presupuestos, cuando corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año en que se inicie el respectivo proceso licitatorio.
7. Que, las presentes bases tipo de licitación sólo podrán ser utilizadas para contrataciones iguales o superiores a 100 UTM.
8. Que, se realizó una consulta ciudadana publicada entre el 7 de noviembre y el 15 de noviembre de 2024, siendo ampliada hasta el 29 de noviembre del 2024, para la cual se recibieron observaciones respecto del alcance de los servicios, sus modalidades, los criterios de evaluación y la adjudicación, las que se encuentran incorporadas en estas bases.
9. Que, las presentes bases tipo de licitación se encuentran afectas al trámite de toma de razón, por cuanto se prevé la existencia de contratos que, al momento de ser adjudicados, superarán el umbral definido por las resoluciones N°7, de 2019, y N°14, de 2023, de la Contraloría General de la República.

**RESUELVO:**

**1. APRUÉBANSE** el formato tipo de Bases Administrativas para la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**, con sus Anexos, cuyo texto se transcribe a continuación:

**BASES ADMINISTRATIVAS  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

**1. ANTECEDENTES BÁSICOS DE LA ENTIDAD LICITANTE**

<b>Razón Social del organismo</b>	<i>Ver Anexo A, numeral 1</i>
<b>Unidad de Compra</b>	
<b>R.U.T. del organismo</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Comuna</b>	
<b>Región en que se genera la adquisición</b>	

**2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

<b>Nombre de la adquisición</b>	<b>SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN</b>
---------------------------------	---

<b>Servicios licitados</b>	Ver Anexo B, numeral 2.1.
<b>Descripción</b>	El servicio licitado se detalla en la cláusula N° 7 y el Anexo B de las presentes bases.
<b>Tipo de adquisición</b>	Ver Anexo A, numeral 2.1
<b>Tipo de convocatoria</b>	Abierta.
<b>Moneda o Unidad reajutable</b>	Ver Anexo A, numeral 2.1
<b>Presupuesto disponible o estimado</b>	Ver Anexo A, numeral 2.1
<b>Etapas del Proceso de Apertura</b>	Una Etapa (Etapa de Apertura Técnica y Etapa de Apertura Económica en una misma instancia).
<b>Opciones de pago</b>	Transferencia electrónica
<b>Publicidad de las Ofertas Técnicas</b>	Ver Anexo A, numeral 2.2.
<b>Toma de razón de Contraloría</b>	Si.

### 3. ETAPAS Y PLAZOS

En general, todos los plazos de días establecidos en las presentes bases serán de **días hábiles administrativos**, entendiéndose por estos los días comprendidos entre lunes y viernes, ambos inclusive, con excepción de los festivos de carácter nacional, salvo aquellos plazos en los que expresamente se señale que se tratarán de días corridos.

<b>Fecha de Publicación</b>	Dentro de 5 días hábiles administrativos contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
<b>Presentación informativa y/o video informativo</b>	La entidad licitante podrá generar una presentación o video informativo del proceso, en cuyo caso deberá(n) adjuntarse dicho(s) archivo(s) en el ID de la licitación en el Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> dentro del plazo definido para la recepción de consultas sobre la licitación que es indicado en la sección a continuación.
<b>Plazo para realizar consultas sobre la licitación</b>	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , dentro de ____ ( <b>Ver Anexo A, numeral 3</b> ) días hábiles administrativos contados desde la publicación del llamado en el Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
<b>Plazo para publicar respuestas a las consultas</b>	La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de ____ ( <b>Ver Anexo A, numeral 3</b> ) días hábiles administrativos posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a las 18:00 horas.  En caso de que el número de preguntas que se reciba sea superior a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 5 días hábiles administrativos;</li> <li>• 500, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 10 días hábiles administrativos;</li> <li>• 1000, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 15 días hábiles administrativos.</li> </ul>

	En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será informada en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , en el ID de la licitación, sin necesidad de dictar un acto administrativo para tales efectos.
<b>Fecha de cierre para presentar ofertas</b>	<p>___ (<b>Ver Anexo A, numeral 3</b>) días hábiles administrativos desde el momento de la publicación del llamado, a las 15:15 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.</p> <p>Con el objeto de aumentar la participación de oferentes o en el caso de ocurrir alguna de las hipótesis planteadas en el acápite "Plazo para publicar respuestas a las consultas", la entidad licitante podrá extender el plazo de cierre por hasta ___ (<b>Ver Anexo A, numeral 3</b>) días hábiles administrativos, mediante la emisión del correspondiente acto administrativo totalmente tramitado, el cual deberá publicarse oportunamente en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p> <p>Se deja expresa constancia que los plazos indicados en el <b>Anexo A</b> deben cumplir con lo establecido en el artículo 46 del reglamento de la Ley N°19.886.</p>
<b>Fecha de Apertura de ofertas</b>	El mismo día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, a las 15:30 horas en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
<b>Fecha de Adjudicación</b>	<p>Dentro de los ___ (<b>Ver Anexo A, numeral 3</b>) días hábiles administrativos posteriores a la fecha del acto de apertura de ofertas en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p> <p>Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora publicará una nueva fecha en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> en los términos indicados en el artículo 58 del Reglamento de la ley 19.886</p>
<b>Plazo para Firma de Contrato (si aplica)</b>	Dentro de 15 días hábiles administrativos posteriores a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.
<b>Consideraciones respecto de los plazos de la licitación</b>	La entidad licitante podrá habilitar en el Sistema de Información la opción de extensión automática del plazo de recepción de las ofertas si al momento del cierre hay dos o menos propuestas, lo cual es definido en el <b>Anexo A, numeral 3</b> .

#### 4. INSTANCIA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS Y MODIFICACIONES A LAS BASES

##### 4.1. Preguntas y respuestas

Los interesados en participar en la respectiva licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones respecto de las bases y sus anexos dentro de los plazos señalados en la cláusula N°3 "Etapas y plazos" de estas bases.

Las preguntas deberán formularse a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el ID de la licitación respectiva. La entidad licitante dispondrá las preguntas y sus respuestas para conocimiento de todos los

interesados, a través de su publicación en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la cláusula citada.

Las referidas respuestas del foro se entenderán formar parte integral de las presentes bases de licitación y deberán ser aprobadas mediante el correspondiente acto administrativo dictado por la autoridad competente. Dicho acto administrativo se publicará en el Sistema de Información, en el ID de la licitación, en los plazos dispuestos para ello de acuerdo con lo señalado en la cláusula N° 3 de estas bases tipo de licitación.

#### 4.2. Modificaciones a las bases

La entidad licitante que utilice las presentes bases tipo NO PODRÁ modificar éstas o el formato de sus anexos; únicamente podrá aclarar su sentido y alcance mediante la instancia de preguntas y respuestas, siempre en estricta observancia de los principios de la contratación pública.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante solo podrá modificar los datos que incorpora en los Anexos N° A, B y C, a través de la respectiva modificación de bases, y hasta antes del cierre del plazo para ofertar. En este supuesto, la entidad licitante podrá extender el plazo de cierre de conformidad a lo indicado en la cláusula N° 3, de las presentes bases, dando un plazo prudencial a los proponentes para ajustar sus ofertas al cambio efectuado.

#### 5. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

El oferente, ya sea una persona natural, persona jurídica o Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá presentar una “Declaración jurada de requisitos para ofertar”, la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el módulo de presentación de las ofertas. Esta declaración contendrá aquellas inhabilidades reguladas en la Ley N° 19.886 y en su reglamento, en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, en la Ley N° 20.393, en la Ley N° 21.595, en sus modificaciones, así como en otros cuerpos normativos, conforme a la legislación vigente, a fin de participar en los procesos licitatorios que se originen con motivo de estas bases tipo de licitación.

En caso de que no se presente la referida declaración, se presente de manera incompleta, o bien, se indique el incumplimiento de uno o más requisitos mínimos para participar de la oferta, se desestimará la propuesta en su totalidad, no será evaluada y será declarada **inadmisible**.

#### 6. ANEXOS E INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Inscripción y habilidad en Registro de Proveedores	Obligatorio.
Presentar Ofertas por Sistema	Obligatorio.
Anexos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Declaración jurada de requisitos para ofertar:</b> Los oferentes deberán presentar una declaración online, la cual es generada completamente en línea a través del Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en el módulo de presentación de las ofertas. Las ofertas que no presenten esta declaración serán declaradas <b>inadmisibles</b> en su totalidad y no participarán de la evaluación de las ofertas.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ANEXO N° 1: Formulario de datos del oferente</b></li> <li>• <b>ANEXO N° 2: Declaración jurada de independencia de la oferta.</b> Las ofertas que no presenten esta declaración debidamente completada y firmada serán declaradas <b>inadmisibles</b>.</li> <li>• <b>Anexo N° 3: Programa de integridad.</b> En caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores (UTP), este anexo deberá ser presentado por cada uno de sus integrantes.</li> </ul> <p><b><u>DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA OFERTAS REALIZADAS POR UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES (UTP):</u></b></p> <p>Solo en el caso de que la oferta sea presentada por una unión temporal de proveedores, deberá presentarse <b>adicionalmente a la documentación ya señalada, y de forma obligatoria</b>, la siguiente documentación en su totalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo N° 6: Declaración para Uniones Temporales de Proveedores:</b> Cada uno de los integrantes de la UTP deberá presentar debidamente esta declaración (incluyendo el integrante UTP que ingresó la oferta en el Sistema de Información), cada una de las cuales deberá ser adjuntada en la oferta UTP. En caso de que alguno de los integrantes de la UTP no presente debidamente este anexo, la oferta efectuada por la UTP será declarada <b>inadmisibile</b> en su totalidad. En caso de que, adicionalmente, un integrante de la UTP oferte en el mismo proceso licitatorio de manera individual, esta última oferta será declarada <b>inadmisibile</b>.</li> <li>• <b>Acuerdo de la Unión Temporal de Proveedores:</b> El apoderado de la UTP, junto con su oferta, deberá presentar en el ID de la licitación, la escritura pública o, en caso de adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, el instrumento privado, a través del cual se materializó el acuerdo de unión temporal de proveedores, en el cual deberá constar la solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad licitante y el nombramiento del representante o apoderado común con poderes suficientes para representarlos en conjunto, quien debe coincidir con quien presenta la oferta. En caso de que, no se presente el documento o este no cumpla con lo dispuesto en el artículo 180 del Reglamento de Ley N°19.886, la oferta será declarada <b>inadmisibile</b>.</li> </ul> <p>Los anexos y documentos referidos deben ser ingresados a través del Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en la sección Anexos Administrativos.</p>
<b>Anexos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo N° 4: Oferta Técnica.</b> En caso de que no se presente este anexo o habiéndose presentado este no se encuentra debidamente completado y firmado, la oferta será declarada <b>inadmisibile</b> en su totalidad y no participará de la evaluación de ofertas.</li> <li>• <b>Propuesta Técnica Metodológica.</b> En los términos descritos en la cláusula 10.6.1.1 C) de las Bases.</li> <li>• <b>Anexo N° 8: Encuesta de satisfacción de clientes.</b> Este anexo <u>sólo</u> será requerido cuando la entidad licitante utilice el criterio administrativo de evaluación "Referencia Clientes Empresa", regulado en la cláusula N° 10.6.12.D) de las Bases. Tratándose de la situación prevista</li> </ul>

	<p>anteriormente, este anexo deberá presentarse debidamente completado y firmado por cada uno de los clientes distintos declarados por el oferente en su oferta técnica (<b>Anexo N° 4</b>). Cabe señalar que, no se considerarán en la asignación de puntaje del subcriterio señalado, aquellos clientes que no cuenten con este anexo debidamente completado y firmado.</p> <p>Los anexos y documentos referidos deben ser ingresados a través del Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en la sección Anexos Técnicos.</p>
<b>Anexos Económicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Anexo N° 5: Oferta económica.</b> En caso de no se presente este anexo o habiéndose presentado este no se encuentra debidamente completado y firmado, la oferta será declarada <b>inadmisible</b> en su totalidad y no participará de la evaluación de ofertas.</li> </ul> <p>El anexo referido debe ser ingresado a través del Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en la sección Anexos Económicos.</p>
<b>Anexos informativos complementarios y Contrato Tipo de Suministro</b>	<p>Los siguientes anexos son informativos para el oferente, o bien, complementarios a estas bases de licitación y no corresponden a anexos que se requieran adjuntar para presentar las ofertas en el Sistema de Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Anexo A: Anexo complementario de bases tipo de licitación</b></li> <li>● <b>Anexo B: Requerimientos técnicos mínimos</b></li> <li>● <b>Anexo C: Acuerdo de nivel de servicio (SLA)</b></li> <li>● <b>Anexo D: Contrato tipo de prestación de servicios</b></li> </ul>
<b>OBSERVACIÓN</b>	<p>Todos los anexos de las presentes bases deberán ser utilizados por la entidad licitante en las respectivas licitaciones que se efectúen utilizando las presentes bases tipo.</p>

### 6.1. Observaciones generales

Los anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, ya sea por sí mismo, en el caso de que sean personas naturales, o por los representantes legales de éstos o por el apoderado que cuente con facultades suficientes para esta actuación, en el caso de que sean personas jurídicas.

Los oferentes deberán presentar su oferta a través de su cuenta en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En los anexos que forman parte de la oferta se debe identificar correctamente al proveedor oferente, sea persona natural, persona jurídica o UTP, debiendo existir coincidencia entre los datos de identificación del oferente que consten en la cuenta de usuario del Sistema de Información, por un lado, y los datos de identificación del oferente que consten en los respectivos anexos y documentos de la oferta, por otro. En caso de existir discordancia insalvable de identidad, la respectiva oferta será declarada **inadmisible**.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en la forma en que se solicita en estas bases. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, de conformidad con el artículo 115, numeral 3 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos completados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. Asimismo, deben verificar que los

archivos que se ingresen contengan efectivamente los anexos solicitados en estas bases. **Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.**

Asimismo, se debe comprobar siempre, luego de que se finalice la última etapa de ingreso de la oferta respectiva, que se produzca el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho Sistema, el cual puede ser impreso o guardado por el proponente para su resguardo. En dicho comprobante será posible visualizar los anexos adjuntos, cuyo contenido es de responsabilidad del oferente.

El hecho de que el oferente haya obtenido el “Comprobante de envío de ofertas” señalado, únicamente acreditará el envío de ésta a través del Sistema, pero en ningún caso certificará la integridad o la completitud de ésta, lo cual será parte de la evaluación respectiva.

En caso de que, antes de la fecha de cierre de la licitación, un proponente edite una oferta ya enviada, deberá asegurarse de enviar nuevamente la oferta una vez haya realizado los ajustes que estime, debiendo descargar un nuevo “Comprobante de envío de oferta”.

#### **6.1.1. Observaciones respecto las ofertas presentadas por Uniones Temporales de Proveedores**

En el caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores<sup>1</sup>, esta deberá ser integrada exclusivamente por empresas de menor tamaño, sea que se trate de personas naturales o jurídicas. Su constitución se deberá materializar en un acuerdo público o privado, conforme lo señalado en artículo 180 letra d) del Reglamento de Compras Públicas, el cual, deberá ser presentado por el apoderado de la UTP, al momento de ofertar. En caso de que dicho acuerdo no sea presentado en la oportunidad señalada, éste no conste por escritura pública, cuando el monto de la licitación así lo requiera o no de cumplimiento a las formalidades establecidas en la Ley y Reglamento de Compras, la oferta de la UTP será declarada **inadmisible**. Asimismo, serán declaradas **inadmisible**s las ofertas de aquellos oferentes que participen simultáneamente de forma individual como integrante de una UTP, de acuerdo con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886. En el evento que ello acaeciese, se declarará **inadmisible** tanto la oferta presentada por la persona natural o jurídica en forma individual, como la oferta de la UTP de la que forme parte.

Se deja constancia, que el instrumento que formaliza la unión deberá establecer la solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad licitante, y el nombramiento de un representante o apoderado, quien deberá ser un integrante de dicha UTP, con poder suficiente para representarla, especialmente, respecto de la presentación y suscripción de los anexos técnicos y económicos.

#### **6.2. Veracidad de la oferta y comprobación de lo declarado**

Se deja expresa constancia que la entidad licitante comprobará la veracidad de lo declarado por los oferentes en el respectivo proceso licitatorio, por lo que podrá solicitar en todo momento, a los oferentes, mayores antecedentes que permitan respaldar lo declarado con la finalidad de comprobar que la información contenida en su oferta sea verídica. La corroboración de la información podrá ser efectuada a través de los medios disponibles que permitan comprobar ésta de manera objetiva y fehaciente. En caso

---

<sup>1</sup> Unión Temporal de Proveedores (UTP): Las ofertas de las UTP y su evaluación deberán ceñirse a las disposiciones del artículo 180 al 184 del Reglamento de la Ley N°19.886 y, preferentemente, seguir las recomendaciones de la Directiva N° 22 de la Dirección ChileCompra disponible en <https://www.chilecompra.cl/directivas-de-compra/>.

de que el oferente se trate de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), la entidad licitante podrá verificar la información por cada uno de los integrantes que la conforman.

Si durante el período de evaluación de ofertas se comprobare que alguna propuesta ha considerado información o antecedentes que resultaron no ser verídicos, ésta será declarada **inadmisible**, en el entendido que esto significa una transgresión a lo dispuesto en el Pacto de Integridad contenido en la cláusula N° 11.14 de estas bases de licitación, sin perjuicio de las acciones legales que pudiesen originarse con ocasión de esta situación.

Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".

## **7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS LICITADOS**

### **7.1. Requerimientos mínimos del Servicio**

Las presentes bases tipo de licitación tienen por principal objetivo el contratar los Servicios de Capacitación y Formación. Los requerimientos mínimos del servicio se detallan en el **Anexo B** de las presentes bases. Dichos requerimientos serán considerados como requisitos técnicos mínimos obligatorios, de modo que, la oferta que no reúna alguno de ellos será declarada **inadmisible**.

Asimismo, si durante la ejecución del contrato se evidencian incumplimientos respecto de lo señalado en esta cláusula en relación con los servicios ejecutados por el contratista en virtud del producto/servicio que le fue contratado, se aplicarán las medidas que procedan según lo dispuesto en la cláusula N° 11.9 de las bases de licitación.

### **7.2. Niveles de Servicio (SLA)**

El proveedor adjudicado durante la prestación de los servicios deberá dar cumplimiento a los Niveles de Servicio (SLA) requeridos por la entidad contratante, los cuales se definen en el **Anexo C** de estas bases tipo de licitación.

Para el cálculo de dichos niveles de servicio, sólo se considerarán eventos que sean de responsabilidad del adjudicatario o que estén bajo su control. Si el proveedor no será responsable del evento o del incumplimiento respectivo por razones de fuerza mayor o caso fortuito, lo que deberá acreditar. Una vez acreditado esto último, la entidad licitante no aplicará la multa asociada al evento específico de que se trate.

Mensualmente la entidad licitante revisará el cumplimiento de los SLA, aplicándose las multas que correspondan a cada evento dentro del mes respectivo, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 11.9.1. de estas bases y el citado **Anexo C**. Esta revisión se hará sobre un sistema que el adjudicatario debe proveer, el cual permita la visualización de todos los eventos generados y los reportes mensuales de dichos eventos. Además, el adjudicatario deberá entregar mensualmente un reporte con la información de este sistema en forma consolidada.

Todos los reportes e informes mensuales, así como los estados de pago asociados deberán estar disponibles en forma permanente para la entidad licitante.

Los niveles de servicio serán revisados por la entidad licitante en forma trimestral, con el objeto de adecuar la metodología y los instrumentos de cálculo según las necesidades de la operación. En dicho caso, se podrán actualizar los SLA, justificadamente y de común acuerdo, fijándose la fecha en que empezarán a aplicarse.

La entidad licitante podrá, en forma excepcional, eximir al adjudicatario del cumplimiento de todos o algunos de los SLA por un periodo determinado, cuando fundadamente se estime pertinente para la continuidad de la operación de los servicios. La activación o desactivación de los SLA deberá ser notificada por escrito al adjudicatario.

Se entenderá por incumplimiento grave de los acuerdos de nivel de servicio, todo aquél que impida o interrumpa, con perjuicio para la entidad licitante, la continuidad operativa de las funciones de éste.

Ejemplos de SLA son: Entrega parcial de servicios, Indisponibilidad del servicio, Respuesta no oportuna a requerimientos, Incumplimiento de acciones para el término del contrato, etc.

### 7.3. Entrega de informes y liquidación de los servicios

El contratista deberá entregar dentro de los primeros **5 días hábiles del mes siguiente** al mes vencido respecto del cual se produce la liquidación de los servicios, un informe que contenga un resumen del nivel de la operación, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo B**, así como resumen de contingencias del mes (por ejemplo indisponibilidades de sistema), niveles de desviación y aplicación de medidas correctivas, y cualquier otro tipo de información que sea requerido por la entidad contratante para el informe de operación mensual.

Adicionalmente, el proveedor deberá entregar todos los medios que permitan acreditar lo indicado en dicha liquidación, así como los informes y entregables que sean requeridos por parte de la entidad licitante de conformidad con estas bases de licitación.

La entidad contratante dispondrá de un plazo de hasta 10 días hábiles administrativos para pronunciarse respecto de los informes y respaldos entregados por el contratista, ya sea aprobando o rechazando estos. Asimismo, ésta podrá solicitar al proveedor que realice correcciones y/o modificaciones, o bien, que disponga de más información respecto del informe presentado, lo que deberá ser subsanado por parte del contratista en un plazo no superior a aquel que la entidad licitante pueda señalar, prudencialmente, al momento de efectuar dichos requerimientos o, en caso de no ser indicado, dentro del plazo máximo de 10 días hábiles administrativos, contados desde el correspondiente requerimiento formulado.

Se dará por concluido el servicio del mes en liquidación, cuando la entidad contratante no tenga observaciones respecto del informe presentado por el contratista en relación con el servicio prestado en el mes vencido y procederá la recepción conforme de estos de acuerdo con lo señalado en la cláusula N°11.12.1 de las bases de licitación.

## 8. ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

El incumplimiento de lo requerido en esta cláusula facultará a la entidad licitante para readjudicar la licitación de acuerdo con lo establecido en la cláusula N° 10.10 de estas bases.

<b>Si el oferente es</b>	Inscripción y encontrarse en estado <b>hábil</b> en el Registro de Proveedores.
<b>Persona Natural</b>	<b>Copia de la cédula de identidad.</b>

	<p><b>Anexo N° 7: Declaración Jurada para Contratar.</b> Todos los Anexos de la presente licitación deben ser firmados por la persona natural respectiva.</p> <p><b>Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F-30),</b> emitido por la Dirección del Trabajo, con fecha posterior a la adjudicación.</p> <p>Entrega de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato en los términos expresados en la cláusula N° 9.2 de las Bases.</p>	Acreditar ante la entidad contratante
<b>Si el oferente no es Persona Natural</b>	<p>Inscripción y encontrarse en estado <b>hábil</b> en el Registro de Proveedores.</p> <p><b>Copia de cédula de identidad del representante legal.</b></p> <p><b>Certificado de Vigencia del poder del representante legal o del apoderado con poder suficiente,</b> con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, Archivo Judicial o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente o del apoderado con poder suficiente, a la época de presentación de la oferta.</p> <p><b>Certificado de Vigencia de la Sociedad</b> con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, Archivo Judicial o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia de la sociedad, a la época de presentación de la oferta.</p> <p><b>Anexo N° 7: Declaración Jurada para Contratar.</b> Todos los Anexos de la presente licitación deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica.</p> <p><b>Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F-30),</b> emitido por la Dirección del Trabajo, con fecha posterior a la adjudicación.</p> <p>Entrega de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato en los términos expresados en la cláusula N° 9.2 de las Bases.</p>	Acreditar ante la entidad contratante
<p><b>Sólo para adjudicatarios UTP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante de la UTP deberá presentar todos los documentos requeridos en esta cláusula, de conformidad con su condición particular (si se trata de persona natural o no), y en la forma y oportunidad dispuesta para aquello.</li> </ul>		

### 8.1 Observaciones

Los antecedentes legales para poder ser contratado, indicados en esta cláusula, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de Proveedores dentro de los **10 días hábiles administrativos** contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada en el Sistema de Información

Todos los anexos singularizados en esta cláusula, en los casos que proceda, deben ser firmados por el representante legal del adjudicatario o por el apoderado que cuente con facultades suficientes para esta actuación, o por sí mismo en el caso de que sean personas naturales. En el caso de que la oferta adjudicada sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores, el apoderado de esta deberá tener poder suficiente para efectuar esta actuación, lo cual deberá constar en los documentos legales que se presenten y que respaldan la constitución de dicha figura, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento de la Ley N° 19.886. Además, la UTP deberá informar cuál de los integrantes de la UTP será quien emitirá las respectivas facturas o boletas, según la naturaleza del servicio contratado, para proceder con el respectivo pago de los servicios, lo que será indispensable para la elaboración del respectivo contrato.

Durante la vigencia del respectivo contrato, el adjudicatario deberá acreditar mediante el Anexo N°7, que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores en los últimos dos años. Lo anterior es sin perjuicio de las obligaciones que a este respecto se le exijan al contratista por parte del organismo contratante para proceder a su contratación o la autorización del pago de la cuota correspondiente durante el desarrollo del servicio. Esta declaración deberá entregarse al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses. En el caso de una UTP, deberá ser entregada por cada integrante de esta.

Si el respectivo proveedor adjudicado no entrega la totalidad de los antecedentes requeridos para ser contratado o no hace entrega de las respectivas garantías de fiel cumplimiento de contrato al organismo contratante o no se encontrare inscrito y hábil en el Registro de Proveedores al momento de suscribir los contratos definitivos o le asistiere cualquier impedimento que implique la no suscripción del contrato en los plazos establecidos en estas bases, se considerará que desiste de la adjudicación, salvo que el incumplimiento de lo señalado en el plazo establecido no fuese imputable al adjudicatario, cobrándose la garantía de seriedad de la oferta, si la hubiere, y facultando a la entidad licitante para readjudicar la licitación, en conformidad con lo establecido en las presentes bases tipo de licitación en la cláusula N° 10.10 "Readjudicación".

## **9. NATURALEZA Y MONTOS DE LAS GARANTÍAS**

### **9.1. Garantía de Seriedad de la Oferta**

#### **9.1.1. Consideraciones generales respecto de la garantía**

De conformidad con el artículo 11 de la Ley N° 19.886, el otorgamiento de la garantía de seriedad será obligatorio en las contrataciones que superen las 5.000 UTM. La garantía no excederá el 3% del monto total disponible o estimado para la licitación.

Cuando proceda, de acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior, el oferente deberá presentar junto con su oferta una garantía equivalente al monto que indique la entidad licitante en el **Anexo A, numeral 4**, que permita caucionar la seriedad de la oferta ingresada por éste en el respectivo proceso licitatorio. La entidad licitante deberá establecer expresamente en el **Anexo A, el monto, plazo de vigencia mínimo de la garantía de seriedad y si debe expresarse en pesos chilenos, unidades de fomento o en otra moneda o unidad reajustable**. Dicha garantía podrá ser presentada mediante uno o varios instrumentos de garantía de la misma naturaleza; en este último caso deberán representar en su conjunto el monto equivalente al total requerido para la caución. Asimismo, el(los) instrumento(s) de garantía podrá(n) ser tomado(s) por el mismo oferente o mediante un tercero a nombre éste; en este último caso, lo señalado deberá dejarse constancia por parte del tercero en el mismo documento de garantía o mediante un documento anexo el que deberá ser adjuntado al momento de presentar la caución según lo indicado en la presente cláusula.

En caso de que el oferente sea una UTP, la garantía de seriedad de la oferta podrá ser otorgada por cualquiera de los oferentes que forman parte de la Unión temporal de proveedores, o por un tercero que no forme parte necesariamente de la Unión ya mencionada en los términos y condiciones referidas precedentemente.

Las ofertas que no acompañen la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta sea requerida, en la forma y oportunidad dispuestas en esta cláusula serán declaradas **inadmisibles**. En esta línea, también se declarará **inadmisible** la oferta en aquellos casos donde la caución referida sea tomada por un tercero y no pueda relacionarse, dicha garantía, de forma inequívoca con la propuesta presentada por el oferente, ya sea porque, no se indique expresamente en la garantía que dicha caución fue tomada en favor del oferente por parte del tercero o no se adjunte un documento en la oferta que exprese lo señalado.

#### **9.1.2. Disposiciones para la presentación de la garantía de seriedad de la oferta**

Se aceptará cualquier tipo de instrumento de garantía, ya sea en soporte físico o electrónico, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista y con el carácter de irrevocable, y siempre que cumpla con los requisitos dispuestos por el artículo 52 del reglamento de la ley N° 19.886. Como ejemplos de garantías, se pueden mencionar los siguientes instrumentos: Boleta de Garantía, Certificado de Fianza a la Vista, Vale Vista o Póliza de Seguro, entre otros. No se aceptarán cheques como instrumento de garantía.

En caso de que la garantía se entregue a través de una póliza de seguro, ésta deberá excluir la cláusula de arbitraje, toda vez que dicha caución debe ser irrevocable, pagadera a la vista y de cobro inmediato.

Como beneficiario del instrumento debe figurar la razón social y R.U.T. de la entidad licitante, indicado en el **Anexo A, numeral 1, de las bases**.

El instrumento deberá incluir la glosa indicada en el **Anexo A, numeral 4**, de estas bases, que señala que dicha caución se otorga para garantizar la seriedad de la oferta, singularizando el respectivo proceso de compra. En caso de que el instrumento no permita la inclusión de la glosa señalada, el oferente deberá dar cumplimiento a la incorporación de ésta en forma manuscrita en el mismo instrumento, o bien, mediante un documento anexo a la garantía.

La garantía deberá tener como vigencia mínima desde la presentación de la oferta hasta la suscripción del contrato entre la respectiva entidad licitante y el proveedor adjudicado, plazo que deberá ser definido por la entidad licitante en el **Anexo A, numeral 4**, considerando los tiempos del proceso licitatorio. Si se lleva a cabo una readjudicación este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

El oferente deberá mantener vigente la garantía, debiendo reemplazarla si, por razones sobrevinientes a su presentación, deja de cubrir la vigencia mínima exigida en esta cláusula, como, por ejemplo, ampliación de fecha de cierre de la licitación o del proceso de evaluación o readjudicación. En caso de no ampliar la referida vigencia, se entenderá que el oferente desiste de su participación en el proceso licitatorio.

#### **9.1.3. Forma y oportunidad de entregar la garantía de seriedad de la oferta**

La garantía deberá ser entregada en la dirección de la entidad licitante indicada en el **Anexo A, numeral 4**, dentro del plazo para presentación de ofertas, si fuera en soporte de papel, y en el horario de atención a los oferentes que allí se indique.

Si la garantía fuera emitida en soporte electrónico, esta deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, debiendo presentarse en el ID del proceso licitatorio publicado en el Sistema de Información portal,

www.mercadopublico.cl, junto con su oferta, o en su defecto, enviar a través del correo electrónico que señale la entidad licitante en el **Anexo A, numeral 4**, dentro del plazo antes indicado.

#### **9.1.4. Forma y oportunidad de restitución de la garantía de seriedad de la oferta**

Tratándose del proveedor adjudicado, la restitución de esta garantía será realizada una vez que se haya suscrito el contrato entre las partes.

La devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se efectuará dentro del plazo de **10 días hábiles administrativos** contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad. En este caso, las garantías podrán ser retiradas a contar del día hábil siguiente de dicha notificación en el sistema de información, en la dirección de la entidad licitante, indicada en el **Anexo A, numeral 4**.

Al contemplar las presentes bases la posibilidad de readjudicar a aquellas ofertas que le sigan en puntaje a la oferta originalmente adjudicada en caso de que el proveedor adjudicado se desistiera de celebrar el respectivo contrato, en virtud de lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de la Ley N° 19.886, la devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se efectuará dentro del plazo de 30 días contados desde la notificación de la resolución que declare la inadmisibilidad, de la preselección de los oferentes o de la adjudicación.

#### **9.1.5. Ejecución de la garantía de seriedad de la oferta**

Esta garantía se otorgará para caucionar la seriedad de la oferta, pudiendo ser ejecutada unilateralmente, por vía administrativa, por la entidad licitante, siempre que los incumplimientos sean imputables al proveedor, en los siguientes casos:

- a. Por no suscripción del contrato definitivo por parte del proveedor adjudicado;
- b. Por la no entrega de los antecedentes requeridos para la elaboración del contrato, de acuerdo con las presentes bases, en el caso del proveedor adjudicado;
- c. Por el desistimiento de la oferta dentro de su plazo de validez establecido en las Bases.
- d. Por la no presentación oportuna de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el caso del proveedor adjudicado;
- e. Por la vulneración del Pacto de Integridad establecido en la cláusula N° 11.14 de estas Bases de Licitación.

## **9.2. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en las contrataciones iguales o superiores a 1.000 UTM, el adjudicatario deberá presentar una o más garantías de la misma naturaleza, cuyo monto total deberá ser equivalente al 5% del precio final neto ofertado por el adjudicatario según lo indicado en el **Anexo A, numeral 5**. En los casos en los cuales el monto de la contratación sea inferior a 1.000 UTM, no será exigida esta caución, salvo que el organismo contratante considere pertinente exigir dicha garantía en virtud del riesgo involucrado en la contratación, lo que deberá justificarse en el **Anexo A, numeral 5**; lo anterior, en virtud de lo establecido en el artículo 11 de la Ley N°19.886.

En caso de que se contraten servicios de ejecución sucesiva el adjudicatario podrá asociar el valor de las garantías a las etapas, hitos o períodos de cumplimiento que se indiquen en el **Anexo A, numeral 5.1**. Si el adjudicatario hace efectiva esta opción podrá sustituir la garantía de fiel cumplimiento, debiendo, en todo caso, respetarse los porcentajes indicados en el citado **Anexo A, numeral 5**, en relación con los saldos insolutos del contrato a la época de la sustitución.

### 9.2.1. Disposiciones para la presentación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato

Se aceptará cualquier tipo de instrumento de garantía, ya sea en soporte físico o electrónico, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista y con el carácter de irrevocable, y siempre que cumpla con los requisitos dispuestos por el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 19.886. Como ejemplos de garantías se pueden mencionar los siguientes instrumentos: Boleta de Garantía, Certificado de Fianza a la Vista, Vale Vista o Póliza de Seguro, entre otros. No se aceptarán cheques como instrumento de garantía.

En caso de que la garantía se entregue a través de una póliza de seguro, ésta deberá cumplir con lo siguiente:

- Debe excluir cláusula de arbitraje, toda vez que debe ser irrevocable, pagadera a la vista y de cobro inmediato.
- Debe establecer que se hará efectiva en caso de multas aplicadas al contratista.
- Debe incluir el pago de remuneraciones y cotizaciones de salud y previsionales de los trabajadores del contratista.

La garantía deberá cubrir el monto equivalente al porcentaje indicado en el **Anexo A, numeral 5**, esto es, al 5% del precio final neto ofertado por el adjudicatario, a menos que sea declarada por la entidad licitante como oferta temeraria o se considere una contratación riesgosa, o bien, existan disposiciones legales particulares. En estos casos de excepción, la entidad deberá justificar la circunstancia habilitante para aumentar el valor de la garantía, en el **Anexo A, numeral 5**, de estas bases, y/o en la resolución que apruebe el respectivo contrato, según corresponda.

Se entenderá que la oferta es temeraria cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue y se verifique por la entidad licitante que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente.

El instrumento deberá incluir una glosa que señale que se otorga para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, singularizando el respectivo proceso de compra. En caso de que el instrumento no permita la inclusión de la glosa señalada, el oferente deberá dar cumplimiento a la incorporación de ésta en forma manuscrita en el mismo instrumento, o bien, mediante un documento anexo a la garantía. La glosa se encuentra previamente señalada en el **Anexo A, numeral 5** de estas bases.

El adjudicatario podrá constituir la garantía en uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza que, en su conjunto, representen el monto o porcentaje por caucionar.

Dicha garantía podrá ser tomada por el adjudicatario por sí mismo o mediante un tercero a nombre éste; en este último caso, lo señalado deberá quedar explicitado por parte del tercero en el mismo documento de garantía o mediante un documento anexo el que deberá ser adjuntado al momento de presentar la caución dentro del plazo señalado precedentemente en esta cláusula.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **60 días hábiles administrativos** posteriores al término de la vigencia del contrato.

Será responsabilidad del adjudicatario mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento, al menos hasta 60 días hábiles administrativos después de culminado el contrato. Mientras se encuentre vigente el contrato, las reposiciones que procedan producto de la ejecución de esta caución, así como las renovaciones de esta garantía serán de exclusiva responsabilidad del proveedor.

Como beneficiario del instrumento debe figurar la razón social y RUT de la entidad licitante, indicado en la cláusula N° 1 de las bases.

La garantía deberá ser entregada en la dirección de la entidad licitante indicada en el **Anexo A, numeral 5**, dentro de los **10 días hábiles administrativos contados desde la notificación de la adjudicación**, si fuera emitida en soporte de papel, en el horario de atención a los proveedores, debidamente informado por la entidad licitante en dicho Anexo. Si la garantía fuera emitida en soporte electrónico, ésta se deberá enviar a través del correo electrónico señalado por la entidad licitante en el mismo anexo, dentro del plazo antes indicado.

De ser adjudicada una oferta riesgosa o temeraria, la entidad licitante deberá solicitar al proveedor o contratista el aumento de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento. El monto de esta garantía será del 5% neto del valor resultante entre la diferencia entre el precio de este oferente y el precio ofertado por el que le siga en su calificación económica.

### **9.2.2. Ejecución, reposición y restitución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato**

En caso de cobro de esta garantía, derivado del incumplimiento de las obligaciones contractuales del adjudicatario indicadas en las presentes bases, éste deberá reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza en un plazo de **10 días hábiles administrativos, contados desde la notificación de cobro**.

En caso de no reponer dicha garantía en el plazo indicado anteriormente, se procederá en conformidad con lo establecido en la cláusula N° 11.9.3 "Término anticipado de contrato" de estas bases, en su numeral 11.

La restitución de esta garantía será realizada sin la aplicación de reajustes ni intereses, una vez que se haya cumplido su fecha de vencimiento, en los términos indicados en el punto 9.2.1 de las presentes bases, y su retiro será obligación y responsabilidad exclusiva del contratado.

Finalmente, cabe señalar que toda clase de garantías o cauciones que se constituyan en el contexto de esta cláusula, se enmarcan de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 11 de la Ley N° 19.886, a partir de lo cual se asegurará el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores de los contratantes, y permanecerán vigentes hasta **60 días hábiles administrativos** después de culminado el contrato. Asimismo, con cargo a estas mismas cauciones podrán hacerse efectivas las multas y demás sanciones que afecten a los contratistas adjudicados.

### **9.3. Garantía por anticipo**

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 19.886, se dispone la posibilidad de que puedan efectuarse anticipos de recursos por parte de la entidad contratante, si así fuere necesario, para el adecuado cumplimiento de las obligaciones del contrato. Lo anterior, se encuentra señalado en la cláusula N° 11.12.3 de las bases tipo de licitación.

Los anticipos de recursos por parte del organismo contratante, en caso de permitirse según lo indicado precedentemente, sólo se realizarán contra presentación de una garantía por anticipo, la cual deberá estar extendida por el 100% de los recursos que sean anticipados. Dicha garantía deberá atenerse a las disposiciones y regulaciones comprendidas para la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, las cuales se encuentran descritas en la cláusula N° 9.2 de estas bases de licitación, con salvedad de la glosa, debiéndose utilizar la siguiente expresión en el instrumento de garantía: "Para garantizar la totalidad de los recursos anticipados en virtud del contrato derivado de la licitación ID \_\_\_\_\_ (ID de licitación que corresponda)".

Si existiere más de un hito de pago que se requiera garantizar, la garantía podrá entregarse en uno o más instrumentos, cuyos montos irán en la proporción del valor de cada hito de pago.

La devolución de la correspondiente garantía por anticipo se efectuará dentro del plazo de **10 días hábiles administrativos contados** desde la recepción conforme por parte de la entidad contratante de los productos y/o servicios que el proveedor haya entregado con cargo al respectivo anticipo.

## **10. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **10.1. Comisión Evaluadora**

La apertura y evaluación de las ofertas será realizada según lo establecido en las presentes bases de licitación por una comisión constituida para tal efecto, que estará compuesta por tres funcionarios públicos, internos o externos, del organismo de la Administración del Estado respectivo o, en su caso, de tres trabajadores de las entidades que no se rijan por las reglas estatutaria, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes. Los integrantes de la Comisión deberán ser designados por resolución o acto administrativo del Jefe de Servicio o quien tenga delegada la facultad para estos efectos o por la autoridad competente, según corresponda. Sin embargo, la entidad licitante podrá aumentar dicho número a través del **Anexo A, numeral 6** de estas bases.

Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la Comisión designados por la entidad licitante, podrán ser personas ajenas a la entidad licitante, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha comisión, lo que será definido por la entidad licitante en el **Anexo A, numeral 6**.

#### **10.1.1. Consideraciones relativas a la Comisión Evaluadora:**

La designación de la comisión evaluadora se publicará oportunamente en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y sus integrantes se registrarán en el sistema de la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, en los términos dispuestos en el artículo 35 ter de la ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar donativos de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

En efecto, no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, debiendo cumplir con las exigencias y requisitos establecidos en la ley y el presente Reglamento.

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 35 nonies de la Ley N° 19.886**, los miembros de la Comisión Evaluadora, una vez designados, deberán suscribir una declaración jurada en la que manifiesten, expresamente, la ausencia de conflictos de intereses con aquellos oferentes que participen en el proceso de licitación, obligándose, además, a guardar la confidencialidad respecto del proceso de licitación.

Asimismo, y en virtud de lo preceptuado en el artículo referido en el párrafo anterior, toda persona contratada a honorarios que participe de las funciones de calificación o evaluación en el presente proceso licitatorio tendrá la calidad de agente público, encontrándose sujeto a responsabilidad administrativa en el desempeño de ellas, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que corresponda.

Se deja constancia de que son motivos de abstención, aquellas situaciones contempladas en el **artículo 35 quinquies de la Ley N° 19.886**. Por consiguiente, no podrán tener participación, en comisiones evaluadoras o intervenir en el procedimiento de contratación pública o ejecución contractual en los que puedan tener interés, aquellas autoridades y funcionarios, independientemente de su calidad jurídica, que se encuentren en los casos puntualizados por la norma indicada.

En virtud de los principios de probidad administrativa y de abstención, los artículos 35 quinquies de la Ley N°19.886, 62 N°6 de la Ley N°18.575 y 12 de la Ley N°19.880, en el evento que un conflicto de intereses se hiciese patente con posterioridad a la apertura de las ofertas, el integrante afectado por dicho conflicto deberá abstenerse de participar en la comisión, debiendo poner en conocimiento de su superior jerárquico la circunstancia que le resta imparcialidad. En dicho evento, el integrante que se hubiese abstenido deberá ser reemplazado por otro idóneo, mediante acto administrativo debidamente tramitado.

La comisión evaluadora emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al Jefe de Servicio de la entidad licitante, o a quien corresponda la decisión si estuviera delegada, la adjudicación, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.

Por su parte, los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán resguardar la confidencialidad de las deliberaciones que surjan durante sus reuniones de evaluación, y para ello, deberán suscribir un acuerdo de confidencialidad o una declaración jurada que contenga un compromiso de confidencialidad en cuanto a las ofertas y antecedentes que no tengan el carácter de públicos, y a todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

#### **10.1.2. Procedimiento de evaluación de las ofertas**

En el procedimiento de evaluación, una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, se verificará lo siguiente:

- Que las ofertas presentadas cumplan con el envío de los anexos requeridos según las instrucciones de presentación de la oferta establecidas en las presentes bases.
- Que cumplan con los requerimientos técnicos, administrativos y económicos y las demás condiciones exigidas en estas mismas bases y sus anexos.

Para efectos del proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora que haya sido nombrada deberá:

- Redactar las respectivas actas e informes técnicos y económicos, según corresponda, en las que se consignará el detalle de las evaluaciones y los acontecimientos acaecidos y los resultados de éstas.
- Analizar las ofertas recibidas y asignar los puntajes respectivos en cada caso, teniendo en consideración el cumplimiento de lo estipulado en estas bases de licitación y el proceso de evaluación de las ofertas.
- Proponer la inadmisibilidad de las ofertas que no cumplan con los requisitos establecidos en las bases.

- Proponer la declaración de inadmisibilidad de una o más ofertas cuando se presenten en un procedimiento de contratación, ofertas simultáneas respecto de un mismo bien o servicio por parte de empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí. En este caso, se considerará para efectos de la evaluación de la licitación, sólo la oferta más conveniente, según se lo establecido en las presentes bases, presentada por el grupo empresarial o las relacionadas entre sí, y declarará inadmisibles las demás.
- Proponer la deserción del proceso licitatorio, en caso de que no se presenten ofertas admisibles o éstas no sean convenientes a los intereses de la institución.
- Proponer la adjudicación.

Durante el proceso de evaluación la comisión podría requerir aclaraciones a los oferentes respecto de errores formales en sus respectivas propuestas o solicitar antecedentes omitidos, en los términos del artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886, y de acuerdo con lo descrito en las cláusulas N° 10.3 y 10.4 de las presentes bases tipo de licitación. Al ejercer esta facultad, la Comisión Evaluadora no podrá propiciar que los oferentes alteren la esencia de sus ofertas, ni violar los principios de igualdad entre los oferentes y sujeción estricta a las Bases de Licitación.

Si, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiere realizar la apertura electrónica de las ofertas, oportunamente ingresadas, la entidad licitante podrá fijar nueva fecha y hora para la realización.

#### **10.2. De la oferta y consideraciones generales**

- a. El oferente deberá presentar una sola propuesta, entendiéndose una propuesta como la presentación, por parte de éste, de los antecedentes requeridos en la cláusula N° 6, la que deberá estar debidamente caucionada, si procede, y que será evaluada según lo establecido en las presentes bases de licitación. Con todo, si el oferente ingresara más de una oferta sólo se aceptará la oferta ingresada en último lugar (según fecha y hora registradas en el Sistema de Información), descartándose las ofertas restantes, las que no participarán del proceso de evaluación de ofertas.
- b. Se exigirá el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la cláusula N°6 de las presentes bases tipo de licitación. Aquellas ofertas que no fueran presentadas a través del portal, en los términos solicitados, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la evaluación. Lo anterior, sin perjuicio de que concurra y se acredite algunas de las causales de excepción establecidas en el artículo 115 del Reglamento de la Ley N°19.886.
- c. La entidad licitante declarará **inadmisibles** cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, si procede, de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas en el artículo 56, del Reglamento de la Ley N°19.886 y si en la respectiva licitación se considera el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales" según lo señalado en el Anexo A, numeral 7.
- d. Los documentos solicitados por la entidad licitante deben estar vigentes a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas indicado en la cláusula N° 3 de las presentes bases y ser presentados como copias simples, legibles y firmadas —en caso de ser requerido— por el representante legal de la empresa o persona natural. Sin perjuicio de ello, la entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada por el proveedor, a través de medios oficiales. En el caso en que el proveedor esté inscrito y habilitado por el Registro de Proveedores, serán suficientes los antecedentes que se encuentren en dicho Registro, en la

medida que se haya dado cumplimiento a las normas de actualización de documentos que establece el Registro de Proveedores.

- e. Será de exclusiva responsabilidad del oferente ingresar la oferta de conformidad con lo establecido en estas bases tipo de licitación, en los plazos y condiciones establecidas para tales efectos. Asimismo, la sola presentación de la oferta implica la aceptación irrestricta de la totalidad de las cláusulas, obligaciones y términos dispuestos en este proceso licitatorio a través de estas bases y el respectivo contrato.

### **10.3. Subsanación de errores u omisiones formales**

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a través del Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Para dicha subsanación se otorgará un plazo fatal de tres (3) días corridos, contados desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Lo dispuesto en esta cláusula sólo podrá permitirse cuando la entidad licitante haya considerado el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales" como uno de los criterios a utilizar en la evaluación de las ofertas mediante lo señalado en el Anexo A, numeral 7, esto de conformidad con el artículo 56 del Reglamento de Compras Públicas.

### **10.4. Solicitud de certificaciones o antecedentes omitidos**

La entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Tratándose de certificaciones o antecedentes incompletos o no firmados por quien se exija en estas bases, se entenderán como no presentados oportunamente y podrá aplicarse lo dispuesto en esta cláusula. No obstante, lo anterior, no se aceptarán certificados que se encuentren en "trámite" o "no vigentes".

Para dichas presentaciones de certificaciones o antecedentes se otorgará un plazo fatal de 3 días corridos, contados desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Lo dispuesto en esta cláusula sólo podrá permitirse cuando la entidad licitante haya considerado el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales" como uno de los criterios a utilizar en la evaluación de las ofertas mediante lo señalado en el Anexo A, numeral 7, esto de conformidad con el artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886.

### **10.5. Inadmisibilidad de las ofertas y declaración desierta de la licitación**

La entidad licitante declarará **inadmisible** las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, y aquellas que correspondan a personas relacionadas u oferentes que forman parte de un mismo grupo empresarial y que no son la oferta más conveniente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°19.886. Lo anterior sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Para efectos de seleccionar la oferta más conveniente se optará por aquella que cuente con un mayor puntaje total. En caso de existir dos ofertas o más ofertas con el mismo puntaje total, de proveedores pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionados entre sí, se determinará cuál es la oferta más conveniente de acuerdo con los criterios de desempate indicados en la cláusula 10.7 de las presentes bases, según el orden de prelación de dichos criterios establecido por la entidad licitante.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Asimismo, la entidad podrá declarar inadmisibles una o más ofertas, si determina que se trata de ofertas riesgosas o temerarias, por cuanto el precio ofertado está significativamente por debajo del promedio de las otras propuestas o de los precios de mercado, sin justificar documentadamente en las especificaciones técnicas cómo se cumplirán los requisitos del contrato, o cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue y se verifique por la entidad licitante que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente.

Se considerará que la justificación presentada por el proveedor no es suficiente si está incompleta, si está basada en suposiciones o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica o económica, o que el precio compromete el cumplimiento del contrato. Asimismo, las ofertas serán rechazadas si el precio ofertado es resultado del incumplimiento de normativas sociales, laborales y medioambientales o conductas que vulneran la libre competencia.

Para declarar la inadmisibilidad por ofertas temerarias o riesgosas, la entidad licitante deberá previamente analizar la viabilidad de la oferta de acuerdo con lo señalado a continuación:

- a) La Comisión o la persona evaluadora deberá solicitar, a través del Sistema de Información, al o los proveedores que, en un plazo de tres días hábiles, acompañen antecedentes que justifiquen detalladamente los precios, costos o cualquier parámetro por el cual han definido la oferta. Esto incluye demostrar factores como ahorros e innovaciones técnicas en su productividad, condiciones excepcionalmente favorables y/o subsidios.
- b) La Comisión o la persona evaluadora analizará la información y documentos acompañados por el proveedor y deberá, en un plazo de cinco días hábiles, evacuar su informe, junto a la propuesta de adjudicación, señalando si propone adjudicar la oferta o declararla inadmisibles.

De ser adjudicada la oferta, la entidad licitante deberá solicitar al proveedor el aumento de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento. El monto de esta garantía deberá corresponder al cinco por ciento neto del valor resultante entre la diferencia entre el precio de este oferente y el precio ofertado por el que le siga en su calificación económica.

Finalmente, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886 se declararán inadmisibles todas las ofertas que simultáneamente hubiese prestado una UTP y alguno o algunos de sus integrantes.

## 10.6. Criterios de Evaluación y Procedimiento de evaluación de las ofertas

Se realizará en primera instancia la verificación del cumplimiento de los requerimientos mínimos de los servicios licitados a los que deben ajustarse las respectivas ofertas ingresadas por los interesados, de conformidad con lo dispuesto en estas bases de licitación, para posteriormente ser sometidos al proceso de evaluación de ofertas, cuando éstas hayan dado cumplimiento cabal a dichos requerimientos mínimos, siendo, por tanto, declaradas admisibles.

Asimismo, se declararán inadmisibles las ofertas de los proveedores que hayan ofertado a la licitación y que pertenezcan a un mismo grupo empresarial o sean personas relacionadas, siendo evaluada solamente la oferta que se determine como la más conveniente, según lo dispuesto en la cláusula 10.5 de las bases de licitación.

### 10.6.1. Criterios de Evaluación

Sólo serán consideradas en el proceso de evaluación de las ofertas las propuestas que fueron declaradas admisibles, esto es, que hayan cumplido con los requerimientos dispuestos en estas bases de licitación para declarar la admisibilidad de las ofertas y, por ende, procede su evaluación.

La evaluación de las ofertas que resultaron admisibles se realizará en una etapa, considerando los siguientes criterios de evaluación por curso:

Clasificación criterio	Nombre del criterio	% Criterio
<b>Criterio Técnico</b>	Certificación y/o acreditación de institución formadora (por la línea de servicio) para el oferente	Ver Anexo A, numeral 7.1
	Experiencia Equipo Docente	
	Propuesta Técnica Metodológica	
	Reconocimiento de una IES (Institución de Educación Superior) por la línea de servicio	
	Perfil docente	
	Perfil reemplazo	
<b>Criterio Administrativo</b>	Comportamiento Contractual anterior (CCA)	Ver Anexo A, numeral 7.2
	Cumplimiento de Requisitos Formales (CRF)	
	Programa de Integridad	
	Referencias Clientes Empresa	
<b>Criterio Económico</b>	Precio (P) – alternativas: Todos los precios se evaluarán como porcentajes de descuento sobre el precio de lista o presupuesto publicado por el organismo (en su defecto)	Ver Anexo A, numeral 7.3

#### 10.6.1.1. CRITERIO TÉCNICO

##### A. Certificación y/o Acreditación de Institución Formadora (Por la línea De Servicio)

Este criterio será opcional y su aplicación será definida por la entidad licitante conforme a lo que disponga en el Anexo A. Para la evaluación de este criterio se considerará la información declarada en el Anexo N°

4, según Certificación y/o Acreditación de la institución que ofrece la línea de servicios, se le asignará el puntaje correspondiente según la siguiente tabla, el que será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A:

Nº	Certificación y/o Acreditación de institución que ofrece la línea de servicio	Puntaje
1	Presenta Certificación y/o acreditación solicitada en Anexo A	100 puntos
2	No presenta Certificación y/o no presenta Acreditación solicitada en Anexo A	0 puntos

Nota: La información declarada es por cada línea de servicio ofertada (se deberá considerar una tabla, idéntica a la que se indica precedentemente, por cada línea de servicio incluida en las bases)

En caso de requerir obligatoriamente certificaciones y/o acreditaciones debido a que son necesarias para la habilitación y desarrollo de las actividades económicas reguladas, el organismo licitante deberá señalarlo en el Anexo B de las presentes bases, y en tal caso, no se podrá utilizar este criterio para evaluar la presentación de esas mismas certificaciones obligatorias, al tratarse de requerimientos técnicos mínimos.

**B. Experiencia Equipo Docente (Por la Línea de Servicio)**

La utilización del presente criterio es obligatoria para la entidad licitante. Este criterio mide la cantidad de Cursos Ejecutados y el número de participantes capacitados por el docente del curso al que se postula, con antigüedad máxima de dos años, contados hacia atrás desde el cierre de la licitación, y será asignado de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje experiencia docente curso} = \text{Puntaje Cantidad de Cursos Ejecutados} \times 0.5 + \text{Puntaje Número de Participantes Capacitados} \times 0,5.$$

Este puntaje será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A: Para la evaluación de este criterio se considerará la información declarada en el **Anexo Nº 4**, según la Experiencia Docente por la línea de servicio, se le asignará el puntaje correspondiente según la siguiente tabla:

**i. Puntaje Cantidad de Cursos Ejecutados Docente con el que postula:**

La información declarada es por cada línea de servicio ofertada, por lo que se deberá completar una tabla como la indicada a continuación por cada línea de servicio o curso licitado

Nº	Cantidad de cursos ejecutados por el docente con el que postula al curso	Puntaje
1	De 16 y más cursos ejecutados	100 puntos
2	De 11 a 15 cursos ejecutados	75 puntos
3	De 6 a 10 cursos ejecutados	50 puntos
4	De 1 a 5 cursos ejecutados	25 puntos
5	0 cursos ejecutados	0 puntos

- ii. **Puntaje Número de Participantes capacitados con el Docente que postula**, por lo que se deberá completar una tabla como la indicada a continuación por cada línea de servicio o curso licitado

Nº	Número de participantes capacitados por el docente con el que postula por la línea de servicio	Puntaje
1	De 151 y más número de participantes capacitados	100 puntos
2	De 101 a 150 número de participantes capacitados	75 puntos
3	De 51 a 100 número de participantes capacitados	50 puntos
4	De 10 a 50 número de participantes capacitados	25 puntos
5	De 0 a 9 número de participantes capacitados	0 puntos

En caso de que no se declare Experiencia Docente, se asignará 0 puntos. La institución licitante podrá exigir los medios de verificación que estime pertinentes para comprobar la ejecución de estos cursos, tales como facturas, listados de participantes, encuestas de participación, etc.

### C. **Propuesta Técnica Metodológica**

La utilización del presente criterio es obligatoria para la entidad licitante. El oferente debe adjuntar junto con su oferta, una **metodología y plan de trabajo** que cumpla, al menos, con:

- Abordar los requerimientos exigidos en las bases para el cumplimiento de cada etapa.
- Detallar los objetivos y métodos que serán utilizados para ejecutar el curso o capacitación ofrecida por la línea de servicio.
- Incluir una carta Gantt que sea consistente con los contenidos del curso y lo planteado en el requerimiento de la línea de servicio por el comprador.

Este criterio mide la metodología para cada línea de servicio o curso licitado. Dentro de la propuesta el oferente deberá detallar, para cada línea de servicio, la descripción de los contenidos del curso y la metodología mediante la que se abordarán estos contenidos, así como las herramientas y materiales que serán empleados.

Para la evaluación de este criterio se considerará la información declarada por el oferente en la Propuesta técnica metodológica por la línea de servicio, a detallar en el Anexo N° 4. El puntaje obtenido por el oferente en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

La no presentación de una propuesta técnica metodológica por parte del proveedor será causal de inadmisibilidad de su oferta, lo que implica que la misma no será evaluada y no continuará en el proceso.

A continuación, se indica la pauta de evaluación considerada para los servicios licitados:

- i. **Modalidad presencial**

La información declarada es por cada línea de servicio ofertada (se deberá incluir una tabla por cada línea de servicio considerada en las bases):

Nº	Propuesta técnica metodológica por la línea de servicio			Ponderación
	Indicador	Criterio	Nota	
1	Relación Metodología y Competencia (RMC)	La Metodología propuesta está enfocada al desarrollo de la competencia de la línea de servicio seleccionada para evaluar.	SI (100) / NO (0)	Anexo A, numeral 7
2	Proceso de aprendizaje (PA)	Desarrolla, al menos, las actividades didácticas definidas como mínimas en el Anexo B, entendiendo que estas actividades contribuyan al aprendizaje práctico y que incluyan la totalidad de los aprendizajes esperados en la línea de servicio. Las actividades prácticas desarrolladas permiten que el participante adquiera la(s) habilidad(es) de los aprendizajes esperados.	50	Anexo A, numeral 7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las actividades didácticas desarrolladas no se relacionan con la totalidad de los aprendizajes esperados de la línea de servicio.</li> <li>• No desarrolla ninguna actividad didáctica.</li> <li>• Lo desarrollado no corresponde a actividades didácticas.</li> </ul>	0	
3	Uso de equipos y herramientas (UEH)	La Metodología detalla la forma en que el oferente utilizará durante las actividades didácticas la totalidad de los equipos y las herramientas consignados en el <b>Anexo B</b> proporcionado por el organismo requirente, siendo éstos una cantidad individual o proporcional a la totalidad de los participantes de acuerdo con la naturaleza del curso.	100	Anexo A, numeral 7
		La Metodología detalla la forma en que el oferente utilizará durante las actividades didácticas, alguno(s) de los equipos y las herramientas indicadas en el <b>Anexo B</b> proporcionado por el organismo requirente, siendo éstos una cantidad individual o proporcional a la totalidad de los participantes de acuerdo con la naturaleza del curso.	50	

		<p>En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Metodología no detalla como utilizará durante las actividades los equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de la línea de servicio.</li> <li>• No indica una cantidad individual o no es proporcional de acuerdo con la naturaleza del curso.</li> <li>• Los equipos y herramientas no corresponden a lo consignado en el plan formativo.</li> </ul>	0	
4	Uso y distribución de materiales e Insumos (UDM)	<p>La Metodología detalla la forma en que el oferente utilizará, durante las actividades didácticas la totalidad de los materiales e insumos consignados en el <b>Anexo B</b> proporcionado por el organismo requirente, siendo éstos una cantidad individual o proporcional a la totalidad de los participantes de acuerdo con la naturaleza del curso.</p>	100	<b>Anexo A, numeral 7</b>
		<p>La Metodología detalla la forma en que utilizará durante las actividades didácticas alguno (s) de los materiales e insumos, según lo indicado en el <b>Anexo B</b> proporcionado por el organismo requirente, siendo éstos una cantidad individual o proporcional a la totalidad de los participantes de acuerdo con la naturaleza del curso.</p>	50	
		<p>En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Metodología no detalla como utilizará durante las actividades los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la línea de servicio.</li> <li>• No indica una cantidad individual o proporcional de acuerdo con la naturaleza del curso.</li> <li>• Los materiales e insumos no corresponden a lo consignado en el plan formativo</li> </ul>	0	
5	Uso de la Infraestructura (UIF)	<p>La Metodología describe de forma detallada, cómo será utilizada la infraestructura de manera total y completa de acuerdo con la naturaleza de las actividades didácticas propuestas.</p>	100	<b>Anexo A, numeral 7</b>

	La Metodología describe, pero no detalla cómo será utilizada la infraestructura de manera total y completa, de acuerdo con la naturaleza de las actividades didácticas propuestas.	50	
	La Metodología NO indica la forma en que se ocupará la infraestructura de acuerdo con la naturaleza de las actividades didácticas.	0	

Para calcular el puntaje de cada oferente según línea de servicio, a partir de los Guiones Metodológicos, se aplicará el siguiente polinomio:

*Puntaje Modalidad Presencial*

$$= \text{Puntaje RMC} * 0,3 + \text{Puntaje PA} * 0,3 + \text{Puntaje UEH} * 0,2 + \text{Puntaje UDM} * 0,1 + \text{Puntaje UIF} * 0,1$$

## ii. Modalidad Instrucciona E-Learning

La información declarada es por cada línea de servicio ofertada, por lo que la tabla deberá repetirse por tantas líneas de servicio o curso sean licitados

N°	Propuesta técnica metodológica por la línea de servicio)			Puntaje
	Indicador	Criterio	Nota	
1	Relación entre Estrategia Metodológica y Competencia (REMC)	La Estrategia metodológica propuesta tiene directa relación con la competencia de la línea de servicio.	100	Anexo A, numeral 7
2	Relación de las actividades didácticas con los aprendizajes esperados (RAD)	Se observa en la plataforma de la LS a lo menos una actividad didáctica <sup>2</sup> por cada uno de los aprendizajes esperados que declara en la línea de servicio. y que tenga relación entre las actividades didácticas y los aprendizajes esperados.	100	
		En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>No se observan actividades didácticas en la plataforma.</li> <li>Las actividades didácticas desarrolladas son menos que los aprendizajes esperados declarados.</li> <li>Las actividades didácticas desarrolladas no se relacionan</li> </ul>	0	

<sup>2</sup> Actividad didáctica: Son las acciones que se emplean para hacer significativo un tipo de aprendizaje, por ejemplo: juego de roles, simulaciones, gamificaciones, entre otras. La descripción específica de "Actividad Didáctica" se encuentra dispuesta en el Anexo B.

		<p>con cada uno de los aprendizajes esperados en la línea de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lo desarrollado no corresponde a actividades didácticas.</li> </ul>		
3	Herramientas didácticas <sup>3</sup> (HD)	Se observan a lo menos M (donde "M" está definida en el <b>Anexo B</b> ) herramientas didácticas, que serán utilizadas para trabajar los diferentes contenidos de la línea de servicio.	100	<b>Anexo A, numeral 7</b>
		Se observan a lo menos N (donde "N" está definida en <b>Anexo B</b> ) herramientas didácticas, que serán utilizados para los diferentes contenidos de la línea de servicio.	50	
		En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se observa solo una herramienta didáctica.</li> <li>No se observan herramientas didácticas, para trabajar los diferentes contenidos del módulo.</li> </ul>	0	
4	Diseño Instruccional (DI)	El módulo revisado presenta una experiencia de aprendizaje, en la que se identifican los 5 componentes mencionados anteriormente.	100	<b>Anexo A, numeral 7</b>
		El módulo revisado presenta una experiencia de aprendizaje, en la que se logra evidenciar 4 de los componentes anteriormente mencionados para este criterio.	50	
		El módulo revisado presenta una experiencia de aprendizaje, en la que se logra evidenciar menos de 4 de los componentes que se mencionan anteriormente para este criterio.	0	

Para calcular el puntaje de cada oferente según línea de servicio, a partir de los indicadores de la metodología, se aplicará el siguiente polinomio:

<sup>3</sup> Herramientas didácticas son aquellos materiales didácticos o educativos que sirven como mediadores para el desarrollo y enriquecimiento del alumno, favoreciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje. La descripción específica de "Herramienta Didáctica" se encuentra dispuesta en **Anexo N° B**.

$$\begin{aligned} & \text{Puntaje Modalidad Instrucciona}l \text{ E – Learning} \\ & = \text{Puntaje REMC} * 0,35 + \text{Puntaje RAD} * 0,35 + \text{HD} * 0,25 + \text{DI} * 0,05 \end{aligned}$$

### iii. Modalidad Blended

Para obtener la nota final del criterio Modalidad Blended, será evaluado un módulo presencial (de acuerdo con la pauta del numeral a) de la evaluación de metodología) y un módulo e-learning (de acuerdo con la pauta del numeral b) de la evaluación de metodología) y posteriormente se obtendrá un promedio entre ambos módulos obteniéndose la nota final del criterio. Sin embargo, si dentro de las dos modalidades, hay una que predomina por sobre la otra en términos de cantidad de horas cronológicas, por ejemplo, un 60% de las clases se efectuará en modalidad presencial y un 40% en Modalidad e-learning, la entidad licitante deberá asignar el porcentaje correspondiente en su propuesta económica, Anexo N°5.

$$\begin{aligned} & \text{Puntaje Modalidad Blended} \\ & = \text{Anexo N}^\circ 4 \text{ (Puntaje Modalidad presencial )} \\ & + \text{Anexo N}^\circ 4 \text{ (Puntaje Modalidad Instrucciona}l \text{ E – Learning)} \end{aligned}$$

.

### D. Reconocimiento de una Institución de Educación Superior (IES)

**Este criterio será opcional** y su aplicación será definida por la entidad licitante conforme a lo que disponga en el Anexo A.

Se define reconocimiento de una institución de Educación Superior como la certificación de esta última, la que avala el contenido del curso y al proveedor como un prestador de servicios reconocido en esa materia por parte de la institución que entrega el respaldo.

Para la evaluación de este criterio se considerará la información declarada en el **Anexo N° 4**. Según el reconocimiento de una IES por la línea de servicio, se le asignará el puntaje correspondiente según la siguiente tabla:

Nº	Propuesta de reconocimiento del curso con una IES	Puntaje
1	Presenta reconocimiento para <u>más de un módulo técnico</u> y lo declarado en Plataforma de Postulación es idéntico al documento que se extrae de dicho sistema, y que adjunta, debidamente firmado y timbrado e identificando el nombre y cargo de quien suscribe el documento	100
2	Presenta reconocimiento para <u>solo un módulo técnico</u> y lo declarado en Plataforma de Postulación es idéntico al documento que se extrae de dicho sistema, y que adjunta, debidamente firmado y timbrado e identificando el nombre y cargo de quien suscribe el documento.	50 puntos
3	En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lo declarado en Plataforma de Postulación no es idéntico al documento que se extrae de dicho sistema y que adjunta</li> <li>Adjunta documento y no se encuentra debidamente firmado y timbrado</li> <li>Documento no identifica el nombre y cargo de quien suscribe el documento</li> <li>No presenta reconocimiento para ninguno de los módulos del plan formativo</li> <li>En caso de que el documento de la Propuesta de reconocimiento del curso con una IES entregado sea ilegible.</li> </ul>	0 puntos

El puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

#### E) Perfil Docente

**La utilización del presente criterio es obligatoria** para la entidad licitante. El docente designado para el curso por la línea de servicio, o bien el docente encargado del equipo de trabajo que ejecutará el curso, deberá ser declarado por el oferente en el **Anexo N° 4**, el cual deberá contar con una carrera de a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Debe contar, además, con experiencia como docente en el área de conocimiento del curso o línea de servicio a dictar y adicionalmente, es deseable que cuente con experiencia en materias de uso de ciberseguridad para los cursos, cuando estos se impartan en modalidad e-learning o blended.

Para la acreditación de este criterio el oferente deberá entregar el Currículum Vitae del o los docentes por línea de servicio o curso, conforme a requerimientos mínimos de conocimientos y experiencia definidos en bases (completar Anexo B). La no entrega del currículo será causal de inadmisibilidad de la oferta, lo que implica que será desestimada y no continuará en evaluación. **De igual manera, el no cumplir con tener una carrera profesional conforme a lo especificado en el párrafo anterior, también será causal de inadmisibilidad.**

Lo señalado en el currículo vitae del docente, deberá ser acreditado por el oferente, adjuntado certificados para cada uno de los cursos que presente el docente, así como copia del título o certificado de grado académico, formación de postgrado, ya sea diplomado o magister, u otros cursos. Será el organismo público a cargo de la licitación quien deberá velar por la veracidad de los antecedentes entregados, bien sea respecto de la formación como de la experiencia que indica tener el profesional designado por parte de la empresa para realizar el curso, como parte de su oferta. **Para la obtención de puntaje deberá por tanto, acreditarse la experiencia y formación indicada en el currículo mediante los certificados que se estimen necesarios.**

El puntaje obtenido en este criterio será conforme a lo definido en la siguiente tabla:

N°	Perfil Docente	Puntaje
1	Cumple con la formación académica y la experiencia definida por la entidad licitante para acreditar especialización en la materia del curso o línea de servicio	100
2	No cumple con la formación académica y/o experiencia deifnida por la entidad licitante por línea de servicio.	0

El puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

#### F. Perfil de Reemplazo

**La utilización del presente criterio es obligatoria** para la entidad licitante. El docente reemplazante para el curso por la línea de servicio deberá ser declarado por el oferente en el **Anexo N° 4**, el cual también, deberá contar con una carrera de a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con

la legislación vigente. Debe contar, además, con experiencia como docente en el área de conocimiento del curso o línea de servicio a dictar y adicionalmente, es deseable que cuente con experiencia en materias de uso de ciberseguridad para los cursos, cuando estos se impartan en modalidad e-learning o blended.

Para la acreditación de este criterio el oferente deberá entregar el Currículum Vitae del o los docentes por la línea de servicio o curso, conforme a requerimientos mínimos de conocimientos y experiencia definidos en bases (completar Anexo B). La no entrega del currículo será causal de inadmisibilidad de la oferta, lo que implica que será desestimada y no continuará en evaluación. De igual manera, el no cumplir con tener una carrera profesional conforme a lo especificado en el párrafo anterior, también será causal de inadmisibilidad.

Lo señalado en el currículo vitae del docente, deberá ser acreditado por el oferente, adjuntado certificados para cada uno de los cursos que presente el docente, así como copia del título o certificado de grado académico, formación de postgrado, ya sea diplomado o magíster, así como cartas firmadas por los clientes en donde estos acrediten la entrega satisfactoria de los servicios de capacitación correspondientes al área o especialidad licitada. Será el organismo público a cargo de la licitación quien deberá velar por la veracidad de los antecedentes entregados, bien sea respecto de la formación como de la experiencia que indica tener el profesional designado por parte de la empresa para realizar el curso, como parte de su oferta.

El puntaje obtenido en este criterio será conforme a lo definido en la siguiente tabla:

Nº	Perfil Docente	Puntaje
1	Cumple con la formación académica y la experiencia definida por la entidad licitante para acreditar especialización en la materia del curso o línea de servicio	100
2	No cumple con la formación académica y/o experiencia deificada por la entidad licitante por línea de servicio.	0

El puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

### 10.6.1.2 CRITERIO ADMINISTRATIVO

#### A. Comportamiento Contractual Anterior

La utilización del presente criterio es **obligatoria** para la entidad licitante. Para la obtención de este puntaje, —el cual se descontará del puntaje total de la oferta obtenido en función de la suma de puntajes ponderados obtenidos por la oferta al aplicarse los criterios de evaluación—, se utilizará se evaluará el comportamiento contractual anterior del oferente, durante los últimos 24 meses antes del momento del cierre de presentación de ofertas. Esta información será obtenida del Registro de Proveedores. Sólo se considerarán las sanciones ejecutoriadas durante el periodo señalado.

El mecanismo de asignación de puntaje es el resultado de descontar el puntaje indicado en la tabla siguiente al puntaje total ponderado de la evaluación por el número de sanciones firmes recibidas por el oferente evaluado:

Sanción	Perdida de puntaje por sanción
Término anticipado de contrato	- 10

**Comentado [BM1]:** Vero, sugiero que este criterio sea aplicable a todas las entidades, es decir, se descuenta por las sanciones de cualquier entidad que conste en el Registro, ya que puede ocurrir que un proveedor tiene pésimo comportamiento general y justo no con la entidad licitante.  
La propuesta inicial de bases indicaba "se utilizará se evaluará el comportamiento contractual anterior del oferente, respecto de los contratos con la entidad licitante, durante los últimos 24 meses antes del momento del cierre de presentación de ofertas."

Cobro de garantía (fiel cumplimiento de contrato y seriedad de la oferta)	-5
---	----

A modo de ejemplo:

Un proveedor ha recibido 2 sanciones de cobro de garantía por parte de la Entidad licitante, el puntaje que recibe en este criterio es:

$$(2 \times -5 \text{ puntos}) = -10 \text{ puntos}$$

Este puntaje se restará del puntaje total ponderado de la propuesta.

Se deja expresa constancia que para UTP (uniones temporales de proveedores) este criterio se aplicará para todos los integrantes individualizados en el acuerdo referido en la cláusula N° 6 de las Bases.

### **B. Cumplimiento Requisitos Formales**

El oferente que presente su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de ésta y acompañando todos los antecedentes requeridos, sin errores u omisiones formales, obtendrá 100 puntos en este criterio de evaluación.

Si el oferente ha incurrido en errores u omisiones formales o se han omitido certificaciones o antecedentes y se aplica lo dispuesto en las **cláusulas N°s 10.3 y 10.4** de estas bases de licitación, resultando subsanadas correctamente en el plazo allí indicado, obtendrá 50 puntos.

Por último, si el oferente no subsana correctamente errores u omisiones formales, o certificaciones o antecedentes omitidos al momento de presentar su oferta, o lo hace fuera del plazo indicado en las **cláusulas N°s 10.3 y 10.4** de estas bases de licitación, obtendrá 0 puntos en este criterio.

Descripción	Puntaje
Oferente cumple con la presentación completa de antecedentes.	100
Oferente ha incurrido en errores u omisiones formales o se han omitido certificaciones o antecedentes y se aplica lo dispuesto en las <b>cláusulas N°s 10.3 y 10.4 precedentes</b> , resultando subsanadas correctamente en el plazo allí indicado.	50
Oferente no subsana correctamente errores u omisiones formales, o certificaciones o antecedentes omitidos al momento de presentar su oferta, o lo hace fuera del plazo indicado en las <b>cláusulas N°s 10.3 y 10.4</b> precedentes.	0

El uso de este criterio será obligatorio para el comprador y el puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

### **C. Programa de Integridad**

La utilización del presente criterio es **obligatoria** para la entidad licitante y el puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

Para la evaluación de este criterio, se considerará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el **Anexo N°3**. En caso de que dicho anexo no

se presente en conjunto con la oferta, o bien, no se encuentre debidamente completado y firmado, se entenderá que el oferente no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido según lo señalado en el **Anexo N°3**.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir -y si resulta necesario, identificar y sancionar- las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

En el caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores (UTP) se evaluará si cada uno de los integrantes que la conforman posee un programa de integridad que sea conocido por su respectivo personal, lo cual deberá ser declarado por cada uno de ellos a través de la presentación individual del **Anexo N°3**.

En caso de que dicho anexo no se presente en conjunto con la oferta por cada uno de los integrantes de la UTP, o bien, este no se encuentre debidamente completado y firmado, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal y, por tanto, la Unión Temporal de Proveedores oferente no cumplirá con los requisitos para obtener puntaje en este criterio, evaluándose con 0 puntos. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido según lo señalado en el **Anexo N°3** y, por tanto, la UTP oferente no cumplirá con los requisitos para obtener puntaje, evaluándose con 0 puntos.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

CRITERIO	PUNTAJE
Presenta Anexo N°3 declarando que posee un programa de integridad que sea conocido por su personal y adjunta la copia del Programa de Integridad	100
No presenta Anexo N°3 declarando que posee un programa de integridad que sea conocido por su personal y adjunta la copia del Programa de Integridad	0

#### **D. Referencias Clientes Empresa**

El presente criterio es opcional y será la entidad licitante quien defina en el **Anexo A**, su aplicación. Al oferente se le asignará un puntaje en este criterio debido a la cantidad de referencias de clientes que pueda acreditar en su oferta. El puntaje se entregará de acuerdo con lo siguiente:

##### **a) Puntaje Cantidad de Referencias Clientes con las que postula:**

Se asignará el puntaje indicado en la tabla que se expone a continuación, conforme la cantidad de referencias declaradas en el **Anexo N° 8** y debidamente acreditadas por la entidad licitante, como se indica:

N°	Cantidad de Referencias Clientes	Puntaje
1	De 16 y más clientes acreditados	100 puntos

2	De 11 a 15 clientes acreditados	75 puntos
3	De 6 a 10 clientes acreditados	50 puntos
4	De 1 a 5 clientes acreditados	25 puntos
5	0 clientes acreditados	0 puntos

Para dar por acreditado el cliente informado en el **Anexo N° 8**, se deberá verificar que el referido anexo se presente debidamente completado y firmado por cada uno de los clientes individualizados. Cabe señalar que, no se considerarán en la asignación de puntaje del subcriterio señalado, aquellos clientes que no cuenten con este anexo debidamente completado y firmado.

El puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

En caso de existir un puntaje mínimo deseable por línea de servicio y por carta de referencia cliente, este puntaje deberá ser definido por la entidad licitante en el Anexo A. En este sentido, sólo se contabilizarán para efectos del puntaje de la tabla precedente aquellas cartas referencias clientes que cumplan con el puntaje mínimo definido en las presentes bases (ver Anexo A).

#### 10.6.1.3 Criterio Económico

La utilización del presente criterio es **obligatoria** para la entidad licitante y el puntaje obtenido en este criterio será multiplicado por el ponderado asignado por la entidad licitante en el Anexo A.

La evaluación de este criterio se realizará en función de la oferta económica propuesta por los oferentes mediante el **Anexo N° 5 “Oferta económica”**, Dicha oferta estará remitida al valor que cobrará el proveedor, expresado en la moneda definida para esta licitación en el **Anexo A, numeral 2.1**, por cada uno de los productos que considera el servicio que es licitado en cada proceso licitatorio en particular, según detalle indicado por la entidad licitante en el **Anexo B, numeral 2.1**.

Al respecto, el organismo licitante podrá definir precios máximos a pagar por los productos que esté requiriendo dentro del servicio, lo cual se encuentra definido en el **Anexo B, numeral 3.1**. Cabe indicar que, se declararán **inadmisibles** en su totalidad aquellas ofertas que propongan en sus ofertas económicas uno o más productos con precios que excedan los precios máximos ya referidos, en el caso de que éstos sean definidos por parte de la entidad licitante.

El precio (P) podrá ser solicitado por la línea de servicio conforme a lo siguiente:

Alternativa (A) Precio para curso diseñado a la medida
Alternativa (B) Precio para cursos de mercado dictados por instituciones de educación superior, tales como Cursos, Diplomados o Magister
Alternativa (C) Precio curso incluyendo salón de evento donde se realiza la capacitación
Alternativa (D) Precio curso incluyendo servicio de alimentación conforme a lo dispuesto por el organismo en bases
Alternativa (E) Precio curso incluyendo derechos de autor para reproducción del curso, seminario o taller por parte del organismo
Alternativa (F) Precio curso incluyendo certificación de participantes en materia asociada por parte de ente técnico reconocido a nivel nacional o internacional

Puesto que el valor total de la propuesta económica de los oferentes será calculado en función del precio ofrecido sobre el precio lista o bien, sobre el presupuesto informado por los organismos licitantes en el Anexo A, **la entidad licitante tendrá la obligación de transcribir la información relativa a los servicios requeridos en la referencia aludida** (específicamente, campo “servicio”, “ítem del servicio” y “Descripción”) en la tabla contenida en el **Anexo N° 5** a fin de facilitar a los oferentes el cálculo del valor total bruto de la propuesta.

Considerando todo lo anterior, la evaluación de este criterio se realizará considerando el **valor total bruto estimado del servicio** propuesto en la oferta económica del oferente, en relación con los servicios que, se estima, serán requeridos durante el período de vigencia del contrato. Dicho valor del servicio se calculará considerando el precio neto ofertado por el proponente por cada producto requerido en el servicio y las cantidades estimadas totales a demandar por cada uno de dichos productos por parte de la entidad licitante durante la vigencia del contrato, indicadas en la referencia expuesta en el párrafo anterior, a lo que se le agregarán los impuestos que procedan, si esto aplica, de acuerdo con lo declarado por el oferente en el **Anexo N° 5**.

Luego, el puntaje de la oferta económica será determinado por la siguiente fórmula:

$$PTJE \text{ Criterio Precio}_i = \frac{\text{Valor total servicio}_{\text{mínimo}}}{\text{Valor total servicio}_i} \times 100$$

Donde:

- *PTJE Criterio Precio<sub>i</sub>*: Puntaje otorgado a la oferta en evaluación (*i*) en el criterio “Precio”.
- *Valor total servicio<sub>mínimo</sub>*: corresponde al menor valor total bruto del servicio propuesto en las ofertas admisibles según declaración del **Anexo N°5 (i.e. Mínimo Valor total bruto de la propuesta)**.
- *Valor total servicio<sub>i</sub>*: corresponde al valor total bruto del servicio propuesto en la oferta en evaluación (*i*) según declaración del **Anexo N°5 (i.e. Valor total bruto de la propuesta)**.
- *i*: Corresponde a la oferta que se está evaluando.

Cuando se utilice la modalidad de bolsa de recursos (parcial o total), se considerará precio de la bolsa con el descuento aplicado. Si es una bolsa parcial, la bolsa de recursos se deberá diferenciar en una línea única de la columna “Detalle de los servicios”.

La entidad licitante podrá requerir de los medios que estime necesarios para comprobar los precios de lista o de mercado del curso, tales como boletas o facturas y esto deberá indicarlo en el Anexo B de ser requerido (por ejemplo, si requiere un mínimo de 3 facturas a diferentes clientes por el mismo curso o línea de servicio, deberá especificarlo en dicho anexo).

#### **10.7 Puntaje final de las ofertas**

Para obtener el puntaje total de la evaluación de cada oferente, se sumarán los puntajes finales ponderados de cada criterio ya referido, al cual finalmente se le aplicará la regla contenida en el acápite “Cálculo del puntaje asociado al Comportamiento Contractual Anterior (CCA)”, a continuación. Por lo tanto, el puntaje final del oferente se obtendrá de la siguiente forma:

El Puntaje Total de Evaluación del Curso estará dado por el siguiente polinomio:

**Puntaje Total de Evaluación Curso = Puntaje Técnico + Puntaje Administrativo + Puntaje Económico**

**Una entidad podrá licitar en las mismas bases más de un curso, conforme a sus necesidades de capacitación y formación y a lo declarado en su Plan Anual de Compras.**

**Este o estos cursos podrán ser en una de las tres modalidades siguientes (se debe definir una modalidad única por la línea de servicio):**

*Modalidades posibles para cada curso por cada línea de servicio:*

- a) Modalidad Presencial**
- b) Modalidad E-Learning**
- c) Modalidad Blended**

Cuando sea requerido un determinado perfil docente, o bien, de reemplazo en su defecto, esto deberá ser detallado por el organismo licitante en el Anexo A de las presentes bases, indicando con detalle cuál es la formación académica, cursos, años de experiencia, aptitudes y características que debe tener el docente que imparta el curso.

Cuando se trate de cursos abiertos en el mercado, tales como diplomados ofrecidos por universidades, el comprador deberá considerar la información que se encuentre disponible del curso, tal como folletos y programas oficiales.

Cuando se trate de cursos en los que es requerido un salón y/o un servicio de catering, deberá detallarse la disponibilidad presupuestaria para esa línea o ítem del servicio, así como los requerimientos de la sala en cuanto a capacidad, ventilación, iluminación, temperatura y accesos, o bien del servicio de alimentación, como tipo de comida y calidad del servicio esperada.

#### **10.8 Mecanismos de resolución de empates**

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mayor puntaje, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje de acuerdo con la siguiente secuencia (orden de prelación), de los criterios/subcriterios de evaluación que resulten aplicables:

<b>Orden de prelación (*)</b>	<b>Criterio/Subcriterio de evaluación</b>
Primer criterio de desempate	Ver Anexo A, numeral 8
Segundo criterio de desempate	Ver Anexo A, numeral 8
Tercer criterio de desempate	Ver Anexo A, numeral 8

*(\*) La entidad licitante podrá indicar tantos criterios de desempate como criterios/subcriterios de evaluación utilice en el respectivo proceso licitatorio.*

Finalmente, en caso de persistir el empate, se adjudicará la propuesta que ingresó primero en el Sistema de Información, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), considerando la fecha y hora registrados en éste.

#### **10.9 Adjudicación**

Se adjudicará la licitación al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases, y teniendo en consideración lo dispuesto en la **cláusula N°**

**10.7 “Mecanismo de resolución de empates”** en caso de que dos o más oferentes se encuentren en condiciones de adjudicar.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que se encuentre totalmente tramitada.

El acto administrativo de adjudicación se entenderá notificado transcurridas **24 horas** contadas desde su publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **10.10 Resolución de consultas respecto de la Adjudicación**

Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo **fatal de cinco (5) días hábiles administrativos** contados desde la publicación en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a través del correo electrónico indicado en el **Anexo A, numeral 9.**

La entidad licitante dispondrá del mismo tiempo indicado precedentemente para responder, contados desde el vencimiento del plazo para presentar estas consultas. Este plazo no afectará la vigencia de contratación.

#### **10.11 Readjudicación**

La readjudicación podrá ser ejercida por la entidad licitante cuando el proveedor adjudicado incurra en alguna de las siguientes causales:

1. Se desiste de su oferta, o se entiende desistimiento de ésta según lo señalado en la cláusula N°11.3, último párrafo, de las presentes bases;
2. Incurre en alguna causal de inhabilidad legal para contratar con el Estado;
3. No entregue la documentación requerida para contratar, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula N° 8 de las presentes bases, o no entregue las respectivas garantías de fiel cumplimiento de contrato, según lo requerido en la cláusula N° 9.2 de estas bases, cuando proceda;
4. De conformidad con lo señalado en la cláusula N° 11.3 de estas bases, si no firma el contrato que procede como consecuencia de su adjudicación en esta licitación;
5. Si el producto o servicio adjudicado por proveedor perdió la certificación, registro, autorización u otro antecedente exigido en estas bases de licitación. En este caso operará la readjudicación sólo respecto de aquellas líneas de producto en donde se produzca la situación anteriormente señalada.
6. No cumple con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la respectiva contratación;
7. Si el proveedor no mantiene las condiciones originalmente ofertadas, producto de las cuales, resultó adjudicado.
8. Si, mientras se realizan las gestiones precontractuales, esto es, entre el plazo de adjudicación y la fecha de celebración del contrato, se verifica el incumplimiento del pacto de integridad por parte de éste, el cual se encuentra en la cláusula N° 11.14 de estas bases de licitación.

En caso de concurrir alguna de las causales señaladas, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación original y, dentro del plazo de **40 días hábiles administrativos** contados desde la publicación de la adjudicación original, adjudicar al oferente que le seguía en puntaje, o bien, a los que le sigan sucesivamente, según las readjudicaciones que se lleven a cabo en dicho plazo.

La readjudicación procederá a menos que, de acuerdo con los intereses de la entidad licitante se estime conveniente declarar desierta la licitación.

En caso de efectuarse la readjudicación de la licitación la entidad licitante podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, si la hubiere, de las propuestas que, habiendo sido originalmente adjudicadas, no lo fueron, producto de una readjudicación, garantía que se encuentra regulada en la cláusula N° 9.1 "Garantía de seriedad de la oferta" de estas bases. Lo anterior podrá aplicarse tantas veces como readjudicaciones se produzcan.

## **11. CONDICIONES CONTRACTUALES Y OTRAS CLÁUSULAS**

### **11.1 Documentos integrantes**

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- a. Ley N° 19.886 y su Reglamento, así como sus modificaciones.
- b. Bases de licitación y sus anexos.
- c. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las bases, si las hubiere.
- d. Resolución de adjudicación.
- e. Oferta adjudicada.
- f. Contrato definitivo suscrito entre las partes.
- g. Órdenes de compra que sean emitidas durante la vigencia del contrato.

Los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, en especial respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro. Sin embargo, lo indicado en las bases de licitación prevalecerá respecto de lo señalado en los demás documentos, con salvedad de la legislación indicada en el literal a) precedente u otra que resulte aplicable a este proceso.

### **11.2 Validez de la oferta**

Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato derivado de la licitación o la emisión y aceptación por parte del proveedor de la orden de compra que formaliza la contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 del Reglamento de la Ley N°19.886. Si se lleva a cabo una readjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato. La garantía de seriedad de la oferta deberá cubrir el periodo de validez de esta última.

Las ofertas técnicas presentadas por los oferentes y los documentos asociados NO serán de propiedad del órgano comprador. Sólo serán de propiedad del órgano comprador la oferta técnica que haya sido adjudicada, así como todos los informes y reportes entregados con ocasión del contrato derivado de esta licitación.

### **11.3 Suscripción del contrato de prestación de servicios**

Para formalizar las adquisiciones de bienes y servicios regidas por la Ley N°19.886, se requerirá la suscripción de un contrato, según formato del **Anexo D** de estas bases, el que será obligatorio para compras superiores a 100 UTM, conforme al artículo 117 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Previo a la suscripción del contrato, el proveedor adjudicado deberá entregar todos los antecedentes requeridos, según lo dispuesto en la cláusula N° 8 "Antecedentes legales para poder ser contratado", y la

garantía de fiel cumplimiento de contrato, la que deberá ajustarse a lo regulado en el artículo 11 de la Ley N° 19.886 y a lo dispuesto en la cláusula N° 9.2 “Garantía de fiel cumplimiento de contrato” de estas bases de licitación. La entrega de los documentos indicados precedentemente será verificada por la entidad contratante al momento de suscribir el respectivo contrato. Del mismo modo, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores y en estado “Hábil” al momento de suscribirse el contrato de prestación de servicios.

El contrato deberá suscribirse dentro de los **15 días hábiles administrativos** siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada en el Sistema de Información, debiendo ser aprobados mediante el correspondiente acto administrativo dictado por el organismo público respectivo o quien tenga poder suficiente para representarlo, cuando proceda. Ahora bien, tratándose de contrataciones sobre las 5.000 UTM, la suscripción del respectivo contrato sólo podrá efectuarse una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si por cualquier causa que sea imputable al adjudicatario el contrato no se suscribe dentro de dicho plazo, se entenderá el desistimiento de la oferta, pudiendo la entidad licitante readjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, de conformidad con la cláusula N° 10.10 “Readjudicación”.

#### **11.4 Modificación del contrato**

Las partes, de común acuerdo, podrán modificar los contratos correspondientes por motivos fundados y en caso de que ello sea indispensable para adecuarlo a la correcta satisfacción de las necesidades de la institución. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante del respectivo contrato. En ningún caso la modificación podrá alterar los elementos esenciales del contrato o de la orden de compra. Se entenderá que una modificación altera los referidos elementos esenciales en los siguientes casos:

- a) Cuando se introducen condiciones que alteran los principios de igualdad de los oferentes y de estricta sujeción de las bases, en términos que hubiese implicado la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente, o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación;
- b) Si la modificación altera el equilibrio financiero del contrato; o
- c) Si da como resultado un contrato de naturaleza diferente.

En todo caso, las eventuales modificaciones que se realicen al contrato no podrán exceder del 30% del valor total del contrato, siempre que el organismo cuente con disponibilidad presupuestaria para ello. Se deja constancia que, en caso de modificación se deberá emitir la respectiva Orden de Compra, conforme lo señalado en el artículo 117 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

En estos casos, el proveedor deberá hacer entrega de una nueva garantía de fiel cumplimiento que cubra el nuevo monto y/o periodo de ejecución—si dicha caución fue exigida—, la que deberá ajustarse a lo establecido en la cláusula N° 9.2 “Garantía de fiel cumplimiento de contrato” de las bases de licitación.

#### **11.5 Vigencia y extensión del plazo del contrato**

El contrato tendrá la vigencia indicada en el **Anexo A, numeral 10**, contada desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe.

Sin perjuicio de lo anterior, y por razones del buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, previa entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato; no obstante, su pago estará condicionado a la total tramitación de la Resolución que lo apruebe, ello, en concordancia a lo dictaminado por la Contraloría General de la República en su dictamen N° 14.362, de fecha 2 de abril de 2008; que permite esta modalidad.

Los organismos contratantes podrán prorrogar los contratos suscritos con el proveedor adjudicado sólo por el tiempo en que se proceda a efectuar una nueva contratación para abastecer el referido suministro, ya sea que ésta sea efectuada a través de una licitación pública u otro mecanismo de adquisición que resulte pertinente.

Se deja constancia que el tiempo máximo de prórroga **no podrá exceder el plazo de 6 meses**, contados desde el vencimiento original del período de suministro, **sin que se exceda el 30% del monto originalmente pactado en el contrato**. El contrato que emane de esta licitación no podrá ser renovado, ni modificado, en su vigencia, con la finalidad de extenderla en contravención a lo indicado en este párrafo.

## **11.6 Responsabilidad y obligaciones de las partes**

### **11.6.A Del Adjudicatario**

- a. Será responsabilidad del adjudicatario velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores.
- b. El adjudicatario liberará de toda responsabilidad a la entidad licitante en caso de acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de derechos intelectuales, industriales, de patente, marca registrada y de diseños, como los indicados en la **Ley N° 17.336, sobre Propiedad Intelectual**.
- c. Velar por la calidad y oportunidad en la entrega de los informes y productos entregables requeridos en virtud de los servicios encomendados, so pena de la medida que ésta pueda aplicar en caso de incumplimiento de lo solicitado.
- d. Las reuniones no comprendidas en estas bases de licitación que se soliciten durante la ejecución del contrato deberán ser requeridas por la persona debidamente autorizada por el adjudicatario, lo que deberá documentarse fehacientemente.
- e. Responder y gestionar, según corresponda, todos los requerimientos y/o consultas que surjan por parte de la entidad licitante en un plazo máximo de dos (2) días hábiles administrativos, contados desde la notificación de éstas, o bien, en caso de existir SLA establecidos, deberán gestionarse en los tiempos definidos en los SLA del **Anexo C**, el mayor plazo según corresponda.
- f. Entregar oportunamente la documentación que le sea solicitada por la entidad licitante, esto es, en los plazos que la entidad licitante determine para la entrega de éstos.
- g. Proveer los servicios que le fueron adjudicados en los plazos comprometidos según su oferta adjudicada y cumpliendo con las especificaciones y requerimientos técnicos correspondientes establecidos en estas bases de licitación.
- h. El proveedor será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagar a sus trabajadores.
- i. Acreditar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de seis meses, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales según lo indicado en la **cláusula N° 11.18 "Salvos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social"**.
- j. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.

#### **11.6.B De la entidad contratante**

- a. Verificar la concordancia entre el producto/servicio adquirido y el producto/servicio recibido.
- b. Efectuar la recepción conforme de los productos y/o servicios entregados verificando que estos cumplan con el estándar requerido que corresponda según lo establecido en estas bases de licitación y la oferta adjudicada. El organismo contratante deberá velar por realizar dicha recepción conforme dentro de los plazos establecidos en las bases de licitación.
- c. Realizar los pagos oportunamente según lo dispuesto en la cláusula N° 11.12 “Facturación y pago”.
- d. Velar por la correcta ejecución del contrato de prestación de servicios.
- e. Aplicar las medidas que procedan ante incumplimientos que eventualmente pueda incurrir el proveedor contratado, durante la vigencia del contrato, según lo dispuesto en la **cláusula N° 11.9** de estas bases tipo de licitación y de acuerdo con el procedimiento dispuesto en la **cláusula N° 11.10** de éstas.
- f. Verificar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de seis (6) meses, el cumplimiento de lo dispuesto en la **cláusula N° 11.18** de estas bases de licitación, esto es, la acreditación, por parte del proveedor, de que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, sin perjuicio de exigir lo señalado en cualquier momento mientras el contrato se encuentre vigente.
- g. Velar por el cumplimiento del deber de abstención de sus autoridades y/o funcionarios, independiente de su calidad jurídica, en lo que respecta a su intervención en el proceso de contratación, y posterior ejecución contractual, conforme a lo señalado en el **artículo 35 quinquies de la Ley N° 19.886**.
- h. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.

#### **11.7 Gastos e impuestos**

Todos los gastos como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de este contrato, tales como los gastos notariales de celebración de contratos y/o cualesquiera otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según las Bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste y no podrán ser descontados o cobrados, del presupuesto entregado por la entidad licitante para la ejecución del contrato (por ejemplo, no podrán ser cobrados como “gastos administrativos”); lo anterior, salvo que la regulación específica de tales gastos o impuestos disponga otra cosa.

#### **11.8 Prohibición de cesión de contrato y subcontratación**

El proveedor no podrá subcontratar, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación y del respectivo contrato que se celebre con la institución contratante.

La empresa adjudicataria deberá ser la que efectivamente preste los servicios contratados con motivo de esta licitación, no pudiendo ceder de hecho a un tercero la ejecución de aquéllos.

## 11.9 Efectos derivados de incumplimientos del proveedor

### 11.9.1 Multas

El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los bienes o por incumplimientos en la prestación de los servicios, de conformidad con las presentes bases tipo de licitación.

**A) Multas por atraso:** En el caso de atraso en la ejecución de los cursos en relación con el inicio y/o desarrollo y/o finalización de estos, lo que se definirá en **Anexo A**.

Los atrasos se medirán de acuerdo con la característica asociada a la Cantidad de horas (Pedagógicas o Cronológicas según lo escogido por el organismo licitante), establecido por cada línea de servicio, en el **Anexo A**.

Las multas por atraso en la ejecución de los cursos se aplicarán por cada hora que transcurra desde la oportunidad definida en **Anexo A** (inicio, desarrollo y/o finalización), y se calcularán como un 0,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique el atraso, con un tope máximo de X horas Pedagógicas o Cronológicas según lo escogido por el organismo licitante, establecido por cada línea de servicio, en el **Anexo A**, donde X deberá ser definido en **Anexo A** por el organismo licitante.

Por lo tanto, las multas por atraso en la ejecución de cada línea de servicios se aplicarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

Monto de la multa de cada línea de servicio = número de horas de atraso en la ejecución de los cursos \* valor neto de la línea de servicio con atraso \* 0,005.

Donde:

$0 < \text{número horas de atraso en la ejecución} \leq X$

, donde X deberá ser definido en Anexo A por el organismo licitante

Ejemplo:

El monto de la multa se calcula de la siguiente forma:

Valor neto de cada línea de servicio= 1.000.000 pesos

Número de horas de atraso en el inicio = 3 horas

Número de horas de atraso en la finalización = 5 horas

Con lo anterior resulta una multa de:

Monto de cada línea de servicio con atraso en el inicio =  $(3 * 1.000.000 * 0,005) = 15.000$  pesos

Monto de cada línea de servicio con atraso en la finalización =  $(5 * 1.000.000 * 0,005) = 25.000$  pesos

**B) Multa por contenido no vigente o erróneo:**

Si los enlaces a contenidos externos al curso (por ejemplo, YouTube, u otros) conducen a contenido no vigente y/o erróneo, el proveedor adjudicado deberá pagar una multa equivalente al 2,5% del del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique la existencia de contenido no vigente y/o erróneo, con un máximo de 3 (tres) eventos en el año, cada uno correspondiente a una instancia diferente, es decir, un distinto curso o un momento distinto. Si las multas por este concepto superan los 2 (dos) eventos anuales, se podrá cobrar la garantía de fiel cumplimiento.

A la sexta ocurrencia de presentación de contenidos no vigentes o erróneos, se podrá poner **término anticipado al contrato**, haciendo efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Dentro del contenido no vigente o erróneo se considerará todo aquel contenido del curso que no sea adecuado para sus fines y que incluya material ilegal, difamatorio, violento, o discriminatorio en los términos de la Ley N°20.609.

**C) Multa por no cumplimiento de la conformación del equipo o cambios durante el desarrollo de cada línea de servicio:**

Si oferente no cumpliera con la conformación del equipo, o si realizara algún cambio durante el desarrollo de cada línea de servicio, sin previo aviso y aprobación de la Contraparte Técnica, se aplicará una multa equivalente al 2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique el incumplimiento, con un límite de 2 (dos) incumplimientos anuales.

Si el oferente supera los 2 (dos) incumplimientos anuales, se podrá hacer cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

A la sexta ocurrencia de no cumplimiento de conformación del equipo de docentes dispuestos por línea de servicio o curso, se podrá poner **término anticipado al contrato**, haciendo efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

**D) Multa por errores en el diseño, materiales digitales y/o contenidos:**

En el caso de que existan errores en el diseño, materiales digitales y/o contenidos relacionados con la redacción, uso de lenguaje inclusivo, pertinencia del contenido o contenidos no relacionados a la temática del curso, cargados en la plataforma (en caso de modalidad e-learning o blended) y detectados por la contraparte técnica antes de la ejecución del curso o durante la misma, se aplicará una multa de 2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifiquen los errores, con un máximo de 2 (dos) eventos.

Un error en el diseño o contenido del curso se asociará a brechas de parte del equipo docente respecto de la materia de conocimiento y área de especialidad del curso o capacitación requerido por el organismo, lo que se acreditará bien sea por la falta de experiencia o formación en el área o por la incapacidad de abordar todas las materias y contenidos del curso

Si el oferente supera los 2 eventos, se podrá hacer cobro de la garantía de fiel cumplimiento.

A la sexta ocurrencia de errores en el diseño, materiales digitales o contenidos, se podrá poner **término anticipado al contrato**, haciendo efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Los errores en el diseño pueden ser de distinta índole, por ejemplo;

- Errores de estructura (mala organización de los contenidos, falta de planificación del curso de manera lógica, en el caso de e-learning la navegación es confusa y poco intuitiva).
- Sobrecarga de información (exceso de información y decoración).
- Elementos visuales desactualizados, etc.

Reglas comunes a todas las multas

Las multas anteriormente señaladas serán aplicadas tantas veces como situaciones de incumplimiento, según lo anteriormente previsto, se produzcan durante la vigencia del contrato. Con todo, las referidas

multas no podrán sobrepasar el 30% del valor del contrato. En caso de que se supere ese porcentaje, se dispondrá el término anticipado del contrato, de acuerdo con la **cláusula N°11.9.3, numeral 9)** de estas bases de licitación.

Las multas deberán ser pagadas por el contratista en el plazo máximo de **10 días hábiles administrativos** contados desde la notificación de la resolución que aplica la multa. En caso de que el contratista no pague dentro de dicho plazo, la entidad contratante procederá al cobro de dichas multas a través de la o las garantías de fiel cumplimiento vigentes, haciéndose pagadera la multa sólo respecto de aquella parte que cubre el valor de ésta, debiéndose restituir la diferencia al adjudicatario. En este último caso, el proveedor adjudicado deberá reponer la o las garantías de fiel y oportuno cumplimiento de contrato que fueron ejecutadas por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que las que reemplaza dentro de **15 días hábiles** desde la notificación del cobro. Ahora bien, la entidad no podrá proceder al cobro de las multas que se hayan aplicado, en caso de que adeude al mismo proveedor el pago de las prestaciones del contrato que hayan sido devengadas durante los meses anteriores al que se hizo obligatorio el pago de multa.

Las multas serán cobradas en pesos chilenos. En este sentido, cuando las multas se fijen en moneda extranjera, unidades de fomento (UF) o unidades tributarias (UTM), el monto en moneda nacional será determinado al momento de dictar la resolución que aplica la multa respectiva, utilizando para ello los factores de conversión determinados por las fuentes oficiales a dicha fecha. Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa, convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.

No procederá el cobro de las multas señaladas en este punto, si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con los artículos 45 y 1547 del Código Civil o una causa enteramente ajena a la voluntad de las partes, el cual será calificado como tal por la Entidad Licitante, en base al estudio de los antecedentes por los cuales el oferente adjudicado acredite el hecho que le impide cumplir.

#### **11.9.1.1 Cobro de garantía de fiel cumplimiento de contrato y de anticipo**

##### **11.9.1.1.1 Cobro de garantía de fiel cumplimiento**

Al adjudicatario le podrá ser aplicada la medida de cobro de la Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato por parte de la entidad contratante, siempre que los incumplimientos sean imputables al proveedor, en los siguientes casos:

- a. Incumplimiento grave de las obligaciones emanadas de las presentes bases de licitación, sus anexos y del contrato y que son asumidas por adjudicatario, siempre y cuando dicho incumplimiento no importe una causal de término anticipado del contrato.
- b. Incumplimientos de las exigencias dispuestas para los servicios requeridos, según lo establecido en estas bases de licitación (específicamente lo dispuesto en la **cláusula N° 7** y en los **Anexos B y C**) y lo señalado por la entidad licitante durante la prestación de éstos, especialmente, cuando éstas afecten notoriamente la prestación de los servicios y pongan en situación de riesgo la continuidad de éste, siempre y cuando no se señale una medida específica para un incumplimiento particular según lo indicado en dicha cláusula.
- c. No pago de multas dentro de los plazos establecidos en las presentes bases y/o el respectivo contrato.
- d. Cuando por una causa imputable al respectivo adjudicatario se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato, con salvedad de lo dispuesto en el acápite "Resiliación o término de mutuo acuerdo", de la **cláusula N°11.9.3 "Término anticipado de contrato"** y las excepciones

que se establecen en dicha cláusula respecto del cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

- e. Si durante la vigencia del contrato el contratista incumple los niveles de servicio establecidos, durante dos meses consecutivos.

Se deja constancia que el adjudicatario deberá restituir las garantías que fuesen cobradas de acuerdo con lo señalado en la **cláusula N° 9.2.2 “Ejecución, reposición y restitución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato”** de estas bases de licitación, so pena de aplicación de término anticipado de contrato según lo indicado en dicha cláusula.

#### **11.9.1.1.2 Cobro de garantía de anticipo**

Cuando se disponga el término anticipado del contrato, según lo señalado en la **cláusula N° 11.9.3** de las presentes bases, independiente de la(s) causal(es) invocada(s) para tales efectos, al proveedor le podrá ser aplicada la medida de cobro de la o las garantías de anticipo que a dicho momento se encuentren vigentes para la caución de uno o más hitos del contrato cuya recepción conforme aún esté pendiente, y que hayan sido entregadas al organismo contratante en atención al pago de anticipos que éste eventualmente hubiera realizado (en caso de que dicha posibilidad fuera permitida según lo dispuesto en la **cláusula N° 11.12.3** de las bases tipo de licitación). Cabe señalar que dicho cobro operará siempre que dichas garantías no se encuentren en proceso de devolución en virtud de la recepción conforme por parte de la entidad contratante de los bienes y/o servicios que fueron entregados por el proveedor con cargo a dicho anticipo, lo que deberá tenerse especialmente en consideración si existe más de un hito de pago garantizado con anticipos.

A la tercera ocurrencia del mismo error o problema durante el plazo de un año, ya fuera un curso o varios, considerando lo previamente especificado en el numeral 11.9.C.

#### **11.9.2 Término Anticipado de contrato**

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

1. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad de jurídica de la sociedad adjudicada.
2. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad.
3. Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en la **Ley N° 20.720** que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas y perfecciona el rol de la Superintendencia del ramo.
4. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados cuando no sea posible modificar el contrato de conformidad con el artículo 13 bis, en tal caso, la entidad licitante solo pagará el precio por los servicios que efectivamente se hubieren prestado, durante la vigencia

del contrato. Lo anterior, siempre que la imposibilidad de cumplimiento del contrato no obedezca a motivos imputables al proveedor.

5. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, razones de ley o de la autoridad ministerial de Salud, dictadas en caso de epidemias, pandemias u otras emergencias sanitarias en el país, que hagan imperiosa su inmediata terminación, debidamente justificado.
6. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
7. Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:
  - a. Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.
  - b. Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.
  - c. Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones del órgano comprador.
8. La comprobación de que el adjudicatario, al momento de presentar su oferta contaba con información o antecedentes relacionados con el proceso de diseño de las respectivas bases, encontrándose a consecuencia de ello en una posición de privilegio en relación con el resto de los oferentes, ya sea que dicha información hubiese sido conocida por el proveedor en razón de un vínculo laboral o profesional entre éste y la entidad licitante, o bien, como resultado de prácticas contrarias al ordenamiento jurídico.
9. En caso de que las multas cursadas, en total, sobrepasen el 30% del valor total contratado o cuando se apliquen más de tres multas totalmente tramitadas en un período de seis meses consecutivos.
10. En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP) y concurra alguna de las siguientes circunstancias:
  - a. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
  - b. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
  - c. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
  - d. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.
  - e. Disolución de la UTP.

Lo dispuesto en este numeral, es sin perjuicio de lo establecido en el artículo 183 del Reglamento de la Ley N°19.886, sobre la posibilidad de reemplazar a un integrante de la Unión Temporal de Proveedores, en los términos que ahí se exponen.

11. No renovación oportuna de la Garantía de Fiel Cumplimiento, según lo establecido en la **cláusula N° 9.2** de las bases de licitación.
12. En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la **cláusula N° 11.8 "Prohibición de cesión de contrato y subcontratación"**.
13. En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la **cláusula N° 11.14 "Pacto de integridad"**.
14. En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la **cláusula N° 11.17 "Confidencialidad"**.
15. Por alguna de las causales previstas en el **artículo 13 bis de la ley N° 19.886**.
16. Si durante la vigencia del contrato el contratista presenta, en un período de seis meses consecutivos, incumplimientos reiterados de los niveles de servicio requeridos, esto es, si incumple

dichos niveles de servicio al menos tres meses durante el período aludido, ya sea de manera consecutiva o no.

17. Cuando por segunda vez el proveedor realice un cambio de profesional en un rol definido como clave sin contar con la autorización de la entidad licitante según lo dispuesto en la **cláusula N° 11.9.1 letra c**.
18. En caso de incurrir en alguna de las situaciones previstas en la **cláusula N° 5** de las bases tipo de licitación que, en definitiva, inhabiliten al proveedor para contratar con el Estado en conformidad con las disposiciones ahí contenidas.
19. En caso de incumplir reiteradamente con el contenido del curso, conformación del equipo o diseño del curso, conforme a lo detallado en las cláusulas precedentes (sexta multa).
20. En caso de que el equipo de trabajadores de la empresa de capacitación presente un comportamiento indebido con los alumnos o con funcionarios de la entidad pública contratante, tales como faltas al respeto, tratos despectivos, descalificaciones, ofensas, violencia de género, u otros similares. Para mayor detalle, considerar las Conductas Sancionadas por la Ley Karin:
  - a. Humillaciones públicas: Actos que buscan ridiculizar o desvalorizar a un trabajador frente a otros.
  - b. Insultos o descalificaciones: Cualquier forma de agresión verbal que menoscabe la dignidad del funcionario.
  - c. Acoso psicológico: Conductas sistemáticas y prolongadas en el tiempo que generan un entorno hostil.
  - d. Acoso sexual: Aproximaciones, insinuaciones o conductas de naturaleza sexual no consentidas.
  - e. Amenazas: Intimidaciones directas o indirectas que buscan influir negativamente en la víctima.
  - f. Cargas de trabajo desmedidas: Imposición de tareas que exceden la capacidad física o mental del trabajador de forma intencionada.
  - g. Asignación de tareas degradantes: Encargos que tienen como objetivo menospreciar al trabajador.
  - h. Exclusión deliberada: Marginar a un trabajador de actividades laborales normales.
  - i. Control excesivo: Supervisión desmesurada y constante de las tareas realizadas por el trabajador.
  - j. Negación de permisos: Rechazo injustificado de solicitudes de permisos que el trabajador tiene derecho a solicitar.
  - k. Manipulación de información: Distorsión o retención de información esencial para el trabajo del empleado.
  - l. Comentarios despectivos: Expresiones que buscan denigrar a un trabajador por sus características personales o profesionales.
  - m. Agresión física: Cualquier acto de violencia física dentro del entorno laboral.
  - n. Difusión de rumores malintencionados: Propagación de información falsa que afecta la reputación del trabajador.
  - o. Interferencias en la vida personal: Invasión o intromisión en asuntos personales del trabajador.
  - p. Condiciones laborales inadecuadas: Asignación de espacios o herramientas de trabajo que comprometan la salud o seguridad del trabajador.
  - q. Falta de reconocimiento: Omisión intencional de méritos o logros del trabajador.
  - r. Incumplimiento de compromisos laborales: Falta de respeto a los acuerdos o promesas hechas al trabajador

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases. Lo anterior no será aplicable a la causal del numeral 4 y 5, por no serle imputable al proveedor, ni a la causal

del numeral 11, cuando no exista ninguna garantía vigente que cobrar. También se podrán ejecutar las garantías de anticipo que al momento de la aplicación de la medida de término anticipado se encuentren vigentes, independiente de la causal invocada, según las condiciones dispuestas en la cláusula N° 11.9.2, letra b) anterior.

El término anticipado por incumplimientos se aplicará siguiendo el procedimiento establecido en la **cláusula N° 11.10 “Procedimiento para aplicación de medidas derivadas de incumplimientos”**.

Resuelto el término anticipado, en virtud de las causales anteriormente señaladas, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha de liquidación del contrato.

#### **Resiliación o término de mutuo acuerdo**

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento. En este caso, no aplicará el cobro de la garantía de fiel cumplimiento y deberá ser devuelta al adjudicatario una vez aprobado correspondiente acto administrativo.

#### **11.10 Procedimiento para aplicación de medidas derivadas de incumplimientos**

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, la entidad licitante **notificará inmediatamente de ello al adjudicado a través de correo electrónico**, conforme a lo establecido en el artículo 140 del Reglamento de la Ley N°19.886, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de **cinco (5) días hábiles administrativos** para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de hasta **20 días hábiles administrativos**, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.

**Recursos:** El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley N°19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles administrativos para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

- **Consideraciones respecto a las notificaciones:**

Las notificaciones que deban practicarse a los proveedores se realizarán mediante correo electrónico dirigido a la dirección registrada en el Sistema de Información.

Es responsabilidad de los proveedores mantener dichas direcciones de correo electrónico actualizada e informar cualquier cambio a la Dirección de Compras y Contratación Pública.

▪ **Procedencia de la responsabilidad:**

El proveedor adjudicado será responsable por hechos imputables a su incumplimiento directo y no por aquellos originados en causales de fuerza mayor o caso fortuito, o en los cuales se demuestre que fueron ocasionados por causas imputables al órgano público comprador o por terceros no vinculados al proveedor adjudicado.

Cuando las medidas aplicadas no cubran los daños causados a la Entidad por el incumplimiento del contrato, ésta estará facultada para demandar la respectiva indemnización por daños y perjuicios.

#### **11.11 Del precio**

El precio que pagará la entidad licitante por los servicios encomendados al contratista será calculado en función del servicio efectivamente incurridos por la entidad licitante y los precios que haya indicado el contratista en su oferta económica para éstos, producto de lo cual resultó adjudicado de conformidad con lo indicado en la cláusula N° 10.8 "Adjudicación" de las bases de licitación, al cual se le adicionarán los impuestos que procedan.

La entidad contratante podrá establecer la reajustabilidad del precio, lo cual lo deberá indicar en el **Anexo A numeral 11**.

De esta manera, se establece que, salvo los impuestos que procedan, no procederá el pago de ningún tipo de cobro adicional al que no sea exclusivamente el pago de los servicios consumidos y las bonificaciones que puedan proceder en virtud de lo indicado en esta cláusula. Por lo tanto, para mayor claridad, todos los costos asociados a la prestación de los servicios encomendados y/o cualquier otro gasto que deba incurrir el proveedor para dar cabal cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones contraídas por éste al momento de participar de esta licitación, resultar adjudicado y finalmente contratado por parte de la entidad licitante, deberán ser asumidos exclusivamente por el adjudicatario y no podrán ser traspasados al organismo contratante bajo ningún tipo de mecanismo.

#### **11.12 Facturación y pago**

##### **11.12.1 Recepción conforme y facturación de los servicios prestados**

La facturación de los servicios ejecutados se realizará en función de los consumos efectivamente incurridos por parte de la entidad licitante, los que serán liquidados por mes vencido mientras el contrato se encuentre vigente. Los montos por facturar serán aquellos que calcule la entidad contratante en función de lo aquí señalado.

Una vez finalizado el servicio por parte del contratista, esto es, aprobada la liquidación de estos, la entidad contratante dará la recepción conforme a dichos servicios, calculará el precio a pagar según lo señalado en la **cláusula N° 11.11** y emitirá la orden de compra respectiva y dictará la autorización de facturación a fin de que el contratista genere y envíe el respectivo documento tributario de cobro por los servicios prestados

en **un plazo no mayor a tres (3) días hábiles**. Con todo, el proceso de facturación y posterior pago se estará a lo dispuesto en la **cláusula N° 11.12** de estas bases tipo de licitación.

El proveedor solo podrá facturar los servicios efectivamente entregados y recibidos conforme por la entidad compradora, una vez que el administrador del contrato de ésta autorice la facturación en virtud de la recepción conforme de los productos. El organismo comprador rechazará todas las facturas que hayan sido emitidas sin contar con la recepción conforme de los servicios y la autorización expresa de facturar por parte de éste.

La factura deberá ser emitida en pesos chilenos a nombre de la entidad compradora y enviada a la casilla de correo electrónico indicada por éste, identificando en dicho documento tributario el ID de la orden de compra respectiva.

Cabe señalar que, cuando el resultado del monto a facturar resulte un número con decimales, éste será aproximado al entero más cercano, a fin de no considerar cifras decimales.

#### **11.12.2 Pago de los servicios prestados**

Los servicios que sean efectuados por el contratista en virtud del servicio que le fue contratado se pagarán mensualmente una vez éstos hayan finalizado y previa recepción conforme de los informes/productos entregables asociados a dichos servicios por parte de la entidad licitante.

Finalmente emitirá, mediante el Sistema de Información, la respectiva orden de compra, la que será expresada en pesos chilenos —utilizando para ello la medida de conversión oficial al momento de la emisión de la orden de compra— y dará la autorización al contratista para que éste emita el respectivo documento tributario de cobro en función del monto a pagar calculado según lo ya señalado.

Conforme señala la Ley N° 21.131, los pagos serán realizados dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la respectiva factura o instrumento tributario de cobro, salvo las excepciones indicadas en el artículo 133 del Reglamento de la Ley N° 19.886. En caso de que la fecha máxima para pago sea un día inhábil, se considerará como plazo fatal el día hábil inmediatamente anterior.

Para efectos del pago, el proveedor adjudicado deberá adjuntar a la factura:

- a. La respectiva orden de compra.
- b. La recepción conforme emitida por la entidad compradora.
- c. La autorización de facturación emanada por la entidad compradora.
- d. El Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales de la Dirección del Trabajo.

El pago de los productos será en pesos chilenos mediante transferencia electrónica u otro medio de pago que establezca la ley.

Cabe señalar que, no se podrá efectuar ningún pago al proveedor en tanto no haya terminado la tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo contrato.

#### **11.12.3 Procedencia de anticipos**

La presente contratación (**Ver Anexo A, numeral 11**) \_\_\_\_\_ permite la posibilidad de que se efectúen anticipos de recursos al proveedor por parte del organismo contratante. En este aspecto, cuando se permita el pago de anticipos, el proveedor deberá entregar una caución que considere un monto igual al 100% de

los recursos que sean anticipados y en los términos que son señalados en la **cláusula N° 9.3** de estas bases de licitación.

#### **11.13 Coordinador del Contrato**

El adjudicatario deberá nombrar un coordinador del contrato, cuya identidad deberá ser informada a la entidad compradora, con el objeto de coordinar y controlar el correcto cumplimiento del servicio contratado. Por su parte, cada entidad contratante designará a un administrador de contrato que se vinculará directamente con el adjudicatario.

Las designaciones del coordinador del contrato por parte del proveedor y el administrador de contrato de la entidad contratante deberán realizarse juntamente con la suscripción del contrato.

En el desempeño de su cometido, el coordinador del contrato deberá, a lo menos:

- a. Informar oportunamente a la entidad licitante de todo hecho relevante que pueda afectar el cumplimiento del contrato y el suministro de los productos.
- b. Representar al proveedor, en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- c. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.
- d. Las demás que le encomiende las bases y el contrato suscrito entre las partes.

Todo cambio posterior del coordinador del contrato del proveedor deberá ser informado por éste al responsable de administrar de contrato por parte de la entidad licitante, a más tardar dentro de los dos días hábiles administrativos siguientes de efectuado el cambio, mediante correo electrónico.

Por su parte, el organismo comprador definirá un administrador de contrato cuya función será:

- a. Efectuar la coordinación general del contrato,
- b. Generar los documentos de recepción conforme con los que se autorizarán los pagos correspondientes,
- c. Supervisar el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato,
- d. Las demás funciones que le encomienden las bases y el contrato suscrito entre las partes.

La vía formal de comunicación entre el adjudicatario y el organismo comprador será exclusivamente el correo electrónico institucional/corporativo, por lo tanto, cualquier materia pertinente a la ejecución del contrato y las prestaciones del servicio adjudicado, deberán ser efectuados por dicha vía de comunicación, siendo inválido cualquier otro medio de interacción, ya sea físico o virtual, salvo que así sea dispuesto expresamente en estas bases de licitación para situaciones particulares.

#### **11.14 Pacto de Integridad**

El oferente, y posteriormente, el proveedor adjudicado, declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, el oferente, y posteriormente, el proveedor adjudicado, acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. Respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la **Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°**,

- 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo.** Asimismo, se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Naciones Unidas.
2. No ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
  3. No intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
  4. Revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para el presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia. En virtud de lo anterior, el oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, debidamente analizada y estudiada en cuanto a su viabilidad e integridad, por lo que dicha propuesta es presentada en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que garantizan la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
  5. Ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato.
  6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
  7. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
  8. Una vez iniciado el procedimiento de contratación, el oferente se obliga a cumplir la prohibición contenida en el **artículo 35 ter de la Ley N° 19.886**, esto es, no podrá mantener comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independientemente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública, y en la forma establecida en las bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.

Se deja constancia que cualquier incumplimiento por parte de los oferentes a lo dispuesto en el Pacto de Integridad indicado en esta cláusula, que sea observado durante el transcurso del respectivo proceso licitatorio, dará lugar a que sus respectivas ofertas sean declaradas **inadmisibles**. Asimismo, si se observare algún incumplimiento por parte del adjudicatario al presente Pacto de Integridad con posterioridad a la adjudicación y anterior al momento de contratación, dará pie a que la correspondiente adjudicación sea dejada sin efecto respecto del producto/servicio que le fue adjudicado, pudiendo readjudicarse la licitación, en atención a lo dispuesto en la **cláusula N°10.10** de las presentes bases de licitación. En los dos casos

anteriormente señalados, la entidad licitante ejecutará la garantía de seriedad de la oferta presentada por el proveedor incumplidor. Finalmente, si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en donde el proveedor contratado haya incumplido el presente Pacto de Integridad, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con la **cláusula N° 11.9.3, numeral 13**, de estas bases de licitación.

#### **11.15 Comportamiento ético del adjudicatario**

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Dichos estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

#### **11.16 Auditorías**

El adjudicatario podrá ser sometido a auditorías externas, contratadas por la entidad licitante a empresas auditoras independientes, con la finalidad de velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las medidas de seguridad comprometidas por el adjudicatario en su oferta.

Para lo anterior, la entidad contratante deberá coordinarse previamente con el adjudicatario respecto de la fecha y protocolos para la ejecución de la auditoría. Estas auditorías no podrán afectar los servicios provistos a otros clientes del proveedor.

La información requerida debe ser puesta a disposición de los auditores, a los efectos de su análisis y evaluación, y debe ser tratado como material confidencial y propiedad del adjudicatario.

Si el resultado de estas auditorías evidencia incumplimientos contractuales por parte del adjudicatario, el proveedor quedará sujeto a las medidas que corresponda aplicar la entidad licitante, según las presentes bases y la normativa aplicable.

#### **11.17 Confidencialidad**

El adjudicatario no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con el contrato.

El adjudicatario, así como su personal dependiente que se haya vinculado a la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes relacionados con el proceso licitatorio y el respectivo contrato.

El proveedor adjudicado debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el órgano comprador el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del proveedor, durante la vigencia del contrato o dentro de los cinco (5) años siguientes después de finalizado éste, podrá dar pie a que la Entidad entable en su contra las acciones judiciales que correspondan. Con todo, tratándose de bases de datos de carácter personal, la obligación de confidencialidad dura indefinidamente, de acuerdo con la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

Si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en donde el proveedor contratado haya incumplido lo indicado en esta cláusula, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con la **cláusula N° 11.9.3, numeral 14**, de estas bases de licitación; lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales que pudiesen originarse con ocasión de esta situación.

#### **11.18 Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social**

Durante la vigencia del respectivo contrato, el adjudicatario deberá acreditar que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. Lo anterior, es sin perjuicio de las obligaciones que a este respecto se le exijan para autorizar el pago de la cuota correspondiente durante el desarrollo del servicio. Esta declaración deberá entregarse al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. En el caso de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser entregada por cada integrante de esta.

Para efectos de acreditar el cumplimiento de lo indicado en el párrafo precedente, el adjudicatario deberá entregar durante la vigencia del contrato, **a la mitad del período de vigencia del contrato**, con un máximo de seis meses, el "Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales", otorgado por la Dirección del Trabajo o, en su defecto, una Declaración Jurada en los cuales se indique que "no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años" según el formato del **Anexo N° 7** "Declaración jurada para contratar".

La entidad compradora podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento, los antecedentes que estime necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales antes señaladas, dentro del marco de lo permitido por la regulación nacional o internacional que sea aplicable.

En caso de que el proveedor adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo éste acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a terminar la relación contractual, en virtud de la **cláusula N° 11.9.3 "Término anticipado del contrato", numeral 6**, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

#### **11.19 Normas laborales**

El adjudicatario, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

En consecuencia, el adjudicatario será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

La entidad compradora se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el **artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo**, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte de la entidad compradora, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los **incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo**, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el **artículo 183-D del mismo Código**.

Se deja expresamente establecido que el organismo contratante no tiene ni tendrá ninguna relación laboral y, por lo tanto, no asume ninguna obligación para con el personal que el contratista destine o contrate para la provisión de los servicios licitados, especialmente aquellas relacionadas con aspectos laborales y previsionales, siendo tales obligaciones de exclusiva responsabilidad y cargo del contratista, quien prestará el servicio bajo su propia responsabilidad y riesgo.

En este sentido, se deja constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el contratista, sus trabajadores, o integrantes de los equipos presentados por estos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con la entidad mandante contratante.

El adjudicatario y el personal bajo su dependencia se obligan a respetar las normas internas e instrucciones del organismo contratante.

#### **11.20 Acceso a Sistemas**

En caso de que el personal del proveedor adjudicatario requiera acceso a los sistemas de la entidad licitante para llevar a cabo las prestaciones contratadas, deberá previamente informar a través de su coordinador del contrato a la contraparte de la entidad compradora, el nombre y RUT de las personas que accederán, el objeto de actividad, la fecha y lugar, y el tipo de sistemas, información o equipos que requerirá.

Solo podrán tener acceso a los sistemas aquellas personas autorizadas por la contraparte de la entidad contratante, en los términos que ésta determine y se entenderá que existe prohibición de acceso a todo otro sistema, información y equipos que no estén comprendidos en la autorización.

Si el acceso a sistemas involucra acceso a datos personales deberán suscribirse acuerdos de confidencialidad específicos. La obligación de confidencialidad que sustente dichos acuerdos tendrá el carácter de indefinida, de acuerdo con la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

Si el personal del proveedor que recibe la autorización de acceso utiliza equipos propios, deberán individualizarse previamente.

#### **11.21 Tratamiento de datos personales por mandato**

En caso de que se encomiende al adjudicatario el tratamiento de datos personales por cuenta de la entidad licitante, ésta deberá suscribir un contrato de mandato escrito con el proveedor, en donde se especifiquen las condiciones bajo las cuales se podrán utilizar esos datos, según el artículo 8 de la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada. Sin embargo, deberá tenerse en consideración lo dispuesto en el artículo 10° de la referida ley, en cuanto a que no pueden ser objeto de tratamiento los datos sensibles, salvo cuando la ley lo autorice, exista consentimiento del titular o sean datos necesarios para la determinación u otorgamiento de beneficios de salud que correspondan a sus titulares, según procediera.

En dicho contrato de mandato se indicará, a lo menos, la finalidad del tratamiento, el tipo de datos que se entrega al adjudicatario (en calidad de mandatario), la duración del encargo y un procedimiento para la devolución de los datos y su eliminación efectiva por parte del proveedor, al terminar ese contrato. Además, deberá prohibir expresamente el uso de dichos datos personales para fines distintos a los que persigue la entidad licitante (en calidad de órgano público mandante) y señalar expresamente que no se permite su comunicación a terceros. Finalmente, la transmisión de datos sensibles solo se realizará en las formas y medios que establezca la ley.

Cabe señalar que el mandatario deberá cumplir las demás obligaciones que se establecen en la ley N° 19.628 y, en especial, facilitar el ejercicio de los derechos que se le reconocen a los titulares respecto de sus propios datos personales.

El mandato de tratamiento de datos no exime de responsabilidad al órgano comprador, en especial, respecto de la utilización de los datos solo en materias propias de su competencia legal y de las obligaciones de cuidado de dicha información.

#### **11.22 Propiedad de la Información**

La entidad licitante será la titular de todos los datos de transacciones, bitácoras (logs), parámetros, documentos electrónicos y archivos adjuntos y, en general, de las bases de datos y de toda información contenida en la infraestructura física y tecnológica que le suministre el proveedor contratado y que se genere en virtud de la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación para el respectivo contrato.

El proveedor no podrá utilizar la información indicada en el párrafo anterior, durante la ejecución del contrato ni con posterioridad al término de su vigencia, sin autorización escrita de la entidad licitante. Por tal motivo, una vez que el proveedor entregue dicha información a la entidad o al finalizar la relación contractual, deberá borrarla de sus registros lógicos y físicos.

#### **11.23 Liquidación del contrato**

Para llevar a cabo la finalización de la relación contractual entre las partes, sea por término anticipado o no, el proveedor adjudicado deberá:

- Acordar un calendario de cierre con la entidad licitante, en donde se establezca un evento o plazo prudencial a partir del cual se entiende que el contrato entre en etapa de cierre.
- Elaborar un protocolo de fin de contrato, que suscribirán ambas partes, y en donde se detallen todas las actividades a realizar y los responsables de cada una de ellas, para lograr un cierre de contrato ordenado. Este protocolo puede incluir, según el tipo de servicio, elementos como la entrega de datos, documentación, transferencia de conocimientos (*know how*), destrucción de información de propiedad del contratante, entre otros.

**ANEXO N°1: FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE**

(Anexo para ofertar)

**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

**A) DATOS DEL OFERENTE**

Razón social o nombre persona natural	
RUT oferente	
Cargo	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Nombre Representante legal (si procede)	
Rut Representante legal (si procede)	
Correo electrónico oferente	

- ¿Oferente corresponde a una Unión Temporal de Proveedores?: \_\_\_\_\_ (Indicar Sí o No)

Se deja constancia de que en caso de que el oferente se trate de una Unión Temporal de Proveedores se deberá adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6** según lo requerido en la cláusula N° 6 de estas bases de licitación.

**B) DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE PARA EFECTOS DE LA LICITACIÓN**

Nombre	
Rut	
Cargo	
Teléfono	
Celular (opcional)	
Correo electrónico	
Dirección	

<Ciudad>, <día/mes/año>

\_\_\_\_\_  
<Nombre, Rut y firma>

<Representante Legal del oferente, Apoderado UTP o persona natural >

**NOTAS:**

1. Todos los datos solicitados deben ser completados debidamente por el oferente
2. Tratándose de una oferta UTP, los datos de contacto del oferente deberán ser referidos al apoderado de esta, no siendo necesario que los demás miembros de la UTP completen este anexo.

**ANEXO N°2: DECLARACIÓN JURADA DE INDEPENDENCIA DE LA OFERTA**  
(Anexo para ofertar)  
**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del “**Servicios de Capacitación y Formación**”, declaro bajo juramento que:

(En el espacio respectivo marcar con “X” solo una opción de acuerdo con la declaración efectuada)

\_\_\_ Mi representada **no** forma parte de un mismo grupo empresarial o **no** está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores.

\_\_\_ Mi representada **sí** forma parte de un grupo empresarial o está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, **pero ninguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas participa en el presente procedimiento licitatorio ofertando respecto del mismo producto o servicio.

\_\_\_ Mi representada **sí** forma parte de un grupo empresarial o está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio, declarando que la oferta que presenta mi representada fue preparada con total independencia del miembro del grupo empresarial o de la persona relacionada. En este sentido, declaro que las personas referidas precedentemente, que participan en el presente proceso son:

N°	Nombre o razón social	RUT
1		
2		
3		

<Ciudad>, <día/mes/año>

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>  
<Representante Legal o persona natural según corresponda >

**NOTA:**

- En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación.

### ANEXO N°3: PROGRAMA DE INTEGRIDAD

(Anexo para ofertar)

#### LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del “**Servicios de Capacitación y Formación**”, declaro bajo juramento que:

Mi representada \_\_\_\_\_ (SÍ/NO) posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiéndose programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir —y si resulta necesario, identificar y sancionar— las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

**A fin de comprobar su declaración, se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de integridad y los medios que acrediten que es conocido por el personal.**

En el caso de presentar su oferta como UTP, cada una de las empresas integrantes deberá presentar este anexo y adicionalmente el Programa de Integridad que puedan acreditar esté en conocimiento del personal de la empresa.

<Ciudad>, <día/mes/año>

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

<Representante Legal o persona natural según corresponda >

#### NOTA:

1. Marcar con SI/NO el párrafo, según corresponda a su situación.
2. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por cada uno de los miembros de esta, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación.

#### ANEXO N°4: OFERTA TÉCNICA

(Anexo para ofertar)

#### LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

DATOS DE LA OFERTA	
Razón social oferente, nombre persona natural o nombre UTP	
RUT del oferente (persona jurídica, persona natural o apoderado UTP)	
Fecha	

Se deja expresa constancia que el solo hecho de participar en esta licitación implica la aceptación del oferente de todas las condiciones y requisitos establecidos en las bases de licitación.

#### Criterios técnicos

##### A. Certificación y/o acreditación de institución formadora por la línea de servicio

Nombre de Certificado OTEC/Universidad	Universidad / OTEC que lo otorga	Medio de Verificación
<i>(Agregue tantas líneas como estime pertinente)</i>		

##### B. Experiencia Equipo Docente

Nombre del Profesional	Curso ejecutado	N° de participantes	Medio de Verificación
<i>(Agregue tantas líneas como estime pertinente)</i>			

##### C. Propuesta Técnica Metodológica

El oferente debe adjuntar una **metodología y plan de trabajo** que cumpla, al menos, con:

- Abordar los requerimientos exigidos en las bases para el cumplimiento de cada etapa.
- Detallar los objetivos y métodos que serán utilizados para ejecutar el curso o capacitación ofrecida por línea de servicio.
- Incluir una carta Gantt que sea consistente con los contenidos del curso y lo planteado en el requerimiento de la línea de servicio por el comprador.

El presente subcriterio técnico será evaluado conforme lo establecido en la cláusula N° 10.6.1.1 C) de las Bases.

**D. Reconocimiento de una Institución de Educación Superior.**

Nombre del módulo técnico reconocido	Nombre del Certificado de Reconocimiento	Medio de Verificación
<i>(Agregue tantas líneas como estime pertinente)</i>		

**E. Perfil Docente**

Formación académica				
N°	Título	Institución en que se obtuvo	Año de titulación	Nombre del medio de verificación
1				
2				
3				
(agregar si es necesario)				
Diplomado / Magister				
1				
2				
3				
Agregar si es necesario				
Certificaciones				
1				
2				
3				
Agregar si es necesario				
Experiencia				
Cliente	Nombre del curso o capacitación	Área de especialidad	Nombre contacto y cargo	Correo electrónico y teléfono
1				
2				
3				
Agregar si es necesario				

\*\*\*La entidad compradora verificará la información y los documentos presentados.

**F. PERFIL REEMPLAZO**

Formación académica
---------------------

N°	Título	Institución en que se obtuvo	Año de titulación	Nombre del medio de verificación
1				
2				
3				
(agregar si es necesario)				
<b>Diplomado / Magister</b>				
1				
2				
3				
Agregar si es necesario				
<b>Certificaciones</b>				
1				
2				
3				
Agregar si es necesario				
<b>Experiencia</b>				
Cliente	Nombre del curso o capacitación	Área de especialidad	Nombre contacto y cargo	Correo electrónico y teléfono
1				
2				
3				
Agregar si es necesario				

\*\*\*La entidad compradora verificará la información y los documentos presentados.

\_\_\_\_\_  
<Nombre, Rut y firma>

<Representante Legal, apoderado UTP o persona natural, según corresponda>

**NOTAS:**

1. El oferente deberá completar únicamente las secciones de este anexo que correspondan según los criterios de evaluación que se utilicen por parte de la entidad licitante en el proceso licitatorio en particular.
2. Se declararán inadmisibles las ofertas que no presenten el Anexo N° 4, o bien, éste no se encuentre debidamente completado y firmado.
3. Se deberá presentar un único anexo, independiente si el oferente es persona natural, jurídica o UTP. En este último caso, el anexo deberá ser firmado por el apoderado de la UTP con poder suficiente.
4. Este anexo deberá ser ingresado en la sección "Anexos técnicos".

**ANEXO N°5: OFERTA ECONÓMICA**

(Anexo para ofertar)

**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

DATOS DE LA OFERTA	
Razón social oferente, nombre persona natural o nombre UTP	
RUT del oferente (persona jurídica, persona natural o apoderado UTP)	
Fecha	

**OFERTA ECONÓMICA:**

El oferente deberá completar la siguiente tabla según su oferta económica en relación con los servicios requeridos por la entidad licitante en el proceso particular, lo que es señalado en el **Anexo B, numeral 2.1**, y transcrito por ésta en la tabla a continuación.

Los precios ofrecidos deberán incluir gastos como: remuneraciones, seguros, uniforme, pagos previsionales, equipamiento, utilidades y todos otros costos derivados de la formulación de la propuesta.

El precio adjudicado se reajustará anualmente, de acuerdo con la variación positiva que experimente el Índice de Precios al Consumidor (IPC), u otro mecanismo establecido por Ley en su reemplazo. Este incremento, se aplicará a contar del mes siguiente del cumplimiento de la respectiva anualidad.

Línea de Servicio	Nombre del curso	Descripción del contenido del curso	Tipo de Precio (ver alternativas dadas en bases)	Precio Ofertado sobre Precio Lista

\_\_\_\_\_  
<Nombre, Rut y firma>

<Representante Legal, apoderado UTP o persona natural, según corresponda>

**NOTAS:**

1. Todos los datos que sean solicitados deberán ser completados debidamente por el oferente según su oferta.

2. La oferta económica deberá estar referida únicamente a los servicios que son requeridos según lo expresado en el Anexo B, numeral 2.1. Al respecto, la oferta económica deberá considerar la totalidad de los servicios ofertados, en caso contrario la oferta será declarada **inadmisible**. Un oferente podría no oferta todos los servicios requeridos sino ofertar por línea de servicio, conforme a sean sus capacidades, fortalezas y áreas de especialidad.
3. Los servicios podrían estar sujetos a valores máximos, lo que es señalado Anexo B, numeral 2.5. Las ofertas que superen dichos valores máximos, si son definidos, serán declaradas **inadmisibles**.
4. Se declararán **inadmisibles** las ofertas que no presenten este anexo, o bien, éste no se encuentre debidamente completado y firmado.
5. Se deberá presentar un único anexo, independiente si el oferente es persona natural, jurídica o UTP. En este último caso, el anexo deberá ser firmado por el apoderado de la UTP con poder suficiente.
6. Este anexo deberá ser ingresado en la sección "Anexos económicos".
7. En el Tipo de Servicio, el proveedor deberá considerar la opción definida por la entidad licitante por línea de servicio, es decir, valorizar el servicio, incluyendo todos los adicionales que ha requerido el organismo, como podrían ser la inclusión de la sala en donde se va a realizar la capacitación o del coffee o servicio de alimentación conforme a la pauta entregada por la entidad en el Anexo A.

**ANEXO N°6: DECLARACIÓN PARA UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES**

*(ESTE ANEXO DEBERÁ SER COMPLETADO EXCLUSIVAMENTE POR PROPONENTES QUE PRESENTEN SU OFERTA A TRAVÉS DE UNA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES)*

**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

**1. Nombre de la Unión Temporal de Proveedores:** \_\_\_\_\_

**2. Criterios Técnicos:**

Todos los criterios técnicos de evaluación que sean utilizados en el proceso de evaluación de ofertas se realizarán en función de todos los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores (UTP).

En relación con lo anterior, se deja constancia, de que todos los criterios técnicos hacen alusión a la propuesta que realice el oferente UTP, la que podrá ser entregada considerando la experiencia y personal de cualquiera de los integrantes de dicha UTP. En esta línea se tiene lo siguiente:

- a) En relación con el criterio "Propuesta técnica": La UTP determinará en su documento de propuesta técnica los alcances de la oferta que realizan por cada uno de los ítems que serán evaluados. En este sentido, deberán determinar cada uno de los aspectos que se implementarán, cómo se implementarán y cuál de los integrantes de la UTP tendrá la responsabilidad sobre cada aspecto evaluable.

<b>Clasificación criterio</b>	<b>Nombre del criterio</b>	<b>Integrante de la UTP al que se le evalúa este criterio (RUT/Razón social)</b>
<b>Criterio Técnico</b>	Certificación y/o acreditación de institución formadora (por la línea de servicio) para el oferente	
	Experiencia Equipo Docente	
	Propuesta técnica metodológica	
	Reconocimiento de una IES (Institución de Educación Superior) por la línea de servicio	
	Perfil docente	
	Perfil reemplazo	
<b>Criterio Administrativo</b>	Referencias Clientes Empresa	

<Ciudad>, <fecha>

\_\_\_\_\_  
<Nombre, Rut y firma>

<Representante Legal del oferente miembro de la UTP o persona natural, según corresponda>

**NOTAS:**

1. Todos los datos solicitados deben ser completados debidamente y éstos deben ser coincidentes con el instrumento de constitución de la UTP que es exigido en el artículo 52 de la Ley N°19.886.
2. El representante o apoderado común de la UTP, deberá completar debidamente, firmar y adjuntar a la oferta este anexo.
3. En caso de que esta declaración no se encuentre debidamente completada y firmada, o la información contenida no sea coincidente con el instrumento de constitución de la UTP, se declarará **inadmisible** la oferta de la UTP, sin perjuicio de que pueda aplicarse lo dispuesto en el artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886, si procede.

**ANEXO N°7: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA CONTRATAR**  
(Deudas Vigentes con Trabajadores)

**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

Yo, <nombre de representante legal o persona natural según corresponda>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o persona natural según corresponda> con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa o persona natural según corresponda>, RUT N° <RUT empresa o persona natural según corresponda>, del mismo domicilio, declaro que mi representada:

**(En el espacio en blanco, favor indicar "Sí" o "No", según corresponda):**

Mi representada \_\_\_\_\_ **(SI/NO)** registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

Asimismo, declaro que por este acto vengo en ratificar todo lo obrado por el proveedor que represento en la licitación que resultó adjudicada, sea que se trate de actuaciones efectuadas por personas con poder suficiente para representarla o no.

<Ciudad>, <fecha>

---

<Nombre, rut y firma persona natural o representante legal, según corresponda>  
<Nombre de Unión Temporal de Proveedores, si correspondiere>

**NOTAS:**

1. Este anexo **sólo es requerido para el proveedor que resulte adjudicado**, el que deberá ser presentado al momento de la contratación (Cláusula N°8 de las bases), por lo que no es necesaria su presentación como parte de la oferta, en cuyo caso, no será considerado al momento de la evaluación.
2. Consideraciones para la presentación de este anexo como documento para contratar:
  - Todos los datos solicitados deben ser debidamente completados. Asimismo, este anexo deberá ser firmado exclusivamente por el representante legal del adjudicatario o apoderado con poder suficiente para tal actuación, o bien, persona natural, según proceda.
  - En caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de Proveedores (UTP), cada uno de sus integrantes deberá presentar este anexo debidamente completado y firmado.
3. Este anexo no será válido en caso de no cumplir con lo dispuesto en el punto 2 de estas notas, siendo este documento uno de los requisitos dispuestos en la cláusula N°8 de estas bases para efectuar la contratación. Por lo tanto, la no presentación de este documento conforme a lo dispuesto en esta sección, en los plazos dispuestos para ello, conllevará a proceder de conformidad con lo dispuesto en la cláusula N° 10.10 "Readjudicación".

**ANEXO N° 8: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES**

(Anexo para ofertar)

**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

El firmante, en su calidad de cliente del oferente en la licitación pública para la contratación de los "Servicios de Capacitación y Formación", <Razón social o nombre persona natural, según proceda>, RUT N° <Rut oferente>, certifica que ha contratado a dicha empresa para la provisión de los servicios objeto de esta licitación en virtud de la cual se entrega las siguientes calificaciones respecto de su desempeño:

Evaluación de desempeño del proveedor en la prestación de los servicios contratados		
N°	Preguntas	Nota
1	El servicio entregado se ajustó a lo especificado originalmente en el contrato	
2	Se evidenciaron los conocimientos suficientes a la hora de realizar los servicios contratados	
3	El producto final o servicio entregado se ajustó a las expectativas del cliente	
4	El proveedor fue capaz de manejar adecuadamente las contingencias	
5	El proveedor manejó adecuadamente los niveles de servicio exigidos según el contrato	
6	Los plazos de entrega se cumplieron respecto de lo previsto en el contrato	
7	Se ejecutaron todos los servicios contratados en tiempo y forma según lo previsto	
El desempeño global del proveedor se califica con nota (*):		

- **Escala:** Nota 5: Excelente, Nota 4: Bueno, Nota 3: Suficiente, Nota 2: Regular, y Nota 1: Deficiente.

<b>Razón social Cliente</b>	
<b>RUT Cliente</b>	
<b>Tipo servicio contratado</b> (servicio de atención telefónica, servicio de atención escrita, servicio de mensajería, servicio de implementación/modificación de IVR, u otro relacionado)	
<b>Descripción del servicio prestado</b>	
<b>Fecha de inicio del servicio (Año y mes)</b>	
<b>Fecha de término del servicio (Año y mes)</b>	

**Fecha de esta evaluación:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

<Cargo>

**NOTAS PARA EL OFERENTE:**

1. El oferente deberá solicitar a sus clientes completar y firmar este anexo sólo cuando la licitación considere el criterio técnico de evaluación "Referencia Clientes Empresa"
2. El oferente deberá presentar un único Anexo N°8 por cada cliente. En caso de que no se presentare el presente anexo debidamente completado y firmado por parte de alguno(s) de los clientes, éstos no serán considerados en la asignación de puntaje en el criterio respectivo.

## ANEXO A: ANEXO COMPLEMENTARIO DE BASES TIPO DE LICITACIÓN

### LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

La entidad licitante deberá completar las siguientes tablas para determinar las disposiciones administrativas correspondientes al respectivo proceso licitatorio.

#### 1. Identificación de la entidad licitante

Razón Social de la entidad	
Unidad de Compra	
R.U.T. del organismo	
Dirección	
Comuna	
Región en que se genera la adquisición	

#### 2. Antecedentes administrativos de la licitación

##### 2.1. Presupuesto de la licitación y tipo de adquisición

La entidad licitante deberá escoger entre indicar el presupuesto disponible que posee para la contratación, o bien, el presupuesto estimado de ésta. En caso de que indique este último, podrá optar por no hacerlo explícito, lo que deberá indicar en el recuadro correspondiente.

Moneda o unidad reajutable (*)	
Presupuesto disponible	
Presupuesto estimado	
Tipo de adquisición (**)	

(\*) La entidad licitante podrá definir la moneda o unidad reajutable, por ejemplo, UF o pesos.

(\*\*) LE: Entre >100UTM y <1000UTM, LP: Entre >1000UTM y <5000UTM y LR: Superior a >5000UTM.

El presupuesto que se señale deberá ser expresado en la moneda o unidad reajutable de la licitación señalada en la tabla precedente.

##### 2.2. Publicidad de las ofertas técnicas

A continuación, la entidad licitante deberá definir si las ofertas técnicas serán públicas o no. En caso de que disponga la no publicidad de las ofertas deberá justificar dicha decisión.

Publicidad de las ofertas técnicas (SI/NO)	
Justificación en caso de no permitir la publicidad de las ofertas técnicas	Las ofertas técnicas de los oferentes podrán no visualizarse públicamente en el sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , si la entidad licitante estima que ello puede afectar derechos de los proponentes, tales como propiedad intelectual, secretos comerciales, datos personales, entre otros. Sin embargo, la oferta técnica que resulte adjudicada pasará a ser visible públicamente en dicha plataforma, desde que se notifique la adjudicación. Lo anterior, sin perjuicio del

	ejercicio del derecho de acceso a información pública regulado en la ley N°20.285.
--	--

### 3. Etapas y Plazos:

De conformidad con lo dispuesto en las bases de licitación, los plazos que se indiquen a continuación corresponderán a días hábiles administrativos, entendiéndose por estos los días comprendidos entre lunes y viernes, ambos inclusive, con excepción de los festivos de carácter nacional.

<b>Plazo para realizar consultas a la licitación</b>				
<b>Plazo para publicar respuestas a las consultas</b>				
<b>Fecha de cierre para presentar ofertas (*)</b>	<b>Plazo original:</b>		<b>Plazo extensión:</b>	
<b>Fecha de adjudicación</b>				
<b>Período de recepción de consultas sobre los resultados de la evaluación</b>				
<b>Período de respuesta a consultas sobre los resultados de la evaluación</b>				

(\*) "Plazo original" se refiere al plazo definido inicialmente para la recepción de ofertas, en cambio, "plazo extensión" se refiere a la cantidad máxima de días hábiles administrativos en que la entidad licitante podrá extender el plazo original en caso de que se decida aumentar éste para aumentar la participación de oferentes o en virtud de que haya ocurrido alguna de las hipótesis planteadas en el acápite "Plazo para publicar respuestas a las consultas".

<b>¿Se permite extensión automática del plazo de recepción de las ofertas si al momento del cierre hay dos o menos propuestas? (indicar "SÍ" o "NO")</b>	
--	--

Se deja constancia de que los plazos indicados en esta sección deberán cumplir con lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Ley N°19.886.

### 4. Garantía de Seriedad de la oferta

En la tabla a continuación, la entidad licitante indicará las disposiciones asociadas a la garantía de seriedad de la oferta, en caso de que sea requerida por ésta.

<b>Requiere garantía de seriedad de la oferta para compra igual o inferior a 5.000 UTM</b> (SÍ/NO/No aplica)	
<b>Justificación</b>	
<b>Monto de la garantía (*)</b>	

<b>Glosa</b>	“Para garantizar la seriedad de la oferta de la propuesta pública para el proceso ID _____ para la contratación del Servicio de Capacitación y Formación”.
<b>Plazo de vigencia a contar de la fecha de publicación de la licitación (días hábiles administrativos) (**)</b>	

(\*) El monto de la garantía de seriedad de la oferta no podrá superar el 3% del monto disponible/estimado de la licitación y deberá estar expresada en la moneda o unidad reajutable considerada en esta licitación (Cláusula N°2).

(\*\*) El plazo de vigencia deberá ser definido en función de los plazos asociados al proceso licitatorio en particular, teniendo en consideración de que deberá cubrir como mínimo hasta el momento de celebración del respectivo contrato.

La siguiente tabla considera la información para la entrega de la garantía de seriedad de la oferta:

<b>Dirección para su entrega (si es en formato físico)</b>	
<b>Horario de atención a proveedores</b>	
<b>Correo electrónico en caso de remitirse garantía en soporte electrónico</b>	

La devolución de las garantías de seriedad de la oferta emitidas en soporte físico se realizará en la dirección que indicó la entidad licitante en la tabla precedente o bien en la dirección que ésta señale oportunamente.

##### 5. Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato

En la tabla a continuación, la entidad licitante indicará las disposiciones asociadas a la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato.

<b>Requiere garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato para compras superiores a 1.000 UTM</b>	Sí
<b>Requiere garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato para compras iguales o inferiores a 1.000 UTM</b>	
<b>Justificación para requerir garantía en contrataciones iguales e inferiores a 1.000 UTM, conforme el artículo 121 del Reglamento de Compras Públicas</b>	
<b>Monto de la garantía (%) (*)</b>	
<b>Justificación para exigir garantía superior al 5% del precio final neto ofertado</b>	
<b>Glosa</b>	“Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato derivado de la licitación pública ID _____ para la contratación del SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN y/o el pago de las obligaciones laborales y sociales del adjudicatario”

<b>Dirección para su entrega (si es en formato físico)</b>	
<b>Horario de atención a proveedores</b>	
<b>Correo electrónico en caso de remitirse garantía en soporte electrónico</b>	

(\*) El monto de la garantía en cuestión debe ser equivalente al 5% del precio final neto ofertado por el adjudicatario, a menos que la oferta de este último sea declarada por la Entidad Compradora como oferta temeraria o se considere una contratación riesgosa, o bien, existan disposiciones legales particulares.

### 5.1. Opción de entrega de más de una garantía de fiel cumplimiento (contratos de ejecución sucesiva)

La entidad licitante deberá señalar en el cuadro a continuación las etapas, hitos o período de cumplimiento que defina en aquellos contratos de ejecución sucesiva.

Nº	Etapas, hito o período de cumplimiento	Monto (%)	Fecha o plazo de sustitución
1			
2			
...	(Se pueden agregar tantas filas como etapas se contemplen en la ejecución sucesiva del contrato)		

### 6. Comisión evaluadora

<b>Número de integrantes</b> (mayor o igual a 3 funcionarios públicos)	
<b>Requiere integrantes ajenos a la Administración (SI/NO)</b>	
<b>Cantidad de integrantes ajenos a la administración y justificación de su procedencia (*)</b>	

(\*) En caso de requerir que la comisión integre a personas ajenas a la Administración, la cantidad siempre deberá ser inferior al número de integrantes de la comisión evaluadora que tengan la calidad de funcionarios públicos.

### 7. Criterios de evaluación

La entidad licitante define las siguientes ponderaciones para los criterios de evaluación que utilizará para evaluar las ofertas admisibles en el proceso licitatorio en particular:

Clasificación criterio	Criterio	% Criterio
<b>Criterio Técnico</b>	Acreditación institución formadora (opcional)	
	Experiencia Equipo docente (obligatorio)	
	Propuesta Técnica metodológica (obligatorio)	
	Reconocimiento IES (opcional)	
	Perfil docente (obligatorio)	

	Perfil reemplazo (obligatorio)	
<b>Criterio Administrativo</b>	Cumplimiento de Requisitos Formales (obligatorio)	
	Programa de Integridad (obligatorio)	
	Referencias Clientes (opcional)	
<b>Criterio Económico</b>	Precio (obligatorio)	

**En referencia al criterio Comportamiento Contractual Anterior, este será de uso obligatorio por parte de la entidad licitante pero no se multiplicará por un determinado factor, sólo descontará puntos sobre el puntaje final obtenido por los oferentes por línea de servicio licitada, entendiéndose que se puede adjudicar por línea y que no es indispensable ofertar a la totalidad de las líneas licitadas.**

La entidad licitante podrá seleccionar los criterios de evaluación que estime pertinente asignándole una ponderación superior a 0% e inferior a 100% en la tabla anterior, de forma tal que la suma de las ponderaciones de todos los criterios de evaluación seleccionados sea igual a 100%. De lo anterior, se deduce que si la entidad licitante asigna 0% a un criterio de evaluación en particular es debido a que ésta ha estimado *prescindir* del uso de dicho criterio para la evaluación de las ofertas.

**7.1.** En relación con lo anterior, se establece que la entidad licitante deberá considerar obligatoriamente el criterio Comportamiento Contractual anterior, Cumplimiento de Requisitos Formales, Programa de Integridad y Precio. El criterio Referencias Clientes será opcional, pero de elegirse, la entidad licitante deberá definir si existe un puntaje mínimo asociado a la calificación del servicio entregado por parte del oferente, entendiéndose que esta calificación es entregada por el o los clientes a los que le hayan sido prestados servicios de capacitación anteriormente relacionados a las líneas de servicio licitadas. Respecto a los subcriterios técnicos, la entidad licitante deberá usar obligatoriamente el Perfil Docente, el perfil Reemplazo, la Experiencia Equipo Docente y la Propuesta Técnica Metodológica. Adicionalmente, podrá seleccionar alguno de los criterios técnicos indicados como opcionales.

#### **Criterios técnicos**

##### **A. Criterio Certificación y/o acreditación de institución formadora por la línea de servicio**

Detallado en clausula 10.6.1.1 A) de las presentes bases.

##### **B. Criterio Experiencia Equipo Docente**

Detallado en clausula 10.6.1.1 B) de las presentes bases.

##### **C. Criterio Propuesta Técnica Metodológica**

Detallado en el Anexo B Requerimientos Técnicos Mínimos y en clausula 10.6.1.1 C) de las presentes bases.

##### **D. Criterio reconocimiento IES**

Detallado en clausula 10.6.1.1 D) de las presentes bases.

##### **E. Criterio Perfil Docente**

Detallado en clausula 10.6.1.1 E) de las presentes bases.

##### **F. Criterio Perfil reemplazo**

Detallado en clausula 10.6.1.1 F) de las presentes bases.

## 7.2. Criterios Administrativos

### A. Criterio Comportamiento Contractual Anterior

El presente criterio es de uso obligatorio por parte de la entidad licitante y se encuentra detallado en clausula 10.6.1.2 A) de las presentes bases.

### B. Criterio Cumplimiento de Requisitos Formales

El presente criterio es de uso obligatorio por parte de la entidad licitante y se encuentra detallado en clausula 10.6.1.2 B) de las presentes bases.

### C. Criterio Programa de Integridad

El presente criterio es de uso obligatorio por parte de la entidad licitante y se encuentra detallado en clausula 10.6.1.2 C) de las presentes bases.

### D. Criterio Experiencia clientes

Detallado en clausula 10.6.1.2 D) de las presentes bases.

Adicionalmente, la entidad licitante deberá indicar el puntaje promedio mínimo para cada una de estas cartas referencia clientes conforme a la siguiente tabla:}

Puntaje mínimo promedio a considerar por Carta Referencia Cliente válida a efectos de conteo en el puntaje del criterio	

## 7.3. Criterio Económico: Precio

El presente criterio es de uso obligatorio por parte de la entidad licitante y se encuentra detallado en clausula 10.6.1.3 de las presentes bases.

### 7.4 Reajuste:

El precio ofertado podrá sufrir un reajuste conforme a lo indicado por la entidad licitante.

#### Reajustabilidad del precio:

Indicador de reajuste (por ejemplo: IPC)	
Fórmula de cálculo de reajuste	
Periodicidad del reajuste	

## 8. Mecanismo de Resolución de empates:

Las situaciones de empate que se produzcan en virtud de la existencia de una o más ofertas que se encuentren en condiciones de adjudicar producto de que obtuvieron el mismo puntaje posterior a la evaluación de ofertas, serán resueltas considerando al oferente que obtenga mayor puntaje en los criterios según orden de prelación que se indica a continuación:

Orden de prelación	Criterio/Subcriterio de evaluación
Primer criterio de desempate	

Segundo criterio de desempate	
Tercer criterio de desempate	

La entidad licitante podrá indicar tantos criterios de desempate como criterios/subcriterios de evaluación utilice en el respectivo proceso licitatorio.

**9. Resolución de consultas respecto de la adjudicación**

Correo electrónico para realizar consultas sobre los resultados de la evaluación y adjudicación:	
--	--

**10. Vigencia del contrato**

El contrato se mantendrá vigente desde la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato de prestación suscrito entre las partes, hasta un plazo de \_\_\_\_ meses contados desde la fecha de inicio de las operaciones.

**11. Forma de Pago:**

Cuotas	
Periodicidad	

Detalle de forma de pago: \_\_\_\_\_

**Requiere informe de servicio:**

SÍ	
NO	

**Requiere informe de servicio:**

SÍ	
NO	

En caso de que la respuesta sea sí, la entidad licitante indicará en la siguiente **TABLA**, el diseño, contenido, periodicidad, plazo de entrega, o bien, cualquier otro aspecto que considere relevante incluir en el informe requerido.

Líneas de Servicio requerido (LS)	Diseño	Contenido	Plazo de entrega	Periodicidad
1.-Nombre del Curso				
2.-Nombre del Curso				

**12. Procedencia de pagos por anticipo:**

¿La presente licitación permite el pago de anticipos al proveedor previa entrega de garantía en los términos de la cláusula N° 9.3 de las bases tipo de licitación? (Indicar “SI” o “NO”)	
---	--

### 13. Multas:

Conforme las multas establecidas en la cláusula N° 11.9.1 de las Bases, la entidad licitante deberá considerar dichas causales de incumplimiento en sus respectivos procesos licitatorios.

En relación a la multa establecida en la letra a) de dicha cláusula, la entidad deberá determinar X, que corresponde a las “horas cronológicas o pedagógicas” de atraso:

**Tope máximo de X horas Pedagógicas o Cronológicas:** \_\_\_\_\_

Asimismo, la entidad licitante puede agregar causales de aplicación de multa adicionales, las que se registrarán por lo dispuesto en las bases de licitación. La medida deberá expresarse en un valor en UTM:

Servicio/incumplimiento	Multa en UTM
<b>Multas por atraso</b> Cantidad de horas (Pedagógicas o Cronológicas según lo escogido por el organismo licitante), establecido por cada línea de servicio	Monto de la multa de cada línea de servicio = número de horas de atraso en la ejecución de los cursos * valor neto de la línea de servicio con atraso * 0,005.  Donde: $0 < \text{número horas de atraso en la ejecución} \leq X$
<b>Multa por contenido no vigente o erróneo</b> Si los enlaces a contenidos externos al curso (por ejemplo, YouTube, u otros) conducen a contenido no vigente y/o erróneo	2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique el incumplimiento, con un límite de 3 (tres) incumplimientos anuales.
<b>Multa por no cumplimiento de la conformación del equipo o cambios durante el desarrollo de cada línea de servicio</b> Si oferente no cumpliera con la conformación del equipo, o si realizara algún cambio durante el desarrollo de cada línea de servicio, sin previo aviso y aprobación de la Contraparte Técnica	2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique el incumplimiento, con un límite de 2 (dos) incumplimientos anuales.
<b>Multa por errores en el diseño, materiales digitales y/o contenidos</b> En el caso de que existan errores en el diseño, materiales digitales y/o contenidos relacionados con la redacción, uso de lenguaje inclusivo, pertinencia del contenido o contenidos no relacionados a la temática del curso, cargados en la plataforma (en caso de modalidad e-learning o blended) y detectados	2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifiquen los errores, con un máximo de 2 (dos) eventos.

por la contraparte técnica antes de la ejecución del curso o durante la misma	

## ANEXO B: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

**IMPORTANTE:**

Las presentes bases tipo de licitación sólo podrán ser utilizadas para **licitar en un mismo proceso concursal varias líneas de servicio**, correspondiente al **SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**, servicio que podrá comprender uno, varios o todos los productos y servicios contenidos en la cláusula N° 7 de las bases tipo de licitación.

La entidad licitante deberá completar las siguientes tablas para determinar las disposiciones y especificaciones técnicas que son requeridas respecto del servicio a contratar mediante el respectivo proceso licitatorio.

El desarrollo de la Metodología deberá consignarse diseñando métodos de enseñanza que aborde formas, procedimientos y los recursos que el facilitador utilizará para obtener aprendizajes significativos en los participantes. El desarrollo de este componente, además de los métodos, formas y procedimientos, deberá considerar, al menos, las siguientes dimensiones:

- a) Actividades Didácticas: Son las acciones que se emplean para hacer significativo un tipo de aprendizaje, como, por ejemplo: juego de roles, resolución de problemas, etc.
- b) Recursos Didácticos: Son aquellos recursos y herramientas que sirven para complementar las estrategias y actividades didácticas del proceso metodológico, por ejemplo: proyector, pizarrón, paleógrafo, tablet, videos, recursos tecnológicos, entre otros.
- c) Recursos Materiales: Responden a los requerimientos necesarios para la ejecución de las actividades y metodologías del módulo, incluye la infraestructura, equipos y herramientas y materiales e insumos. La propuesta metodológica deberá dar cuenta del uso de cada uno de estos elementos e indicarlo claramente.
- d) Distribución de los participantes: es la forma de organización de los participantes en las actividades de aprendizaje que permite un mejor desarrollo de éstas.

#### 1. CONTEXTO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

##### 1.1. Antecedentes generales

*Nota: La entidad licitante deberá indicar en el cuadro precedente, los antecedentes generales de la contratación, pudiendo considerar entre ellos, aspectos tales como: contexto de la institución, necesidades actuales de la institución, marco general que genera la contratación, entre otros que estime pertinentes para la contratación en cuestión.*

**Detalle de conceptos de Criterio Propuesta Técnica Metodológica:**

**Modalidad Presencial**

El oferente deberá desarrollar una metodología para la implementación de los módulos del Plan Formativo, la cual siempre deberá estar orientada y relacionada con la competencia indicada en el módulo, debiendo estar contextualizada en el mundo del trabajo considerando situaciones representativas del mundo laboral.

La metodología deberá especificar los mecanismos recomendados para la transferencia y aseguramiento de la adquisición de los conocimientos de la línea de Servicio, por parte de los participantes del curso, la que deberá responder a 5 preguntas claves a plantearse en el desarrollo del módulo de cada Plan formativo, detallando el Guion Metodológico:

- ¿Qué va a hacer? (estrategia de aprendizaje).
- ¿Cómo lo van a hacer? (actividades didácticas).
- ¿Con qué lo van a hacer? (medios soportes).
- ¿Dónde lo realizará y cómo se organizarán? (Lugar, infraestructura y distribución de los participantes).

¿Cómo lo evaluará??

El desarrollo de la Metodología deberá consignarse diseñando métodos de enseñanza que aborde formas, procedimientos y los recursos que el facilitador/a utilizará para obtener aprendizajes en los participantes. El desarrollo de este componente, además de los métodos, formas y procedimientos, deberá considerar, al menos, las siguientes dimensiones:

- a) **Actividades Didácticas:** Son las acciones que se emplean para obtener un tipo de aprendizaje, como, por ejemplo: juego de roles, resolución de problemas, etc.
- b) **Recursos Didácticos:** Son aquellos recursos y herramientas que sirven para complementar las estrategias y actividades didácticas del proceso metodológico, por ejemplo: proyector, pizarrón, paleógrafo, tablet, videos, recursos tecnológicos, entre otros.
- c) **Recursos Materiales:** Responden a los requerimientos necesarios para la ejecución de las actividades y metodologías del módulo, incluye la infraestructura, equipos y herramientas y materiales e insumos. La propuesta metodológica deberá dar cuenta del uso de cada uno de estos elementos e indicarlo claramente.
- d) **Distribución de los participantes:** es la forma de organización de los participantes en las actividades de aprendizaje que permite un mejor desarrollo de éstas.

De esta forma el desarrollo metodológico deberá utilizar, para obtener aprendizajes en los participantes, la vinculación de los distintos componentes para el éxito del proceso de enseñanza - aprendizaje, señalando el rol del facilitador en el ejercicio de adquisición de competencias. La evaluación de este ítem estará centrada en las actividades prácticas (actividades didácticas y sus respectivos equipos y herramientas) a realizar para el módulo. Los enfoques, modelos y/o teorías metodológicas no aportan mayor valor que su utilidad en las actividades prácticas, por lo que se sugiere una descripción acotada respecto de éstos, y enfocados en estas actividades didácticas de corte práctico.

El oferente deberá desarrollar en la plataforma de postulación la metodología para cada una de sus líneas de servicios.

Dentro de la propuesta además el oferente deberá detallar para cada línea de servicio del plan formativo la descripción, cantidad y distribución de todos los equipos, herramientas, insumos y materiales.

### **Modalidad Instruccional E-Learning**

Para formular su propuesta, en esta modalidad, el oferente deberá seleccionar un módulo utilizando, al menos, dos aprendizajes esperados del mismo. El módulo seleccionado deberá contener actividades

sincrónicas o asincrónicas y será evaluado considerando la experiencia que obtendrá el usuario al desarrollar el módulo, a través de la visualización del método de enseñanza-aprendizaje.

El oferente tendrá dos opciones para presentar este módulo en la plataforma de postulación:

- Entregar un link de acceso con el respectivo usuario y contraseña para acceder al módulo desde la perspectiva de un participante.
- En caso de SENCE: Pedir acceso a la Plataforma LMS Sence donde podrá desarrollar o cargar dicho módulo (Plazo máximo de entrega por parte de Sence 5 días hábiles al sitio de prueba).

En la experiencia de aprendizaje del módulo seleccionado, se deben identificar los siguientes 5 componentes para el criterio de Diseño Instruccional:

1. Inducción tecnológica y metodológica a la plataforma declarada.
2. Presentación del o los aprendizajes esperados.
3. Desarrollo de los contenidos propuestos.
4. Actividades de evaluación formativa.
5. Evaluación del proceso de aprendizaje, considerando la totalidad de los Aprendizajes esperados del módulo

La observación de estos componentes permite que los participantes adquieran los aprendizajes esperados del módulo.

La Línea de servicio presentada deberá estar completamente desbloqueado, para que la comisión evaluadora pueda acceder a todos sus componentes en el orden que se estime conveniente y pueda realizar una revisión de manera exhaustiva. De lo contrario obtendrá nota mínima.

En el caso de la metodología, se procederá a establecer la coherencia que existe entre los aprendizajes esperados y la metodología que se evidencia en la plataforma LMS o link de acceso que entregue el oferente y que permiten el desarrollo de dicho aprendizaje.

#### **Modalidad blended**

Corresponde a la modalidad que contiene un componente de módulo presencial y un componente de módulo e-learning

A continuación, el organismo licitante deberá definir, de acuerdo con lo que requiere solicitar al oferente, cuáles son los porcentajes que corresponderán a módulo presencial y a módulo e-learning:

Porcentaje módulo presencial: \_\_\_\_\_

Porcentaje módulo e-learning: \_\_\_\_\_

A continuación, el organismo licitante deberá definir, de acuerdo con lo que requiere solicitar al oferente, los siguientes conceptos:

**Definición de Actividad Didáctica:** \_\_\_\_\_

**Definición de Herramientas Didácticas:** \_\_\_\_\_

#### **1.2. Objetivo de la contratación**

--

*Nota: La entidad licitante deberá explicitar cual es el objetivo que se plantea lograr con la adquisición.*

## 2. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN

### 2.1. Servicios/productos licitados

La entidad licitante requiere contratar el SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN el cual comprende la prestación de los siguientes productos y servicios de acuerdo con lo definido en la cláusula N° 7 de las bases de licitación:

Servicio	Línea de Servicio	Descripción de la Línea de Servicio	Detalle de servicios requeridos por Línea de Servicio

### 2.2. Requerimientos particulares de la contratación (a completar por la entidad licitante en los cuadros respectivos).

Las disposiciones que a continuación establezca la entidad licitante regirán la contratación particular que efectúe ésta mediante el uso de las presentes bases tipo de licitación. Al respecto, en caso de que la entidad licitante defina se entienden formar parte de los requerimientos mínimos establecidos para la presentación de la oferta y ejecución de los servicios encomendados al proveedor que resulte adjudicado.

Nombre del Servicio Requerido	** Organismo Público deberá completar
Detalle de las Líneas de Servicio* requeridas (ítems del servicio)	** Organismo Público deberá completar
Descripción de las Líneas de Servicio* requeridas (características generales de los ítems del servicio o descripción general de la línea de servicio)	** Organismo Público deberá completar

<b>Modalidad (Online (e-learning)- Semipresencial (blended)- Presencial) - Indicar por cada una de las líneas de servicio</b>	<i>** Organismo Público deberá completar</i>
<b>Cantidad de cursos requeridos por cada una de las líneas de servicio licitadas (considerando se repiten en el tiempo o en diferentes lugares)</b>	<i>** Organismo Público deberá completar</i>
<b>Cantidad de horas (Pedagógicas o Cronológicas) por Línea de Servicio</b>	<i>** Organismo Público deberá completar</i>
<b>Marco legal del curso por línea de servicio</b>	<i>** Organismo Público deberá completar</i>
<b>N° de participantes de cada curso por línea de servicio</b>	<i>** Organismo Público deberá completar</i>
<b>Zona del curso (Región/Comuna) por línea de servicio</b>	¿Dónde lo realizará y cómo se organizarán? (Lugar, infraestructura y distribución de los participantes).
<b>Productos entregables adicionales</b>	<i>** Organismo Público deberá completar</i>
<b>Plazos de entrega en productos entregables mínimos y adicionales</b>	<i>(La entidad licitante deberá entregar información respecto de los plazos definidos para la entrega de los productos e informes mínimos considerados en estas bases tipo de licitación; si no existe un plazo definido previamente en las bases tipo de licitación, así como productos e informes adicionales que requiera según lo que se indique en la sección "Productos entregables adicionales" precedente.)</i>

<b>Cronograma de la prestación de los servicios</b>	<i>(La entidad licitante podrá entregar información relativa al cronograma definido para la prestación del servicio/producto contratado, y definir el plazo máximo de implementación del servicio contratado. Del mismo modo, definirá en esta sección la fecha de inicio de operación, respecto de la cual se calculará la vigencia del contrato.)</i>
<b>Servicio de soporte</b>	<i>(La entidad licitante deberá señalar el alcance del servicio de soporte.)</i>
<b>Condiciones generales para la ejecución del contrato</b>	<i>(La entidad licitante podrá señalar los lineamientos y condiciones generales que defina para la prestación de los servicios, tales como: la relación entre las partes (entidad-contratista), protocolos para la ejecución de los servicios (sesiones de revisión de avances, presentaciones ejecutivas, participaciones en entrevistas a candidatos potenciales en roles definidos como "claves", etc.), documentación que deba generarse, los mecanismos para abordar las eventuales contingencias y/o riesgos que surjan en el desarrollo de los servicios y/o cualquier otra disposición de carácter general respecto de la ejecución del contrato.)</i>
<b>Condiciones particulares del servicio contratado</b>	<i>(La entidad licitante podrá definir condiciones específicas para el servicio contratado, sin que estos contravengan lo establecido en la cláusula N° 7.1, respecto del alcance de los servicios/productos que comprenden estas bases tipo de licitación. Algunos ejemplos de condiciones específicas del servicio contratado pueden ser: condiciones para la implementación de la tecnología ofertada para la prestación del servicio, hitos relevantes a cumplir durante la ejecución del contrato.)</i>
<b>Responsabilidades y funciones del Equipo de Proyecto</b>	<i>(La entidad podrá establecer responsabilidades y funciones específicas para los integrantes del Equipo de Proyecto acorde a los roles definidos en estas bases de licitación o bien aquellos roles que eventualmente la entidad licitante haya requerido. También podrá definir en este apartado cualquier requerimiento asociado al cumplimiento de las tareas que le competan al Equipo de Proyecto y que sea de carácter crítico para la correcta ejecución de los servicios contratados.)</i>
<b>Consideraciones y restricciones generales</b>	<i>(La entidad licitante podrá indicar en esta sección las condiciones en las que se deberá prestar el servicio. En este sentido, deberá detallar las normas que regirán para la prestación del servicio, tales como: lugares de trabajo, horario laboral, las condiciones de seguridad de la información y protección de datos laborales, las herramientas que se utilizarán, entre otros.)</i>
<b>Desarrollo de software</b>	<i>(En caso de que se requiera. La entidad licitante podrá indicar en esta sección el detalle del desarrollo de software, así como las mantenciones preventivas, correctivas, evolutivas.)</i>
<b>Licencias de Software CRM, Herramientas de análisis y reporte, entre otras</b>	<i>(En caso de que se requiera. La entidad licitante podrá indicar en esta sección el detalle del software de CRM y otros que posee o requiere como parte de la entrega del servicio. En esta sección puede indicar aquellas soluciones automatizadas, paneles, software de control, Inteligencia artificial, entre otras, independiente de la modalidad (nube, on-premise, etc.)</i>

<b>Infraestructura de red, enlaces de datos e internet</b>	<i>(En caso de que se requiera. La entidad licitante podrá indicar en esta sección el detalle del tipo de enlace e internet que posee o solicita como parte del servicio.)</i>
<b>Requisitos legales particulares de la institución</b>	<i>(La entidad licitante podrá indicar en esta sección el detalle de la normativa aplicable a su institución o al servicio licitado)</i>
<b>Migración y termino del servicio</b>	<i>(En caso de ser requerido, la entidad licitante podrá indicar en esta sección el detalle de los servicios solicitados dentro de la licitación)</i>
<b>Requisitos mínimos del Equipo de Proyecto</b>	<i>(La entidad licitante podrá indicar en esta sección los roles del equipo de trabajo y las funciones que deberá desempeñar)</i>
<b>Otros requerimientos particulares de la contratación</b>	<i>(La entidad licitante podrá indicar en esta sección otros requerimientos particulares de la contratación que no se adecuen a los títulos anteriores, considerando dentro de estas la inclusión del salón en donde se va a realizar la capacitación o curso por línea de servicio y si es necesario considerar también el servicio de alimentación para participantes y con cuáles características. Asimismo, deberá detallar si es requerida alguna certificación o disposición del contenido para posterior reproducción y uso por parte de la entidad.</i>

*(La entidad licitante podrá señalar información relativa a los productos entregables que requiera específicamente los que corresponden a los productos mínimos a proveer por parte del contratista. Dichos productos entregables podrán referirse a informes ejecutivos, presentaciones, nóminas de trabajadores que integran el equipo de proyecto, informe de rotaciones, informe de monitoreo de desempeño, informe de evolución de los resultados de las métricas asociadas a niveles de servicio (SLA), respaldo de información generada de las atenciones, actas de las reuniones de revisión de desempeño semanal, documento con implementación/modificación de IVR, informes de implementación de campañas outbound, informes de operación en servicio de mensajería de texto y/u otros que estime pertinente, para lo cual deberá indicar en este anexo toda la información que deban contener dichos productos entregables adicionales). Asimismo, deberá indicar plazos para la entrega de estos productos y relacionar estos entregables a los SLA indicados en el Anexo C, cuando esto corresponda.*

Adicionalmente a lo señalado, la entidad licitante podrá definir temáticas que no hayan sido consideradas anteriormente, agregando a la tabla anterior las secciones que estime pertinente. Dichas temáticas deben ser relacionadas con el servicio licitado en cuanto a su definición, prestación, gestión y/o implementación y no podrán constituir condiciones abusivas ni disposiciones que devengan en barreras artificiales para la participación de las ofertas en el respectivo proceso licitatorio.

Los requerimientos que se dispongan en este punto del anexo por parte de la entidad licitante corresponderán a **requisitos mínimos** que deberán cumplir los oferentes en sus propuestas, las que se entenderán de **carácter obligatorio** en cuanto a su cumplimiento. En caso de que la entidad licitante no entregue detalles en alguno de los apartados considerados en este punto, se entenderá que no existen exigencias obligatorias en relación con el apartado en cuestión, por lo que no se establecerán requerimientos mínimos para las ofertas al respecto. En virtud de lo anterior, se declararán **inadmisibles**, las ofertas que no den cumplimiento a lo dispuesto en este punto del anexo en relación con los requerimientos mínimos que disponga la entidad licitante.

### 2.3. Valores máximos permitidos en la oferta económica

En esta sección la entidad licitante podrá definir precios máximos a pagar por cada servicio, si así lo estimase pertinente, a los cuales se deberán ajustar las ofertas económicas presentadas por los oferentes.

En caso de que se fijen precios máximos por producto, estas deberán ser indicadas de la siguiente tabla:

Servicio	Ítem del Servicio	Descripción	Detalle de servicios requeridos	Valores máximos

### 3. INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La entidad licitante podrá adjuntar en el ID de la licitación en el cual se publicó en el Sistema de Información el respectivo llamado, cualquier información que estime relevante para el proceso licitatorio para la contratación del Servicios de Capacitación y Formación, en definitiva, cualquier documentación que la entidad licitante estime pertinente a fin de que los interesados tengan toda la información relevante para preparar propuestas competitivas en relación con el servicio requerido por parte del organismo comprador.

**\*Línea de servicio requerido (LS): Curso, Capacitaciones, programa, módulos o diplomado.**

Los servicios requeridos deberán referirse siempre a las características técnicas y no a marcas específicas. En caso de ser necesario indicar además marcas, deberá admitir soluciones equivalentes.

\*\* En el caso de que el organismo requiera licitar el mismo curso, en distintas oportunidades (Por ejemplo; un curso para el primer semestre y el segundo curso para el segundo semestre, puede utilizar este casillero y colocar el número de cursos requeridos.

1. Líneas de servicio requerido (LS): Especificar el Nombre del curso
2. Modalidad (Online- Semipresencial (blended)- Presencial): Especificar la modalidad.
3. Cantidad de horas (Pedagógicas/o Cronológicas, según como lo mida el organismo requirente): Especificar las horas pedagógicas o cronológicas. Si en la sección anterior indicó que el curso era semipresencial, deberá especificar las horas pedagógicas o cronológicas de cada parte (presencial y online):

La forma de expresar la información es la siguiente:

Duración: \_\_\_ horas Pedagógicas o Cronológicas, ejecutadas en un máximo de \_\_\_ meses/días.

Se expresa dentro del mismo cuadro

4. Diseño (por cada Línea de servicio requerido (LS)): Especificar el diseño de la línea de servicio. Si en la sección anterior indicó que el curso era semipresencial, deberá especificar el diseño de cada parte (presencial y online):

- a. Diseño de LS: La institución deberá diseñar el contenido de cada LS que requiere.
- b. Diseño e implementación del plan de evaluación: Implica el desarrollo completo del plan de evaluación de la LS considerando mediciones de procesos y la aplicación de una prueba pre y post test.
- c. Organización de la LS: Se deberá presentar un cronograma del curso considerando fechas de realización de las sesiones.
- d. Proceso de difusión, inscripción y matrícula: Corresponde al proceso de difusión, selección y finalmente matrícula, a realizarse previo al inicio de clases.
- e. Organización, ejecución y seguimiento de la LS: Comprende la puesta en marcha del conjunto de procesos involucrados en la ejecución de la LS y su consiguiente proceso de seguimiento. Se deberá presentar un cronograma de fechas de realización de las sesiones.
- f. Entrega de informes, de acuerdo a lo detallado en punto 9 de las bases administrativas, y solo en caso de que el organismo requirente lo solicite mediante el Anexo N°5.

5. Lugar (espacio físico): en caso de presencial

#### 4. CERTIFICACIONES Y/O ACREDITACIONES

La entidad licitante indicará en la siguiente **TABLA** las CERTIFICACIONES Y/O ACREDITACIONES que requiera solicitar **obligatoriamente**, por la línea de servicio, solo en caso de que sean necesarias para la habilitación y desarrollo de las actividades económicas reguladas.

Se transcribe ejemplo a continuación:

Líneas de Servicio requerido (LS)	Marco legal	Condición	Certificaciones y Acreditaciones Técnicas
1. Nombre del Curso		Obligatorio/Opcional	El OTEC (debe encontrarse VIGENTE a la fecha de publicación de la Licitación en el Registro Nacional de Organismos Capacitadores que consigna la Ley N°19.518)

#### 5. EXPERIENCIA EQUIPO DOCENTE

La entidad licitante podrá utilizar este subcriterio y será evaluado conforme lo señalado en la cláusula N° 10.6.1.1. B) de las Bases.

#### 6. PROPUESTA TÉCNICA METODOLÓGICA (POR LINEA DE SERVICIO)

La entidad licitante podrá utilizar este subcriterio y será evaluado conforme lo señalado en la cláusula N° 10.6.1.1. C) de las Bases.

##### a) Modalidad presencial

Indicador N°1: Relación Metodología y Competencia:

El oferente debe presentar una Propuesta de Metodología enfocada al desarrollo de la competencia de la línea de servicio seleccionada para evaluar. En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones, la entidad licitante **declarará inadmisibles** las ofertas presentadas:

1. La metodología propuesta no está enfocada al desarrollo de la competencia de la línea de servicio.
2. La metodología propuesta es de carácter genérico, de manera tal que puede aplicarse a una línea de servicio de cualquier plan formativo

**b) Modalidad Instruccional E-Learning:**

Indicador N°1: Relación entre Estrategia Metodológica y Competencia:

El oferente debe presentar una Propuesta de Estrategia Metodológica con directa relación con la competencia de la línea de servicios. En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones, la entidad licitante **declarará inadmisibles** las ofertas presentadas:

1. La estrategia metodológica propuesta no está relacionada con la competencia de la línea de servicio.
2. La estrategia metodológica es de carácter genérico de manera tal, que puede aplicarse a una línea de servicio de cualquier plan formativo.

**c) Modalidad Blended:**

Indicador N°1: Relación entre Estrategia Metodológica y Competencia:

El oferente debe presentar una Propuesta de Estrategia Metodológica con directa relación con la competencia de la línea de servicios. En el caso que se presente al menos una de las siguientes situaciones, la entidad licitante **declarará inadmisibles** las ofertas presentadas:

1. La estrategia metodológica propuesta no está relacionada con la competencia de la línea de servicio.
2. La estrategia metodológica es de carácter genérico de manera tal, que puede aplicarse a una línea de servicio de cualquier plan formativo.

**Guion Metodológico por la línea de servicio:**

**a) Modalidad presencial**

Indicador N° 2	Nota	Cumplimiento
Proceso de aprendizaje	100	Cumple con estructura, recursos, contenidos y perfiles solicitados al 100%
Proceso de aprendizaje	50	Cumple con estructura, recursos, contenidos y perfiles solicitados al 50%

<b>Proceso de aprendizaje</b>	0	Cumple con estructura, recursos, contenidos y perfiles solicitados al 30% o menos
-------------------------------	---	---

**b) Modalidad Instruccional E-Learning**

<b>Indicador N° 3</b>	<b>Nota</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>Herramientas didácticas</b>	100	Cumple con estructura, recursos, contenidos y perfiles solicitados al 100%
<b>Herramientas didácticas</b>	50	Cumple con estructura, recursos, contenidos y perfiles solicitados al 50% o menos

**7. RECONOCIMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

La entidad licitante podrá utilizar este subcriterio y será evaluado conforme lo señalado en la cláusula N° 10.6.1. D) de las Bases. La entidad podrá definir que reconocimientos considera obligatorios para la presentación de la oferta.

**8. PERFIL DOCENTE**

Estos antecedentes serán requeridos respecto del docente propuesto por la empresa para el curso licitado en su oferta técnica sólo cuando se utilice el subcriterio técnico de evaluación "Experiencia del Equipo Docente", según lo definido por la entidad licitante en el Anexo A, numeral 7.1 letra k)

**9. PERFIL DOCENTE DE REEMPLAZO**

Estos antecedentes serán requeridos respecto del docente reemplazo propuesto por la empresa para el curso licitado en su oferta técnica sólo cuando se utilice el subcriterio técnico de evaluación "Experiencia del Equipo Docente de Reemplazo", según lo definido por la entidad licitante en el Anexo A, numeral 7.1 letra l)

**10. REFERENCIAS CLIENTES**

La entidad licitante podrá utilizar este subcriterio y será evaluado conforme lo señalado en la cláusula N° 10.6.1.3 D) de las Bases.

**11. CALIDAD DE LOS ENTREGABLES DEL CURSO O CAPACITACIÓN POR LA LÍNEA DE SERVICIO**

La calidad en los entregables se evaluará en términos del ajuste a metodologías, prácticas y cumplimiento de los lineamientos entregados por la entidad licitante y desarrollados en las presentes bases y conforme a la cláusula N° 7.3 de las bases, por lo que, en caso de no ajustarse a los requerimientos de la entidad licitante, podrán ser devueltos hasta su completa corrección para cumplir con los parámetros de calidad esperados.

Solo cuando el entregable satisfaga los requerimientos de calidad solicitados, podrá recibirse conforme por el Administrador de Contrato, sin perjuicio de las medidas que apliquen de conformidad con la cláusula N°11.9 de las presentes bases.

Junto con lo anterior, se entenderá como deficiencia de **fondo** la omisión total o parcial del contenido exigido en la cláusula 7.3 de las bases administrativas y/o cualquier aspecto de redacción que afecte la calidad técnica o jurídica del entregable, así como a su comprensión y entendimiento, incluyendo errores y omisiones que podrían tender a confundir al lector o tergiversar las opiniones vertidas en su contenido. Por otro lado, se entenderá como deficiencia de **forma** aquellas que afecten las características visuales del entregable en cuanto a sangrías, espacios, tabulaciones, tamaños y tipografías de letra, enumeración de capítulos, calidad, claridad y nitidez de imágenes, gráficos y tablas, así como cualquier otro aspecto de formato del documento de acuerdo con las instrucciones recibidas al respecto por parte de la contraparte técnica según lo dispuesto en el numeral 7.3 de estas bases.

Por su parte, los pagos sólo podrán proceder cuando los entregables se encuentren recibidos conforme por el Administrador de Contrato, de acuerdo con el procedimiento de la cláusula N°11.12 de las Bases.

## 12. Aprobación de los entregables.

El administrador del contrato se pronunciará respecto de la conformidad de los entregables por curso o capacitación en un plazo que no podrá exceder **04 días hábiles** contados desde la fecha en que se realizó la entrega de éstos según lo establecido en la Carta Gantt. Estos entregables podrán ser todo el material de apoyo o informativo, mallas, presentaciones, folletos, páginas web, entre otros relacionados a un curso o capacitación. En caso de ser necesario, la entidad contratante solicitará al adjudicatario realizar las modificaciones/correcciones pertinentes a dichos informes, los que deberán ser subsanados y entregados en un plazo no mayor a **02 días corridos**. La entidad contratante deberá pronunciarse nuevamente sobre la conformidad de los informes entregados.

Se deja constancia que, acorde a lo definido en la cláusula N°11.12 de las Bases, la facturación y posterior pago estarán asociados a la entrega y recepción conforme de los entregables de la línea de servicio anteriormente indicados.

En caso de no cumplir con los plazos definidos en la carta Gantt para el curso adjudicado, procederá la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos, según lo establecido en estas bases de licitación. Con todo, las demoras en que incurriera el organismo público contratante en la entrega de la conformidad respectiva no serán consideradas para el cálculo de eventuales sanciones al proveedor.

## 13. SERVICIOS ADICIONALES

La entidad licitante indicará en la siguiente **TABLA** los servicios adicionales que requiera solicitar para cada línea de servicio. En caso de no requerir servicios adicionales, no deberá completar la siguiente tabla:

Líneas de Servicio requerido (LS)	Servicios adicionales
1.-Nombre del Curso	
2.-Nombre del Curso	

Algunos ejemplos:

- a. Sistema de gestión del aprendizaje (LMS): \_\_\_\_\_
- b. Sistema con grado de integración tecnológica para integrar LMS de propiedad de la entidad  
Licitante: \_\_\_\_\_
- c. Posee Omnicanalidad, explique: \_\_\_\_\_
- d. Requerimientos no inherentes a la línea de servicios: Por ejemplo: traslados, almuerzos, coffee break.

**ANEXO C: ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)**

**LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN**

El proveedor adjudicado durante la prestación de los servicios deberá dar cumplimiento a los Niveles de Servicio (SLA) requeridos por el organismo comprador, en los casos en que éstos apliquen, los cuales deben ser definidos a continuación por la entidad licitante:

Servicio	Descripción de las acciones esperadas	Instrumento de medición del cumplimiento	Método de medición	Frecuencia del control	Valores máximos o mínimos comprometidos	Monto de multa por incumplimiento o del proveedor (% o monto)

Instrucciones de llenado:

- En el caso de las métricas “Nivel de servicio Mensual” la entidad licitante deberá indicar el porcentaje requerido para dar por cumplido el SLA definido según cada canal que comprenda el servicio contratado.
- Tratándose de la métrica “Nivel de servicio mensual”, adicional a lo indicado en el punto anterior, deberá especificar qué se entiende en cada concepto en la sección “**Descripción de las acciones esperadas**”.
- En la sección “**Monto de multa por incumplimiento del proveedor (% o monto)**” debe indicar un tope para la multa, las cuales no podrán sobrepasar el 30% del valor del contrato.



## ANEXO D: CONTRATO TIPO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

ENTRE

[ADJUDICATARIO]

Y

[ORGANISMO CONTRATANTE]

En \_\_\_\_\_ (ciudad), con fecha \_\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ (organismo contratante), RUT N° \_\_\_\_\_ (RUT del organismo contratante), en lo sucesivo "organismo contratante", "organismo comprador" o "entidad contratante" indistintamente, representada por \_\_\_\_\_ (autoridad competente del organismo contratante), cédula de identidad N° \_\_\_\_\_ (cédula de identidad de la autoridad competente), ambos domiciliados para estos efectos en \_\_\_\_\_ (domicilio organismo contratante), y, por otra parte, \_\_\_\_\_ (razón social del adjudicatario), RUT N° \_\_\_\_\_ (RUT del adjudicatario), en lo sucesivo "proveedor", "adjudicatario" o "contratista" indistintamente, representada por \_\_\_\_\_ (representante legal), cédula de identidad N° \_\_\_\_\_ (cédula de identidad del representante legal), ambos domiciliados para estos efectos en \_\_\_\_\_ (domicilio organismo contratante), de esta ciudad, quien resultó adjudicado en la licitación para la contratación del Servicio de Seguridad Privada suscribir el siguiente contrato de prestación de servicios, en adelante, el "contrato" o el "instrumento" indistintamente:

#### PRIMERO: ANTECEDENTES

El organismo contratante llevó a cabo el proceso licitatorio ID \_\_\_\_\_, para contratar el Servicio de Capacitación y Formación en los términos y condiciones establecidos en las respectivas bases de licitación, así como en el contrato suscrito entre las partes de acuerdo con este formato tipo.

Como consecuencia del proceso licitatorio, resultó adjudicado el proveedor \_\_\_\_\_ (razón social del proveedor), RUT N° \_\_\_\_\_ (RUT del proveedor adjudicado) para el suministro de los servicios listados en el Anexo de Contrato N° 1.

#### SEGUNDO: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto que el proveedor adjudicado preste, durante la vigencia de este, los servicios señalados en el Anexo de Contrato N°1, en los términos y condiciones que se estipulan en las respectivas bases de licitación, en el presente contrato y en los documentos y normativa que los rigen.

### TERCERO: DOCUMENTOS INTEGRANTES

La relación contractual entre el proveedor adjudicado y el organismo contratante se regirá por los siguientes documentos:

- a. Ley N° 19.886 y su Reglamento.
- b. Las Bases de Licitación y sus anexos.
- c. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- d. Resolución de adjudicación.
- e. Oferta adjudicada.
- f. Contrato definitivo suscrito entre las partes.
- g. Órdenes de compra que sean emitidas durante la vigencia del contrato.

Los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, en especial respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro. Sin embargo, lo indicado en las bases de licitación prevalecerá respecto de lo señalado en los demás documentos, con salvedad de la legislación indicada en el literal a) precedente u otra que resulte aplicable a este proceso.

### CUARTO: VIGENCIA Y PRÓRROGA DEL CONTRATO

El contrato tendrá la vigencia indicada en el Anexo de Contrato N°1, contada desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe.

Sin perjuicio de lo anterior, y por razones del buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, previa entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato; no obstante, su pago estará condicionado a la total tramitación de la Resolución que lo apruebe, ello, en concordancia a lo dictaminado por la Contraloría General de la República en su dictamen N° 14.362, de fecha 2 de abril de 2008; que permite esta modalidad.

Los organismos contratantes podrán prorrogar los contratos suscritos con el proveedor adjudicado sólo por el tiempo en que se proceda a efectuar una nueva contratación para abastecer el referido suministro, ya sea que ésta sea efectuada a través de una licitación pública u otro mecanismo de adquisición que resulte pertinente.

Se deja constancia que el tiempo máximo de prórroga no podrá exceder el plazo de 6 meses, contados desde el vencimiento original del período de suministro, sin que se exceda el 30% del monto originalmente pactado en el contrato. El contrato que emane de esta licitación no podrá ser renovado, ni modificado, en su vigencia, con la finalidad de extenderla en contravención a lo indicado en este párrafo.

### QUINTO: SERVICIOS Y PRODUCTOS CONTRATADOS

El organismo contratante, mediante este instrumento, contrata los servicios señalados en el Anexo de Contrato N°1.

Las partes dejan constancia de que las definiciones, disposiciones, características y requerimientos técnicos relativos a los productos y servicios que son contratados en este acto se encuentran

detallados en la cláusula N° 11 de las respectivas bases de licitación. Cualquier incumplimiento que se produzca respecto de lo establecido en las bases de licitación, en referencia a lo señalado precedentemente, conllevará la aplicación de las medidas que procedan según lo dispuesto en las respectivas bases y este contrato.

#### SEXTO: REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SERVICIO

El contratista se encuentra obligado a dar cumplimiento a los requerimientos mínimos y obligaciones dispuestos para la prestación del servicio según lo establecido en la cláusula N° 7.1 de las respectivas bases de licitación, los que dicen relación -entre otras cosas- con los requerimientos mínimos del servicio durante la operación del contrato.

Del mismo modo, el contratista se obliga a prestar el servicio contratado ajustándose a los requerimientos particulares de la contratación establecidos por el organismo contratante mediante el Anexo B de las respectivas bases de licitación.

En caso de que se incumplan dichas obligaciones, el proveedor será sancionado de acuerdo con los términos contemplados en las cláusulas décima y décimo primera de este contrato.

#### SÉPTIMO: OPERATORIA DE LOS SERVICIOS

El proveedor se obliga a prestar el servicio dando cumplimiento a lo dispuesto en la cláusula N°7.1 de las bases de licitación. En caso de que se incumplan dichas obligaciones se aplicarán al proveedor las medidas dispuestas en las cláusulas décima y décimo primera de este contrato.

#### OCTAVO: RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### 1. Del adjudicatario:

- a. Será responsabilidad del proveedor velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores.
- b. El contratista liberará de toda responsabilidad a la entidad contratante en caso de acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de derechos intelectuales, industriales, de patente, marca registrada y de diseños, como los indicados en la Ley N° 17.336, sobre Propiedad Intelectual.
- c. Velar por la calidad y oportunidad en la entrega de los informes y servicios entregables requeridos en virtud de los servicios encomendados, so pena de la medida que ésta pueda aplicar en caso de incumplimiento de lo solicitado.
- d. Las reuniones no comprendidas en las respectivas bases de licitación que se soliciten durante la ejecución del presente contrato deberán ser requeridas por la persona debidamente autorizada por el adjudicatario, lo que deberá documentarse fehacientemente.
- e. Responder y gestionar, según corresponda, todos los requerimientos y/o consultas que surjan por parte de la entidad contratante en un plazo máximo de dos días hábiles administrativos, contados desde la notificación de éstas, o bien, en caso de existir SLA establecidos, deberán gestionarse en los tiempos definidos en los SLA del Anexo C, el mayor plazo según corresponda.
- f. Entregar oportunamente la documentación que le sea solicitada por la entidad contratante, esto es, en los plazos que la entidad contratante determine para la entrega de éstos.

- g. Proveer los servicios contratados en los plazos comprometidos según su oferta adjudicada y cumpliendo con las especificaciones y requerimientos técnicos correspondientes establecidos en las respectivas bases de licitación, así como en este contrato.
  - h. El proveedor será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagar a sus trabajadores.
  - i. Acreditar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de seis meses, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales según lo indicado en la cláusula vigesimotercera de este contrato.
  - j. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.
2. De la entidad contratante
- a. Verificar la concordancia entre el servicio adquirido y el servicio recibido.
  - b. Efectuar la recepción conforme de los servicios entregados verificando que estos cumplan con el estándar requerido que corresponda según lo establecido en las bases de licitación y la oferta adjudicada. El organismo contratante deberá velar por realizar dicha recepción conforme dentro de los plazos establecidos en las bases de licitación.
  - c. Realizar los pagos oportunamente según lo dispuesto en la cláusula decimoquinta de este contrato.
  - d. Velar por la correcta ejecución del contrato de prestación de servicios.
  - e. Aplicar las medidas que procedan ante incumplimientos que eventualmente pueda incurrir el proveedor contratado, durante la vigencia del contrato, según lo dispuesto en la cláusula décima y décimo primera de este contrato y de acuerdo con el procedimiento dispuesto en las cláusulas décima, décimo primera y décimo segunda del referido instrumento.
  - f. Verificar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de seis meses, el cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula vigésima tercera de este contrato, esto es, la acreditación, por parte del proveedor, de que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, sin perjuicio de exigir lo señalado en cualquier momento mientras el contrato se encuentre vigente.
  - g. Velar por el cumplimiento del deber de abstención de sus autoridades y/o funcionarios, independiente de su calidad jurídica, en lo que respecta a su intervención en el proceso de contratación, y posterior ejecución contractual, conforme a lo señalado en el artículo 35 quinquies de la Ley N ° 19.886.
  - h. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de suministro.

#### NOVENO: PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO

El proveedor no podrá subcontratar, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación y del respectivo contrato que se celebre con la institución contratante.

La empresa adjudicataria deberá ser la que efectivamente preste los servicios contratados con motivo de esta licitación, no pudiendo ceder de hecho a un tercero la ejecución de aquéllos.

## DÉCIMO: EFECTOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DEL PROVEEDOR

### 1. Multas

El proveedor adjudicado deberá pagar multas por la concurrencia de incumplimientos en la prestación de los servicios de acuerdo con lo dispuesto en estas bases de licitación y, respecto de los SLA requeridos en la cláusula N°11.3.2 de las presentes bases tipo de licitación, y que sean derivados de su responsabilidad, según lo que se señala a continuación:

Servicio/incumplimiento	Multa en UTM
Multas por atraso Cantidad de horas (Pedagógicas o Cronológicas según lo escogido por el organismo licitante), establecido por cada línea de servicio	Monto de la multa de cada línea de servicio = número de horas de atraso en la ejecución de los cursos * valor neto de la línea de servicio con atraso * 0,005.  Donde: $0 < \text{número horas de atraso en la ejecución} \leq X$
Multa por contenido no vigente o erróneo Si los enlaces a contenidos externos al curso (por ejemplo, YouTube, u otros) conducen a contenido no vigente y/o erróneo	2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique el incumplimiento, con un límite de 3 (tres) incumplimientos anuales.
Multa por no cumplimiento de la conformación del equipo o cambios durante el desarrollo de cada línea de servicio Si oferente no cumpliera con la conformación del equipo, o si realizara algún cambio durante el desarrollo de cada línea de servicio, sin previo aviso y aprobación de la Contraparte Técnica	2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifique el incumplimiento, con un límite de 2 (dos) incumplimientos anuales.
Multa por errores en el diseño, materiales digitales y/o contenidos En el caso de que existan errores en el diseño, materiales digitales y/o contenidos relacionados con la redacción, uso de lenguaje inclusivo, pertinencia del contenido o contenidos no relacionados a la temática del curso, cargados en la plataforma (en caso de modalidad e-learning o blended) y detectados por la contraparte técnica antes de la ejecución del curso o durante la misma	2,5% del valor total neto de la línea de servicio respecto de la cual se verifiquen los errores, con un máximo de 2 (dos) eventos.

Las multas anteriormente señaladas serán aplicadas las veces que concurren las situaciones de incumplimiento, según lo anteriormente previsto, durante la vigencia del contrato. Con todo, las referidas multas no podrán sobrepasar el 30% del valor del contrato. En caso de que se supere ese

porcentaje, se dispondrá el término anticipado del contrato, de acuerdo con la cláusula N°10.8.3, numeral 9) de estas bases de licitación.

También se dispondrá el término anticipado de contrato cuando se apliquen más de tres multas totalmente tramitadas en un período de seis meses consecutivos, contados desde la primera multa aplicada, esto de conformidad con lo dispuesto en la referencia aludida.

Las multas deberán ser pagadas por el contratista en el plazo máximo de 10 días hábiles administrativos contados desde la notificación de la resolución que aplica la multa. En caso de que el contratista no pague dentro de dicho plazo, la entidad contratante procederá al cobro de dichas multas a través de la o las garantías de fiel cumplimiento vigentes, haciéndose pagadera la multa sólo respecto de aquella parte que cubre el valor de ésta, debiéndose restituir la diferencia al adjudicatario. En este último caso, el proveedor adjudicado deberá reponer la o las garantías de fiel y oportuno cumplimiento de contrato que fueron ejecutadas por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que las que reemplaza dentro de 15 días hábiles desde la notificación del cobro.

Las multas serán cobradas en pesos chilenos. En este sentido, cuando las multas se fijen en moneda extranjera, unidades de fomento (UF) o unidades tributarias (UTM), el monto en moneda nacional será determinado al momento de dictar la resolución que aplica la multa respectiva, utilizando para ello los factores de conversión determinados por las fuentes oficiales (Banco Central) a dicha fecha. Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa, convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

No procederá el cobro de las multas señaladas en este punto, si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con los artículos 45 y 1547 del Código Civil o una causa enteramente ajena a la voluntad de las partes, el cual será calificado como tal por la Entidad Licitante, en base al estudio de los antecedentes por los cuales el oferente adjudicado acredite el hecho que le impide cumplir.

## 2. Cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato

Al adjudicatario le podrá ser aplicada la medida de cobro de la Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato por parte de la entidad contratante, siempre que los incumplimientos sean imputables al proveedor, en los siguientes casos:

- a. Incumplimiento grave de las obligaciones emanadas de las bases de licitación, sus anexos y del contrato y que son asumidas por adjudicatario, siempre y cuando dicho incumplimiento no importe una causal de término anticipado del contrato.
- b. Incumplimientos de las exigencias dispuestas para los servicios requeridos, según lo establecido en las respectivas bases de licitación (específicamente lo dispuesto en la cláusula N° 11 y en los Anexos B y C) y lo señalado por la entidad compradora durante la prestación de éstos, especialmente, cuando éstas afecten notoriamente la prestación de los servicios y pongan en situación de riesgo la continuidad de éste, siempre y cuando no

se señale una medida específica para un incumplimiento particular según lo indicado en dicha cláusula.

- c. No pago de multas dentro de los plazos establecidos en las respectivas bases y/o el presente contrato.
- d. Cuando por una causa imputable al respectivo adjudicatario se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato, con salvedad de lo dispuesto en el acápite "Resciliación o término de mutuo acuerdo", de la cláusula décimo primera de este contrato y las excepciones que se establecen en dicha cláusula respecto del cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- e. Si durante la vigencia del contrato el contratista incumple los niveles de servicio establecidos, durante dos meses consecutivos.
- f. En caso de que el proveedor adjudicado incurra en un atraso en la puesta en marcha de servicio o si este tuvo un rechazo superior a 10 días e inferior a 20 días corridos.
- g. En caso de que el equipo de seguridad tenga más de dos comportamientos indebidos en un mes de servicio.
- h. En caso de que el proveedor adjudicado no cumpla con la dotación y/o turnos requeridos por el organismo licitante en más de dos oportunidades al mes.

Se deja constancia que el adjudicatario deberá restituir las garantías que fuesen cobradas de acuerdo con lo señalado en la cláusula N° 8.2.2 "Ejecución, reposición y restitución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato" de las bases de licitación, so pena de aplicación de término anticipado de contrato según lo indicado en dicha cláusula.

Finalmente, cuando se disponga el término anticipado del contrato, independiente de la(s) causal(es) invocada(s) para tales efectos, al proveedor le podrá ser aplicada la medida de cobro de la o las garantías de anticipo que a dicho momento se encuentren vigentes y que hayan sido entregadas al organismo contratante en atención al pago de anticipos que éste eventualmente hubiera realizado (en caso de que dicha posibilidad fuera permitida según lo dispuesto en la cláusula décimo quinta de este instrumento). Cabe señalar que dicho cobro operará siempre que dichas garantías no se encuentren en proceso de devolución en virtud de la recepción conforme por parte de la entidad contratante de los bienes y/o servicios que fueron entregados por el proveedor con cargo a dicho anticipo.

#### DÉCIMO PRIMERO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La entidad contratante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

1. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad de jurídica de la sociedad adjudicada.
2. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad.
3. Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado en procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas

o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley N° 20.720 que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas y perfecciona el rol de la Superintendencia del ramo.

4. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados cuando no sea posible modificar el contrato de conformidad con el artículo 13 bis, en tal caso, el organismo del Estado solo pagará el precio por los servicios que efectivamente se hubieren prestado, durante la vigencia del contrato. Lo anterior, siempre que la imposibilidad de cumplimiento del contrato no obedezca a motivos imputables al proveedor.
5. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, razones de ley o de la autoridad ministerial de Salud, dictadas en caso de epidemias, pandemias u otras emergencias sanitarias en el país, que hagan imperiosa su inmediata terminación, debidamente justificado.
6. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
7. Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:
  - a. Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiese implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.
  - b. Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.
  - c. Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones del órgano comprador.
8. La comprobación de que el adjudicatario, al momento de presentar su oferta contaba con información o antecedentes relacionados con el proceso de diseño de las respectivas bases, encontrándose a consecuencia de ello en una posición de privilegio en relación con el resto de los oferentes, ya sea que dicha información hubiese sido conocida por el proveedor en razón de un vínculo laboral o profesional entre éste y la entidad licitante, o bien, como resultado de prácticas contrarias al ordenamiento jurídico.
9. En caso de que las multas cursadas, en total, sobrepasen el 30% del valor total contratado o cuando se apliquen más de tres multas totalmente tramitadas en un período de seis meses consecutivos.
10. En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP) y concurra alguna de las siguientes circunstancias:
  - a. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
  - b. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
  - c. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
  - d. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.
  - e. Disolución de la UTP.

Lo dispuesto en este numeral, es sin perjuicio de lo establecido en el artículo 183 del Reglamento de la Ley N°19.886, sobre la posibilidad de reemplazar a un integrante de la Unión Temporal de Proveedores, en los términos que ahí se exponen.

11. No renovación oportuna de la Garantía de Fiel Cumplimiento, según lo establecido en la cláusula N° 8.2 de las bases de licitación.
12. En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula novena "Prohibición de subcontratación y cesión del contrato".
13. En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula vigésima "Pacto de integridad".
14. En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula vigesimosegunda "Confidencialidad".
15. Por alguna de las causales previstas en el artículo 13 bis de la Ley N° 19.886.
16. Si durante la vigencia del contrato el contratista presenta, en un período de seis meses consecutivos, incumplimientos reiterados de los niveles de servicio requeridos, esto es, si incumple dichos niveles de servicio al menos tres meses durante el período aludido, ya sea de manera consecutiva o no.
17. En caso de que reiteradamente se incurra en atrasos al momento de suplir vacantes en roles claves o bien, el atraso en una situación particular exceda los 20 días hábiles. Se entenderá como incumplimiento reiterado cuando se presenten atrasos en tres o más ocasiones dentro de un período de seis meses móviles mientras el contrato se mantenga vigente, ya sea de manera consecutiva o no.
18. En caso de que el proveedor adjudicado incurra en un atraso en la puesta en marcha de servicio o si este tuvo un rechazo superior 20 días corridos.
19. En caso de que reiteradamente el equipo de seguridad y/o proveedor adjudicado incurra en comportamientos indebidos con el personal de la instalación donde se llevan a cabo los servicios u otras personas que incurran al recinto o bien, la multa aplicada supere las 8 UTM. Se entenderá como incumplimiento reiterado cuando se presenten eventos en más de cuatro ocasiones dentro de un período de seis meses móviles mientras el contrato se mantenga vigente, ya sea de manera consecutiva o no.
20. En caso de que el proveedor adjudicado no cumpla con la dotación y/o turnos requeridos por el organismo licitante en más de seis oportunidades dentro de un período de seis meses móviles mientras el contrato se mantenga vigente, ya sea de manera consecutiva o no.
21. En caso de incurrir en alguna de las situaciones previstas en la cláusula N° 5 de las bases tipo de licitación que, en definitiva, inhabiliten al proveedor para contratar con el Estado en conformidad con las disposiciones ahí contenidas.
22. Cuando por falta de continuidad del personal que desempeña un rol definido, se vea afectada la integridad del cumplimiento del contrato, especialmente en cuanto a los niveles de servicio y objetivos establecidos en los servicios que sean encomendados al proveedor en virtud de éste.

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las bases. Lo anterior no será aplicable a la causal del numeral 4 y 5, por no serle imputable al proveedor, ni a la causal del numeral 11, cuando no exista ninguna garantía vigente que cobrar. También se podrán ejecutar las garantías de anticipo que al momento de la aplicación de la medida de término anticipado se encuentren vigentes, independiente de la causal invocada, según las condiciones dispuestas en la cláusula décima de este contrato, en su numeral segundo.

El término anticipado por incumplimientos se aplicará siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula décimo segunda de este contrato.

Resuelto el término anticipado, en virtud de las causales anteriormente señaladas, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad contratante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha de liquidación del contrato.

#### Resiliación o término de mutuo acuerdo

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad contratante y el respectivo adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento. En este caso, no aplicará el cobro de la garantía de fiel cumplimiento.

#### DÉCIMO SEGUNDO: PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE MEDIDAS DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las bases de licitación y este contrato, se procederá de conformidad con lo dispuesto en la cláusula N° 10.9 de las respectivas bases tipo de licitación.

#### DÉCIMO TERCERO: DEL PRECIO, DERECHOS E IMPUESTOS

El precio que pagará el organismo contratante por los servicios encomendados al contratista será calculado en función de los consumos efectivamente incurridos por el organismo comprador y los precios que haya indicado el contratista en su oferta económica para éstos, producto de lo cual resultó adjudicado de conformidad con lo indicado en la cláusula N° 9.8 "Adjudicación" de las bases de licitación, al cual se le adicionarán los impuestos que procedan.

Se deja constancia que la oferta económica adjudicada no estará sujeta a condiciones de reajustes bajo ningún fundamento. De esta manera, se establece que, salvo los impuestos que procedan, no procederá el pago de ningún tipo de cobro adicional al que no sea exclusivamente el pago de los servicios consumidos y las bonificaciones que puedan proceder en virtud de lo indicado en esta cláusula. Por lo tanto, para mayor claridad, todos los costos asociados a la prestación de los servicios encomendados y/o cualquier otro gasto que deba incurrir el proveedor para dar cabal cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones contraídas por éste al momento de participar de esta licitación, resultar adjudicado y finalmente contratado por parte de la entidad contratante, deberán ser asumidos exclusivamente por el adjudicatario y no podrán ser traspasados a organismo contratante bajo ningún tipo de mecanismo.

Todos los gastos como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de este contrato, tales como los gastos notariales de celebración de contratos y/o cualesquiera otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según las bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste y no podrán ser descontados o cobrados, del presupuesto entregado por la entidad contratante para la ejecución del contrato (por ejemplo, no podrán ser cobrados como "gastos administrativos"); lo anterior, salvo que la regulación específica de tales gastos o impuestos disponga otra cosa.

#### DÉCIMO CUARTO: RECEPCIÓN CONFORME Y FACTURACIÓN

La facturación de los servicios ejecutados se realizará en función de los consumos efectivamente incurridos por parte de la entidad licitante, los que serán liquidados por mes vencido mientras el contrato se encuentre vigente. Los montos por facturar serán aquellos que calcule el organismo contratante en función de lo aquí señalado.

Una vez finalizado el servicio por parte del proveedor, esto es, aprobada la liquidación de estos, la entidad contratante dará la recepción conforme a dichos servicios, calculará el precio a pagar según lo señalado en la cláusula N° 10.11 de las bases tipo y emitirá la orden de compra respectiva y dictará la autorización de facturación a fin de que el contratista genere y envíe el respectivo documento tributario de cobro por los servicios prestados en un plazo no mayor a tres días hábiles. Con todo, el proceso de facturación y posterior pago se estará a lo dispuesto en la cláusula N° 10.11 de las bases tipo de licitación.

El proveedor solo podrá facturar los servicios efectivamente entregados y recibidos conforme por la entidad compradora, una vez que el administrador del contrato de ésta autorice la facturación en virtud de la recepción conforme de los servicios. El organismo comprador rechazará todas las facturas que hayan sido emitidas sin contar con la recepción conforme de los servicios y la autorización expresa de facturar por parte de éste.

La factura deberá ser emitida en pesos chilenos a nombre del organismo comprador y enviada a la casilla de correo electrónico indicada por éste, identificando en dicho documento tributario el ID de la orden de compra respectiva.

Cabe señalar que, cuando el resultado del monto a facturar resulte un número con decimales, éste será aproximado al entero más cercano, a fin de no considerar cifras decimales.

#### DÉCIMO QUINTO: PAGO Y PROCEDENCIA DE ANTICIPOS

##### 1. Pago de los servicios prestados

Los servicios que sean efectuados por el proveedor en virtud del servicio que le fue contratado se pagarán mensualmente una vez éstos hayan finalizado y previa recepción conforme de los servicios por parte de la entidad contratante.

En este contexto, la entidad compradora, posterior a la recepción conforme de los servicios, calculará el monto a pagar por los servicios según el precio adjudicado para los servicios encomendados.

Finalmente emitirá, mediante el Sistema de Información, la respectiva orden de compra, la que será expresada en pesos chilenos —utilizando para ello la medida de conversión oficial al momento de la emisión de la orden de compra— y dará la autorización al contratista para que éste emita el respectivo documento tributario de cobro en función del monto a pagar calculado según lo ya señalado.

Conforme señala la Ley N° 21.131, los pagos serán realizados dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la respectiva factura o instrumento tributario de cobro, salvo las excepciones indicadas en el artículo 133 del Reglamento de la Ley N° 19.886. En caso de que la fecha máxima para pago sea un día inhábil, se considerará como plazo fatal el día hábil inmediatamente anterior.

Para efectos del pago, el proveedor adjudicado deberá adjuntar a la factura:

- a. la respectiva orden de compra,
- b. la recepción conforme emitida por la entidad compradora,
- c. la autorización de facturación emanada por la entidad compradora,
- d. el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Ley de Subcontratación) de la Dirección del Trabajo.

El pago de los servicios será en pesos chilenos mediante transferencia electrónica u otro medio de pago que establezca la Ley.

Cabe señalar que, no se podrá efectuar ningún pago al proveedor en tanto no haya terminado la tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo contrato.

## 2. Procedencia de anticipos

La procedencia de anticipos de recursos al proveedor, por parte del organismo contratante, se encuentra señalada en el Anexo de Contrato N°1.

En este aspecto, cuando se permita el pago de anticipos, el proveedor deberá entregar una caución que considere un monto igual al 100% de los recursos que sean anticipados y en los términos que son señalados en la cláusula N° 8.3 de las respectivas bases de licitación.

## DÉCIMO SEXTO: COORDINADORES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

Se deja constancia que, de acuerdo con lo señalado en la cláusula N° 10.12, de las respectivas bases de licitación, el coordinador del contrato por parte del proveedor y el administrador de contrato del organismo contratante se encuentran señalados en el Anexo de Contrato N°1 de este instrumento.

En el desempeño de su cometido, el coordinador del contrato deberá, a lo menos:

- a. Informar oportunamente al organismo comprador de todo hecho relevante que pueda afectar el cumplimiento del contrato y el suministro de los productos.
- b. Representar al proveedor, en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- c. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.
- d. Las demás que le encomiende las bases y el contrato suscrito entre las partes.

Todo cambio posterior del coordinador del contrato del proveedor deberá ser informado por éste al responsable de administrar de contrato por parte del órgano público comprador, a más tardar dentro de los dos días hábiles administrativos siguientes de efectuado el cambio, mediante correo electrónico.

Por su parte, el organismo comprador definirá un administrador de contrato cuya función será:

- a. Efectuar la coordinación general del contrato,
- b. Generar los documentos de recepción conforme con los que se autorizarán los pagos correspondientes,
- c. Supervisar el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato,
- d. Las demás funciones que le encomienden las bases y el contrato suscrito entre las partes.

La vía formal de comunicación entre el adjudicatario y el organismo comprador será exclusivamente el correo electrónico institucional/corporativo, por lo tanto, cualquier materia pertinente a la ejecución del contrato y las prestaciones del servicio adjudicado, deberán ser efectuados por dicha vía de comunicación, siendo inválido cualquier otro medio de interacción, ya sea físico o virtual, salvo que así sea dispuesto expresamente en las bases de licitación y este contrato para situaciones particulares.

#### DÉCIMO SÉPTIMO: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las partes, de común acuerdo, podrán modificar los contratos correspondientes por motivos fundados y en caso de que ello sea indispensable para adecuarlo a la correcta satisfacción de las necesidades de la institución. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante del respectivo contrato. En ningún caso la modificación podrá alterar la naturaleza del objeto de éste, tampoco podrá alterar la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del valor total del respectivo contrato, para lo cual deberá contar con la debida autorización presupuestaria, si fuere procedente.

Toda modificación al contrato deberá ser efectuada mediante acuerdo suscrito a tal efecto y entrará en vigencia una vez totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del mismo.

En estos casos, el proveedor deberá hacer entrega de una nueva garantía de fiel cumplimiento que cubra el nuevo monto y/o periodo de ejecución—si dicha caución fue exigida—, la que deberá ajustarse a lo establecido en la cláusula N° 8.2 “Garantía de fiel cumplimiento de contrato” de las bases de licitación.

#### DÉCIMO OCTAVO: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Con la finalidad de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de contrato, el proveedor adjudicado ha hecho entrega, al organismo contratante, de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en los términos señalados en la cláusula N° 8.2 y en el Anexo A, numeral 5, de las respectivas bases de licitación. Los datos relativos a dicha caución se encuentran señalados en el Anexo de Contrato N° 1 de este instrumento.

En caso de cobro de esta garantía, derivado del incumplimiento de las obligaciones contractuales del adjudicatario indicadas en las respectivas bases de licitación, éste deberá reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza en un plazo de 10 días hábiles administrativos, contados desde la notificación de cobro.

En caso de no reponer dicha garantía en el plazo indicado anteriormente, se procederá en conformidad con lo establecido en la cláusula decimo primera de este contrato, en su numeral 9.

La restitución de esta garantía será realizada sin la aplicación de reajustes ni intereses, una vez que se haya cumplido su fecha de vencimiento, en los términos indicados en el punto 8.2.1 de las respectivas bases de licitación, y su retiro será obligación y responsabilidad exclusiva del contratado.

#### DÉCIMO NOVENO: COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Dichos estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

#### VIGÉSIMO: PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente, y posteriormente, el proveedor adjudicado, declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, el oferente, y posteriormente, el proveedor adjudicado, acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. Respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. No ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. No intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. Revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para el presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia. En virtud de lo anterior, el

oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, debidamente analizada y estudiada en cuanto a su viabilidad e integridad, por lo que dicha propuesta es presentada en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que garantizan la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

5. Ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato.

6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

7. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

8. Una vez iniciado el procedimiento de contratación, el oferente se obliga a cumplir la prohibición contenida en el artículo 35 ter de la Ley N° 19.886, esto es, no podrá mantener comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independientemente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública, y en la forma establecida en las bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.

Si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en que el proveedor contratado haya incumplido el presente pacto de integridad, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con la cláusula décimo primera, numeral 13.

#### VIGÉSIMO PRIMERO: AUDITORÍAS

El adjudicatario podrá ser sometido a auditorías externas, contratadas por la entidad licitante a empresas auditoras independientes, con la finalidad de velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las medidas de seguridad comprometidas por el adjudicatario en su oferta.

Para lo anterior, el órgano comprador deberá coordinarse previamente con el adjudicatario respecto de la fecha y protocolos para la ejecución de la auditoría. Estas auditorías no podrán afectar los servicios provistos a otros clientes del proveedor.

La información requerida debe ser puesta a disposición de los auditores, a los efectos de su análisis y evaluación, y debe ser tratado como material confidencial y propiedad del adjudicatario.

Si el resultado de estas auditorías evidencia incumplimientos contractuales por parte del adjudicatario, el proveedor quedará sujeto a las medidas que corresponda aplicar la entidad licitante, según las presentes bases y la normativa aplicable.

#### VIGÉSIMO SEGUNDO: CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con el contrato.

El adjudicatario, así como su personal dependiente que se haya vinculado a la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes relacionados con el proceso licitatorio y el respectivo contrato.

El proveedor adjudicado debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el órgano comprador el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del proveedor, durante la vigencia del contrato o dentro de los cinco (5) años siguientes después de finalizado éste, podrá dar pie a que la Entidad entable en su contra las acciones judiciales que correspondan. Con todo, tratándose de bases de datos de carácter personal, la obligación de confidencialidad dura indefinidamente, de acuerdo con la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

Si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en donde el proveedor contratado haya incumplido lo indicado en esta cláusula, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con la cláusula décimo primera, numeral 14, de estas bases de licitación; lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales que pudiesen originarse con ocasión de esta situación.

#### VIGÉSIMO TERCERO: SALDOS INSOLUTOS DE REMUNERACIONES O COTIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Durante la vigencia del respectivo contrato el adjudicatario deberá acreditar que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. Lo anterior, es sin perjuicio de las obligaciones que a este respecto se le exijan para autorizar el pago de la cuota correspondiente durante el desarrollo del servicio. Esta declaración deberá entregarse al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. En el caso de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser entregada por cada integrante de esta.

Para efectos de acreditar el cumplimiento de lo indicado en el párrafo precedente, el adjudicatario deberá entregar durante la vigencia del contrato, a la mitad del período de vigencia del contrato, con un máximo de seis meses, el "Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales", otorgado por la Dirección del Trabajo o, en su defecto, una Declaración Jurada en los cuales se indique que "no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos

años” según el formato del Anexo N° 7 “Declaración jurada para contratar” de las bases tipo de licitación.

El organismo comprador podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento, los antecedentes que estime necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales antes señaladas, dentro del marco de lo permitido por la regulación nacional o internacional que sea aplicable.

En caso de que el proveedor adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo éste acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad contratante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a terminar la relación contractual, en virtud de la cláusula decimo primera de este contrato, en su numeral 6, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

#### VIGÉSIMO CUARTO: NORMAS LABORALES

El adjudicatario, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

En consecuencia, el adjudicatario será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

El organismo comprador se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte del órgano comprador, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el artículo 183-D del mismo Código.

Por otra parte, se deja expresa constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el adjudicatario, sus trabajadores o integrantes de los equipos presentados por

éstos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con el órgano comprador.

#### VIGÉSIMO QUINTA: RELACIÓN ENTRE ORGANISMO COMPRADOR Y PERSONAL DEL PROVEEDOR

Se deja expresamente establecido que el organismo contratante no tiene ni tendrá ninguna relación laboral y, por lo tanto, no asume ninguna obligación para con el personal que el contratista destine o contrate para la provisión de los servicios licitados, especialmente aquellas relacionadas con aspectos laborales y previsionales, siendo tales obligaciones de exclusiva responsabilidad y cargo del contratista, quien prestará el servicio bajo su propia responsabilidad y riesgo.

En este sentido, se deja constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el contratista, sus trabajadores, o integrantes de los equipos presentados por estos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con la entidad mandante contratante.

El adjudicatario y el personal bajo su dependencia se obligan a respetar las normas internas e instrucciones del organismo contratante.

#### VIGÉSIMO SEXTA: ACCESO A SISTEMAS

En caso de que el personal del proveedor adjudicatario requiera acceso a los sistemas de la entidad contratante para llevar a cabo las prestaciones contratadas, deberá previamente informar a través de su coordinador del contrato a la contraparte del organismo comprador, el nombre y RUT de las personas que accederán, el objeto de actividad, la fecha y lugar, y el tipo de sistemas, información o equipos que requerirá.

Solo podrán tener acceso a los sistemas aquellas personas autorizadas por la contraparte del órgano contratante, en los términos que ésta determine y se entenderá que existe prohibición de acceso a todo otro sistema, información y equipos que no estén comprendidos en la autorización.

Si el acceso a sistemas involucra acceso a datos personales deberán suscribirse acuerdos de confidencialidad específicos. La obligación de confidencialidad que sustente dichos acuerdos tendrá el carácter de indefinida, de acuerdo con la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

Si el personal del proveedor que recibe la autorización de acceso utiliza equipos propios, deberán individualizarse previamente.

#### VIGÉSIMO SEPTIMA: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR MANDATO

En caso de que se encomiende al adjudicatario el tratamiento de datos personales por cuenta de la entidad compradora, ésta deberá suscribir un contrato de mandato escrito con el proveedor, en donde se especifiquen las condiciones bajo las cuales se podrán utilizar esos datos, según el artículo 8° de la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada. Sin embargo, deberá tenerse

en consideración lo dispuesto en el artículo 10° de la referida ley, en cuanto a que no pueden ser objeto de tratamiento los datos sensibles, salvo cuando la ley lo autorice, exista consentimiento del titular o sean datos necesarios para la determinación u otorgamiento de beneficios de salud que correspondan a sus titulares, según procediera.

En dicho contrato de mandato se indicará, a lo menos, la finalidad del tratamiento, el tipo de datos que se entrega al adjudicatario (en calidad de mandatario), la duración del encargo y un procedimiento para la devolución de los datos y su eliminación efectiva por parte del proveedor, al terminar ese contrato. Además, deberá prohibir expresamente el uso de dichos datos personales para fines distintos a los que persigue la entidad contratante (en calidad de órgano público mandante) y señalar expresamente que no se permite su comunicación a terceros. Finalmente, la transmisión de datos sensibles solo se realizará en las formas y medios que establezca la ley.

Cabe señalar que el mandatario deberá cumplir las demás obligaciones que se establecen en la ley N° 19.628 y, en especial, facilitar el ejercicio de los derechos que se le reconocen a los titulares respecto de sus propios datos personales.

El mandato de tratamiento de datos no exime de responsabilidad al organismo comprador, en especial, respecto de la utilización de los datos solo en materias propias de su competencia legal y de las obligaciones de cuidado de dicha información.

#### VIGÉSIMO OCTAVA: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN

La entidad contratante será la titular de todos los datos de transacciones, bitácoras (logs), parámetros, documentos electrónicos y archivos adjuntos y, en general, de las bases de datos y de toda información contenida en la infraestructura física y tecnológica que le suministre el proveedor contratado y que se genere en virtud de la ejecución de los servicios objeto de la presente contratación.

El proveedor no podrá utilizar la información indicada en el párrafo anterior, durante la ejecución del contrato ni con posterioridad al término de su vigencia, sin autorización escrita de la entidad contratante. Por tal motivo, una vez que el proveedor entregue dicha información a la entidad o al finalizar la relación contractual, deberá borrarla de sus registros lógicos y físicos.

#### VIGÉSIMO NOVENA: DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de \_\_\_\_\_ y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### TRIGÉSIMO: PERSONERÍAS Y EJEMPLARES

La personería de \_\_\_\_\_ (representante legal del adjudicatario), para representar a \_\_\_\_\_ (razón social del adjudicatario), consta en \_\_\_\_\_ (escritura pública u otra documentación que certifique la vigencia del poder del representante legal) de fecha \_\_\_\_\_, otorgada en la Notaría \_\_\_\_\_.

Por su parte, la personería de \_\_\_\_\_ (representante legal o autoridad competente del organismo contratante), consta en \_\_\_\_\_ (decreto, resolución u otro que otorgue facultades para representar al organismo contratante) de fecha \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ [Ministerio u otro que corresponda].

El presente contrato se firma en dos ejemplares, de idéntico tenor, fecha y validez, quedando uno en poder de cada parte.

<<REPRESENTANTE LEGAL DEL ADJUDICATARIO>>  
<<CARGO>>  
<<RAZÓN SOCIAL ADJUDICATARIO>>

<<AUTORIDAD COMPETENTE DEL ORGANISMO CONTRATANTE>>  
<<CARGO>>  
<<NOMBRE ORGANISMO CONTRATANTE>>

ANEXO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ CONTRATO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ 1:  
ANTECEDENTES RELEVANTES DEL CONTRATO

*(El presente anexo de contrato forma parte integrante del contrato suscrito entre las partes)*

1) Productos y servicios contratados:

El organismo contrata con el proveedor adjudicado, mediante este instrumento, la prestación del Servicio de Seguridad Privada, el cual comprende los servicios indicados en el siguiente detalle, en los términos y condiciones que le fueron adjudicados en virtud de la licitación publicada con el ID \_\_\_\_\_ en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), así como en conformidad a las disposiciones establecidas en las respectivas bases tipo de licitación y a este contrato.

TIPO	NOMBRE SERVICIO	MARCAR CON UNA "X"
Servicio		

--	--	--

En virtud de su oferta económica, el monto de contratación estimado asciende a la suma de \$\_\_\_\_\_.

**2) Vigencia del contrato**

El contrato se mantendrá vigente desde la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato de prestación suscrito entre las partes, hasta un plazo de \_\_\_\_\_ meses contados desde la fecha de inicio de las operaciones.

**3) Procedencia de pago por anticipos**

¿La presente licitación permite el pago de anticipos al proveedor, previa entrega de garantía, en los términos de la cláusula N° 8.3 de las bases tipo de licitación?: \_\_\_\_\_ (SI/NO)

**4) Garantía de fiel cumplimiento de contrato**

Con la finalidad de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de contrato, el proveedor adjudicado ha hecho entrega al organismo contratante de una garantía por un monto de \_\_\_\_\_, correspondiente el \_\_\_\_\_% del gasto total que irrogará la ejecución de este contrato según la oferta económica realizada por el contratista.

El instrumento individualizado fue extendido a favor del organismo contratante “*Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato derivado de la licitación pública ID \_\_\_\_\_ para la contratación del Servicio Seguridad Privada y/o el pago de las obligaciones laborales y sociales del adjudicatario*”, conforme a lo establecido en las bases de licitación, según el siguiente detalle:

Concepto	Detalle
Tipo de instrumento:	
Institución emisora:	
N° Documento:	
Fecha de vencimiento:	

**5) Datos de los administradores de contrato:**

**a) Contacto del Coordinador de contrato del adjudicatario**

Nombre completo	
Rut	
Dirección	

<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

b) Contacto del Administrador de contrato del organismo contratante

<b>Nombre completo</b>	
<b>Rut</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

Anótese, Comuníquese, Tómese de Razón y Publíquese,

**VERÓNICA VALLE SARÁH**  
**DIRECTORA**  
**DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**VPC/VCS/DRM/BMV/JPV**

**Distribución:**

- Dirección
- Fiscalía
- División de Compras Colaborativas
- Departamento de Convenio Marco y Bases Tipo